

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>                                                                                           | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                        | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. TIPO DE INFORME</b>                                                                                                                                                                                |                                                   |
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                 | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 8 ✓                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| <b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>                                                                                                                                                  |                                                   |
| Contrato No. 4137.010.26.1.177 de 2024 ✓                                                                                                                                                                 |                                                   |
| Nombre completo del contratista: PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO ✓                                                                                                                                          |                                                   |
| Documento de identificación: 1.143.841.581                                                                                                                                                               |                                                   |
| Nombre del supervisor: FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN ✓                                                                                                                                                   |                                                   |
| Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional                                                                                                                          |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. |                                                   |
| <b>3. INFORME JURÍDICO</b>                                                                                                                                                                               |                                                   |
| <u>Fecha de Inicio</u><br>07/MAYO/2024                                                                                                                                                                   | <u>Fecha terminación</u><br>31/DICIEMBRE/2024 ✓   |
| Modificación(es) al contrato: OTRO SI DE ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 4137.010.26.1.177 de 2024 con fecha de suscripción del 23/10/2024. ✓        |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                                                              |                                                   |
| <b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>                                                                                                                                                                  |                                                   |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$19.680.000). ✓                                                                           |                                                   |
| Adición: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.560.000). ✓                                                                                                       |                                                   |
| Prórroga: Hasta el 31 de Diciembre de 2024 ✓                                                                                                                                                             |                                                   |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                                                                                                 |                                                   |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                      | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTIÓN PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

|                          |                        |                           |                    |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| Información:             |                        |                           |                    |
| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$ 26.240.000 ✓          | \$ 3.280.000 ✓         | \$ 22.960.000 ✓           | \$ 0 ✓             |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Información del pago de seguridad social:                  |                                                                                                                                                                                                                    |
| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                                             |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1068376606 ✓<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1081666309 ✓<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 28 de Noviembre de 2024 ✓<br>Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2024 ✓ |

Observaciones al informe financiero y contable: "El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2024 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: " Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1992 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista Deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2024

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

( o el mes que se encuentre pendiente de pago), periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

#### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo al complemento al contrato electrónico de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4137.010.26.1.177 de 2024 y dando cumplimiento a la cláusula primera del complemento del contrato, relaciona a continuación, las actividades que realizó el contratista:

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

-Solicitó por medio del correo institucional a Héctor Duque la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

2. Apoyar en el suministro de la información presupuestal requerida en la Rendición del portal SIA Observa de la Contraloría General de Santiago de Cali.

- Apoyó en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1.370, 4137.010.26.1.372, 4137.010.26.1.374 al 4137.010.26.1.408, 4137.010.26.1.410 al 4137.010.26.1.422, 4137.010.26.1.425 al 4137.010.26.1.444, 4137.010.26.1.447 al 4137.010.26.1.450, 4137.010.26.1.453 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Noviembre, registró adiciones a los siguientes contratos de prestación de servicios:

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |  |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br><br><b>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b>                                                                                             |  | MAJA01.04.03.P002.F004                         |
|                                                                                                                                                                                                       | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> |  | <div> <div>VERSIÓN</div> <div>002</div> </div> |

Adición2-4137.010.26.1.216-2024,Adición2-4137.010.26.1.227-2024,Adición2  
4137.010.26.1.243-2024.

- Apoyó haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de (160) informes de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

-Realizó Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.370, 4137.010.26.1.372, 4137.010.26.1.374 al 4137.010.26.1.408, 4137.010.26.1.410 al 4137.010.26.1.422, 4137.010.26.1.425 al 4137.010.26.1.444, 4137.010.26.1.447 al 4137.010.26.1.450, 4137.010.26.1.453 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Noviembre, registró adiciones a los siguientes contratos de prestación de servicios: Adición2-4137.010.26.1.216-2024,Adición2-4137.010.26.1.227-2024,Adición2  
4137.010.26.1.243-2024.

3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyó a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (01) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyó a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (02) RPC'S de los contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyó con la elaboración de (04) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.

- Apoyó descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO, RUT, FIRMA CONTRATO SECOP II y PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR PANTALLAZO SECOP II en SECOP II, CONSORCIO MARKETING PRINT, PARTES EQUIPOS Y SUMINISTROS S.A.S.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>                                                                                             |  | MAJA01.04.03.P002.F004    |
|                                                                                                                                                                                              | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> |  | <p>VERSIÓN</p> <p>002</p> |

4. Apoyar el procedimiento de las entradas de almacén de las cuentas de contratistas en el sistema S.A.P.

- Apoyó en la elaboración de los (85) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Apoyar la revisión de las cuentas enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda siguiendo los lineamientos dispuestos para el propósito de radicación con el cumplimiento de sus soportes, informes, actas y demás documentos necesarios.

- Apoyó en la recepción y distribución al grupo administrativo de (85) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

-Asistió a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Noviembre a Diciembre y realicé el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2024.

Link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWlYafjVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit#gid=858175236>

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Para la fecha del presente informe no requirió atender los requerimientos del aplicativo Orfeo y/o Mirave.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                      | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

- Apoyó la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (393) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyó en la radicación de (85) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL\_00 y ZCTRL\_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION de los servicios prestados pactados en el contrato 4137.010.26.1.177-2024. ✓

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

La contratista desempeño sus actividades con el siguiente equipo:

| RELACIÓN DE EQUIPO |           |                  |          |          |        |
|--------------------|-----------|------------------|----------|----------|--------|
| ITEM               | SERIE CPU | SERIE DE MONITOR | MOUSE    | TECLADO  | SCANER |
| 1                  | MJ0DLMZX  | 5D11J75134       | SI TIENE | SI TIENE | N/A    |

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de Diciembre de 2024

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                              |  |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI<br/>GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA<br/>CONTABILIDAD GENERAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p><b>DOCUMENTO SOPORTE<br/>EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO<br/>OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O<br/>DOCUMENTO EQUIVALENTE</b></p> |  | MAHP03.03.01.P011.F001 |     |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                              |  | VERSIÓN                | 004 |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                    |               |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|------|
| <b>A. DATOS DEL ADQUIRENTE</b>                                                  |                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                    |               |      |
| 1. Fecha de la Transacción                                                      | 23/12/2024                                                                                                                                                                          | 2. Número Consecutivo                                    | DS                                                 | 4137          | 1484 |
| 3. Nombre/Razón Social                                                          | DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI                                                                                                                                                        |                                                          | 4. RUT/NIT                                         | 890.399.011   | 3    |
| 5. Organismo                                                                    | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE<br>DESARROLLO E INNOVACION<br>INSTITUCIONAL                                                                                                          |                                                          | 6. Centro Gestor                                   | 4137          |      |
| 7. Dirección - Organismo                                                        | AV 2 Norte # 10-70                                                                                                                                                                  |                                                          | 8. Teléfono                                        | 6533796       |      |
| <b>B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS<br/>BENEFICIARIO DEL PAGO</b> |                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                    |               |      |
| 9. Apellidos y Nombres Completos<br>del Proveedor Bienes y/o Servicios          | GONZALEZ ARROYO PAOLA ANDREA                                                                                                                                                        |                                                          | 10. NIT/C.C.                                       | 1.143.841.581 | 6    |
| 11. Dirección                                                                   | CRA 55B OESTE 17C 08                                                                                                                                                                |                                                          | 12. Ciudad                                         | CALI          |      |
| 13. Correo Electrónico                                                          | <a href="mailto:PAO_ANDREAGA1902@HOTMAIL.COM">PAO_ANDREAGA1902@HOTMAIL.COM</a>                                                                                                      |                                                          | 14. Teléfono                                       | 3138720092    |      |
| <b>C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN</b>                                           |                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                    |               |      |
| 15. Concepto de la Operación                                                    | Prestacion de Servicios de Apoyo a la Gestion CUOTA: (08)                                                                                                                           |                                                          |                                                    |               |      |
| 16. Valor de la Operación                                                       | \$ 3.280.000                                                                                                                                                                        | TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE.        |                                                    |               |      |
| <b>D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                    |               |      |
| 17. Número Contrato                                                             | 4137.010.26.1.177-2024                                                                                                                                                              | 18. CDP                                                  | CDP INICIAL: 3700024006<br>CDP ADICION: 3700024986 |               |      |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                     | 19. RPC                                                  | RPC INICIAL: 4500324640<br>RPC ADICION: 4500342802 |               |      |
| 20. Objeto del Contrato                                                         | Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. |                                                          |                                                    |               |      |
| 21. Valor del Contrato                                                          | \$ 26.240.000                                                                                                                                                                       | VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. |                                                    |               |      |

PAGADO 28/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                              |                    |                       |
|---------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Razón Social        | PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO |                    |                       |
| Documento           | CC1143841581                 | Dirección          | CRA 55 B OESTE 17C 08 |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                | Teléfono           | 3138720092            |
| Tipo Persona        | NATURAL                      | Forma Presentación | ÚNICO                 |
| Ciudad              | CALI                         | Departamento       | VALLE DEL CAUCA       |
| Representante Legal |                              | Identificación     |                       |
| Total Afiliados     | 1                            | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS   |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                              |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |          |          | Salud    |          |          | Riesgos              |                |             | Cajas             |                |            | Parafiscales |              |             |                  | Total          |           |             |             |             |      |                   |       |
|--------------------|------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|----------------|-------------|-------------------|----------------|------------|--------------|--------------|-------------|------------------|----------------|-----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres          | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TAE | TDP | TAP | USP | COR | SVT | SVT | IGE | LMC | VAC | VAC | VCT | IND       | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días EPS             | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión    | Administradora | IBC Salud  | Aporte Salud | Tarifa       | IBC Riesgos | Aporte Riesgos   | Administradora | IBC Caja  | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1143841581      | PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           | 0        | 30       | 30       | 30       | 30       | (25-14) COLPENSIONES | \$ 1.312.000   | \$ 210.000  | (EPS010) EPS SURA | \$ 1.312.000   | \$ 164.000 | 0,522        | \$ 1.312.000 | \$ 6.900    | (CCF57) COMFANDI | \$ 1.312.000   | \$ 26.300 | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 407.200        |       |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas    | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.312.000 | \$ 1.312.000 | \$ 1.312.000 | \$ 1.312.000 | \$ 210.000      | \$ 164.000    | \$ 6.900        | \$ 26.300     | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 407.200                     | \$ 0                    | \$ 407.200  |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



| Información de la Planilla Pagada        |                              |
|------------------------------------------|------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9                  |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.                  |
| Descripción                              | Pago de SuAporte             |
| Fecha                                    | 2024-11-28, 09:54:08 AM      |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | noviembre de 2024            |
| Periodo de Cotización Para Salud         | noviembre de 2024            |
| Empresa                                  | PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 1143841581                |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                          |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 1068376606                   |
| Tipo de Planilla                         | I                            |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 1081666309                   |
| Banco                                    | (1001) - BANCO DE BOGOTA     |
| Valor                                    | \$ 407.200                   |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                     |
| Dirección IP de Origen                   | 10.0.19.58                   |

| Nit            | Código | Administradora                 | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|----------------|--------|--------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N900336004     | 25-14  | COLPENSIONES                   | 1                | \$ 210.000     | \$ 0                 |
| N800088702     | EPS010 | EPS SURA                       | 1                | \$ 164.000     | \$ 0                 |
| N860011153     | 14-23  | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1                | \$ 6.900       | \$ 0                 |
| N890303208     | CCF57  | COMFANDI                       | 1                | \$ 26.300      | \$ 0                 |
| SubTotales:    |        |                                |                  | \$ 407.200     | \$ 0                 |
| Total a Pagar: |        |                                |                  |                | \$ 407.200           |



Distrito de Santiago de Cali, Diciembre 23 de 2024 ✓

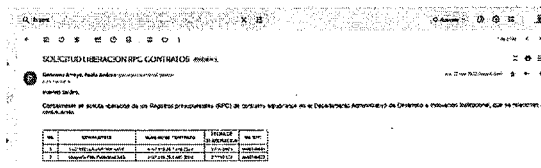
FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN  
Profesional Especializado  
Supervisor  
Ciudad.

Asunto: Informe de gestión – Cuota 08 ✓

De acuerdo al contrato de prestación de servicios No. 4137.010.26.1.177-2024 y dando cumplimiento a la cláusula primera del complemento del contrato, *relaciono* a continuación, las actividades que realicé son las siguientes:

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

- Solicite por medio del correo institucional a Héctor Duque la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



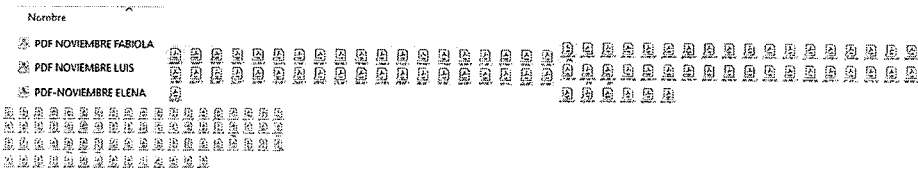
The screenshot shows a web interface with a table titled 'SOLICITUD LIBERACION RPC CONTRATOS'. The table has columns for 'ID', 'CONTRATO', 'FECHA DE EMISION', 'FECHA DE VENCIMIENTO', 'ESTADO', and 'ACCIONES'. The data rows are as follows:

| ID | CONTRATO               | FECHA DE EMISION | FECHA DE VENCIMIENTO | ESTADO    | ACCIONES |
|----|------------------------|------------------|----------------------|-----------|----------|
| 1  | 4137.010.26.1.177-2024 | 2024-11-23       | 2025-11-23           | Pendiente |          |
| 2  | 4137.010.26.1.177-2024 | 2024-11-23       | 2025-11-23           | Pendiente |          |

2. Apoyar en el suministro de la información presupuestal requerida en la Rendición del portal SIA Observa de la Contraloría General de Santiago de Cali.

- Apoyé en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1.370, 4137.010.26.1.372, 4137.010.26.1.374 al 4137.010.26.1.408, 4137.010.26.1.410 al 4137.010.26.1.422, 4137.010.26.1.425 al 4137.010.26.1.444, 4137.010.26.1.447 al 4137.010.26.1.450, 4137.010.26.1.453 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Noviembre, registré adiciones a los siguientes contratos de prestación de servicios: Adición2-4137.010.26.1.216-2024, Adición2-4137.010.26.1.227-2024, Adición2 4137.010.26.1.243-2024.

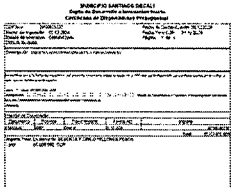
- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de (160) informes de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.



- Realice Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.370, 4137.010.26.1.372, 4137.010.26.1.374 al 4137.010.26.1.408, 4137.010.26.1.410 al 4137.010.26.1.422, 4137.010.26.1.425 al 4137.010.26.1.444, 4137.010.26.1.447 al 4137.010.26.1.450, 4137.010.26.1.453 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Noviembre, registré adiciones a los siguientes contratos de prestación de servicios: Adición2-4137.010.26.1.216-2024,Adición2-4137.010.26.1.227-2024,Adición2 4137.010.26.1.243-2024.

3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (01) CDP`S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (02) RPC`S de los contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

| No. | CONTRATISTA                     | NUMERO DE CONTRATO     | FECHA DE ELABORACION | No. RPC    |
|-----|---------------------------------|------------------------|----------------------|------------|
| 1   | Litografía Elite Publicidad SAS | 4137.010.26.1.445-2024 | 27/11/2024           | 4500349877 |
| 2   | LUZ STELLA VARGAS ANTE          | 4137.010.26.1.450-2024 | 27/11/2024           | 4500349881 |

- Apoyé con la elaboración de (04) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.

Nombre

FT LUZ STELLA VARGAS

FT JUAN MANUEL CHICA

FT EMIRO GOMEZ

FT VANESSA ARBOLEDA

-Apoyé descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO, RUT, FIRMA CONTRATO SECOP II y PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR PANTALLAZO SECOP II en SECOP II, CONSORCIO MARKETING PRINT, PARTES EQUIPOS Y SUMINISTROS S.A.S.

|                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1.2.1 CDP                         | 1.2.1 CDP                        |
| 1.2.2 Acta conformación consorcio | 1.2.2 RUT                        |
| 1.2.2.1 Carta de intención IAP    | 1.2.2 CAMARA DE COMERCIO         |
| 1.2.2.2 Carta de intención IAP-DU | 1.2.4 CEDULA REPRESENTANTE LEGAL |
| 1.2.2.3 Acta conformación         | 1.2.5 Aceptación de Oferta       |
| 1.2.2.4 RUT Marketing print       | 1.2.5.1 firma de contrato        |
| 1.2.2.5 RUT Marketing print       | 1.2.5.2 CUOTA A PAGAR            |
| 1.2.5 CEDULA REPRESENTANTE LEGAL  | 1.2.6 Estudios precios           |
| 1.2.5.1 Aceptación de Oferta      | 1.2.7 PROYECTO ECONOMICA - CF    |
| 1.2.5.2 firma de contrato         |                                  |
| 1.2.5.3 Cuota a pagar             |                                  |
| 1.2.5.4 Estudios precios          |                                  |

CONSORCIO MARKETING PRINT

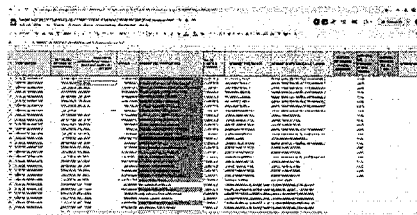
PARTES EQUIPOS Y SUMINISTROS S.A.S.

4. Apoyar el procedimiento de las entradas de almacén de las cuentas de contratistas en el sistema S.A.P.

- Apoyé en la elaboración de los (85) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Apoyar la revisión de las cuentas enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda siguiendo los lineamientos dispuestos para el propósito de radicación con el cumplimiento de sus soportes, informes, actas y demás documentos necesarios.

-Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (85) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.



| FECHA      | DESCRIPCION | CANTIDAD |
|------------|-------------|----------|
| 2017-01-01 | ...         | ...      |
| 2017-01-02 | ...         | ...      |
| 2017-01-03 | ...         | ...      |
| 2017-01-04 | ...         | ...      |
| 2017-01-05 | ...         | ...      |
| 2017-01-06 | ...         | ...      |
| 2017-01-07 | ...         | ...      |
| 2017-01-08 | ...         | ...      |
| 2017-01-09 | ...         | ...      |
| 2017-01-10 | ...         | ...      |
| 2017-01-11 | ...         | ...      |
| 2017-01-12 | ...         | ...      |
| 2017-01-13 | ...         | ...      |
| 2017-01-14 | ...         | ...      |
| 2017-01-15 | ...         | ...      |
| 2017-01-16 | ...         | ...      |
| 2017-01-17 | ...         | ...      |
| 2017-01-18 | ...         | ...      |
| 2017-01-19 | ...         | ...      |
| 2017-01-20 | ...         | ...      |
| 2017-01-21 | ...         | ...      |
| 2017-01-22 | ...         | ...      |
| 2017-01-23 | ...         | ...      |
| 2017-01-24 | ...         | ...      |
| 2017-01-25 | ...         | ...      |
| 2017-01-26 | ...         | ...      |
| 2017-01-27 | ...         | ...      |
| 2017-01-28 | ...         | ...      |
| 2017-01-29 | ...         | ...      |
| 2017-01-30 | ...         | ...      |
| 2017-01-31 | ...         | ...      |
| 2017-02-01 | ...         | ...      |
| 2017-02-02 | ...         | ...      |
| 2017-02-03 | ...         | ...      |
| 2017-02-04 | ...         | ...      |
| 2017-02-05 | ...         | ...      |
| 2017-02-06 | ...         | ...      |
| 2017-02-07 | ...         | ...      |
| 2017-02-08 | ...         | ...      |
| 2017-02-09 | ...         | ...      |
| 2017-02-10 | ...         | ...      |
| 2017-02-11 | ...         | ...      |
| 2017-02-12 | ...         | ...      |
| 2017-02-13 | ...         | ...      |
| 2017-02-14 | ...         | ...      |
| 2017-02-15 | ...         | ...      |
| 2017-02-16 | ...         | ...      |
| 2017-02-17 | ...         | ...      |
| 2017-02-18 | ...         | ...      |
| 2017-02-19 | ...         | ...      |
| 2017-02-20 | ...         | ...      |
| 2017-02-21 | ...         | ...      |
| 2017-02-22 | ...         | ...      |
| 2017-02-23 | ...         | ...      |
| 2017-02-24 | ...         | ...      |
| 2017-02-25 | ...         | ...      |
| 2017-02-26 | ...         | ...      |
| 2017-02-27 | ...         | ...      |
| 2017-02-28 | ...         | ...      |
| 2017-03-01 | ...         | ...      |
| 2017-03-02 | ...         | ...      |
| 2017-03-03 | ...         | ...      |
| 2017-03-04 | ...         | ...      |
| 2017-03-05 | ...         | ...      |
| 2017-03-06 | ...         | ...      |
| 2017-03-07 | ...         | ...      |
| 2017-03-08 | ...         | ...      |
| 2017-03-09 | ...         | ...      |
| 2017-03-10 | ...         | ...      |
| 2017-03-11 | ...         | ...      |
| 2017-03-12 | ...         | ...      |
| 2017-03-13 | ...         | ...      |
| 2017-03-14 | ...         | ...      |
| 2017-03-15 | ...         | ...      |
| 2017-03-16 | ...         | ...      |
| 2017-03-17 | ...         | ...      |
| 2017-03-18 | ...         | ...      |
| 2017-03-19 | ...         | ...      |
| 2017-03-20 | ...         | ...      |
| 2017-03-21 | ...         | ...      |
| 2017-03-22 | ...         | ...      |
| 2017-03-23 | ...         | ...      |
| 2017-03-24 | ...         | ...      |
| 2017-03-25 | ...         | ...      |
| 2017-03-26 | ...         | ...      |
| 2017-03-27 | ...         | ...      |
| 2017-03-28 | ...         | ...      |
| 2017-03-29 | ...         | ...      |
| 2017-03-30 | ...         | ...      |
| 2017-03-31 | ...         | ...      |

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

-Asistí a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Noviembre a Diciembre y realicé el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2024.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWlYafjVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit#gid=858175236>

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Para la fecha del presente informe no requerí atender los requerimientos del aplicativo Orfeo y/o Mirave.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

-Apoyé la realización del cargué en el SGAF-T-SAP en la transacción ME23N de los (393) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la radicación de (85) cuentas de cobro en el sistema SGAF-T-SAP en las transacciones ZCTRL\_00 y ZCTRL\_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Atentamente.

*Paola Gonzalez A*  
PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO  
C/c No 1.143.841.581 de Cali  
Contratista

Distrito de Santiago de Cali, Diciembre 23 de 2024 ✓

FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN  
Profesional Especializado  
Supervisor  
Ciudad.

Asunto: Informe de gestión – CONSOLIDADO ✓  
Mayo-Diciembre 2024 ✓

De acuerdo al contrato de prestación de servicios No. 4137.010.26.1.177-2024 y dando cumplimiento a la cláusula primera del complemento del contrato, *relaciono* a continuación, las actividades que realicé son las siguientes:

### CUOTA 1

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

- Apoyé en la distribución al grupo administrativo de (36) Hojas de Vida de prestadores de Servicio con el fin de hacer el registro en el sistema de información y gestión del Empleo Público SIGEP II de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MR. RAFAEL MORALES<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024     | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 |
| <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 |
| <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 |
| <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 |
| <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 |
| <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 | <br>MR. JUAN CARLOS RIVERA<br>Encargado del Grupo Administrativo<br>2024 |

2. Apoyar en el suministro de la información presupuestal requerida en la Rendición del portal SIA Observa de la Contraloría General de Santiago de Cali.

- Apoyé en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1.149, 4137.010.26.1.157, realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de abril.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>043 INF 4 FINAL</b><br>Microsoft Edge PDF Document<br>14,3 MB |  <b>059 INF 4 FINAL</b><br>Microsoft Edge PDF Document<br>1,16 MB |  <b>122 INF 3 FINAL</b><br>Microsoft Edge PDF Document<br>14,5 MB |  <b>130 INF 3 FINAL</b><br>Microsoft Edge PDF Document<br>1,47 MB |
|  <b>131 INF 2 FINAL</b><br>Microsoft Edge PDF Document<br>5,65 MB |  <b>134 INF 2 FINAL</b><br>Microsoft Edge PDF Document<br>4,62 MB |  <b>146 INF 2 FINAL</b><br>Microsoft Edge PDF Document<br>1,92 MB |                                                                                                                                                      |
| <hr/>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |
|  <b>152 INF 1</b><br>Microsoft Edge PDF Document<br>2,43 MB       |  <b>152 INF 2 FINAL</b><br>Microsoft Edge PDF Document<br>4,15 MB |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |

**CERTIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTA  
APLICATIVO SIA OBSERVA**

Yo, JOHN NÉSTOR ACOSTA MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.323.581 Bogotá (DC), en mi calidad de Director (E) del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, con NIT: 890.393.011-3, Certifico que la información ingresada al aplicativo SIA OBSERVA, corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1, 497, 4137.010.26.1.157, realizada por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de abril, por valor total de Cuarenta y seis millones ciento treinta y seis mil quinientos sesenta y seis pesos M/cto. (\$ 46.136.566.667).

Cordialmente

Anexo: Listado de Informe de Evaluación dentro de la oferta de: 4123-010-22-2, 5622300863 con fecha de 22 de Agosto de 2022, Ref. Padre: 200241200120006834.

[illegible]

3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé a la Doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (22) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

3500216022  
3500216023  
3500216024  
3700024292  
Nombre  
3700024293 3500215081 3700024241  
3700024294 3500215085 3700024242  
3700024295 3500215088 3700024243  
3700024296 3500215089  
3700024297 3500215090 3700024245 3700024302 3700024313 3500216296  
3700024298

-Apoyé a la Doctora Carmen Estela Rosero en la modificación de (02) CDP'S para llevar a cabo los nuevos procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

3700024015

3700024022

- Apoyé a la Doctora Carmen Estela Rosero en la anulación de (02) CDP'S para llevar a cabo los nuevos procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

3700024043 3700024051

-Apoyé a la Doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (79) RPC'S de los contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO, RUT, FIRMA CONTRATO SECOP II y PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR

## PANTALLAZO SECOP II en SECOP II, SERVICIO DE SALUD INMEDIATO MEDICINA PREPAGADA S.A, AGROBOLSA S.A. COMISIONISTA DE BOLSA.

1.2.1 CDP  
1.2.2 rut  
1.2.3 camara de comercio  
1.2.4. CEDULA REPRESENTANTE LEGAL  
1.2.5 CONTRATO  
1.2.5.1 firma de contrato.  
1.2.5.2 CUOTA A PAGAR  
1.2.6 Estudios previos  
AGROBOLSA S.A. COMISIONISTA DE BOLSA  
Acta de Rueda Seleccron sociedad comisionista

1.2.1 CDP  
1.2.2 rut  
1.2.3 camara de comercio  
1.2.4. CEDULA REPRESENTANTE LEGAL  
1.2.5 CONTRATO  
1.2.5.1 firma de contrato.  
1.2.5.2 CUOTA A PAGAR  
1.2.6 Estudios previos  
SERVICIO DE SALUD INMEDIATO MEDICINA PREPAGADA S.A  
ANALISIS DEL SECTOR

#### 4. Apoyar el procedimiento de las entradas de almacén de las cuentas de contratistas en el sistema S.A.P.

- Apoyé en la elaboración de los (100) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

#### 5. Apoyar la revisión de las cuentas enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda siguiendo los lineamientos dispuestos para el propósito de radicación con el cumplimiento de sus soportes, informes, actas y demás documentos necesarios.

-Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (101) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

-En este periodo apoyé a la Doctora Carmen Estela Rosero en la revisión y trámite de (02) resoluciones de gastos directos por concepto de formación sindical del Acuerdo Colectivo 2021-2024, entre otros documentos que entregaron los sindicatos, para su posterior contabilización y pago de las mismas. SINDICATO UNITARIO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL ESTADO SUNET y SINDICATO

## DE EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA- SINDIMUNICIPIO.

| NIT         | NOMBRE DEL BENEFICIARIO                                      | CONCEPTO                                                                                                                                                                    | RPC        | VALOR PAGAR   | A |
|-------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|---|
| 900481871-6 | SINDICATO UNITARIO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL ESTADO SUÑET | SEGUN RESOLUCION No. 4137.010.21.0.913 DEL 16/05/2024, SE ORDENA EL GASTO POR CONCEPTO DE FORMACION SINDICAL PRECEPTUADO EN EL ARTICULO 64 DEL ACUERDO COLECTIVO 2021-2024. | 4080040565 | \$ 38.065.000 |   |

Nombre

1. SOLICITUD RAD PADRE No 202441370100009224
2. RPC 4000040565
2. Solicitud Rad Padre No. 202441370100009234 STAPPER
3. CDP
4. RESOLUCION 913
5. CEDULA
6. RUT
7. CERTIFICACION BANCARIA
- DADII-SCXP-4137-101-PERSONA JURIDICA-SINDICATOS

| NIT         | NOMBRE DEL BENEFICIARIO                                                                                                         | CONCEPTO                                                                                                                                                                    | RPC        | VALOR PAGAR   | A |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|---|
| 805019570-0 | SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA- SINDIMUNICIPIO | SEGUN RESOLUCION No. 4137.010.21.0.924 DEL 17/05/2024, SE ORDENA EL GASTO POR CONCEPTO DE FORMACION SINDICAL PRECEPTUADO EN EL ARTICULO 64 DEL ACUERDO COLECTIVO 2021-2024. | 4000040567 | \$ 40.375.000 |   |

1. SOLICITUD RAD PADRE No 202441370100009344 STAPPER
2. SOLICITUD RAD PADRE No. 202441370100009354 HACIENDA
3. CDP
4. RESOLUCION 924
5. CEDULA
6. RUT
7. CERTIFICACION BANCARIA
- 4000040567 SINDIMUNICIPIO
- DADII-SCXP-4137-102-PERSONA JURIDICA-SINDICATOS

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

-Asistí a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Mayo a octubre y realizó el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2024.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWlYafjVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit#gid=858175236>

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

-Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la contaduría general de Santiago de Cali de (02) cuentas de gastos directos para el trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No. 202441370100009224 y 202441370100009354.



Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: 202441370100009354  
Fecha: 2024-05-17  
TPO: 4137.016.13.1.171.000923  
Rad. Padre: 202441370100009224

**DIANA MELENA GOMEZ ACOSTA**  
Jefe de Oficina (C)- Contaduría General de Santiago de Cali  
Departamento Administrativo de Hacienda

Asunto: Solicitud trámite de pago de cuenta Gastos directos UADER, conforme a lo establecido en artículo 64 del acuerdo ordinario 2021-2024.

Cordial saludo,

Adjunto a la presente los documentos necesarios para el trámite de pago de cuenta del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

| DET        | NOMBRE BENEFICIARIO                                 | DE | CONCEPTO                                                                                                                                                                 | RPC        | VALOR PAGAR   | A |
|------------|-----------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|---|
| 02040181-0 | SINDICATO UNITARIO DE TRABAJADORES DEL ESTADO SUNET | DE | CONCEPTO SEGUN RESOLUCION No. 4137.016.13.1.171.000923, DE ORDENA EL GASTO POR CONCEPTO DE FORMACION ESPECIAL RECEPTADO EN EL ACTUADO 94 DEL ACUERDO COLECTIVO 2021-2024 | 4000040565 | \$ 38 065 600 |   |

La presente información fue enviada por correo institucional.



Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: 202441370100009224  
Fecha: 2024-05-17  
TPO: 4137.016.13.1.171.000923  
Rad. Padre: 202441370100009354

**DIANA MELENA GOMEZ ACOSTA**  
Jefe de Oficina (C)- Contaduría General de Santiago de Cali  
Departamento Administrativo de Hacienda

Asunto: Solicitud trámite de pago de cuenta Gastos directos UADER, conforme a lo establecido en artículo 64 del acuerdo ordinario 2021-2024.

Cordial saludo,

Adjunto a la presente los documentos necesarios para el trámite de pago de cuenta del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

| DET        | NOMBRE BENEFICIARIO                                                                                                            | DE | CONCEPTO                                                                                                                                                                 | RPC        | VALOR PAGAR   | A |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|---|
| 02019570-0 | SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES FORMALES DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA SINDIMUNICIPIOS | DE | CONCEPTO SEGUN RESOLUCION No. 4137.016.13.1.171.000923, DE ORDENA EL GASTO POR CONCEPTO DE FORMACION ESPECIAL RECEPTADO EN EL ACTUADO 94 DEL ACUERDO COLECTIVO 2021-2024 | 4000040565 | \$ 40 215 200 |   |

La presente información fue enviada por correo institucional.

- Reporte a través del aplicativo ORFEO solicitud de liberación del Registro Presupuestal del sindicato Sunet y Sindimunicipios. Con Rad. Padre No. 202441370100009234 y 202441370100009344.



Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: 202441370100009234  
Fecha: 2024-05-17  
TPO: 4137.016.13.1.171.000923  
Rad. Padre: 202441370100009344

**ANDRES FELIPE STAPPER SEGRERA**  
Secretario de Gobierno  
Alcalde Santiago de Cali

Asunto: Solicitud de liberación Registro Presupuestal DADII.

Cordial Saludo,

De manera atenta solicito la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de Formación Sindical del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL, que se relaciona a continuación:

| TEXTO                                                        | No RPC     | No. CDP    | VALOR RPC     |
|--------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| SINDICATO UNITARIO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL ESTADO SUNET | 4000040565 | 3000021350 | \$ 38 065 600 |



Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: 202441370100009344  
Fecha: 2024-05-20  
TPO: 4137.016.13.1.171.000924  
Rad. Padre: 202441370100009234

**ANDRES FELIPE STAPPER SEGRERA**  
Secretario de Gobierno  
Alcalde Santiago de Cali

Asunto: Solicitud de liberación Registro Presupuestal DADII.

Cordial Saludo,

De manera atenta solicito la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de Formación Sindical del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL, que se relaciona a continuación:

| TEXTO                                                                                                                          | No RPC     | No. CDP    | VALOR RPC     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES FORMALES DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA SINDIMUNICIPIOS | 4000040567 | 3000021351 | \$ 40 375 600 |

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

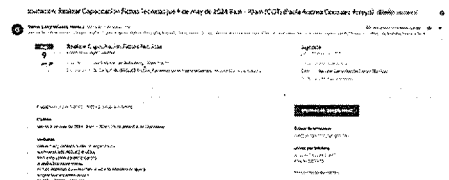
-Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (812) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la radicación de (101) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL\_00 y ZCTRL\_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

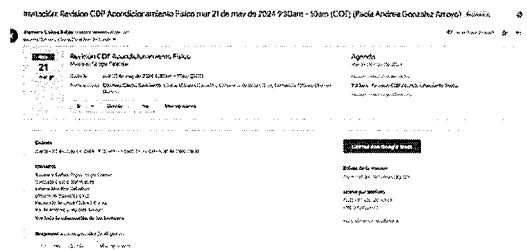
-Apoyé en la revisión y aprobación de (06) Hojas de Vida con el fin de hacer el registro en el sistema de información y gestión del Empleo Público SIGEP II.

 HV ANGELICA LERMA  
 HV CARLOS JIMENEZ B  
 HV CONSTANTINO GOMEZ  
 HV ELIZABETH VARGAS  
 HV ESMIRNA MOREA  
 HV GREIS CAMARGO

-Asistí a Capacitación de Fichas Técnicas el día 9 de mayo de 2024 con el Departamento de Hacienda Distrital para la vigencia 2024.



-Asistí a revisión de CDP Acondicionamiento Físico el día 21 de mayo de 2024 con el área de contratación del Dadii.



## **CUOTA 2**

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.
- Apoyé en la vinculación de (54) contratos en el aplicativo SIGEP, con el fin de hacer el registro en el Sistema de Información y gestión del Empleo Público – SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la función pública.

| No. ORDEN | NÚMERO DE CONTRATO     | NOMBRE DEL CONTRATISTA           | IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA | FECHA VINCULACION AL SISEP |    |                        |                                      |            |            |
|-----------|------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----|------------------------|--------------------------------------|------------|------------|
| 1         | 4137.010.26.1.159-2024 | KATHERINE VASQUEZ PAVA           | 36598853                       | 13/06/2024                 | 29 | 4137.010.26.1.192-2024 | CLAUDIA MARILYN MONTOYA HERDEGA      | 67000339   | 13/06/2024 |
| 2         | 4137.010.26.1.161-2024 | DIANALYNK BASTIDAS CRUZ          | 36550020                       | 13/06/2024                 | 30 | 4137.010.26.1.193-2024 | KATHERINE CAMACHO LOZADA             | 2318524    | 13/06/2024 |
| 3         | 4137.010.26.1.163-2024 | MORENO MURILLO LUZ ELENA         | 67002862                       | 11/06/2024                 | 31 | 4137.010.26.1.194-2024 | GUINONEZ AGUILAR KELLY JOHANNA       | 1130604344 | 13/06/2024 |
| 4         | 4137.010.26.1.164-2024 | CASTRO SARMENTO CARMELO GABRIEL  | 1144169565                     | 11/06/2024                 | 32 | 4137.010.26.1.195-2024 | MYDIA YOLANDA TRILLERA GAITAN        | 31557475   | 13/06/2024 |
| 5         | 4137.010.26.1.165-2024 | MONICA CAÑAS ROJAS               | 1144066485                     | 13/06/2024                 | 33 | 4137.010.26.1.196-2024 | GRES KELLY CAMARGO VARGAS            | 1130606890 | 13/06/2024 |
| 6         | 4137.010.26.1.166-2024 | MARCO ANDRES SILVA CASTILLO      | 16705306                       | 13/06/2024                 | 34 | 4137.010.26.1.197-2024 | ESCOLDA LEYTON CADEÑA                | 31375016   | 13/06/2024 |
| 7         | 4137.010.26.1.167-2024 | ELENA CECILIA QUEVEDO CHUGUIN    | 316597300                      | 11/06/2024                 | 35 | 4137.010.26.1.199-2024 | MARTHA CECILIA MELENDEZ LAPE         | 31713046   | 13/06/2024 |
| 8         | 4137.010.26.1.168-2024 | JAVIER ENRIQUE JARAMILLO OSUNA   | 18010551                       | 13/06/2024                 | 36 | 4137.010.26.1.199-2024 | RIOB ASPILLUA RODOLFO                | 11733783   | 13/06/2024 |
| 9         | 4137.010.26.1.169-2024 | MUÑOZ BRAVO LINDA CORAYMA        | 1143664525                     | 13/06/2024                 | 37 | 4137.010.26.1.201-2024 | CHRISTIAN FABIAN NARRVAEZ RAMIREZ    | 16590766   | 13/06/2024 |
| 10        | 4137.010.26.1.170-2024 | OSCAR JAVIER PASAJE AGUILAR      | 15816275                       | 13/06/2024                 | 38 | 4137.010.26.1.202-2024 | ESPINOSA MEDINA DIANA MILENA         | 23180275   | 13/06/2024 |
| 11        | 4137.010.26.1.171-2024 | MICHAEL ACEVES MEJIA CAMPO       | 16948567                       | 11/06/2024                 | 39 | 4137.010.26.1.203-2024 | ELIANA MUÑOZ CACHIBO                 | 114481775  | 13/06/2024 |
| 12        | 4137.010.26.1.172-2024 | HUMBERTO SANCHEZ POTES           | 34430184                       | 11/06/2024                 | 40 | 4137.010.26.1.204-2024 | PATRICIA LILIANA HURTADO             | 31537362   | 13/06/2024 |
| 13        | 4137.010.26.1.173-2024 | MAYRA ALEJANDRA SEPULVEDA MORENO | 1143979468                     | 13/06/2024                 | 41 | 4137.010.26.1.205-2024 | YOSON JAVIER QUINONES HERNANDEZ      | 1144087583 | 13/06/2024 |
| 14        | 4137.010.26.1.174-2024 | RUTH FABIOLA SOLIS VALENCIA      | 66747315                       | 13/06/2024                 | 42 | 4137.010.26.1.206-2024 | ALVAREZ PINO LUIS ESTEBAN            | 1668445    | 13/06/2024 |
| 15        | 4137.010.26.1.175-2024 | MONICA MOSQUERA SALAZAR          | 66757026                       | 11/06/2024                 | 43 | 4137.010.26.1.207-2024 | DAIANA OLIVIA RODRIGUEZ ZAMBRANO     | 1107056426 | 13/06/2024 |
| 16        | 4137.010.26.1.176-2024 | NILSON ALBERTO HERNANDEZ ACOSTA  | 16739155                       | 13/06/2024                 | 44 | 4137.010.26.1.208-2024 | MARITZA DIAZ MONCALEANO              | 66826532   | 13/06/2024 |
| 17        | 4137.010.26.1.177-2024 | PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO     | 1143241581                     | 13/06/2024                 | 45 | 4137.010.26.1.209-2024 | VANESSA REYES VIVEROS                | 67040184   | 13/06/2024 |
| 18        | 4137.010.26.1.178-2024 | SEBASTIAN LEGARDA PULGARIN       | 114410104                      | 13/06/2024                 | 46 | 4137.010.26.1.210-2024 | ANDRES MAURICIO BARRETO UREÑA        | 1130608364 | 13/06/2024 |
| 19        | 4137.010.26.1.179-2024 | OSPIVA HENAO DANIELA             | 1143813873                     | 13/06/2024                 | 47 | 4137.010.26.1.213-2024 | CARLOS HUGO BOTERO CORDOBA           | 6232330    | 13/06/2024 |
| 20        | 4137.010.26.1.180-2024 | ANA MARIA ZAPATA VALLALOBOS      | 1144095609                     | 13/06/2024                 | 48 | 4137.010.26.1.214-2024 | CLAUDIA MARITZA GUTIERREZ VELEZ      | 31323792   | 13/06/2024 |
| 21        | 4137.010.26.1.181-2024 | NELLY BECERRA CHALK              | 31840716                       | 13/06/2024                 | 49 | 4137.010.26.1.215-2024 | LUZ ENIDA CALDAS VEGA                | 31896895   | 13/06/2024 |
| 22        | 4137.010.26.1.182-2024 | DIANA LORENA BORRERO HURTADO     | 23363424                       | 13/06/2024                 | 50 | 4137.010.26.1.216-2024 | SEBASTIAN BEDOYA FRANCO              | 1144016675 | 13/06/2024 |
| 23        | 4137.010.26.1.184-2024 | CARMEN EDILMA HOYOS VILLACURAN   | 23122211                       | 13/06/2024                 | 51 | 4137.010.26.1.217-2024 | DOMINGUEZ MAZUEBA ALEXANDRA PATRICIA | 31713506   | 13/06/2024 |
| 24        | 4137.010.26.1.185-2024 | LUZ ENITH MORENO GOMEZ           | 31173727                       | 13/06/2024                 | 52 | 4137.010.26.1.218-2024 | MANZANO AFICE EDISON                 | 62365248   | 13/06/2024 |
| 25        | 4137.010.26.1.186-2024 | ANABOLENA RAYO AMORTEGUI         | 66824531                       | 13/06/2024                 | 53 | 4137.010.26.1.219-2024 | JOHN HENRY COLLAZOS CORTES           | 94393907   | 13/06/2024 |
| 26        | 4137.010.26.1.189-2024 | ILDER LUIS PALTA VELASCO         | 16741167                       | 13/06/2024                 | 54 | 4137.010.26.1.220-2024 | CARLOS HERBERT ZAPATA MENDEZ         | 16848743   | 13/06/2024 |
| 27        | 4137.010.26.1.190-2024 | YENIMMARENA ARANGO MONSALVE      | 36611641                       | 13/06/2024                 |    |                        |                                      |            |            |
| 28        | 4137.010.26.1.191-2024 | VILMAR GONZALEZ CRUZ             | 10005410                       | 13/06/2024                 |    |                        |                                      |            |            |

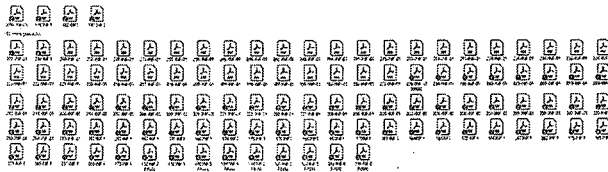
## 2. Apoyar en el suministro de la información presupuestal requerida en la Rendición del portal SIA Observa de la Contraloría General de Santiago de Cali.

- Apoyé en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1.159 al 4137.010.26.1.161, 4137.010.26.1.163 al 4137.010.26.1.182, 4137.010.26.1.184 al 4137.010.26.1.186, 4137.010.26.1.189 al 4137.010.26.1.210, 4137.010.26.1.213 al 4137.010.26.1.229, 4137.010.26.1.231 al 4137.010.26.1.255, 4137.010.26.1.259, 4137.010.26.1.261 al 4137.010.26.1.281 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Mayo.

| No. ORDEN | FECHA ACTA DE INICIO | NÚMERO DE CONTRATO     | NOMBRE DEL CONTRATISTA                                          | IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA | MODALIDAD CONTRATACION | PROCEDIMIENTO CAUSA L DEL CONTRATO            | VALOR DEL CONTRATO |
|-----------|----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| 1         | 2024/05/01           | 4137.010.26.1.159-2024 | SERVICIO DE SALUD INMEDIATO MEDICINA PREPAGADA S.A. - S.S. S.A. | 80507161                       | Selección Abierta      | Contratación de Insumos Químicos              | 4.168.323.200      |
| 2         | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.160-2024 | KATHERINE VAQUERO PAÑA                                          | 38355553                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 31.386.000         |
| 3         | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.161-2024 | DANIELYNN BASTIDAS CRUZ                                         | 31866029                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 31.386.000         |
| 4         | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.163-2024 | MORNO MURILLO LUZ ELENA                                         | 87007862                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 28.994.000         |
| 5         | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.164-2024 | CASTRO BARRAZO CARMELO CASILLAS                                 | 1144105495                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 43.374.000         |
| 6         | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.165-2024 | JOHANNA CARRASCO FLORES                                         | 1144056453                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 28.872.000         |
| 7         | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.166-2024 | MARCO ANDRÉS DELA CASTILLO                                      | 10765108                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 26.628.200         |
| 8         | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.167-2024 | ELIANA DECILIA QUEVEDO CHOCÓN                                   | 33567300                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 18.842.000         |
| 9         | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.168-2024 | JAVIER ENRIQUE JARAMILLO GÓMEZ                                  | 10315551                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 16.474.000         |
| 10        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.169-2024 | MUNOZ BRUNO LINDA CORAYNA                                       | 1143864535                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 16.474.000         |
| 11        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.170-2024 | OSCAR JAVIER PASADUELA AGUIAR                                   | 15815279                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.674.000         |
| 12        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.171-2024 | MIGUEL ACEVEDO MELIA CAMPO                                      | 10841587                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.474.000         |
| 13        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.172-2024 | HUMBERTO SANCHEZ POTEE                                          | 94420154                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.653.000         |
| 14        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.173-2024 | MAYRA ALEXANDRA SEPULVEDA MORENO                                | 1143791499                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.474.000         |
| No. ORDEN | FECHA ACTA DE INICIO | NÚMERO DE CONTRATO     | NOMBRE DEL CONTRATISTA                                          | IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA | MODALIDAD CONTRATACION | PROCEDIMIENTO CAUSA L DEL CONTRATO            | VALOR DEL CONTRATO |
| 15        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.181-2024 | WILMAR GONZALEZ CRUZ                                            | 16056113                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 30.554.000         |
| 16        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.190-2024 | CLAUDIA MARILEY MCINTOSH HERRERA                                | 07000338                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 21.678.000         |
| 17        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.193-2024 | KATHERINE GONZALEZ LOZADA                                       | 89181324                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 31.386.000         |
| 18        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.194-2024 | GUINCHES AZULAN KELLY JOHANNA                                   | 1137064044                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 26.824.000         |
| 19        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.195-2024 | MYDIA YOLANDA TRUJILLO GARCIA                                   | 31352475                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 26.828.000         |
| 20        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.196-2024 | GRISY KELLY CAMARGO VARGAS                                      | 1130906090                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 26.828.000         |
| 21        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.197-2024 | ESCLIDA LEYDIA GARCIA                                           | 31875916                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 18.098.000         |
| 22        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.198-2024 | MARTHA DECILIA MELÉNDEZ LUIS                                    | 31713544                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 18.860.000         |
| 23        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.199-2024 | RUDO ASPIELLA RODOLFO                                           | 11783783                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 18.474.000         |
| 24        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.200-2024 | EDSON HERNANDEZ JOHN FELIPE                                     | 1141034470                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.660.000         |
| 25        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.201-2024 | CHRISTIAN FABIAN NARVAEZ RAMIREZ                                | 10307070                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.642.000         |
| 26        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.202-2024 | ESPINOZA MEDINA DIANA MELBA                                     | 28188275                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 16.009.000         |
| 27        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.203-2024 | ELIANA MUÑOZ CACHIBO                                            | 1144817715                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 16.098.000         |
| 28        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.204-2024 | PATRICIA JULIANA HURTADO                                        | 31979562                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 16.042.000         |
| No. ORDEN | FECHA ACTA DE INICIO | NÚMERO DE CONTRATO     | NOMBRE DEL CONTRATISTA                                          | IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA | MODALIDAD CONTRATACION | PROCEDIMIENTO CAUSA L DEL CONTRATO            | VALOR DEL CONTRATO |
| 29        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.221-2024 | LUIS ESTEBAN PRICHAC FLOREZ                                     | 10305547                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.474.000         |
| 30        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.222-2024 | LIZ MARISA GUERRERO GONZALEZ                                    | 31873612                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.474.000         |
| 31        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.223-2024 | MARGARITA GARCIA MORENO                                         | 31841809                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.474.000         |
| 32        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.224-2024 | PATRICIA VILLANUEVA VARELA                                      | 31811458                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 14.474.000         |
| 33        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.225-2024 | MAYHEL JOSE OLIVERO MONTAÑO                                     | 1103459777                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 21.678.000         |
| 34        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.226-2024 | NICOLAS SUAREZ MAHEVAR                                          | 1234197895                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 21.678.000         |
| 35        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.227-2024 | SANDRA MORENO TORRES GARCIA                                     | 05082323                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 16.008.000         |
| 36        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.228-2024 | ANDRÉS FELIPE JAVIER LOPEZ                                      | 1144042387                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 31.386.000         |
| 37        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.229-2024 | ANGELICA MARIA LERMA OLIVERO                                    | 1143810385                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 21.678.000         |
| 38        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.231-2024 | JAIME FABIAN SOLARTE ALVAREZ                                    | 14021421                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 28.828.000         |
| 39        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.232-2024 | ARBOLEDA RIVAS YANEZA                                           | 1143036300                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 31.386.000         |
| 40        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.233-2024 | CONSTANTINO GOMEZ DIAZ                                          | 94383674                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 31.386.000         |
| 41        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.234-2024 | CARLOS EDUARDO JIMENEZ BACCA                                    | 84426813                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 31.386.000         |
| 42        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.235-2024 | CARLOS ALBERTO TRUJILLO                                         | 84413209                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 16.042.000         |
| No. ORDEN | FECHA ACTA DE INICIO | NÚMERO DE CONTRATO     | NOMBRE DEL CONTRATISTA                                          | IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA | MODALIDAD CONTRATACION | PROCEDIMIENTO CAUSA L DEL CONTRATO            | VALOR DEL CONTRATO |
| 43        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.236-2024 | YERSON JAVIER GUERRERO HERNANDEZ                                | 1144006489                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 16.008.000         |
| 44        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.238-2024 | ALVARO WILSON RUIZ RIVERA                                       | 10886445                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.474.000         |
| 45        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.239-2024 | DANIELA OLIVERA RODRIGUEZ ZAMORA                                | 1107094678                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.474.000         |
| 46        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.240-2024 | MARTHA DIAZ HONCALAN                                            | 66023502                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 21.678.000         |
| 47        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.241-2024 | VANESSA REYES VICENTE                                           | 67040194                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 21.678.000         |
| 48        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.242-2024 | ANDRÉS MAURICIO BARRERO UGARTE                                  | 1130918984                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 26.828.000         |
| 49        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.243-2024 | CAULOS MUÑOZ RIVERA GARCIA                                      | 02222302                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 26.828.000         |
| 50        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.244-2024 | CLAUDIA MARITZA GUTIERREZ VELAZQUEZ                             | 113321762                      | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 21.678.000         |
| 51        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.245-2024 | LIZ ENRIKA CALDERA VEGA                                         | 31848889                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 21.678.000         |
| 52        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.246-2024 | SEBASTIAN BEDOYA FRANCO                                         | 1141816875                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 38.954.000         |
| 53        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.247-2024 | DONALD GARCIA MADRERA ALEXANDRA PATRICIA                        | 31713506                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 26.878.000         |
| 54        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.248-2024 | MARCELO ANGE ELLERSON                                           | 82083548                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 31.386.000         |
| 55        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.249-2024 | JOHN HENRY CALZADILLA GARCIA                                    | 94299927                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 21.678.000         |
| 56        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.250-2024 | CAULOS HENRIK ZAPATA MENDEZ                                     | 10584745                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.474.000         |
| No. ORDEN | FECHA ACTA DE INICIO | NÚMERO DE CONTRATO     | NOMBRE DEL CONTRATISTA                                          | IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA | MODALIDAD CONTRATACION | PROCEDIMIENTO CAUSA L DEL CONTRATO            | VALOR DEL CONTRATO |
| 57        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.251-2024 | BEDOYA CAROLINA ALICER                                          | 10529704                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.474.000         |
| 58        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.252-2024 | DEGO FERNANDO RETANOUR BLANCO                                   | 1101031042                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 34.602.000         |
| 59        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.253-2024 | KARINA FLORES MARZOCHI                                          | 1057187744                     | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 27.452.000         |
| 60        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.254-2024 | FRANCO DIAZ MARCO                                               | 10543869                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 21.678.000         |
| 61        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.255-2024 | SANDRA LOPEZ                                                    | 31985221                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.474.000         |
| 62        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.256-2024 | WILLIAM ANDRÉS CONTRERA ARISTARQUI                              | 10533883                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 16.008.000         |
| 63        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.257-2024 | DIANA MARIA DOMINGUEZ ZORRILLA                                  | 05089408                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 34.602.000         |
| 64        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.258-2024 | LACENA PACHECO                                                  | 25040587                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 26.878.000         |
| 65        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.259-2024 | SANDRA REYES MONSIEVA LONGORIA                                  | 26027790                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 26.828.000         |
| 66        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.260-2024 | ELIZABETH MARIAS VALENZUELA                                     | 88653270                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 16.042.000         |
| 67        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.261-2024 | LELA FERRER DA POTER DEJANNO                                    | 06080995                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 16.008.000         |
| 68        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.262-2024 | JOHN LUIS ALFARO MONTAÑA                                        | 94552155                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 16.008.000         |
| 69        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.263-2024 | ALBA LUCIA ROBERTO LONGORIA                                     | 31297758                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 34.602.000         |
| 70        | 2024/05/07           | 4137.010.26.1.264-2024 | ANA PATRICIA JULIANA RIVERA                                     | 30584109                       | Contratación Directa   | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 21.678.000         |

| Nº. ORDEN                                      | FECHA ACTA DE INICIO | NÚMERO DE CONTRATO     | NOMBRE DEL CONTRATISTA          | IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA | MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO/CAUSA L DEL CONTRATO            | VALOR DEL CONTRATO | Nº. ORDEN | FECHA ACTA DE INICIO | NÚMERO DE CONTRATO     | NOMBRE DEL CONTRATISTA          | IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA | MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO/CAUSA L DEL CONTRATO            | VALOR DEL CONTRATO |
|------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|-----------|----------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| 85                                             | 2024/05/16           | 4137.010.26.1.240-2024 | DIANA VANESSA MUÑOZ HERNÁNDEZ   | 1130043803                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.474.000         | 90        | 2024/05/19           | 4137.010.26.1.250-2024 | GIOVANA GUTIERREZ CASTAÑEDA     | 82387321                       | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 66.541.000         |
| 86                                             | 2024/05/19           | 4137.010.26.1.251-2024 | ANA MARIA GOMEZ PLAZA           | 1114.05939                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 28.928.000         | 100       | 2024/05/21           | 4137.010.26.1.258-2024 | JENNY GUTIERREZ JIMENEZ         | 68918421                       | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 42.374.000         |
| 87                                             | 2024/05/17           | 4137.010.26.1.252-2024 | MARIA DELFA MELO FUNDON         | 64351026                       | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 31.360.000         | 101       | 2024/05/17           | 4137.010.26.1.270-2024 | MARIA TERESA PERDOMO ANDRADE    | 1143873847                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 29.878.000         |
| 88                                             | 2024/05/17           | 4137.010.26.1.263-2024 | LADY JOHANNA CASTRO YALOWAREZ   | 38350848                       | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 19.860.000         | 102       | 2024/05/20           | 4137.010.26.1.271-2024 | DURBANO VALDES LUISA ALEJANDRIA | 3144108618                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 28.528.000         |
| 89                                             | 2024/05/17           | 4137.010.26.1.264-2024 | LUIS FELIPE ORAZILA TRUJILLO    | 1130880968                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 19.880.000         | 103       | 2024/05/20           | 4137.010.26.1.272-2024 | MARIA FERNANDA CAMARGO BUEZ     | 1023679165                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 42.374.000         |
| 90                                             | 2024/05/17           | 4137.010.26.1.265-2024 | ESMERINA MORENO DAMAYO          | 1143920000                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.474.000         | 104       | 2024/05/24           | 4137.010.26.1.273-2024 | MEYLA JULIANA EDUARDO CAMARAZ   | 34818786                       | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 24.040.000         |
| 91                                             | 2024/05/17           | 4137.010.26.1.259-2024 | ANDRES DAVID DANIELO LOPEZ      | 1037492945                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 31.360.000         | 105       | 2024/05/29           | 4137.010.26.1.274-2024 | CLAUDIA XIMENA REEDA LOPEZ      | 1144101827                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 20.563.800         |
| 92                                             | 2024/05/18           | 4137.010.26.1.261-2024 | LUIS ALBERTO TOBARES GUEVARA    | 94552095                       | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 15.474.000         | 106       | 2024/05/29           | 4137.010.26.1.276-2024 | SANDRA HELENA PRATA             | 41824049                       | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 14.184.900         |
| 93                                             | 2024/05/18           | 4137.010.26.1.262-2024 | MARTINEZ MEDINA JATSON FERNANDO | 10442273                       | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 38.864.000         | 107       | 2024/05/24           | 4137.010.26.1.275-2024 | VELEZ HERRERA ALVARO            | 1144132054                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 18.040.000         |
| 94                                             | 2024/05/18           | 4137.010.26.1.263-2024 | JOYCE SYLVEIN DIAZ CORREA       | 1137017418                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 38.864.000         | 108       | 2024/05/23           | 4137.010.26.1.277-2024 | ORTIZ CARVALLO MARIYV           | 93841858                       | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 42.374.000         |
| 95                                             | 2024/05/18           | 4137.010.26.1.264-2024 | LEIDY LORENA TORRES RAMIREZ     | 57045561                       | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 34.620.000         | 109       | 2024/05/22           | 4137.010.26.1.278-2024 | RUTH ALISON LINDY PERDOMO RDA   | 1191843700                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 28.770.000         |
| 96                                             | 2024/05/18           | 4137.010.26.1.265-2024 | NESTOR FABIO DUQUE MOYA         | 1151893519                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 14.455.000         | 110       | 2024/05/22           | 4137.010.26.1.279-2024 | DANIELA HERNANDEZ URBIE         | 1144059180                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 28.770.000         |
| 97                                             | 2024/05/18           | 4137.010.26.1.266-2024 | MARIA ALEJANDRA RIOS ROMERO     | 1161190821                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 57.480.000         | 111       | 2024/05/28           | 4137.010.26.1.280-2024 | JUAN DAVID BANAMON VARGAS       | 1144072758                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 28.770.000         |
| 98                                             | 2024/05/18           | 4137.010.26.1.267-2024 | STEPHANY BAHAMON GOMEZ          | 1144080542                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 69.544.000         | 112       | 2024/05/31           | 4137.010.26.1.281-2024 | GIOVANA SANCHEZ SOTO            | 1107625932                     | Contratación Directa      | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 31.360.000         |
| TOTAL CONTRATOS                                |                      |                        |                                 |                                |                           |                                               | 18.903.819.300     |           |                      |                        |                                 |                                |                           |                                               |                    |
| TOTAL ADICIONALES                              |                      |                        |                                 |                                |                           |                                               | 0                  |           |                      |                        |                                 |                                |                           |                                               |                    |
| VALOR TOTAL CONTRATADO EN EL PERIODO MAYO 2024 |                      |                        |                                 |                                |                           |                                               | 18.903.819.300     |           |                      |                        |                                 |                                |                           |                                               |                    |

- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de (110) informes de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.



- Realice Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.159 al 4137.010.26.1.161, 4137.010.26.1.163 al 4137.010.26.1.182, 4137.010.26.1.184 al 4137.010.26.1.186, 4137.010.26.1.189 al 4137.010.26.1.210, 4137.010.26.1.213 al 4137.010.26.1.229, 4137.010.26.1.231 al 4137.010.26.1.255, 4137.010.26.1.259, 4137.010.26.1.261 al 4137.010.26.1.281 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Mayo.

#### CERTIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTA APLICATIVO SIA OBSERVA

CORRESPONDIENTE AL PERIODO (MAYO 2024)

Yo, JOHN NESTOR ACOSTA MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.622.323.591 (Bogotá D.C.), en mi calidad de Director (E) del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, del Distrito Especial, Depósito, Cultura, Turismo, Empresarial y de Servicios de Cali, con NIT: 990.399.211-3. Certifico que la información ingresada al aplicativo SIA OBSERVA, corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1.159 al 4137.010.26.1.161, 4137.010.26.1.163 al 4137.010.26.1.182, 4137.010.26.1.184 al 4137.010.26.1.186, 4137.010.26.1.188 al 4137.010.26.1.210, 4137.010.26.1.213 al 4137.010.26.1.229, 4137.010.26.1.231 al 4137.010.26.1.255, 4137.010.26.1.259, 4137.010.26.1.261 al 4137.010.26.1.281 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Mayo, por valor total de Once mil novecientos noventa y dos millones ochocientos sesenta y nueve mil doscientos pesos Mils. (\$ 9.922.879.200).

NOTA: Los consecutivos No. 4137.010.26.1.162, 4137.010.26.1.183, 4137.010.26.1.187, 4137.010.26.1.211, 4137.010.26.1.212, 4137.010.26.1.230, 4137.010.26.1.256, 4137.010.26.1.257, 4137.010.26.1.258, 4137.010.26.1.260 se encuentran, teniendo en cuenta que el proceso de contratación no se llevó a cabo.

El consecutivo No. 4137.010.26.1.180 se procedió anular ya que el contrato no fue legalizado, por lo tanto la contratación se llevó a cabo en el mismo mes de Mayo con otro número consecutivo.

La presente certificación la firmo en Santiago de Cali, a los 10 (diez) días del mes de Junio de 2024.

Cordón:

JOHN NESTOR ACOSTA MORENO

Director (E)

Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Señalé el inicio de la presente certificación en el aplicativo SIA OBSERVA con el número de contrato 4137.010.26.1.281

Señalé el fin de la presente certificación en el aplicativo SIA OBSERVA con el número de contrato 4137.010.26.1.281

Señalé el fin de la presente certificación en el aplicativo SIA OBSERVA con el número de contrato 4137.010.26.1.281

Señalé el fin de la presente certificación en el aplicativo SIA OBSERVA con el número de contrato 4137.010.26.1.281

- Solicite por medio del correo institucional a Carmelo Castro la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

#### SOLICITUD LIBERACIÓN RPC CONTRATO JUNIO-OCTUBRE 2024

**Gonzalez Arroyo, Paola Andrea** paola.gonzalez@colciencias.gov.co  
 Buenas tardes,

Cordialmente se solicita liberación de los Registros presupuestales (RPC) de prestadores de servicio de contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, que se relacionan a continuación:

| No | CONTRATISTA                 | NUMERO DE CONTRATO     | FECHA DE ELABORACIÓN | No. RPC    |
|----|-----------------------------|------------------------|----------------------|------------|
| 1  | LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ | 4137.010.26.1.298-2024 | 12/6/2024            | 4500332050 |
| 2  | YESICA PANCHANO GARCIA      | 4137.010.26.1.297-2024 | 12/6/2024            | 4500332051 |

#### SOLICITUD LIBERACIÓN RPC CONTRATO JUNIO-OCTUBRE 2024

**Gonzalez Arroyo, Paola Andrea** paola.gonzalez@colciencias.gov.co  
 Buenas tardes,

Cordialmente se solicita liberación del Registro presupuestal (RPC) de prestador de servicio de contrato adjudicado en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, que se relacionan a continuación:

| No | CONTRATISTA             | NUMERO DE CONTRATO     | FECHA DE ELABORACIÓN | No. RPC    |
|----|-------------------------|------------------------|----------------------|------------|
| 1  | GABBY GISELLY GOMEZ GIL | 4137.010.26.1.296-2024 | 12/6/2024            | 4500332057 |

- Solicite por medio del correo institucional a Fabiola Solís el reporte de cuenta bancaria de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

#### SOLICITUD REPORTE CUENTA BANCARIA

**Gonzalez Arroyo, Paola Andrea** paola.gonzalez@colciencias.gov.co  
 Buenas tardes,

Cordialmente se solicita el reporte de cuenta bancaria de los prestadores de servicio de contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, que se relacionan a continuación:

| No | CONTRATISTA                 | NUMERO DE CONTRATO     | FECHA DE ELABORACIÓN | No. RPC    |
|----|-----------------------------|------------------------|----------------------|------------|
| 1  | LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ | 4137.010.26.1.298-2024 | 12/6/2024            | 4500332050 |
| 2  | YESICA PANCHANO GARCIA      | 4137.010.26.1.297-2024 | 12/6/2024            | 4500332051 |

#### SOLICITUD REPORTE CUENTA BANCARIA

**Gonzalez Arroyo, Paola Andrea** paola.gonzalez@colciencias.gov.co  
 Buenas tardes,

Cordialmente se solicita el reporte de cuenta bancaria del prestador de servicio de contrato adjudicado en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, que se relacionan a continuación:

| No | CONTRATISTA             | NUMERO DE CONTRATO     | FECHA DE ELABORACIÓN | No. RPC    |
|----|-------------------------|------------------------|----------------------|------------|
| 1  | GABBY GISELLY GOMEZ GIL | 4137.010.26.1.296-2024 | 12/6/2024            | 4500332057 |

3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé a la Doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (02) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé a la Doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (06) RPC'S de los contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

| No. | CONTRATISTA                 | NUMERO DE CONTRATO     | FECHA ELABORACION | No. RPC    |
|-----|-----------------------------|------------------------|-------------------|------------|
| 1   | Giovanni Sánchez Soto       | 4137.010.26.1.281-2024 | 31/05/2024        | 4500331458 |
| 2   | LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ | 4137.010.26.1.298-2024 | 12/06/2024        | 4500332050 |
| 3   | YESICA PANCHANO GARCIA      | 4137.010.26.1.297-2024 | 12/06/2024        | 4500332051 |
| 4   | GABBY GISSELY GOMEZ GIL     | 4137.010.26.1.296-2024 | 12/06/2024        | 4500332057 |
| 5   | Alejandra Toro Henao        | 4137.010.26.1.292-2024 | 6/06/2024         | 4500331777 |
| 6   | Valentina Ortega Ponce      | 4137.010.26.1.295-2024 | 7/06/2024         | 4500331782 |

- Apoyé con la elaboración de (04) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.

 FT LADY CASTRO ALVAREZ

 FT Jhon Jairo Cumba Herrera

 FT KARENT ELENA BUENAVENTURA ROJAS

 FT GIOVANNI SANCHEZ SOTO

-Apoyé descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO, RUT, FIRMA CONTRATO SECOP II y PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR PANTALLAZO SECOP II en SECOP II, EMPRESA DE MEDICINA INTEGRAL GRUPO EMI S.A.S.

 1.2.1 CDP

 1.2.2 rut

 1.2.3 camara de comercio

 1.3.A. CEDULA REPRESENTANTE LEGAL

 1.2.5 CONTRATO

 1.2.5.1 firma de contrato.

 1.2.5.2 CUOTA A PAGAR

 1.2.6 Estudios previos

5. EMPRESA DE MEDICINA INTEGRAL GRUPO EMI S.A.S

 ANEXO PROPUESTA ECONOMICA ARES.

 cuenta bancaria

4. Apoyar el procedimiento de las entradas de almacén de las cuentas de contratistas en el sistema S.A.P.

- Apoyé en la elaboración de los (66) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyar la revisión de las cuentas enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda siguiendo los lineamientos dispuestos para el propósito de radicación con el cumplimiento de sus soportes, informes, actas y demás documentos necesarios.

-Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (66) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

-En este periodo apoyé a la Doctora Carmen Estela Rosero en la revisión y trámite de (01) resolución de gastos directos por concepto de formación sindical del Acuerdo Colectivo 2021-2024, entre otros documentos que entregaron los sindicatos, para su posterior contabilización y pago de las mismas. ASOCIACION SINDICAL DE DIRECTIVOS DE LA EDUCACION DEL VALLE DEL CAUCA-ASINDIEVA.

| NIT         | NOMBRE BENEFICIARIO                                                             | CONCEPTO                                                                                                                                                                   | RPC        | VALOR PAGAR   | A |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|---|
| 901100657-7 | ASOCIACION SINDICAL DE DIRECTIVOS DE LA EDUCACION DEL VALLE DEL CAUCA-ASINDIEVA | SEGUN RESOLUCION No. 4137/019.21.0.959 DEL 22/05/2024 SE ORDENA EL GASTO POR CONCEPTO DE FORMACION SINDICAL PRECEPTUADO EN EL ARTICULO 64 DEL ACUERDO COLECTIVO 2021-2024. | 4000040569 | \$ 30.035.000 |   |

1. FIRMADO

1. SOLICITUD RAD PADRE No 202441370100009544 stepper

1. SOLICITUD RAD PADRE No 202441370100009544 stepper

2. SOLICITUD RAD PADRE No 202441370100009544 hacienda

2. SOLICITUD RAD PADRE No 202441370100009544 hacienda

3. CDP

4. RESOLUCION 959

5. CUPULA

6. RUT

7. CERTIFICACION BANCARIA

4000040569 ASINDIEVA

DADO: 4137-119-PERSONA JURIDICA-SINDICATOS

- Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

-Asistí a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Junio a octubre y realice el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2024.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWlYafjVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit#gid=858175236>

CONTRATACION 2024 (679) **CLSA**  

Archivos Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Inicio Insertar Referencias Cálculos

100%

Inicio Insertar Referencias Cálculos

| Orden | Descripción de la actividad                   | Unidad de medida | Cantidad | Valor unitario | Valor total | Nombre del contratista      | Código de identificación |
|-------|-----------------------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------|-----------------------------|--------------------------|
| 251   | Revisión de los documentos de la Contratación | Horas            | 100      | 1.500.000      | 1.500.000   | GABBY GONZALEZ              | 4500132057               |
| 252   | Revisión de los documentos de la Contratación | Horas            | 100      | 1.500.000      | 1.500.000   | LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ | 4500132058               |
| 253   | Revisión de los documentos de la Contratación | Horas            | 100      | 1.500.000      | 1.500.000   | YESICA PANCHANO GARCIA      | 4500132059               |

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Para la fecha del presente informe no requerí atender los requerimientos del aplicativo Orfeo y/o Mirave.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

-Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (280) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

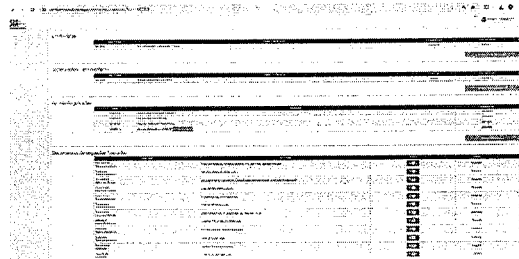
-Apoyé en la radicación de (66) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL\_00 y ZCTRL\_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

### CUOTA 3

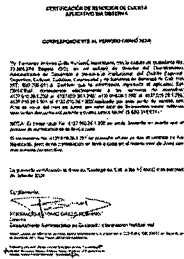
1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.
- Apoyé en la vinculación de (12) contratos en el aplicativo SIGEP, con el fin de hacer el registro en el Sistema de Información y gestión del Empleo Público – SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la función pública.



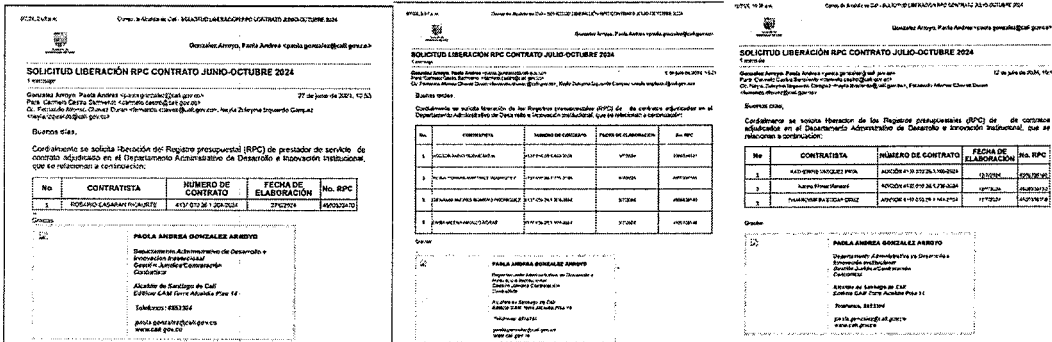
el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.



- Realice Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.282 al 4137.010.26.1.290, 4137.010.26.1.292 al 4137.010.26.1.298, 4137.010.26.1.301 al 4137.010.26.1.305 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Junio.



- Solicite por medio del correo institucional a Carmelo Castro la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



- Solicite por medio del correo institucional a Fabiola Solís el reporte de cuenta bancaria de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

[illegible]

-Apoyé al Doctor Juan Carlos García Collazos en la elaboración de (05) RPC'S de los contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

| No | CONTRATISTA                      | NUMERO DE CONTRATO             | FECHA DE ELABORACION | No. RPC    |
|----|----------------------------------|--------------------------------|----------------------|------------|
| 1  | HECTOR FABIO DUQUE MOYA          | 4137.010.26.1.311-2024         | 9/7/2024             | 4500336141 |
| 2  | YILIAN YOHANA MARTINEZ RODRIGUEZ | 4137.010.26.1.310-2024         | 9/7/2024             | 4500336145 |
| 3  | WILLIAM ANDRES LONDOÑO MARTINEZ  | 4137.010.26.1.307-2024         | 2/7/2024             | 4500335539 |
| 4  | KATHERINE VASQUEZ PAVA           | ADICION 4137.010.26.1.160-2024 | 12/7/2024            | 4500336166 |
| 5  | Karina Florez Manzoni            | ADICION 4137.010.26.1.238-2024 | 12/7/2024            | 4500336170 |

- Apoyé al Doctor Juan Carlos García Collazos en la liberación de (02) RPC'S de los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

RPC 4500328084- CORREA ARISTIZABAL WILLIAM ANDRES

RPC- 4500320081- BONILLA GOMEZ SANDRA PIEDAD

- Apoyé al Doctor Juan Carlos García Collazos en la elaboración de (01) RPC de gastos directos por concepto de formación sindical del Acuerdo Colectivo 2021-2024: SINDICATO DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES- SINSERVIM.

4000041064 SINSERVIM

- Apoyé con la elaboración de (06) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.

- FT AMALFI NARVAEZ
- FT HECTOR DUQUEZ
- FT KARINA FLOREZ ADICION1
- FT KATHERINE VASQUEZ ADICION1
- FT WILLIAM LONDOÑO
- FT YILIAN MARTINEZ

-Apoyé descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO, RUT, FIRMA CONTRATO SECOP II y PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR PANTALLAZO SECOP II en SECOP II, COMFENALCO VALLE DE LAGENTE.

- COMFENALCO VALLE DE LAGENTE**
- 
- Certificación Bancaria 0369

- Apoyé en la elaboración de los (66) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (66) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

[illegible]

-En este periodo apoyé en la revisión y trámite de (02) resolución de gastos directos por concepto de formación sindical del Acuerdo Colectivo 2021-2024, entre otros documentos que entregaron los sindicatos, para su posterior contabilización y pago de las mismas. SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CALI SINEMPUBLIC, SINDICATO NAL DE TRABAJADORES ESTATALES SINTRAESTATALES SECCIONAL SANTIAGO CALI.

| NIT         | NOMBRE DEL BENEFICIARIO                                                         | CONCEPTO                                                                                                                                                                     | RPC        | VALOR PAGAR   | A |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|---|
| 890329624-9 | SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CALI SINEMPUBLIC               | SEGUN RESOLUCION No. 4137.010.21.0.1144 DEL 14/06/2024, SE ORDENA EL GASTO POR CONCEPTO DE FORMACION SINDICAL PRECEPTUADO EN EL ARTICULO 64 DEL ACUERDO COLECTIVO 2021-2024. | 4000040729 | \$ 42.135.000 |   |
| 805024519-7 | SINDICATO NAL DE TRABAJADORES ESTATALES SINTRAESTATALES SECCIONAL SANTIAGO CALI | SEGUN RESOLUCION No. 4137.010.21.0.1145 DEL 14/06/2024, SE ORDENA EL GASTO POR CONCEPTO DE FORMACION SINDICAL PRECEPTUADO EN EL ARTICULO 64 DEL ACUERDO COLECTIVO 2021-2024. | 4000040730 | \$ 30.310.000 |   |

Nombre

1. firmado

1. firmado

3. CDP

3. CDP

4. RESOLUCION 1145

4. RESOLUCION 1144

5. CEDULA

5. CEDULA

6. RUT

6. RUT

7. CERTIFICACION BANCARIA

7. CERTIFICACION BANCARIA

4000040729 SINEMPUBLIC

4000040730 SINTRAESTATALES

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

-Asistí a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Julio a octubre y realicé el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2024.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWlYafjVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit#gid=858175236>

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la contaduría general de Santiago de Cali de (01) cuenta de gastos directos para el trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No. 202441370100013914.

  
**ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**  
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA

**GENES LARRY VELASCO VELASCO**  
 Jefe de Oficina - Contaduría General de Santiago de Cali  
 Departamento Administrativo de Hacienda

Asunto: Solicitud trámite de pago de cuenta Gasto directo DADII, conforme a lo establece el artículo 64 del acuerdo colectivo 2021-2024.

Cordial saludo,

Adjunto a la presente los documentos necesarios para el trámite de pago de cuenta del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional:

| NIT         | NOMBRE DEL BENEFICIARIO                                 | CONCEPTO                                                                                                                                                                     | RPC        | VALOR PAGAR   | A |
|-------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|---|
| 805020723-2 | SINDICATO DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES- SINSERVIM | SEGUN RESOLUCION No. 4137.010.21.0.1412 DEL 06/07/2024, SE ORDENA EL GASTO POR CONCEPTO DE FORMACION SINDICAL PRECEPTUADO EN EL ARTICULO 64 DEL ACUERDO COLECTIVO 2021-2024. | 4000041064 | \$ 27.945.000 |   |

La presente información fue subida a la transacción FM22 en el sistema SGAFT-SAP.

- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la secretaria de Gobierno de (01) liberación de Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) del sindicato Sinservim para posterior trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No 202441370100013924.



Al contestar por favor cite estos datos:  
 Radicado No.: 202441370100013924  
 Fecha: 2024-07-15  
 TRD: 4137.010.13.1.971.001392  
 Rad. Padre: 202441370100013924

DIEGO FERNANDO HAU CAICEDO  
 Secretario de Gobierno  
 Alcaldía Santiago de Cali

Asunto: Solicitud de liberación Registro Presupuestal DADII.

Cordial Saludo,

De manera atenta solicito la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de Formación Sindical del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL, que se relacionan a continuación:

| TEXTO                                                  | No. RPC    | No. CDP    | VALOR RPC     |
|--------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| SINDICATO DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES- SINSEVIM | 4000041064 | 3000021398 | \$ 27.945.000 |

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

-Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (212) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la radicación de (66) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL\_00 y ZCTRL\_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

#### CUOTA 4

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

- Solicite por medio del correo institucional a Carmelo Castro la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

**SOLICITUD LIBERACIÓN RPC CONTRATO AGOSTO-OCTUBRE 2011**

El suscrito, **Jocelyn Carrillo**, en calidad de **Asesor**, solicita la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de Formación Sindical SINTRASERPCOL del el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

**Formulario de Datos:**

| CONTRATO | NUMERO DE CONTRATO | FECHA DE EMISIÓN | VALOR         |
|----------|--------------------|------------------|---------------|
| 1        | 4137.010.26.1.299  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 2        | 4137.010.26.1.306  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 3        | 4137.010.26.1.311  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 4        | 4137.010.26.1.313  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 5        | 4137.010.26.1.315  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 6        | 4137.010.26.1.318  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 7        | 4137.010.26.1.320  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |

**Formulario de Datos:**

| CONTRATO | NUMERO DE CONTRATO | FECHA DE EMISIÓN | VALOR         |
|----------|--------------------|------------------|---------------|
| 1        | 4137.010.26.1.299  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 2        | 4137.010.26.1.306  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 3        | 4137.010.26.1.311  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 4        | 4137.010.26.1.313  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 5        | 4137.010.26.1.315  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 6        | 4137.010.26.1.318  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 7        | 4137.010.26.1.320  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |

-Solicite por medio del correo institucional a Jocelyn Carrillo la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de Formación Sindical SINTRASERPCOL del el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

**SOLICITUD LIBERACIÓN RPC CONTRATO AGOSTO-OCTUBRE 2011**

El suscrito, **Jocelyn Carrillo**, en calidad de **Asesor**, solicita la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de Formación Sindical SINTRASERPCOL del el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

**Formulario de Datos:**

| CONTRATO | NUMERO DE CONTRATO | FECHA DE EMISIÓN | VALOR         |
|----------|--------------------|------------------|---------------|
| 1        | 4137.010.26.1.299  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 2        | 4137.010.26.1.306  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 3        | 4137.010.26.1.311  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 4        | 4137.010.26.1.313  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 5        | 4137.010.26.1.315  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 6        | 4137.010.26.1.318  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 7        | 4137.010.26.1.320  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |

- Solicite por medio del correo institucional a Fabiola Solís el reporte de cuenta bancaria de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

**SOLICITUD LIBERACIÓN RPC CONTRATO AGOSTO-OCTUBRE 2011**

El suscrito, **Jocelyn Carrillo**, en calidad de **Asesor**, solicita la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de Formación Sindical SINTRASERPCOL del el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

**Formulario de Datos:**

| CONTRATO | NUMERO DE CONTRATO | FECHA DE EMISIÓN | VALOR         |
|----------|--------------------|------------------|---------------|
| 1        | 4137.010.26.1.299  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 2        | 4137.010.26.1.306  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 3        | 4137.010.26.1.311  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 4        | 4137.010.26.1.313  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 5        | 4137.010.26.1.315  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 6        | 4137.010.26.1.318  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 7        | 4137.010.26.1.320  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |

**SOLICITUD LIBERACIÓN RPC CONTRATO AGOSTO-OCTUBRE 2011**

El suscrito, **Jocelyn Carrillo**, en calidad de **Asesor**, solicita la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de Formación Sindical SINTRASERPCOL del el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

**Formulario de Datos:**

| CONTRATO | NUMERO DE CONTRATO | FECHA DE EMISIÓN | VALOR         |
|----------|--------------------|------------------|---------------|
| 1        | 4137.010.26.1.299  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 2        | 4137.010.26.1.306  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 3        | 4137.010.26.1.311  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 4        | 4137.010.26.1.313  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 5        | 4137.010.26.1.315  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 6        | 4137.010.26.1.318  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |
| 7        | 4137.010.26.1.320  | 2011-08-01       | 1.000.000.000 |

2. Apoyar en el suministro de la información presupuestal requerida en la Rendición del portal SIA Observa de la Contraloría General de Santiago de Cali.

- Apoyé en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1.299, 4137.010.26.1.306 al 4137.010.26.1.311, 4137.010.26.1.313, 4137.010.26.1.315 al 4137.010.26.1.318, 4137.010.26.1.320.

Adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.160, Adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.161, Adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.238.

[illegible]

- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de (139) informes de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

[illegible]

- Apoye haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA, de (10) Designaciones de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

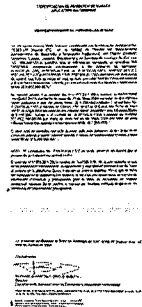
Figure 1 displays six screenshots of the 'About' dialog boxes for various software applications, arranged in two rows of three. Each dialog box contains the application's name, version number, and a brief description of its capabilities.

- Top Row (Applications with Logos):**
  - PDA-SEARCH-2001:** Version 1.0.0.0. Description: A powerful search engine for PDA devices.
  - MAGNET FOR PC:** Version 4.0.0.0. Description: A powerful search engine for PC databases.
  - NORAD FOR PC:** Version 4.0.0.0. Description: A powerful search engine for PC databases.
  - NORAD FOR PC:** Version 4.0.0.0. Description: A powerful search engine for PC databases.
  - NORAD FOR PC:** Version 4.0.0.0. Description: A powerful search engine for PC databases.
  - NORAD FOR PC:** Version 4.0.0.0. Description: A powerful search engine for PC databases.
- Bottom Row (Applications with Generic Logos):**
  - PDA-SEARCH-2001:** Version 1.0.0.0. Description: A powerful search engine for PDA devices.
  - MAGNET FOR PC:** Version 4.0.0.0. Description: A powerful search engine for PC databases.
  - NORAD FOR PC:** Version 4.0.0.0. Description: A powerful search engine for PC databases.
  - NORAD FOR PC:** Version 4.0.0.0. Description: A powerful search engine for PC databases.
  - NORAD FOR PC:** Version 4.0.0.0. Description: A powerful search engine for PC databases.
  - NORAD FOR PC:** Version 4.0.0.0. Description: A powerful search engine for PC databases.

- Apoye haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA, de (03) Acta de terminación y (03) Acta de Liquidación de (03) contrato adjudicado en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

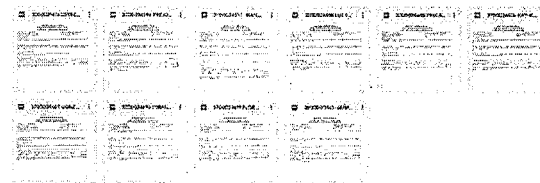
| Date: _____                                                        |                                                                | Page: _____                                                      |                                                                   | Page: _____                                                           |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. Name                                                            | 2. Address                                                     | 3. City                                                          | 4. State                                                          | 5. Zip                                                                | 6. Phone                                                         |
| 7. Age                                                             | 8. Sex                                                         | 9. Marital Status                                                | 10. Education                                                     | 11. Occupation                                                        | 12. Income                                                       |
| 13. Religion                                                       | 14. Ethnicity                                                  | 15. Nationality                                                  | 16. Citizenship                                                   | 17. Military Service                                                  | 18. Criminal Record                                              |
| 19. Health Status                                                  | 20. Mental Health                                              | 21. Substance Use                                                | 22. Social History                                                | 23. Family History                                                    | 24. Genetic Testing                                              |
| 25. Allergies                                                      | 26. Current Medications                                        | 27. Past Medical History                                         | 28. Surgical History                                              | 29. Hospital Admissions                                               | 30. Insurance Information                                        |
| 31. Referral Source                                                | 32. Referral Date                                              | 33. Referral Physician                                           | 34. Referral Facility                                             | 35. Referral Reason                                                   | 36. Referral Notes                                               |
| 37. Patient Consent                                                | 38. Patient Signature                                          | 39. Patient Date                                                 | 40. Patient Address                                               | 41. Patient City                                                      | 42. Patient State                                                |
| 43. Patient Zip                                                    | 44. Patient Phone                                              | 45. Patient Email                                                | 46. Patient Fax                                                   | 47. Patient URL                                                       | 48. Patient Notes                                                |
| 49. Patient Comments                                               | 50. Patient History                                            | 51. Patient Education                                            | 52. Patient Occupation                                            | 53. Patient Income                                                    | 54. Patient Religion                                             |
| 55. Patient Ethnicity                                              | 56. Patient Nationality                                        | 57. Patient Citizenship                                          | 58. Patient Military Service                                      | 59. Patient Criminal Record                                           | 60. Patient Health Status                                        |
| 61. Patient Mental Health                                          | 62. Patient Substance Use                                      | 63. Patient Social History                                       | 64. Patient Family History                                        | 65. Patient Genetic Testing                                           | 66. Patient Allergies                                            |
| 67. Patient Current Medications                                    | 68. Patient Past Medical History                               | 69. Patient Surgical History                                     | 70. Patient Hospital Admissions                                   | 71. Patient Insurance Information                                     | 72. Patient Referral Source                                      |
| 73. Patient Referral Date                                          | 74. Patient Referral Physician                                 | 75. Patient Referral Facility                                    | 76. Patient Referral Reason                                       | 77. Patient Referral Notes                                            | 78. Patient Patient Consent                                      |
| 79. Patient Patient Signature                                      | 80. Patient Patient Date                                       | 81. Patient Patient Address                                      | 82. Patient Patient City                                          | 83. Patient Patient State                                             | 84. Patient Patient Zip                                          |
| 85. Patient Patient Phone                                          | 86. Patient Patient Email                                      | 87. Patient Patient Fax                                          | 88. Patient Patient URL                                           | 89. Patient Patient Notes                                             | 90. Patient Patient Comments                                     |
| 91. Patient Patient History                                        | 92. Patient Patient Education                                  | 93. Patient Patient Occupation                                   | 94. Patient Patient Income                                        | 95. Patient Patient Religion                                          | 96. Patient Patient Ethnicity                                    |
| 97. Patient Patient Nationality                                    | 98. Patient Patient Citizenship                                | 99. Patient Patient Military Service                             | 100. Patient Patient Criminal Record                              | 101. Patient Patient Health Status                                    | 102. Patient Patient Mental Health                               |
| 103. Patient Patient Substance Use                                 | 104. Patient Patient Social History                            | 105. Patient Patient Family History                              | 106. Patient Patient Genetic Testing                              | 107. Patient Patient Allergies                                        | 108. Patient Patient Current Medications                         |
| 109. Patient Patient Past Medical History                          | 110. Patient Patient Surgical History                          | 111. Patient Patient Hospital Admissions                         | 112. Patient Patient Insurance Information                        | 113. Patient Patient Referral Source                                  | 114. Patient Patient Referral Date                               |
| 115. Patient Patient Referral Physician                            | 116. Patient Patient Referral Facility                         | 117. Patient Patient Referral Reason                             | 118. Patient Patient Referral Notes                               | 119. Patient Patient Patient Consent                                  | 120. Patient Patient Patient Signature                           |
| 121. Patient Patient Patient Date                                  | 122. Patient Patient Patient Address                           | 123. Patient Patient Patient City                                | 124. Patient Patient Patient State                                | 125. Patient Patient Patient Zip                                      | 126. Patient Patient Patient Phone                               |
| 127. Patient Patient Patient Email                                 | 128. Patient Patient Patient Fax                               | 129. Patient Patient Patient URL                                 | 130. Patient Patient Patient Notes                                | 131. Patient Patient Patient Comments                                 | 132. Patient Patient Patient History                             |
| 133. Patient Patient Patient Education                             | 134. Patient Patient Patient Occupation                        | 135. Patient Patient Patient Income                              | 136. Patient Patient Patient Religion                             | 137. Patient Patient Patient Ethnicity                                | 138. Patient Patient Patient Nationality                         |
| 139. Patient Patient Patient Citizenship                           | 140. Patient Patient Patient Military Service                  | 141. Patient Patient Patient Criminal Record                     | 142. Patient Patient Patient Health Status                        | 143. Patient Patient Patient Mental Health                            | 144. Patient Patient Patient Substance Use                       |
| 145. Patient Patient Patient Social History                        | 146. Patient Patient Patient Family History                    | 147. Patient Patient Patient Genetic Testing                     | 148. Patient Patient Patient Allergies                            | 149. Patient Patient Patient Current Medications                      | 150. Patient Patient Patient Past Medical History                |
| 151. Patient Patient Patient Surgical History                      | 152. Patient Patient Patient Hospital Admissions               | 153. Patient Patient Patient Insurance Information               | 154. Patient Patient Patient Referral Source                      | 155. Patient Patient Patient Referral Date                            | 156. Patient Patient Patient Referral Physician                  |
| 157. Patient Patient Patient Referral Facility                     | 158. Patient Patient Patient Referral Reason                   | 159. Patient Patient Patient Referral Notes                      | 160. Patient Patient Patient Patient Consent                      | 161. Patient Patient Patient Patient Signature                        | 162. Patient Patient Patient Patient Date                        |
| 163. Patient Patient Patient Patient Address                       | 164. Patient Patient Patient Patient City                      | 165. Patient Patient Patient Patient State                       | 166. Patient Patient Patient Patient Zip                          | 167. Patient Patient Patient Patient Phone                            | 168. Patient Patient Patient Patient Email                       |
| 169. Patient Patient Patient Patient Fax                           | 170. Patient Patient Patient Patient URL                       | 171. Patient Patient Patient Patient Notes                       | 172. Patient Patient Patient Patient Comments                     | 173. Patient Patient Patient Patient History                          | 174. Patient Patient Patient Patient Education                   |
| 175. Patient Patient Patient Patient Occupation                    | 176. Patient Patient Patient Patient Income                    | 177. Patient Patient Patient Patient Religion                    | 178. Patient Patient Patient Patient Ethnicity                    | 179. Patient Patient Patient Patient Nationality                      | 180. Patient Patient Patient Patient Citizenship                 |
| 181. Patient Patient Patient Patient Military Service              | 182. Patient Patient Patient Patient Criminal Record           | 183. Patient Patient Patient Patient Health Status               | 184. Patient Patient Patient Patient Mental Health                | 185. Patient Patient Patient Patient Substance Use                    | 186. Patient Patient Patient Patient Social History              |
| 187. Patient Patient Patient Patient Family History                | 188. Patient Patient Patient Patient Genetic Testing           | 189. Patient Patient Patient Patient Allergies                   | 190. Patient Patient Patient Patient Current Medications          | 191. Patient Patient Patient Patient Past Medical History             | 192. Patient Patient Patient Patient Surgical History            |
| 193. Patient Patient Patient Patient Hospital Admissions           | 194. Patient Patient Patient Patient Insurance Information     | 195. Patient Patient Patient Patient Referral Source             | 196. Patient Patient Patient Patient Referral Date                | 197. Patient Patient Patient Patient Referral Physician               | 198. Patient Patient Patient Patient Referral Facility           |
| 199. Patient Patient Patient Patient Referral Reason               | 200. Patient Patient Patient Patient Referral Notes            | 201. Patient Patient Patient Patient Patient Consent             | 202. Patient Patient Patient Patient Patient Signature            | 203. Patient Patient Patient Patient Patient Date                     | 204. Patient Patient Patient Patient Patient Address             |
| 205. Patient Patient Patient Patient Patient City                  | 206. Patient Patient Patient Patient Patient State             | 207. Patient Patient Patient Patient Patient Zip                 | 208. Patient Patient Patient Patient Patient Phone                | 209. Patient Patient Patient Patient Patient Email                    | 210. Patient Patient Patient Patient Patient Fax                 |
| 211. Patient Patient Patient Patient Patient URL                   | 212. Patient Patient Patient Patient Patient Notes             | 213. Patient Patient Patient Patient Patient Comments            | 214. Patient Patient Patient Patient Patient History              | 215. Patient Patient Patient Patient Patient Education                | 216. Patient Patient Patient Patient Patient Occupation          |
| 217. Patient Patient Patient Patient Patient Income                | 218. Patient Patient Patient Patient Patient Religion          | 219. Patient Patient Patient Patient Patient Ethnicity           | 220. Patient Patient Patient Patient Patient Nationality          | 221. Patient Patient Patient Patient Patient Citizenship              | 222. Patient Patient Patient Patient Patient Military Service    |
| 223. Patient Patient Patient Patient Patient Criminal Record       | 224. Patient Patient Patient Patient Patient Health Status     | 225. Patient Patient Patient Patient Patient Mental Health       | 226. Patient Patient Patient Patient Patient Substance Use        | 227. Patient Patient Patient Patient Patient Social History           | 228. Patient Patient Patient Patient Patient Family History      |
| 229. Patient Patient Patient Patient Patient Genetic Testing       | 230. Patient Patient Patient Patient Patient Allergies         | 231. Patient Patient Patient Patient Patient Current Medications | 232. Patient Patient Patient Patient Patient Past Medical History | 233. Patient Patient Patient Patient Patient Surgical History         | 234. Patient Patient Patient Patient Patient Hospital Admissions |
| 235. Patient Patient Patient Patient Patient Insurance Information | 236. Patient Patient Patient Patient Patient Referral Source   | 237. Patient Patient Patient Patient Patient Referral Date       | 238. Patient Patient Patient Patient Patient Referral Physician   | 239. Patient Patient Patient Patient Patient Referral Facility        | 240. Patient Patient Patient Patient Patient Referral Reason     |
| 241. Patient Patient Patient Patient Patient Referral Notes        | 242. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Consent   | 243. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Signature   | 244. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Date         | 245. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Address          | 246. Patient Patient Patient Patient Patient Patient City        |
| 247. Patient Patient Patient Patient Patient Patient State         | 248. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Zip       | 249. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Phone       | 250. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Email        | 251. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Fax              | 252. Patient Patient Patient Patient Patient Patient URL         |
| 253. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Notes         | 254. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Comments  | 255. Patient Patient Patient Patient Patient Patient History     | 256. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Education    | 257. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Occupation       | 258. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Income      |
| 259. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Religion      | 260. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Ethnicity | 261. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Nationality | 262. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Citizenship  | 263. Patient Patient Patient Patient Patient Patient Military Service | 26                                                               |

- Realice Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.299, 4137.010.26.1.306 al 4137.010.26.1.311, 4137.010.26.1.313, 4137.010.26.1.315 al 4137.010.26.1.318, 4137.010.26.1.320. Adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.160, Adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.161, Adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.238.

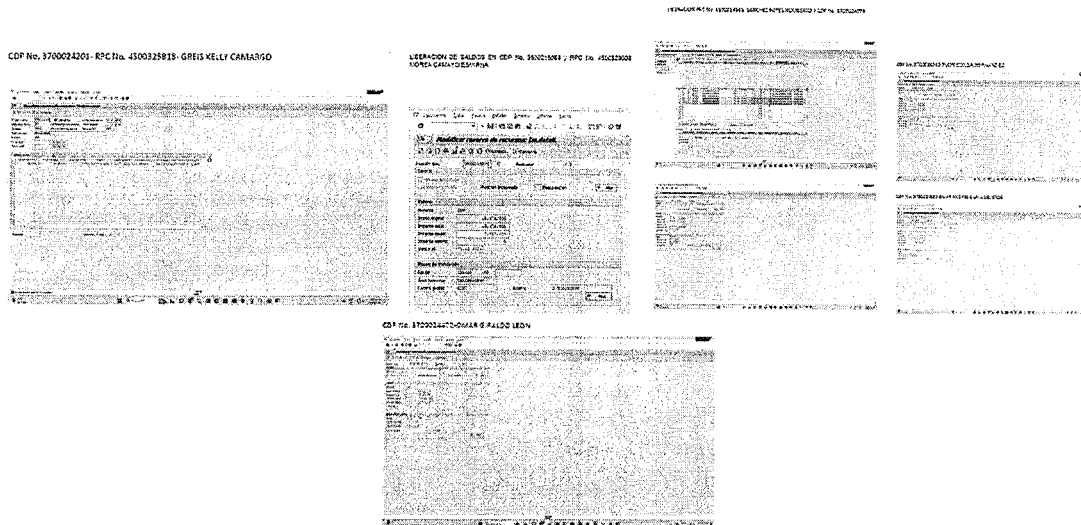


3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (10) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



- Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la anulación y/o liberación de (06) CDP'S y (03) RPC'S de procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (07) RPC´S de los contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

| No. | CONTRATISTA                   | NUMERO DE CONTRATO             | FECHA DE ELABORACION | No. RPC    |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|----------------------|------------|
| 1   | MARIA LIZETH NAZARIT CARABALI | 4137.010.26.1.320-2024         | 29/7/2024            | 4500336374 |
| 2   | JIMENA CORAL TENORIO          | 4137.010.26.1.322-2024         | 2/8/2024             | 4500336409 |
| 3   | ivonne aldana jimenez         | 4137.010.26.1.323-2024         | 5/08/2024            | 4500336437 |
| 4   | SANDRA VANESSA MEJIA MUÑOZ    | 4137.010.26.1.324-2024         | 5/08/2024            | 4500336436 |
| 5   | KATHERIN LORENA MESA MAYORGA  | 4137.010.26.1.327-2024         | 13/8/2024            | 4500336480 |
| 6   | PAULA YULIANA SUAREZ GIL      | 4137.010.26.1.326-2024         | 14/8/2024            | 4500336492 |
| 7   | LUZ ENETH MOREANO GOMEZ       | ADICION 4137.010.26.1.185-2024 | 15/8/2024            | 4500336494 |

- Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (01) RPC de gastos directos por concepto de formación sindical del Acuerdo Colectivo 2021-2024: SINDICATO DE TRABAJADORES OFICIALES Y EMPLEADOS PUBLICOS DE COLOMBIA- SINTRASERPCOL.

 4000041119 SINTRASERPCOL

- Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (25) RPC de gastos directos por concepto de bonos educativos.



- Apoyé con la elaboración de (07) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| FT SANDRA VANESSA MEJIA | FT KATHERIN MESA  |
| FT JIMENA CORAL         | FT ADIC LUZ ENETH |
| FT MARIA LIZETH NAZARIT | FT PAULA SUAREZ   |
| FT IVONNE ALDANA        |                   |

-Apoyé descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO, RUT, FIRMA CONTRATO SECOP II y PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR PANTALLAZO SECOP II en SECOP II, Holding Consultants.

Holding Consultants

12.1 CDP  
12.2 rut  
12.3 cámara de comercio  
12.4 CEDULA REPRESENTANTE LEGAL  
12.5 ACEPTACIÓN DE OFERTA  
12.5.1 firma de contrato  
12.5.2 CUOTA A PAGAR  
12.6 Estados previos  
Certificación Bancaria

4. Apoyar el procedimiento de las entradas de almacén de las cuentas de contratistas en el sistema S.A.P.

- Apoyé en la elaboración de los (70) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Apoyar la revisión de las cuentas enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda siguiendo los lineamientos dispuestos para el propósito de radicación con el cumplimiento de sus soportes, informes, actas y demás documentos necesarios.

-Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (70) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

-Asistí a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Agosto a octubre y realicé el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2024.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWlYafjVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit#gid=858175236>

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la contaduría general de Santiago de Cali de (01) cuenta de gastos directos para el trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No. 202441370100014854.

- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la secretaria de Gobierno de (01) liberación de Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) del sindicato SINTRASERPCOL para posterior trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No 202441370100014864.



Alcaldía de Bogotá  
Radicado No.: 20244-0791-0001-1994  
Fecha: 2024-07-29  
TIR: 4137-010-13.1-971-201488  
Rad. Poster: 20244-0791-0001-1994

DIEGO FERNANDO HAU CAGEDO  
Secretario de Gobierno  
Alcaldía Santiago de Cali

Asunto: Solicitud de liberación Registro Presupuestal DADII

Cordial Saludo,

De manera atenta solicito la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de Formación Sindical del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL, que se relacionan a continuación:

| TEXTO                                                                                | No. RPC    | No. CEP    | VALOR RPC     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| SINDICATO DE TRABAJADORES OFICIALES Y EMPLEADOS PÚBLICOS DE COLOMBIA- SINTRA-BORBOCA | 4000041119 | 3000021375 | \$ 28.210.000 |

Cordialmente,

FERNANDO ANTONIO ORTIZ BARRIANO  
DIRECTOR  
Departamento Administrativo De Desarrollo E Innovación Institucional.

Fuente: Plan de Arreglo Gubernamental y Contractual  
Revisó: Juan Carlos Rodríguez - Profesional Presupuestal  
Aprobó: Rafael Pérez Navarro - Contralor

En atención al trámite de nuestra Secretaría de Gobierno y Contratación se solicita a usted condecoración al funcionario que se encuentra en el cargo de Contralor de la Alcaldía de Bogotá, para que se le otorgue la condecoración correspondiente.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

-Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (230) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la radicación de (70) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL\_00 y ZCTRL\_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

## CUOTA 5

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

- Solicite por medio del correo institucional a Hector Duque la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Centro de Estudios de Caso - SOLICITUD INNOVACIÓN RPC CONTRATO PS SEPTIEMBRE-OCTUBRE

2024.12.10 14:24

**SOLICITUD LIBERACIÓN RPC CONTRATO PS TRIAL SAS**

Se solicita la liberación de la RPC para el contrato PS TRIAL SAS, con el fin de poder utilizar la información contenida en la misma para el desarrollo de la actividad de investigación y desarrollo de nuevos productos y servicios.

Se solicita la liberación de la RPC para el contrato PS TRIAL SAS, con el fin de poder utilizar la información contenida en la misma para el desarrollo de la actividad de investigación y desarrollo de nuevos productos y servicios.

Se solicita la liberación de la RPC para el contrato PS TRIAL SAS, con el fin de poder utilizar la información contenida en la misma para el desarrollo de la actividad de investigación y desarrollo de nuevos productos y servicios.

**SOLICITUD LIBERACIÓN RPC CONTRATO PS SEPTIEMBRE-OCTUBRE**

Se solicita la liberación de la RPC para el contrato PS SEPTIEMBRE-OCTUBRE, con el fin de poder utilizar la información contenida en la misma para el desarrollo de la actividad de investigación y desarrollo de nuevos productos y servicios.

Se solicita la liberación de la RPC para el contrato PS SEPTIEMBRE-OCTUBRE, con el fin de poder utilizar la información contenida en la misma para el desarrollo de la actividad de investigación y desarrollo de nuevos productos y servicios.

Se solicita la liberación de la RPC para el contrato PS SEPTIEMBRE-OCTUBRE, con el fin de poder utilizar la información contenida en la misma para el desarrollo de la actividad de investigación y desarrollo de nuevos productos y servicios.

CONTACT: ALYCE FROST, 408-253-5000

**SOLICITUD LIBERACIÓN SOLPED COMPUTADORES Y IMPRESORA  
MULTIFUNCIONAL • OADH**

**CONSELHEIRO** - **DR. CARLOS**  
 Presidente  
 Conselho Arreio, Paulo Andre "condemnação" (condemnação)  
 19 de setembro de 2004, 18:1  
 Para: Emlen Daz Minna "condemnação" (condemnação)  
 Re: Nelly Zulema Lopez "condemnação" (condemnação) - Fernando Nelly Zulema Lopez  
 "condemnação" (condemnação)

De Lencastre

\* Distribuție la domiciliu de către poșta. Tel: 0216/557.666 pentru comenzi la numărul de 0216/569.004 sau la adresa de e-mail: [info@magazinul.ro](mailto:info@magazinul.ro)

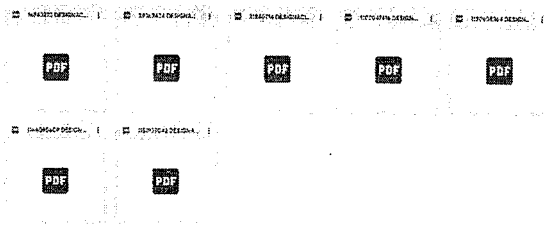
James Saunders Rieckhoff

**PACLA ANDREA GONZALEZ ARROYO**  
Departamento Administrativo de Desarrollo e  
Innovación Institucional  
GABINETE DIRECTIVO-CONTABILIDAD  
Contabilidad  
Avenida del Santiago de Cali  
Edificio CAMP Torre A-Edificio Piso 14  
Teléfono: 8853104

- [illegible]

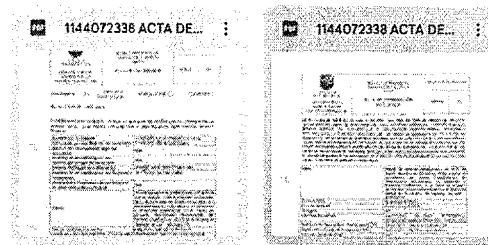
- |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  | 32  | 33  | 34  | 35  | 36  | 37  | 38  | 39  | 40  |
| 41  | 42  | 43  | 44  | 45  | 46  | 47  | 48  | 49  | 50  | 51  | 52  | 53  | 54  | 55  | 56  | 57  | 58  | 59  | 60  |
| 61  | 62  | 63  | 64  | 65  | 66  | 67  | 68  | 69  | 70  | 71  | 72  | 73  | 74  | 75  | 76  | 77  | 78  | 79  | 80  |
| 81  | 82  | 83  | 84  | 85  | 86  | 87  | 88  | 89  | 90  | 91  | 92  | 93  | 94  | 95  | 96  | 97  | 98  | 99  | 100 |
| 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 |
| 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 |
| 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 |
| 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 |
| 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 |
| 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 |
| 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 |
| 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 |
| 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 |
| 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 |
| 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 |
| 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 |
| 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 |
| 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 |
| 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 |
| 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 |
| 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 |
| 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 |
| 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

- Apoye haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA, de (07) Designaciones de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

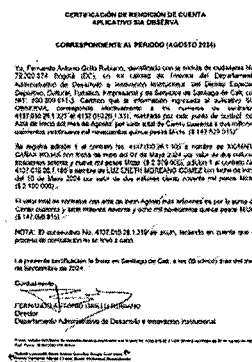


- Apoye haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA, de (01) Acta de terminación y (01) Acta de Liquidación de (01) contrato adjudicado en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

#### Archivos



- Realice Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.321 al 4137.010.26.1.331, Se registra adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1. adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.185.



3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (10) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



| MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI<br>Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional<br>Registro Presupuestal de Compromiso |                                                                                                                                           |                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RFIC No:</b> 450000007<br><b>Beneficiario:</b> 00000000000000000000 S.A.S.<br><b>Contrato:</b> 00000000000000000000                    | <b>Fecha de Emisión:</b> 21.02.2024<br><b>Fecha Impresión:</b> 20.09.2024<br><b>Fecha Liberación:</b> 20.09.2024<br><b>Página:</b> 1 de 1 | <b>RFIC No:</b> 450000007<br><b>Beneficiario:</b> 00000000000000000000 S.A.S.<br><b>Contrato:</b> 00000000000000000000 |
| <b>Plazo del contrato:</b><br>Fecha de Emisión: 21.02.2024<br>Fecha de Emisión: 21.02.2024<br>Fecha de Emisión: 21.02.2024                |                                                                                                                                           |                                                                                                                        |
| <b>Descripción:</b><br>Contratación de servicios de consultoría para el desarrollo de la plataforma de gestión contractual.               |                                                                                                                                           |                                                                                                                        |
| <b>Presupuesto:</b><br>Presupuesto: 1.000.000.000,00                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                                                                        |

- Apoyé con la elaboración de (04) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.

| FT ALLJANDRA TOR... | FT BRATAN GALIIDE... | FT JHON HAROLD C... | FT JHON JAIRO CUM... |
|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| NO VALIDO           | NO VALIDO            | NO VALIDO           | NO VALIDO            |

-Apoyé descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO, RUT, FIRMA CONTRATO SECOP II y PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR PANTALLAZO SECOP II en SECOP II, SI S.A.S, INTEXUS S.A.S, DIGECOL SAS.

| 11. SI S.A.S            | 12. INTEXUS S.A.S       | 13. DIGECOL SAS                 |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1.1 CDP.pdf             | 1.2 CEDULA              | 1.3 CONTRATO                    |
| 1.4 RUT                 | 1.5 CAMARA DE COMERCIO  | 1.6 PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR |
| 1.7 PANTALLAZO SECOP II | 1.8 PANTALLAZO SECOP II | 1.9 PANTALLAZO SECOP II         |

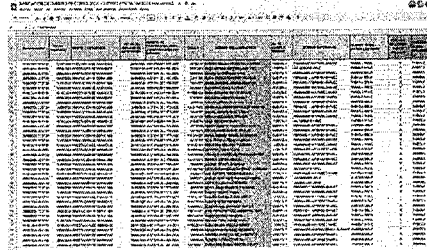
4. Apoyar el procedimiento de las entradas de almacén de las cuentas de contratistas en el sistema S.A.P.

- Apoyé en la elaboración de los (80) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Apoyar la revisión de las cuentas enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda siguiendo los lineamientos dispuestos para el propósito de

radicación con el cumplimiento de sus soportes, informes, actas y demás documentos necesarios.

-Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (80) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.



6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

-Asistí a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Septiembre a octubre y realicé el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2024.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWIYafjVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit#gid=858175236>

Invitación actualizada: Exposición Contratación mié 11 de sept de 2024 2pm - 3pm (COT) (Paola Andrea Gonzalez Arroyo)

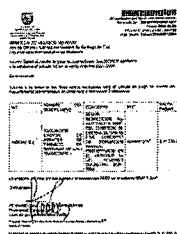
Mayra Alejandra Sepúlveda Moreno  
para los señores: Directores, Asesores, Registros, Contratación, Ejecución, Gestión, Atención al Ciudadano

| FECHA | ACTIVIDAD                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11    | Exposición Contratación                                                                                                                 |
| 11    | Miércoles en Google Calendar                                                                                                            |
| 11    | mié 11 de sept de 2024 2pm - 3pm (COT)                                                                                                  |
| 11    | Torre Alcaldía-3 Al lado del despacho del Alcalde-Stalén Consejo de Gobierno (ED) (Microfónos, Sonorización, Video Beam)                |
| 11    | Participantes: Torre Alcaldía-3 Al lado del despacho del Alcalde-Stalén Consejo de Gobierno (ED) (Microfónos, Sonorización, Video Beam) |

Agenda  
11 de sept de 2024  
2pm Exposición Contratación  
No hay reuniones posteriores

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la contaduría general de Santiago de Cali de (01) cuenta de gastos directos para el trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No. 202441370100017204 HACIENDA



- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la secretaria de Gobierno de (01) liberación de Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) del sindicato ASAGETRA para posterior trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No 202441370100017214 GOBIERNO.

El presente documento es una solicitud de liberación de registro presupuestal de compromiso (RPC) del sindicato ASAGETRA, emitida por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

En mérito a lo anterior, se solicita al señor/a Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, que se libere el registro presupuestal de compromiso (RPC) del sindicato ASAGETRA, para su posterior trámite de cuentas por pagar con rad. padre No 202441370100017214 GOBIERNO.

Atentamente,

*[Firma]*

FEELIX ALFARO CHAVEZ  
OFICINISTA

FEELIX ALFARO CHAVEZ  
OFICINISTA

- Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

-Apoyé la realización del cargué en el SGAF-T-SAP en la transacción ME23N de los (113) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la radicación de (80) cuentas de cobro en el sistema SGAF-T-SAP en las transacciones ZCTRL\_00 y ZCTRL\_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

## CUOTA 6

- Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

- Solicite por medio del correo institucional a Hector Duque la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

El presente documento es una solicitud de liberación de registro presupuestal de compromiso (RPC) del sindicato ASAGETRA, emitida por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

En mérito a lo anterior, se solicita al señor/a Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, que se libere el registro presupuestal de compromiso (RPC) del sindicato ASAGETRA, para su posterior trámite de cuentas por pagar con rad. padre No 202441370100017214 GOBIERNO.

Atentamente,

*[Firma]*

FEELIX ALFARO CHAVEZ  
OFICINISTA

FEELIX ALFARO CHAVEZ  
OFICINISTA

-Solicite por medio del correo institucional a Jocelyn Carrillo la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de Formación Sindical SINTRASERPVALLEC-ASATTC, USTEC del el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Solicite por medio del correo institucional a Fabiola Solís el reporte de cuenta bancaria de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

2. Apoyar en el suministro de la información presupuestal requerida en la Rendición del portal SIA Observa de la Contraloría General de Santiago de Cali.

- Apoyé en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1.314, 4137.010.26.1.352 al 4137.010.26.1.353, 4137.010.26.1.355 al 4137.010.26.1.359, 4137.010.26.1.362 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Septiembre, registre adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.318.

| No. ORDEN                                              | FECHA ACTA DE INICIO | NÚMERO DE CONTRATO     | NOMBRE DEL CONTRATISTA           | IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA | MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO/AUSAL DEL CONTRATO               | VALOR DEL CONTRATO                                         |
|--------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1                                                      | 05/08/2024           | 4137.010.26.1.314-2024 | TICULI S.A.S                     | 900154795                      | Contratación Directa      | Fractación de Servicios Precontratados y Apoyo | \$ 330.729.437                                             |
| 2                                                      | 04/08/2024           | 4137.010.26.1.352-2024 | RODRIGO ALBERTO ALARACIO OCMACAO | 94433502                       | Contratación Directa      | Fractación de Servicios Precontratados y Apoyo | \$ 6.562.000                                               |
| 3                                                      | 18/09/2024           | 4137.010.26.1.353-2024 | M.S.A.S                          | 890402762                      | Selección Abierta         | Contratación de Manos Cuantitativas            | \$ 667.768.001                                             |
| 4                                                      | 18/09/2024           | 4137.010.26.1.354-2024 | JHON JAIRO OLIVERA HERRERA       | 16790014                       | Contratación Directa      | Fractación de Servicios Precontratados y Apoyo | \$ 6.562.000                                               |
| 5                                                      | 17/08/2024           | 4137.010.26.1.356-2024 | BRAIAN CARLOS GALIPEDECEON       | 114406187                      | Contratación Directa      | Fractación de Servicios Precontratados y Apoyo | \$ 6.876.000                                               |
| 6                                                      | 17/09/2024           | 4137.010.26.1.367-2024 | KATHERINE NICOLAS LÓPEZ          | 114405313                      | Contratación Directa      | Fractación de Servicios Precontratados y Apoyo | \$ 7.848.900                                               |
| 7                                                      | 19/09/2024           | 4137.010.26.1.358-2024 | DIPELUS S.A.S                    | 830012460                      | Contratación Directa      | Fractación de Servicios Precontratados y Apoyo | \$ 67.893.574                                              |
| 8                                                      | 20/09/2024           | 4137.010.26.1.359-2024 | ALJANDRA TORO HENAO              | 1188288120                     | Contratación Directa      | Fractación de Servicios Precontratados y Apoyo | \$ 10.482.000                                              |
| 9                                                      | 17/09/2024           | 4137.010.26.1.362-2024 | JOSE FRANCISCO VEGA GÓMEZ        | 14469522                       | Contratación Directa      | Fractación de Servicios Precontratados y Apoyo | \$ 8.859.000                                               |
| 10                                                     | 22/07/2024           | 4137.010.26.1.318-2024 | TUMBADO DEL NOROCCIDENTE LTDA    | 892392381                      | Manejo Cuantitativo       | Participación Mínima Garantizada               | VALOR ORIGINAL: \$12.000.000<br>VALOR ADICIÓN: \$5.000.000 |
| TOTAL CONTRATOS                                        |                      |                        |                                  |                                |                           |                                                | \$302.327.114                                              |
| TOTAL ADICIONES                                        |                      |                        |                                  |                                |                           |                                                | \$45.000.000                                               |
| VALOR TOTAL CONTRATADO EN EL PRESENTE MES (SEPTIEMBRE) |                      |                        |                                  |                                |                           |                                                | \$347.327.114                                              |

- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de (154) informes de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.



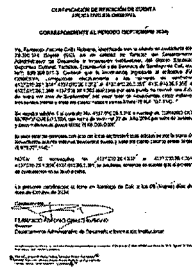
- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA, de (10) Designaciones de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

- ☒ TESTIMONIOS DE SUPERVISIÓN DE SUPERVISIÓN N. 1.pdf
- ☒ TESTIMONIOS DE SUPERVISIÓN DE SUPERVISIÓN N. 2.pdf
- ☒ TESTIMONIOS DE SUPERVISIÓN DE SUPERVISIÓN N. 3.pdf
- ☒ TESTIMONIOS DE SUPERVISIÓN DE SUPERVISIÓN N. 4.pdf
- ☒ TESTIMONIOS DE SUPERVISIÓN DE SUPERVISIÓN N. 5.pdf
- ☒ TESTIMONIOS DE SUPERVISIÓN DE SUPERVISIÓN N. 6.pdf
- ☒ TESTIMONIOS DE SUPERVISIÓN DE SUPERVISIÓN N. 7.pdf
- ☒ TESTIMONIOS DE SUPERVISIÓN DE SUPERVISIÓN N. 8.pdf
- ☒ TESTIMONIOS DE SUPERVISIÓN DE SUPERVISIÓN N. 9.pdf
- ☒ TESTIMONIOS DE SUPERVISIÓN DE SUPERVISIÓN N. 10.pdf

- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA, de (01) Acta de terminación y (01) Acta de Liquidación de (01) contrato adjudicado en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.



- Realice Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.314, 4137.010.26.1.352 al 4137.010.26.1.353, 4137.010.26.1.355 al 4137.010.26.1.359, 4137.010.26.1.362 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Septiembre, registre adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.318.

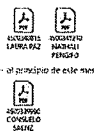


### 3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (86) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

|               |               |               |               |                |
|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| 1. 2021-2022  | 2. 2021-2022  | 3. 2021-2022  | 4. 2021-2022  | 5. 2021-2022   |
| 6. 2021-2022  | 7. 2021-2022  | 8. 2021-2022  | 9. 2021-2022  | 10. 2021-2022  |
| 11. 2021-2022 | 12. 2021-2022 | 13. 2021-2022 | 14. 2021-2022 | 15. 2021-2022  |
| 16. 2021-2022 | 17. 2021-2022 | 18. 2021-2022 | 19. 2021-2022 | 20. 2021-2022  |
| 21. 2021-2022 | 22. 2021-2022 | 23. 2021-2022 | 24. 2021-2022 | 25. 2021-2022  |
| 26. 2021-2022 | 27. 2021-2022 | 28. 2021-2022 | 29. 2021-2022 | 30. 2021-2022  |
| 31. 2021-2022 | 32. 2021-2022 | 33. 2021-2022 | 34. 2021-2022 | 35. 2021-2022  |
| 36. 2021-2022 | 37. 2021-2022 | 38. 2021-2022 | 39. 2021-2022 | 40. 2021-2022  |
| 41. 2021-2022 | 42. 2021-2022 | 43. 2021-2022 | 44. 2021-2022 | 45. 2021-2022  |
| 46. 2021-2022 | 47. 2021-2022 | 48. 2021-2022 | 49. 2021-2022 | 50. 2021-2022  |
| 51. 2021-2022 | 52. 2021-2022 | 53. 2021-2022 | 54. 2021-2022 | 55. 2021-2022  |
| 56. 2021-2022 | 57. 2021-2022 | 58. 2021-2022 | 59. 2021-2022 | 60. 2021-2022  |
| 61. 2021-2022 | 62. 2021-2022 | 63. 2021-2022 | 64. 2021-2022 | 65. 2021-2022  |
| 66. 2021-2022 | 67. 2021-2022 | 68. 2021-2022 | 69. 2021-2022 | 70. 2021-2022  |
| 71. 2021-2022 | 72. 2021-2022 | 73. 2021-2022 | 74. 2021-2022 | 75. 2021-2022  |
| 76. 2021-2022 | 77. 2021-2022 | 78. 2021-2022 | 79. 2021-2022 | 80. 2021-2022  |
| 81. 2021-2022 | 82. 2021-2022 | 83. 2021-2022 | 84. 2021-2022 | 85. 2021-2022  |
| 86. 2021-2022 | 87. 2021-2022 | 88. 2021-2022 | 89. 2021-2022 | 90. 2021-2022  |
| 91. 2021-2022 | 92. 2021-2022 | 93. 2021-2022 | 94. 2021-2022 | 95. 2021-2022  |
| 96. 2021-2022 | 97. 2021-2022 | 98. 2021-2022 | 99. 2021-2022 | 100. 2021-2022 |

-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (03) RPC'S de los contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



- Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (04) RPC de gastos directos por concepto de formación sindical del Acuerdo Colectivo 2021-2024.

- 2. 4000041384 RPC
- 2. 4000041383 RPC
- 1. RPC 4000041278 ASAGETRAM
- 2. 4000041595 RPC

- Apoyé con la elaboración de (04) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.

FT CONSUELO SAENZ

[illegible]

L. TURISMO DEL MORROSOUILLO LTDA edición

Los Angeles Times  
May 19, 1971

# FBI: 100,000 FUGITIVES

## FUGITIVE LIST

[Redacted Section]

...FUGITIVE...  
...FUGITIVES...

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.
- Asistí a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Octubre a Diciembre y realicé el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2024.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWlYafjVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit#gid=858175236>

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la contaduría general de Santiago de Cali de (03) cuenta de gastos directos para el trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No. 202441370100019794, 202441370100020124

The screenshot shows a document management system interface. It includes a header with the logo of the Municipality of Santiago de Cali. Below the header, there is a form with various fields for document management. A table is visible with columns for 'No. RPT', 'No. CPT', and 'VALOR RPT'. The table contains two rows of data. The first row has values 000041365, 300021359, and 6.78.154.000. The second row has values 000041366, 300021360, and 1.25.733.000. There are also some handwritten notes and signatures on the form.

- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la secretaria de Gobierno de (03) liberación de Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) del sindicato SINTRASERPVALLEC, ASATTC, USTEC para posterior trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No 202441370100019804, 202441370100020114 GOBIERNO.

The screenshot shows a document management system interface. It includes a header with the logo of the Municipality of Santiago de Cali. Below the header, there is a form with various fields for document management. A table is visible with columns for 'No. RPT', 'No. CPT', and 'VALOR RPT'. The table contains two rows of data. The first row has values 000041365, 300021359, and 6.78.154.000. The second row has values 000041366, 300021360, and 1.25.733.000. There are also some handwritten notes and signatures on the form.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

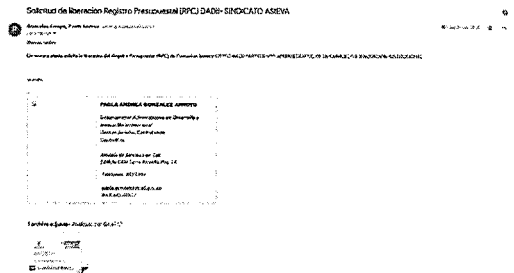
-Apoyé la realización del cargué en el SGAFIT-SAP en la transacción ME23N de los (234) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la radicación de (78) cuentas de cobro en el sistema SGAFIT-SAP en las transacciones ZCTRL\_00 y ZCTRL\_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

## CUOTA 7

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

-Solicite por medio del correo institucional a Jocelyn Carrillo la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de Formación Sindical ASIEVA del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



2. Apoyar en el suministro de la información presupuestal requerida en la Rendición del portal SIA Observa de la Contraloría General de Santiago de Cali.

- Apoyé en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1.360, 4137.010.26.1.363 al 4137.010.26.1.364, 4137.010.26.1.366 al 4137.010.26.1.369 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de octubre, registré adiciones a los siguientes contratos de prestación de servicios:

adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.160-2024 (11.540.000)

adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.161-2024 (11.540.000)

|                     |                                     |              |
|---------------------|-------------------------------------|--------------|
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.163-2024 | (12.998.000) |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.164-2024 | (14.458.000) |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.165-2024 | (10.462.000) |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.167-2024 | (6.014.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.168-2024 | (6.014.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.169-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.170-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.171-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.173-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.174-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.175-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.176-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.177-2024 | (6.560.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.178-2024 | (5.366.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.180-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.181-2024 | (10.462.000) |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.182-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.192-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.193-2024 | (10.462.000) |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.194-2024 | (10.462.000) |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.197-2024 | (5.366.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.198-2024 | (6.560.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.199-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.200-2024 | (6.560.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.201-2024 | (6.014.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.202-2024 | (5.366.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.203-2024 | (5.366.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.204-2024 | (6.014.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.205-2024 | (5.366.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.206-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.207-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.208-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.209-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.210-2024 | (11.540.000) |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.213-2024 | (8.876.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.214-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.215-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.216-2024 | (12.998.000) |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.217-2024 | (8.876.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.218-2024 | (10.462.000) |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.220-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.221-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al | contrato No. 4137.010.26.1.222-2024 | (5.158.000)  |

|                                                         |              |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.223-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.224-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.225-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.226-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.227-2024 | (5.366.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.235-2024 | (6.014.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.236-2024 | (6.560.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.237-2024 | (11.540.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.239-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.240-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.242-2024 | (11.540.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.243-2024 | (8.876.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.244-2024 | (8.876.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.245-2024 | (6.014.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.246-2024 | (6.014.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.247-2024 | (5.366.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.250-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.251-2024 | (8.876.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.252-2024 | (10.462.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.253-2024 | (6.560.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.261-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.262-2024 | (12.998.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.263-2024 | (14.458.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.271-2024 | (8.876.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.272-2024 | (14.458.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.273-2024 | (8.876.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.274-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.275-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.276-2024 | (6.560.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.284-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.285-2024 | (10.462.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.290-2024 | (6.560.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.297-2024 | (6.560.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.298-2024 | (10.462.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.304-2024 | (6.014.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.308-2024 | (8.876.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.310-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.320-2024 | (7.292.000)  |

| Sl. | Sl. No.    | Activity/Event Name   | Location                         | Category     | Organized by         | Remarks               |
|-----|------------|-----------------------|----------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------|
| 1   | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 2   | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 3   | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 4   | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 5   | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 6   | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 7   | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 8   | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 9   | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 10  | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 11  | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 12  | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 13  | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 14  | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 15  | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 16  | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 17  | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 18  | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 19  | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |
| 20  | 17/05/2018 | Annual Sports Meeting | Central Sports Ground, Bangalore | Inter-school | Central Sports Board | Annual Sports Meeting |

[illegible]

| No |          | Title                                            |                  | Author |      | Year |      | Status |      |
|----|----------|--------------------------------------------------|------------------|--------|------|------|------|--------|------|
| 10 | 1/1/1980 | ANALYSIS OF THE POLYMERIZATION OF VINYL MONOMERS | CHARLES E. HOYLE | 1980   | 1980 | 1980 | 1980 | 1980   | 1980 |
| 11 | 1/1/1980 | ANALYSIS OF THE POLYMERIZATION OF VINYL MONOMERS | CHARLES E. HOYLE | 1980   | 1980 | 1980 | 1980 | 1980   | 1980 |
| 12 | 1/1/1980 | ANALYSIS OF THE POLYMERIZATION OF VINYL MONOMERS | CHARLES E. HOYLE | 1980   | 1980 | 1980 | 1980 | 1980   | 1980 |
| 13 | 1/1/1980 | ANALYSIS OF THE POLYMERIZATION OF VINYL MONOMERS | CHARLES E. HOYLE | 1980   | 1980 | 1980 | 1980 | 1980   | 1980 |
| 14 | 1/1/1980 | ANALYSIS OF THE POLYMERIZATION OF VINYL MONOMERS | CHARLES E. HOYLE | 1980   | 1980 | 1980 | 1980 | 1980   | 1980 |
| 15 | 1/1/1980 | ANALYSIS OF THE POLYMERIZATION OF VINYL MONOMERS | CHARLES E. HOYLE | 1980   | 1980 | 1980 | 1980 | 1980   | 1980 |
| 16 | 1/1/1980 | ANALYSIS OF THE POLYMERIZATION OF VINYL MONOMERS | CHARLES E. HOYLE | 1980   | 1980 | 1980 | 1980 | 1980   | 1980 |
| 17 | 1/1/1980 | ANALYSIS OF THE POLYMERIZATION OF VINYL MONOMERS | CHARLES E. HOYLE | 1980   | 1980 | 1980 | 1980 | 1980   | 1980 |
| 18 | 1/1/1980 | ANALYSIS OF THE POLYMERIZATION OF VINYL MONOMERS | CHARLES E. HOYLE | 1980   | 1980 | 1980 | 1980 | 1980   | 1980 |
| 19 | 1/1/1980 | ANALYSIS OF THE POLYMERIZATION OF VINYL MONOMERS | CHARLES E. HOYLE | 1980   | 1980 | 1980 | 1980 | 1980   | 1980 |
| 20 | 1/1/1980 | ANALYSIS OF THE POLYMERIZATION OF VINYL MONOMERS | CHARLES E. HOYLE | 1980   | 1980 | 1980 | 1980 | 1980   | 1980 |

[illegible]

|                               |            |                                  |                                 |           |                      |                                                      |                                            |          |
|-------------------------------|------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------|----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| 18                            | 11/07/2018 | ANUNCIO DE LICITACAO Nº 001/2018 | PLAN YOUNG MATTHEW VESQUEIRO    | 104176200 | Commodities Service  | Procedimento de licitação<br>Prestação de<br>serviço | VALOR DE<br>R\$ 14.000,00<br>ECONOMIA 2,3% |          |
| 19                            | 04/07/2018 | RECLAMACAO Nº 001.000.000.001    | MARINA LIZETTE SAGASTI CARRALLO | 104796900 | Commodities Services | Prestação de<br>serviço<br>Prestação de<br>serviço   | VALOR DE<br>R\$ 1.000,00<br>ECONOMIA 0,0%  |          |
| TOTAL CONTROLE                |            |                                  |                                 |           |                      |                                                      |                                            | R\$ 60   |
| TOTAL NÃO CONTRO              |            |                                  |                                 |           |                      |                                                      |                                            | R\$ 0,00 |
| TOTAL CONTROLE E NÃO CONTROLE |            |                                  |                                 |           |                      |                                                      |                                            | R\$ 60   |

- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de (161) informes de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

📎 ELENA 07-10-2024 OK

📎 ELENA 18-10-2024 OK

📎 ELENA 25-10-2024 OK

📎 ELENA 29-10-2024 OK

📎 ELENA 31-10-2024 OK

📎 FABIOLA 25-10-2024 OK

📎 LUIS 4-7 OK

📎 PDF OCTUBRE 25 OK

📎 PDF OCTUBRE 28-29-31 OK



- Realice Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.360, 4137.010.26.1.363 al 4137.010.26.1.364, 4137.010.26.1.366 al 4137.010.26.1.369 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de octubre, registré adiciones a los siguientes contratos de prestación de servicios:

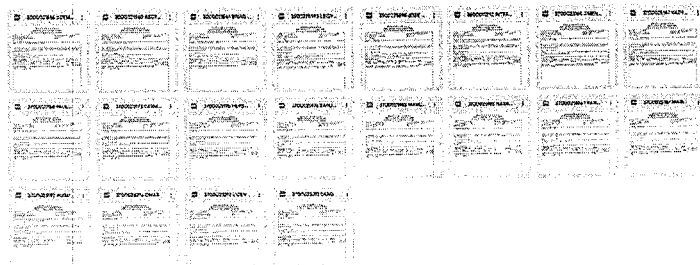
|                                                         |              |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.160-2024 | (11.540.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.161-2024 | (11.540.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.163-2024 | (12.998.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.164-2024 | (14.458.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.165-2024 | (10.462.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.167-2024 | (6.014.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.168-2024 | (6.014.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.169-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.170-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.171-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.173-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.174-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.175-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.176-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.177-2024 | (6.560.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.178-2024 | (5.366.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.180-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.181-2024 | (10.462.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.182-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.192-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.193-2024 | (10.462.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.194-2024 | (10.462.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.197-2024 | (5.366.000)  |

|                                                         |              |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.198-2024 | (6.560.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.199-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.200-2024 | (6.560.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.201-2024 | (6.014.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.202-2024 | (5.366.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.203-2024 | (5.366.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.204-2024 | (6.014.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.205-2024 | (5.366.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.206-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.207-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.208-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.209-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.210-2024 | (11.540.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.213-2024 | (8.876.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.214-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.215-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.216-2024 | (12.998.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.217-2024 | (8.876.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.218-2024 | (10.462.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.220-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.221-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.222-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.223-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.224-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.225-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.226-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.227-2024 | (5.366.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.235-2024 | (6.014.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.236-2024 | (6.560.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.237-2024 | (11.540.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.239-2024 | (7.292.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.240-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.242-2024 | (11.540.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.243-2024 | (8.876.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.244-2024 | (8.876.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.245-2024 | (6.014.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.246-2024 | (6.014.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.247-2024 | (5.366.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.250-2024 | (5.158.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.251-2024 | (8.876.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.252-2024 | (10.462.000) |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.253-2024 | (6.560.000)  |
| adición/prorroga al contrato No. 4137.010.26.1.261-2024 | (5.158.000)  |

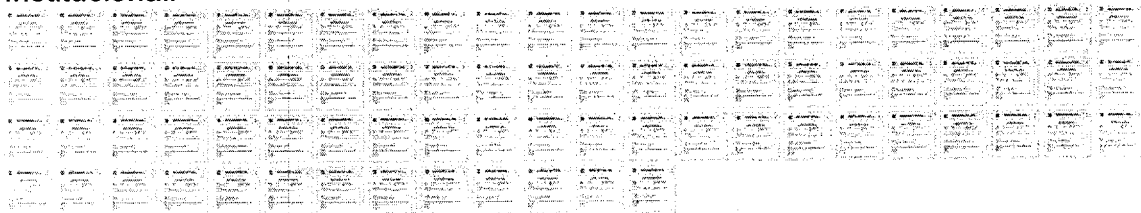


3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (20) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (80) RPC'S de los contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



4500344921 ICONTEC

- Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (01) RPC de gastos directos por concepto de formación sindical del Acuerdo Colectivo 2021-2024.

. RPC 4000041742 ASIEVA

- Apoyé con la elaboración de (71) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.



-Apoyé descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO, RUT, FIRMA CONTRATO SECOP II y PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR PANTALLAZO SECOP II en SECOP II, UNION TEMPORAL INTERSALUD-COLMEDICOS, CMC INGENIERÍA MÉDICA SAS, INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN-ICONTEC, D&S EMPRESARIALES SAS

|                                                                 |                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| UNION TEMPORAL INTERSALUD - COLMEDICOS                          | 1.3.1 CDP                             | 1.2.1 CDP                         |
| CMC INGENIERÍA MÉDICA SAS                                       | 1.3.2 Acta conformación consorcio     | 1.2.2 rut                         |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN-ICONTEC | 1.3.2.1 cámara de comercio COLMEDICOS | 1.2.3 cámara de comercio          |
| D&S EMPRESARIALES SAS                                           | 1.3.2.2 cámara de comercio INTERSALUD | 1.2.4. CEDULA REPRESENTANTE LEGAL |
|                                                                 | 1.3.3 rut del consorcio               | 1.2.5 ACEPTACION DE OFERTA        |
|                                                                 | 1.3.4 RUT INTERSALUD                  | 1.2.5.1 firma de contrato.        |
|                                                                 | 1.3.4.1 RUT COLMEDICOS                | 1.2.5.2 CUOTA A PAGAR             |
|                                                                 | 1.3.5. CEDULA REPRESENTANTE LEGAL     | 1.2.6 Estudios previos            |
|                                                                 | 1.3.6 CONTRATO                        |                                   |
|                                                                 | 1.3.6.1 firma de contrato.            |                                   |
|                                                                 | 1.3.6.2 cuotas a pagar                |                                   |
|                                                                 | 1.3.7 Estudios previos                |                                   |

#### 4. Apoyar el procedimiento de las entradas de almacén de las cuentas de contratistas en el sistema S.A.P.

- Apoyé en la elaboración de los (72) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

#### 5. Apoyar la revisión de las cuentas enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda siguiendo los lineamientos dispuestos para el propósito de radicación con el cumplimiento de sus soportes, informes, actas y demás documentos necesarios.

-Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (72) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

VALIDACIÓN DE CUENTAS DE COMPROBACIÓN - CUENTAS PAGO PARA PREPAGOS

Actividad: Validar las cuentas de comprobación de los proveedores de servicios, para su posterior pago.

Fecha: 2023-08-24

| PROVEEDOR    | CONTRATO     | FECHA DE EMISIÓN | VALOR         | ESTADO | COMENTARIOS |
|--------------|--------------|------------------|---------------|--------|-------------|
| CONTRATO 001 | CONTRATO 001 | 2023-08-24       | 1.000.000,00  | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 002 | CONTRATO 002 | 2023-08-24       | 2.000.000,00  | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 003 | CONTRATO 003 | 2023-08-24       | 3.000.000,00  | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 004 | CONTRATO 004 | 2023-08-24       | 4.000.000,00  | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 005 | CONTRATO 005 | 2023-08-24       | 5.000.000,00  | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 006 | CONTRATO 006 | 2023-08-24       | 6.000.000,00  | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 007 | CONTRATO 007 | 2023-08-24       | 7.000.000,00  | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 008 | CONTRATO 008 | 2023-08-24       | 8.000.000,00  | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 009 | CONTRATO 009 | 2023-08-24       | 9.000.000,00  | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 010 | CONTRATO 010 | 2023-08-24       | 10.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 011 | CONTRATO 011 | 2023-08-24       | 11.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 012 | CONTRATO 012 | 2023-08-24       | 12.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 013 | CONTRATO 013 | 2023-08-24       | 13.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 014 | CONTRATO 014 | 2023-08-24       | 14.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 015 | CONTRATO 015 | 2023-08-24       | 15.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 016 | CONTRATO 016 | 2023-08-24       | 16.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 017 | CONTRATO 017 | 2023-08-24       | 17.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 018 | CONTRATO 018 | 2023-08-24       | 18.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 019 | CONTRATO 019 | 2023-08-24       | 19.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 020 | CONTRATO 020 | 2023-08-24       | 20.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 021 | CONTRATO 021 | 2023-08-24       | 21.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 022 | CONTRATO 022 | 2023-08-24       | 22.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 023 | CONTRATO 023 | 2023-08-24       | 23.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 024 | CONTRATO 024 | 2023-08-24       | 24.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 025 | CONTRATO 025 | 2023-08-24       | 25.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 026 | CONTRATO 026 | 2023-08-24       | 26.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 027 | CONTRATO 027 | 2023-08-24       | 27.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 028 | CONTRATO 028 | 2023-08-24       | 28.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 029 | CONTRATO 029 | 2023-08-24       | 29.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 030 | CONTRATO 030 | 2023-08-24       | 30.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 031 | CONTRATO 031 | 2023-08-24       | 31.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 032 | CONTRATO 032 | 2023-08-24       | 32.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 033 | CONTRATO 033 | 2023-08-24       | 33.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 034 | CONTRATO 034 | 2023-08-24       | 34.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 035 | CONTRATO 035 | 2023-08-24       | 35.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 036 | CONTRATO 036 | 2023-08-24       | 36.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 037 | CONTRATO 037 | 2023-08-24       | 37.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 038 | CONTRATO 038 | 2023-08-24       | 38.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 039 | CONTRATO 039 | 2023-08-24       | 39.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 040 | CONTRATO 040 | 2023-08-24       | 40.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 041 | CONTRATO 041 | 2023-08-24       | 41.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 042 | CONTRATO 042 | 2023-08-24       | 42.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 043 | CONTRATO 043 | 2023-08-24       | 43.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 044 | CONTRATO 044 | 2023-08-24       | 44.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 045 | CONTRATO 045 | 2023-08-24       | 45.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 046 | CONTRATO 046 | 2023-08-24       | 46.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 047 | CONTRATO 047 | 2023-08-24       | 47.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 048 | CONTRATO 048 | 2023-08-24       | 48.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 049 | CONTRATO 049 | 2023-08-24       | 49.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 050 | CONTRATO 050 | 2023-08-24       | 50.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 051 | CONTRATO 051 | 2023-08-24       | 51.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 052 | CONTRATO 052 | 2023-08-24       | 52.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 053 | CONTRATO 053 | 2023-08-24       | 53.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 054 | CONTRATO 054 | 2023-08-24       | 54.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 055 | CONTRATO 055 | 2023-08-24       | 55.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 056 | CONTRATO 056 | 2023-08-24       | 56.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 057 | CONTRATO 057 | 2023-08-24       | 57.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 058 | CONTRATO 058 | 2023-08-24       | 58.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 059 | CONTRATO 059 | 2023-08-24       | 59.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 060 | CONTRATO 060 | 2023-08-24       | 60.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 061 | CONTRATO 061 | 2023-08-24       | 61.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 062 | CONTRATO 062 | 2023-08-24       | 62.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 063 | CONTRATO 063 | 2023-08-24       | 63.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 064 | CONTRATO 064 | 2023-08-24       | 64.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 065 | CONTRATO 065 | 2023-08-24       | 65.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 066 | CONTRATO 066 | 2023-08-24       | 66.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 067 | CONTRATO 067 | 2023-08-24       | 67.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 068 | CONTRATO 068 | 2023-08-24       | 68.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 069 | CONTRATO 069 | 2023-08-24       | 69.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 070 | CONTRATO 070 | 2023-08-24       | 70.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 071 | CONTRATO 071 | 2023-08-24       | 71.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |
| CONTRATO 072 | CONTRATO 072 | 2023-08-24       | 72.000.000,00 | PAGO   | VALIDADO    |

-Asistí a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Octubre a Diciembre y realicé el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2024.

**Link:**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWlYafjVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit#gid=858175236>

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la contaduría general de Santiago de Cali de (01) cuenta de gastos directos para el trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No. 202441370100021314.

**WISCONSIN STATE POLICE**  
 Wisconsin State Police  
 Department of Transportation  
 Highway Patrol  
 1000 North Lincoln Avenue  
 Madison, WI 53704-1000  
 Tel: 608/247-2200  
 Fax: 608/247-2200



**CRIMINAL JUSTICE TRAINING AGENCY**  
 1000 North Lincoln Avenue  
 Madison, WI 53704-1000  
 Tel: 608/247-2200  
 Fax: 608/247-2200

**As an Agency, you are required to provide the following information to the State Patrol:**

**1. Agency Name:** \_\_\_\_\_  
**2. Agency Address:** \_\_\_\_\_  
**3. Agency Phone:** \_\_\_\_\_  
**4. Agency Fax:** \_\_\_\_\_

**5. Agency Contact:** \_\_\_\_\_  
**6. Agency Email:** \_\_\_\_\_

**7. Agency Website:** \_\_\_\_\_

**8. Agency Description:** \_\_\_\_\_

**9. Agency Mission:** \_\_\_\_\_

**10. Agency Vision:** \_\_\_\_\_

**11. Agency Values:** \_\_\_\_\_

**12. Agency Goals:** \_\_\_\_\_

**13. Agency Objectives:** \_\_\_\_\_

**14. Agency Policies:** \_\_\_\_\_

**15. Agency Procedures:** \_\_\_\_\_

**16. Agency Standards:** \_\_\_\_\_

**17. Agency Best Practices:** \_\_\_\_\_

**18. Agency Innovation:** \_\_\_\_\_

**19. Agency Leadership:** \_\_\_\_\_

**20. Agency Culture:** \_\_\_\_\_

**21. Agency Climate:** \_\_\_\_\_

**22. Agency Environment:** \_\_\_\_\_

**23. Agency Stakeholders:** \_\_\_\_\_

**24. Agency Partners:** \_\_\_\_\_

**25. Agency Allies:** \_\_\_\_\_

**26. Agency Adversaries:** \_\_\_\_\_

**27. Agency Competitors:** \_\_\_\_\_

**28. Agency Suppliers:** \_\_\_\_\_

**29. Agency Customers:** \_\_\_\_\_

**30. Agency Beneficiaries:** \_\_\_\_\_

**31. Agency Impact:** \_\_\_\_\_

**32. Agency Legacy:** \_\_\_\_\_

**33. Agency Future:** \_\_\_\_\_

**34. Agency Hope:** \_\_\_\_\_

**35. Agency Dream:** \_\_\_\_\_

**36. Agency Vision:** \_\_\_\_\_

**37. Agency Mission:** \_\_\_\_\_

**38. Agency Values:** \_\_\_\_\_

**39. Agency Goals:** \_\_\_\_\_

**40. Agency Objectives:** \_\_\_\_\_

**41. Agency Policies:** \_\_\_\_\_

**42. Agency Procedures:** \_\_\_\_\_

**43. Agency Standards:** \_\_\_\_\_

**44. Agency Best Practices:** \_\_\_\_\_

**45. Agency Innovation:** \_\_\_\_\_

**46. Agency Leadership:** \_\_\_\_\_

**47. Agency Culture:** \_\_\_\_\_

**48. Agency Climate:** \_\_\_\_\_

**49. Agency Environment:** \_\_\_\_\_

**50. Agency Stakeholders:** \_\_\_\_\_

**51. Agency Partners:** \_\_\_\_\_

**52. Agency Allies:** \_\_\_\_\_

**53. Agency Adversaries:** \_\_\_\_\_

**54. Agency Competitors:** \_\_\_\_\_

**55. Agency Suppliers:** \_\_\_\_\_

**56. Agency Customers:** \_\_\_\_\_

**57. Agency Beneficiaries:** \_\_\_\_\_

**58. Agency Impact:** \_\_\_\_\_

**59. Agency Legacy:** \_\_\_\_\_

**60. Agency Future:** \_\_\_\_\_

**61. Agency Hope:** \_\_\_\_\_

**62. Agency Dream:** \_\_\_\_\_

**63. Agency Vision:** \_\_\_\_\_

**64. Agency Mission:** \_\_\_\_\_

**65. Agency Values:** \_\_\_\_\_

**66. Agency Goals:** \_\_\_\_\_

**67. Agency Objectives:** \_\_\_\_\_

**68. Agency Policies:** \_\_\_\_\_

**69. Agency Procedures:** \_\_\_\_\_

**70. Agency Standards:** \_\_\_\_\_

**71. Agency Best Practices:** \_\_\_\_\_

**72. Agency Innovation:** \_\_\_\_\_

**73. Agency Leadership:** \_\_\_\_\_

**74. Agency Culture:** \_\_\_\_\_

**75. Agency Climate:** \_\_\_\_\_

**76. Agency Environment:** \_\_\_\_\_

**77. Agency Stakeholders:** \_\_\_\_\_

**78. Agency Partners:** \_\_\_\_\_

**79. Agency Allies:** \_\_\_\_\_

**80. Agency Adversaries:** \_\_\_\_\_

**81. Agency Competitors:** \_\_\_\_\_

**82. Agency Suppliers:** \_\_\_\_\_

**83. Agency Customers:** \_\_\_\_\_

**84. Agency Beneficiaries:** \_\_\_\_\_

**85. Agency Impact:** \_\_\_\_\_

**86. Agency Legacy:** \_\_\_\_\_

**87. Agency Future:** \_\_\_\_\_

**88. Agency Hope:** \_\_\_\_\_

**89. Agency Dream:** \_\_\_\_\_

**90. Agency Vision:** \_\_\_\_\_

**91. Agency Mission:** \_\_\_\_\_

**92. Agency Values:** \_\_\_\_\_

**93. Agency Goals:** \_\_\_\_\_

**94. Agency Objectives:** \_\_\_\_\_

**95. Agency Policies:** \_\_\_\_\_

**96. Agency Procedures:** \_\_\_\_\_

**97. Agency Standards:** \_\_\_\_\_

**98. Agency Best Practices:** \_\_\_\_\_

**99. Agency Innovation:** \_\_\_\_\_

**100. Agency Leadership:** \_\_\_\_\_

**101. Agency Culture:** \_\_\_\_\_

**102. Agency Climate:** \_\_\_\_\_

**103. Agency Environment:** \_\_\_\_\_

**104. Agency Stakeholders:** \_\_\_\_\_

**105. Agency Partners:** \_\_\_\_\_

**106. Agency Allies:** \_\_\_\_\_

**107. Agency Adversaries:** \_\_\_\_\_

**108. Agency Competitors:** \_\_\_\_\_

**109. Agency Suppliers:** \_\_\_\_\_

**110. Agency Customers:** \_\_\_\_\_

**111. Agency Beneficiaries:** \_\_\_\_\_

**112. Agency Impact:** \_\_\_\_\_

**113. Agency Legacy:** \_\_\_\_\_

**114. Agency Future:** \_\_\_\_\_

**115. Agency Hope:** \_\_\_\_\_

**116. Agency Dream:** \_\_\_\_\_

**117. Agency Vision:** \_\_\_\_\_

**118. Agency Mission:** \_\_\_\_\_

**119. Agency Values:** \_\_\_\_\_

**120. Agency Goals:** \_\_\_\_\_

**121. Agency Objectives:** \_\_\_\_\_

**122. Agency Policies:** \_\_\_\_\_

**123. Agency Procedures:** \_\_\_\_\_

**124. Agency Standards:** \_\_\_\_\_

**125. Agency Best Practices:** \_\_\_\_\_

**126. Agency Innovation:** \_\_\_\_\_

**127. Agency Leadership:** \_\_\_\_\_

**128. Agency Culture:** \_\_\_\_\_

**129. Agency Climate:** \_\_\_\_\_

**130. Agency Environment:** \_\_\_\_\_

**131. Agency Stakeholders:** \_\_\_\_\_

**132. Agency Partners:** \_\_\_\_\_

**133. Agency Allies:** \_\_\_\_\_

**134. Agency Adversaries:** \_\_\_\_\_

**135. Agency Competitors:** \_\_\_\_\_

**136. Agency Suppliers:** \_\_\_\_\_

**137. Agency Customers:** \_\_\_\_\_

**138. Agency Beneficiaries:** \_\_\_\_\_

**139. Agency Impact:** \_\_\_\_\_

**140. Agency Legacy:** \_\_\_\_\_

**141. Agency Future:** \_\_\_\_\_

**142. Agency Hope:** \_\_\_\_\_

**143. Agency Dream:** \_\_\_\_\_

**144. Agency Vision:** \_\_\_\_\_

**145. Agency Mission:** \_\_\_\_\_

**146. Agency Values:** \_\_\_\_\_

**147. Agency Goals:** \_\_\_\_\_

**148. Agency Objectives:** \_\_\_\_\_

**149. Agency Policies:** \_\_\_\_\_

**150. Agency Procedures:** \_\_\_\_\_

**151. Agency Standards:** \_\_\_\_\_

**152. Agency Best Practices:** \_\_\_\_\_

**153. Agency Innovation:** \_\_\_\_\_

**154. Agency Leadership:** \_\_\_\_\_

**155. Agency Culture:** \_\_\_\_\_

**156. Agency Climate:** \_\_\_\_\_

**157. Agency Environment:** \_\_\_\_\_

**158. Agency Stakeholders:** \_\_\_\_\_

**159. Agency Partners:** \_\_\_\_\_

**160. Agency Allies:** \_\_\_\_\_

**161. Agency Adversaries:** \_\_\_\_\_

**162. Agency Competitors:** \_\_\_\_\_

**163. Agency Suppliers:** \_\_\_\_\_

**164. Agency Customers:** \_\_\_\_\_

**165. Agency Beneficiaries:** \_\_\_\_\_

**166. Agency Impact:** \_\_\_\_\_

**167. Agency Legacy:** \_\_\_\_\_

**168. Agency Future:** \_\_\_\_\_

**169. Agency Hope:** \_\_\_\_\_

**170. Agency Dream:** \_\_\_\_\_

**171. Agency Vision:** \_\_\_\_\_

**172. Agency Mission:** \_\_\_\_\_

**173. Agency Values:** \_\_\_\_\_

**174. Agency Goals:** \_\_\_\_\_

**175. Agency Objectives:** \_\_\_\_\_

**176. Agency Policies:** \_\_\_\_\_

**177. Agency Procedures:** \_\_\_\_\_

**178. Agency Standards:** \_\_\_\_\_

**179. Agency Best Practices:** \_\_\_\_\_

**180. Agency Innovation:** \_\_\_\_\_

**181. Agency Leadership:** \_\_\_\_\_

**182. Agency Culture:** \_\_\_\_\_

**183. Agency Climate:** \_\_\_\_\_

**184. Agency Environment:** \_\_\_\_\_

**185. Agency Stakeholders:** \_\_\_\_\_

**186. Agency Partners:** \_\_\_\_\_

**187. Agency Allies:** \_\_\_\_\_

**188. Agency Adversaries:** \_\_\_\_\_

**189. Agency Competitors:** \_\_\_\_\_

**190. Agency Suppliers:** \_\_\_\_\_

**191. Agency Customers:** \_\_\_\_\_

**192. Agency Beneficiaries:** \_\_\_\_\_

**193. Agency Impact:** \_\_\_\_\_

**194. Agency Legacy:** \_\_\_\_\_

**195. Agency Future:** \_\_\_\_\_

**196. Agency Hope:** \_\_\_\_\_

**197. Agency Dream:** \_\_\_\_\_

**198. Agency Vision:** \_\_\_\_\_

**199. Agency Mission:** \_\_\_\_\_

**200. Agency Values:** \_\_\_\_\_

**201. Agency Goals:** \_\_\_\_\_

**202. Agency Objectives:** \_\_\_\_\_

**203. Agency Policies:** \_\_\_\_\_

**204. Agency Procedures:** \_\_\_\_\_

**205. Agency Standards:** \_\_\_\_\_

**206. Agency Best Practices:** \_\_\_\_\_

**207. Agency Innovation:** \_\_\_\_\_

**208. Agency Leadership:** \_\_\_\_\_

**209. Agency Culture:** \_\_\_\_\_

**210. Agency Climate:** \_\_\_\_\_

**211. Agency Environment:** \_\_\_\_\_

**212. Agency Stakeholders:** \_\_\_\_\_

**213. Agency Partners:** \_\_\_\_\_

**214. Agency Allies:** \_\_\_\_\_

<

- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la secretaria de Gobierno de (01) liberación de Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) del sindicato ASIEVA para posterior trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No 202441370100021324 GOBIERNO.

[illegible]

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

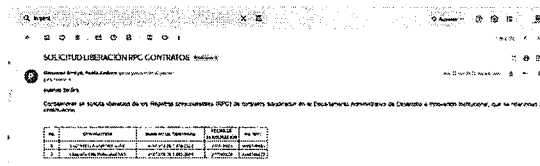
-Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (717) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la radicación de (72) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL\_00 y ZCTRL\_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

## **CUOTA 8**

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

- Solicite por medio del correo institucional a Héctor Duque la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



| ID | CONTRATO          | FECHA DE RADICACIÓN | FECHA DE RESPUESTA | ESTADO    |
|----|-------------------|---------------------|--------------------|-----------|
| 1  | 4137.010.26.1.370 | 2024-01-26          | 2024-01-26         | PENDIENTE |

2. Apoyar en el suministro de la información presupuestal requerida en la Rendición del portal SIA Observa de la Contraloría General de Santiago de Cali.

- Apoyé en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1.370, 4137.010.26.1.372, 4137.010.26.1.374 al 4137.010.26.1.408, 4137.010.26.1.410 al 4137.010.26.1.422, 4137.010.26.1.425 al 4137.010.26.1.444, 4137.010.26.1.447 al 4137.010.26.1.450, 4137.010.26.1.453 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Noviembre, registré adiciones a los siguientes contratos de prestación de servicios: Adición2-4137.010.26.1.216-2024, Adición2-4137.010.26.1.227-2024, Adición2 4137.010.26.1.243-2024.

- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de (160) informes de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

Nombre

|                       |                    |                     |
|-----------------------|--------------------|---------------------|
| PDF-NOVIEMBRE FABIOLA | PDF-NOVIEMBRE LUIS | PDF-NOVIEMBRE ELENA |
|-----------------------|--------------------|---------------------|

- Realice Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.370, 4137.010.26.1.372, 4137.010.26.1.374 al 4137.010.26.1.408, 4137.010.26.1.410 al 4137.010.26.1.422, 4137.010.26.1.425 al 4137.010.26.1.444, 4137.010.26.1.447 al 4137.010.26.1.450, 4137.010.26.1.453 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Noviembre, registré adiciones a los siguientes contratos de prestación de servicios: Adición2-4137.010.26.1.216-2024,Adición2-4137.010.26.1.227-2024,Adición2 4137.010.26.1.243-2024.

- 3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (01) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

MINISTERIO SANTANDER DANE

Deposito de los fondos a favor de la Secretaría de Hacienda

Comprobante de Depósito

Fecha de depósito: 27/11/2024

Valor de depósito: 4500349877

Valor de depósito: 4500349881

-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (02) RPC'S de los contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

| No. | CONTRATISTA                     | NUMERO DE CONTRATO     | FECHA DE ELABORACION | No. RPC    |
|-----|---------------------------------|------------------------|----------------------|------------|
| 1   | Litografía Elite Publicidad SAS | 4137.010.26.1.445-2024 | 27/11/2024           | 4500349877 |
| 2   | LUZ STELLA VARGAS ANTE          | 4137.010.26.1.450-2024 | 27/11/2024           | 4500349881 |

- Apoyé con la elaboración de (04) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.

Nombre

FT LUZ STELLA VARGAS

FT JUAN MANUEL CHICA

FT EMIRO GOMEZ

FT VANESSA ARBOLEDA

-Apoyé descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO, RUT, FIRMA CONTRATO SECOP II y PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR PANTALLAZO SECOP II en SECOP II, CONSORCIO MARKETING PRINT, PARTES EQUIPOS Y SUMINISTROS S.A.S.

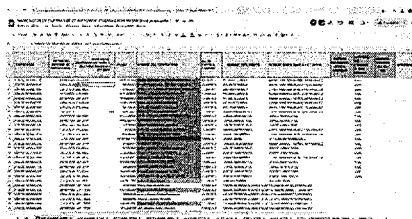
|                                           |                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.1.1.1 CDP                               | 1.2.1 CDP                            |
| 1.1.1.2 Acta de performance contratista   | 1.2.2 RUT                            |
| 1.1.1.3 Acta de recepción de materiales   | 1.2.3 CAMARA DE COMERCIO             |
| 1.1.1.4 Acta de recepción de materiales   | 1.2.4 CEDULA REPRESENTANTE LEGAL     |
| 1.1.1.5 Acta de recepción de materiales   | 1.2.5 Aceptación de oferta           |
| 1.1.1.6 Acta de recepción de materiales   | 1.2.5.1 Firma de contrato            |
| 1.1.1.7 Acta de recepción de materiales   | 1.2.5.2 CUOTA A PAGAR                |
| 1.1.1.8 Acta de recepción de materiales   | 1.2.6 Estudios previos               |
| 1.1.1.9 Acta de recepción de materiales   | 1.2.7 ANEXO PROPUESTA ECONOMICA - CF |
| 1.1.1.10 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.11 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.12 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.13 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.14 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.15 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.16 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.17 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.18 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.19 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.20 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.21 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.22 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.23 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.24 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.25 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.26 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.27 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.28 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.29 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.30 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.31 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.32 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.33 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.34 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.35 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.36 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.37 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.38 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.39 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.40 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.41 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.42 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.43 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.44 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.45 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.46 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.47 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.48 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.49 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.50 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.51 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.52 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.53 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.54 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.55 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.56 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.57 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.58 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.59 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.60 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.61 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.62 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.63 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.64 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.65 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.66 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.67 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.68 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.69 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.70 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.71 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.72 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.73 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.74 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.75 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.76 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.77 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.78 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.79 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.80 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.81 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.82 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.83 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.84 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.85 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.86 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.87 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.88 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.89 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.90 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.91 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.92 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.93 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.94 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.95 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.96 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.97 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.98 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.99 Acta de recepción de materiales  |                                      |
| 1.1.1.100 Acta de recepción de materiales |                                      |

4. Apoyar el procedimiento de las entradas de almacén de las cuentas de contratistas en el sistema S.A.P.

- Apoyé en la elaboración de los (85) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Apoyar la revisión de las cuentas enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda siguiendo los lineamientos dispuestos para el propósito de radicación con el cumplimiento de sus soportes, informes, actas y demás documentos necesarios.

-Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (85) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.



6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

-Asistí a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Noviembre a Diciembre y realicé el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2024.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWlYafjVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit#gid=858175236>

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Para la fecha del presente informe no requerí atender los requerimientos del aplicativo Orfeo y/o Mirave.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

-Apoyé la realización del cargué en el SGAFIT-SAP en la transacción ME23N de los (393) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la radicación de (85) cuentas de cobro en el sistema SGAFIT-SAP en las transacciones ZCTRL\_00 y ZCTRL\_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

*Paola Gonzalez A*  
PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO  
C/c No 1.143.841.581 de Cali  
Contratista

