PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 115 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DAYANA MARCELA CEBALLOS GUZMAN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.123.306.027

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para

	tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.

12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y

	tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado

29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Asís, Putumayo

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 5 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 5 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 05 de febrero del 2024 hasta el 5 de diciembre del 2024

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51,784,700)

SUPERVISOR: EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$51,784,700
Valor Ejecutado	$51,784,700
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES EJECUTADAS 2024
FEBRERO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN: 1. Aplicación de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad ficha: 2918599 municipio: puerto asís horas: 15 2. Inducción al técnico en pastelería ficha: 2876675 ambiente: 102 horas: 30 3. Inducción a instructores- horas: 16 **4.** apoyo en a la formación integral profesional como interprete en lengua de señas colombianas en la ficha: 2876615 técnico asistencia en organización de archivos- ambiente: 101 - horas: 75. **TOTAL HORAS MES DE FEBRERO: 136**
MARZO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN: 1. APLICACION DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS PARA LA INCLUSION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Ficha 2918599 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: 101 Horas: 89 2. Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRANSVERSAL: 3. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo 4. TÉCNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Ficha: 2826456 Ambiente: 101 CAA Horas: 36 **5.** TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS Ficha: 2876627 Ambiente: 103 CAA Horas: 36. **TOTAL HORAS MES DE MARZO: 160**

ABRIL:

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA.

1. PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL Ficha 2960652 Municipio: Puerto Asís. Ambiente: CDI Santo Angel Horas: 49
2. DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA Ficha 2961118, Municipio: Puerto Caicedo Ambiente: ludoteca Horas: 40

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRANSVERSAL

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

1. TÉCNICO EN PASTELERIA Ficha: 2876675 Ambiente: Cafetería Horas: 36
2. OPERARIO CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES Ficha: 2876906 Ambiente: San Fernando. Horas: 42

MAYO:

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRANSVERSAL

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

1. SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA Ficha: 2876841 Ambiente: Granja Horas: 30 Fase: ejecución.
2. CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO Ficha: 2926028 Ambiente: 607 santa teresa Horas: 36 Fase: ---
3. ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS Ficha: 2876615 Ambiente: San teresa Horas: 30 Fase: Planeación

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRANSVERSAL Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial

1. CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO Ficha: 2926028 Ambiente: 607 santa teresa Horas: 36 Fase:

Otras: Apoyar la formación integral profesional como interprete en LSC: HORAS 30.

TOTAL HORA MES 160

JUNIO:

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRANSVERSAL

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

2. INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES Ficha: 2926787 Ambiente: Santa Teresa Horas: 30 Fase: análisis

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA.

3. DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA Ficha 3012447 Municipio: Puerto Asís Horas: 42
4. PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES: Competencia: Cuidar personas según protocolos de la Ficha 3012448 Municipio: Pto Asís Ambiente: fundación Batuta Horas: 48- Ficha 3012449 Municipio: Pto Asís Ambiente: CAA Horas: 48

JULIO

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRANSVERSAL

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

1. TECNOLOGIA EN CONTROL DE SISTEMAS DE GESTION Ficha: 2926681 Ambiente: CAA casa blanca Horas: 42 Fase: análisis
2. TECNICO ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS Ficha: 2876638 Ambiente: cafetería CAA Horas: 36 Fase: ejecución
3. TÉCNICO MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA Ficha: 2926778 Ambiente: Caa 101 Horas: 30 Fase: Análisis

INDUCCION A LA TECNOLOGIA ACUICULTURA Ficha 2997669 Ambiente: Auditorio CAA Horas: 30. **TOTAL HORAS 138**

AGOSTO:

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRANSVERSAL

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

1. TECNOLOGIA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Ficha: 2997652 Ambiente: CAA Biblioteca Horas: 36 Fase: sin proyecto
2. TECNICO EN COCINA Ficha: 2997639 Ambiente: cafetería CAA Horas: 42 Fase: SIN PROYECTO

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA.

1. DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA. Ficha 3043964 Municipio: Puerto Asís Ambiente: Hospital de alta complejidad del Putumayo Horas: 40
2. PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL Ficha 2960652 Municipio: Puerto Asís. Ambiente: CDI Santo Angel Horas: 48

SEPTIEMBRE:

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRANSVERSAL

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION Ficha: 2997666 Ambiente: casa blanca Horas: 36 Fase: planeación

TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE Ficha: 2926759 Ambiente: 102 CAA Horas: 42 Fase: Ejecución

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA.

1. PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL Ficha 3074756 Municipio: Puerto Asís. Ambiente: CDI Ternuritas Horas: 48

OCTUBRE:

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRANSVERSAL

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

2. MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL Ficha: 2997644 Ambiente: Granja Horas: 30 Fase: evaluación

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA

3. PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL Ficha 3103227 Municipio: Puerto Asís. Ambiente: CDI Villa rosa. Horas: 48
4. DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA Ficha 3103206 Municipio: Puerto Asís Horas: 40
5. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO Y DESARROLLADOR Ficha: 3103166 Municipio: Puerto Asís Ambiente: CDI santo ángel. Horas: 80

NOVIEMBRE:

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRANSVERSAL

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

1. GESTION DE REDES DE DATOS Ficha: 3097567 Ambiente: 702 santa teresa Horas: 36 Fase: sin proyecto
2. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Ficha: 2876623 Ambiente: CAA Horas: 30 Fase: ANALISIS

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA

1. PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES Ficha: 3125539 Municipio: Orito Ambiente: Funda mami Horas: 4O----Apoyo a coordinación: 39 horas
2. Ficha: 3125514 Municipio: Orito Ambiente: Funda mami Horas: 4O --- TOTAL HORA MES:187

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

DICIEMBRE:

APOYO A COORDINACION HORAS 30.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista tuvo satisfactorio desempeño en la ejecución del contrato, realizando actividades necesarias para dar cumplimiento a obligaciones contractuales, cumple con horas de formacion y entrega de portafolios.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
Supervisor Contrato 115 de 2024

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades