PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5779711 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 31658032 de Buga

OBJETO DEL CONTRATO
Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1 Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

2 Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3 Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4 Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

5 Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Escaneado con CamScanner

6 Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

7 Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

8 Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

9 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

10 Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

11 Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

12 Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

13 Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

14 Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: 300 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

Adición en días: 10; Del 1 de diciembre de 2024 al 10 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 10 de DICIEMBRE de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: **$ 44.655.450**

ADICION EN VALOR: **$ 1.488.515**

VALOR TOTAL CON ADICION: **$ 46.143.965**

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 46.143.965).

SUPERVISOR: HÉCTOR HERNÁN LÓPEZ MÉNDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 14.894.306

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

BALANCE FINANCIERO:

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

Valor total del contrato	**$46.143.965**
Valor Ejecutado	**$46.143.965**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	**$0**

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NA	**NA**	**NA**
NA	**NA**	**NA**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES	*DESCRIPCION*
Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la	Se impartió formación a las siguientes fichas del programa **TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS:**

Escaneado con CamScanner

entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**Programa:** Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras **Ficha:** 2918776 **I.E:** I. E Ciudad Córdoba de Cali. **Programa:** Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras **Ficha:** 2918785 **I.E:** I.E Eleázar Libreros Salamanca de Andalucía. **Programa:** Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras **Ficha:** 2714632 **I.E:** IE Tulio Enrique Tascón de Buga. **Programa:** Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras **Ficha:** 2714633 **I.E:** IE Tulio Enrique Tascón de Buga **Programa:** Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras **Ficha:** 2714634 **I.E:** IE Tulio Enrique Tascón de Buga **Programa:** Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras **Ficha:** 2714635 **I.E:** IE Tulio Enrique Tascón de Buga
Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el	Se participó en las reuniones y encuentros programados por el equipo de desarrollo curricular todos los viernes de cada mes. Además de las reuniones y encuentros necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Escaneado con CamScanner

instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	
Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se realizó proceso de inducción a las fichas asignadas: 2918776 y 2918785 en las diferentes Instituciones Educativas durante el mes de marzo de 2024 para el programa de CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se realizó seguimiento a la etapa productiva de los aprendices a partir de febrero para los grados 11 y los grados 10 a partir del mes de agosto de 2024 de acuerdo a lineamientos, en la formación de las fichas del programa **CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS:** 2918776: Grado 10 de la I.E Ciudad Córdoba de Cali. 2918785: Grado 10 de la I.E Eleázar Libreros Salamanca de Andalucía. 2714632: Grado 11 de la IE Tulio Enrique Tascón de Buga. 2714633: Grado 11 de la IE Tulio Enrique Tascón de Buga. 2714634: Grado 11 de la IE Tulio Enrique Tascón de Buga. 2714635: Grado 11 de la IE Tulio Enrique Tascón de Buga.
Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se desarrollaron las actividades en el LMS del Programa: **CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** tales como: alimentación de la ruta de aprendizaje de cada ficha, programación de actividades propias de las guías de aprendizaje

Escaneado con CamScanner

	y actualización de información de acuerdo a la fase. Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía Plus y DRIVE de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y migración del LMS Territorium al LMS Zajuna.
Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realizó entrega de los informes contractuales en las formas dispuestas por la Coordinación Académica durante la vigencia del contrato y se realiza cargue en SECOP II con sus respectivas evidencias.
Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Se realizó durante el mes de febrero de 2024, acompañamiento en la recolección y revisión documental del proceso de matrícula de acuerdo a lineamientos, en las fichas del programa **CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**: 2918776: Grado 10 de la I.E Ciudad Córdoba de Cali. 2918785: Grado 10 de la I.E Eleázar Libreros Salamanca de Andalucía. Se realizó durante el mes de noviembre de 2024, acompañamiento en la recolección y revisión documental del proceso de certificación de acuerdo a lineamientos, en las fichas del programa **CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**: 2714632: Grado 11 de la IE Tulio Enrique Tascón de Buga. 2714633: Grado 11 de la IE Tulio Enrique Tascón de Buga.

Escaneado con CamScanner

	2714634: Grado 11 de la IE Tulio Enrique Tascón de Buga. 2714635: Grado 11 de la IE Tulio Enrique Tascón de Buga.
Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Se realizó alistamiento para la oferta de formación del calendario A de acuerdo a lineamientos así: **IE:** ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA **Ciudad:** Andalucía **Programa Ofertado:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Cantidad de Grupos:** 5
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo dentro de la ejecución del contrato.
Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó actividad permanente de publicación del portafolio de servicios ya que, es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.
Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se evidencia certificación en la norma en el mes 20-10-2023
Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación	Se realizó durante el proceso de formación del 2024, la evaluación de los resultados de aprendizaje de acuerdo a lineamientos, en las

Escaneado con CamScanner

asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	fichas del programa **CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS:** 2918776: Grado 10 de la I.E Ciudad Córdoba de Cali. 2918785: Grado 10 de la I.E Eleázar Libreros Salamanca de Andalucía. 2714632: Grado 11 de la IE Tulio Enrique Tascón de Buga. 2714633: Grado 11 de la IE Tulio Enrique Tascón de Buga. 2714634: Grado 11 de la IE Tulio Enrique Tascón de Buga. 2714635: Grado 11 de la IE Tulio Enrique Tascón de Buga.
Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Durante la vigencia del contrato no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz y las Coordinaciones del Centro de Formación.
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato fueron asignadas actividades adicionales como: - Curso de "integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	- Curso de Desarrollo Curricular en la Formación Profesional a través de Didácticas Activas. - Encuentro: I.A. para la Formación Profesional Integral. - Taller de Habilidades Blandas. - Encuesta de caracterización de la población que realiza actividades extramurales SENA, eje de medicina preventiva del trabajo. Acompañamiento a la jornada de inscripciones a Programas de Formación del Centro de Agropecuario de Buga. - Asesoramiento y acompañamiento a la Feria Empresarial de la I.E. TULIO ENRIQUE TASCÓN. - Apoyo a la revisión de alistamientos de las instituciones educativas. -Apoyo a la revisión de fichas para el proceso de certificación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: **SI___** **NO___**

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

HÉCTOR HERNÁN LÓPEZ MÉNDEZ

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Escaneado con CamScanner