PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.5778573 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CRISTHIAN RODRIGO ORTEGON CASTAÑO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 94.476.110 de Buga

OBJETO DEL CONTRATO
Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1 Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

2 Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3 Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4 Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

5 Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

6 Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

7 Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

8 Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

9 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

10 Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

11 Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

12 Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

13 Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

14 Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: 300 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 1 de febrero de 2024 al 30 de NOVIEMBRE de 2024.

Valor total del contrato	**$44.655.450**
Valor Ejecutado	**$44.655.450**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. **($44.655.450)**

SUPERVISOR: HÉCTOR HERNÁN LÓPEZ MÉNDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 14.894.306

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NA	NA	NA
NA	NA	NA

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES	*DESCRIPCION*
Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Durante la ejecución del contrato 2024 se orientó la formación profesional en el programa de formación titulada, reportando horas académicas, aplicando TICS Y cumpliendo con el procedimiento del sistema de gestión de calidad. A continuación, se relacionan las fichas que se ejecutaron durante la vigencia del contrato: **IE San Juan Bosco:** **Fichas:** 2713925, 2918687 **Programa:** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Ciudad:** Yotoco **IE Diego Rengifo Salazar:** **Fichas:** 2715469,2918654, Programa: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Ciudad**: Bugalagrande

	IE Tulio Enrique Tascón Chambimbal: **Fichas:** 2713494, 2918665. **Programa:** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Ciudad:** Buga
Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó en cada una de los encuentros programados donde se trataron temas correspondientes al desarrollo curricular y demás actividades correspondientes de acuerdo a los lineamientos institucionales.
Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante la ejecución del contrato se realizó la inducción de las fichas asignadas: **IE:** Diego Rengifo Salazar **Ficha:** 2918654 **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **IE:** San Juan Bosco **Ficha:** 2918687 **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **IE:** Tulio Enrique Tascón Chambimbal **Ficha:**2918665 **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos

	correspondientes al calendario A
Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se realizó seguimiento de etapa productiva a las seis fichas asignadas: **IE** Tulio Enrique Tascón Chambimbal **Fichas:** 2713494,2918665, **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **IE Diego Rengifo Salazar:** **Fichas:** 2715469, 2918654, **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **IE San Juan Bosco:** **Fichas:** 2713925, 2918687 **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos
Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante la ejecución del contrato esta obligación se vio interrumpida debido a la migración de la plataforma Sofía Plus a la nueva plataforma Zajuna. Las evidencias quedaron registradas en la entrega mensual de informe de ejecución contractual.
Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se entregaron a cabal cumplimiento los informes mensualmente durante la ejecución del contrato aplicando los formatos y lineamientos de la entidad.

Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Durante la ejecución del contrato 2024 se realizó el acompañamiento a las instituciones educativas en los procesos de matrícula en las siguientes fichas: **IE**: Diego Rengifo Salazar: **Ficha**: 2918654, **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **IE:** Tulio Enrique Tascón Chambimbal: **Ficha:** 2918665, **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **IE**: San Juan Bosco **Ficha:** 2918687 **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos Los documentos físicos reposan en el área de gestión documental. correspondientes al calendario A. Durante la ejecución del contrato 2024 se realizó el acompañamiento a las instituciones educativas en los procesos de certificación en las siguientes fichas: **IE Tulio Enrique Tascón Chambimbal:** **Ficha:** 2713494 **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **IE San Juan Bosco:** **Ficha:**2713925 **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **IE Diego Rengifo Salazar:**

	Ficha:2715469. **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos
Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Durante la ejecución del contrato 2024 Se realizó el alistamiento para las fichas de calendario A para el año 2025 de la siguiente manera: **IE:** San Juan Bosco **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Ciudad:** Yotoco **IE:** Tulio Enrique Tascón Chambimbal, **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Ciudad:** Buga **IE:** Diego Rengifo Salazar **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Ciudad:** Bugalagrande **IE:** Gabriela Mistral **Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Ciudad:** Yotoco La carpeta de cada ficha fue entregada en físico al área de gestión documental previa revisión realizada por instructor asignado de revisión soportando la entrega con lista de chequeo.
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se ejecutaron los lineamientos permanentemente durante la ejecución del contrato.

Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyó con la difusión de la publicación del área de comunicaciones durante cada periodo en la ejecución del contrato. Se participó en la jornada de divulgación de oferta de formación en el Centro, OPEN HOUSE.
Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se realizó la correspondiente inscripción a la certificación y se encuentra en proceso de evaluación en el CAB.
Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Se realizó evaluación de los aprendices en las fichas asignadas. Soporte de juicios evaluativos en Sofía Plus. Se relacionan las fichas evaluadas durante la vigencia del contrato. **IE:** Tulio Enrique Tascón **Ficha:** 2918665 **Programa:** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos Fases: Inducción- Análisis- Planeación **IE:** Diego Rengifo Salazar **Ficha:** 2918654 **Programa:** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos Fases: Inducción- Análisis- Planeación **IE:** San Juan Bosco **Ficha:** 2918687 **Programa:** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Fases:** Inducción –Análisis -Planeación .

	IE: Tulio Enrique Tascón **Ficha:**2713494 **Programa:** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Fases:** Ejecución-Evaluación. **IE:** San Juan Bosco **Ficha:** 2713925 **Programa:** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Fases:** Ejecución-Evaluación **IE:** Diego Rengifo Salazar **Ficha:** 2715469 **Programa:** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Fases:** Ejecución-Evaluación.
Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Esta obligación no se realizó durante la ejecución del contrato.
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron las siguientes actividades durante la ejecución del contrato: Taller: "INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA-creación de instrumentos de evaluación para FPI"

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Curso: INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÒN.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

HÉCTOR HERNÁN LÓPEZ MÉNDEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5778573 del año 2024
Coordinador de Programas Especiales

8. Control de cambios

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades