PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. C01.PCCNTR.579594 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO OREJUELA SANDOVAL

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía N° 16640500 de CALI

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1- Impartir formación a aprendicesen el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimientode ejecución de la formación.
2- Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
3- Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
4- Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
5- Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

6- Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados,así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

7- Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

8- Realizar el Alistamiento de la oferta de formación delcalendario A y B de la vigencia, según corresponda.

9- Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

10- Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

11- Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

12- Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

13- Participar en diferentes actividades asociadas a laEjecución de la Formación Profesional Integral, tales como:Realizar procesos deDocumentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento enactividades gestadas por el áreade Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios deservicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

14- Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: 300 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: SERA HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y cuatro millones seiscientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta pesos M/CTE ($44.655.450).

SUPERVISOR: HECTOR HERNAN LOPEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 14.894.306

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION: SI___NO_X_

ACTAS N°	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Valor total del contrato	$44.655.450
Valor ejecutado	$44.655.450
Saldo de pendiente de cancelar al contrato	$0
Saldo a liberar	$0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES	DESCRIPCION
Impartir formación a aprendicesen el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimientode ejecución de la formación.	Se impartió formación de aprendices de forma presencial del programa de formación Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos en las ficha 2713497, 2723975 de la IE Jose Maria Cordoba, en el Municipio de Jamundi y 2738786, 2918687 en la IE Cristóbal colon en el Municipio de Dagua. programa de formación Técnico en Manejo de Viveros ficha: 2711625, 2916803 en el Municipio de cali Igualmente se realizó acompañamiento técnico pedagógico en las fichas anteriormente citadas, durante los meses de febrero a noviembre/2024 en grado 11° ficha 2738786 y durante los meses de agosto a noviembre/2024 en grados 10°, fichas 2916803, 2918690
Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica en las siguientes fechas: **Fecha:** 1, 2, 9, 16, 23 de febrero/2024 **Fecha:** 5 de marzo/2024

formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Fecha:** 12 de abril/2024 **Fecha**: 2, 4, de Julio/2024 **Fecha**: 8 de julio/2024 **Fecha**: 9 de Julio/2024 **Fecha:** 16,23,30 de agosto/2024 **Fecha:** 13 de septiembre/2024 **Fecha:** 7, 8, 9, 10, de octubre/2024 **Fecha:** 1, 12,22,27,28 de noviembre/2024
Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se realizó inducción en las fichas relacionadas a continuación: **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **Ficha:** 291690 **Ficha:** 2738786 **Ficha:** 2713497 **Ficha:** 2723975
Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se realizo seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas durante los siguientes meses: **Ficha:** 2738786,2723975,213497. 291690 **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **Se realiza socialización de etapa productiva:** **Fichas:** 2918690, 2916803 **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos y maneo de viveros **Se realizo seguimiento a la Etapa Productiva** en las fichas asignadas.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Fichas: 2918690, 2916803 **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos y manejo de Viveros
Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se desarrollaron las actividades en la plataforma Territorium. - Anuncios **Fichas:** 2713497,2723975,2738786,291690 **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **Fichas; 2711625,291603** **Programa: MANEJO DE VIVEROS**
Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados,así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.
Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a laCoordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Se realizo gestión para la certificación de aprendices grado 11° en la siguiente institución: **IE: CRISTOBAL COLON , JOSE MARIA CORDOBA** Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos **IE: EUSTAQUIO PALACIOS** Ficha 2738786, 2713497, 2723975 ,2918690 Programa: MANEJO DE VIVEROS
Realizar el Alistamiento de la oferta de	Se realizo alistamiento en las siguientes IE:

formación delcalendario A y B de la vigencia, según corresponda.	**IE: CRISTOBAL COLON** Programas ofertados: Sistemas Agropecuarios Ecológicos Ciudad Dagua Cantidad de grupos: 1 **IE: EUSTAQUIO PALACIOS** Ciudad: CALI Programas ofertados manejo de viveros Cantidad de grupos: 1
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato. Se realizo la capacitación de seguridad y salud en el trabajo y la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. (Protocolos de Bioseguridad)
Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizo la publicación y difusión para recolección de información de aspirante a aprendiz Sena Ambiental. Se realizó difusión para la II oferta Formación Virtual 2024 Tecnólogo en Desarrollo Multimedia y Se realizo difusión para la IV oferta Formación presencial 2024 Centro Agropecuario de Buga-CAB Se realizo publicación de la oferta de formación Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos.

	Se realizo la publicación de mercados campesinos, venta de productos agropecuarios de unidades productivas del CAB.
Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se realizo certificación en la norma en el mes Noviembre Vigencia de la Norma: 20/ 10 /2026
Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Se registro la valoración de lo RA de aprendizajes de las fichas asignadas fase inducción. Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos Y Manejo de viveros Fichas: 2918690.2916803 Fase: Inducción Mes: abril Se registro la valoración de los Resultados de aprendizaje de las fichas asignadas fase análisis y ejecución. Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos y manejo de viveros Fichas 2918690, 2916803 Fase: Análisis Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos Ficha: 2738786, 2713497,2723975 Fase: Ejecución Se registro la valoración de los resultados de aprendizaje de la fase de planeación y evaluación en las fichas asignadas.

	Programa: Sistemas agropecuarios ecológicos y maneo de viveros **Ficha:** 2918786, 2916803 **Fase:** Planeación **Programa:** Sistemas agropecuarios ecológicos **Ficha:** 2713497 **Fase:** Evaluación
Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el áreade Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios deservicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	*Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras*
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo apoyo a procesos de gestión documental. Realización de encuesta de caracterización de actividades extramurales frente al SG-SST Regional Valle

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR X INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades