PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.5782500 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER EDUARDO VALDERRAMA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 80.249.849 de Bogotá.

OBJETO DEL CONTRATO
Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1 Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

2 Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3 Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4 Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

5 Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

6 Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

7 Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

8 Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Escaneado con CamScanner

9 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

10 Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios..

11 Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

12 Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

13 Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

14 Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: **300 días**
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el **30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450)

SUPERVISOR: HÉCTOR HERNÁN LÓPEZ MÉNDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 14.894.306

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$44.655.450
Valor Ejecutado	$44.655.450
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NA	NA	NA
NA	NA	NA

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES	*DESCRIPCION*
Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación..	Durante la vigencia del contrato se impartió formación en las siguientes fichas: 2715480 – JOSÉ HOLGUÍN GARCES 2715479 – EUSTAQUIO PALACIOS 2715498 – SIMÓN BOLIVAR 2914987 – CARDENA MIRIÑAO 2944253 – ARGEMIRO ESCOBAR Así mismo se cumplió con la programación de los acompañamientos técnico-pedagógicos

Escaneado con CamScanner

	programados con las instituciones educativas relacionadas. JOSÉ HOLGUÍN GARCES EUSTAQUIO PALACIOS SIMÓN BOLIVAR CARDENA MIRIÑAO ARGEMIRO ESCOBAR
Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante la vigencia del contrato se asistió y participó de manera activa en las jornadas programadas por el centro. • Formación pedagógica • Entrega de informes • Desarrollo curricular: Elaboración de planeaciones pedagógicas, instrumentos de evaluación, material de apoyo, guías de aprendizaje. • Apoyo en los encuentros programados por la entidad.
Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante la vigencia del contrato se participó en el proceso de inducción de aprendices con las fichas que se matriculan el inicio de año: 2914987 – CARDENA MIRIÑAO 2944253 – ARGEMIRO ESCOBAR
Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Durante la vigencia del contrato se realizó seguimiento a la Etapa Productiva a los aprendices matriculados en las fichas: 2715480 – JOSÉ HOLGUÍN GARCES 2715479 – EUSTAQUIO PALACIOS 2715498 – SIMÓN BOLIVAR
Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante la vigencia del contrato, se desarrollaron actividades en la plataforma Sofía Plus, con las diferentes fichas antes mencionadas, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma digital One Drive.
Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final	Se realizó la entrega de los informes mensuales en las fechas estipuladas, los cuales se encuentran reflejados en SECOP II.

Escaneado con CamScanner

de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	
Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Se realizó el acompañamiento en los procesos de matrícula de las siguientes fichas: 2914987 – CARDENA MIRIÑAO 2944253 – ARGEMIRO ESCOBAR De igual manera, se realizó el acompañamiento en el proceso de certificación de las siguientes fichas: 2715480 – JOSÉ HOLGUÍN GARCES 2715479 – EUSTAQUIO PALACIOS 2715498 – SIMÓN BOLIVAR
Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Se realizó el alistamiento de la oferta de calendario A de las siguientes instituciones educativas: JOSÉ HOLGUÍN GARCES EUSTAQUIO PALACIOS SIMÓN BOLIVAR CARDENA MIRIÑAO ARGEMIRO ESCOBAR
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Durante la vigencia del contrato se realizaron actividades de forma permanente, y se cumplió con los cronogramas socializados desde el Sistema Integrado de Calidad.
Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios..	Se realizó la divulgación de los diferentes servicios que ofrece la entidad como, ofertas académicas, ferias, cursos complementarios, eventos institucionales etc. En las diferentes plataformas digitales y redes sociales.
Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Pendiente por realizar la norma, ya que, durante la ejecución del contrato, no se realizaron procesos de inscripción para la de certificación de la norma.

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Durante la vigencia del contrato se evaluaron las competencias y sus respectivos resultados de aprendizaje a los aprendices matriculados en las fichas: 2715480 – JOSÉ HOLGUÍN GARCES 2715479 – EUSTAQUIO PALACIOS 2715498 – SIMÓN BOLIVAR 2914987 – CARDENA MIRIÑAO 2944253 – ARGEMIRO ESCOBAR
Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Se realizó el acompañamiento en la actividad Open House y encuentro de rectores, en articulación con bienestar al aprendiz y otras áreas del centro.
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia del contrato, se realizaron diferentes actividades como: Ejecución de actividades lúdico – recreativas en el centro de formación. Acompañamiento a diferentes actividades programadas por el centro. Gestión documental

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Escaneado con CamScanner

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Escaneado con CamScanner