Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.5836479 del 2024 DURANTE EL PERIODO DEL 01/12/2024 AL 31/12/2024

INFORME No 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	*5_9502_138 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente , modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial*	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5836479 del 2024	
Contratista:	HERBERT IVAN YEPES	
Valor del Contrato:	$ 46.441.668, oo	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación :	12/12/2024	
Número de la póliza	400 47 994000098194	Vigencia: del 01/02/2024 al 12/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN			
2	MODIFICACIÓN			
3	ADICIÓN			
4	PRÓRROGA			
5	CESIÓN			
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$46.441.668,oo
Pago mensual:	$ 4.465.545,oo
Valor Total pagado:	$ 46.441.668,oo
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0,oo

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	74716149			
Valor total del aporte: $518.500,00	Salud $223.300,00	Pensiones $285.800,00	ARL $9.400,00	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a la Fichas 3030889 y 3030890, Técnicas en Recursos Humanos, en el Municipio de Puerto Triunfo, de acuerdo con la programación establecida. BALANCE A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA VIGENCIA 2024	x			Listado de asistencia aprendices Fichas 3030889 y 3030890 Guía de aprendizaje Registro fotográfico aprendices Fichas 3030889 y 3030890 en formación Registro Asistencia y Registro fotográfico	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó actividades académicas referente a la competencia: "**SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA"**; Material de formación, talleres prácticos, cuestionarios, consultas, etc. a los aprendices de la formación de la Ficha 3030889 y 3030890 , Técnica en Recursos Humanos, en el Municipio de Puerto	x			Guías de aprendizaje Evidencias de conocimiento Proyecto Formativo Ficha 3030889 y 3030890	

		Triunfo, de acuerdo con la programación establecida.					
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizajes. Ambiente subsede de Puerto Triunfo.	x			Registro fotográfico aprendices en proceso de formación en ambiente presencial Guías de aprendizaje Listados de asistencia Proyecto Formativo Fichas 3030889 y 3030890 en PDF	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a la Fichas 3030889 y 3030890, Técnicas en Recursos Humanos, en el Municipio de Puerto Triunfo, de acuerdo con la programación establecida. BALANCE A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA VIGENCIA 2024	x			Listado de asistencia aprendices Fichas 3030889 y 3030890 Guía de aprendizaje Registro fotográfico aprendices Fichas 3030889 y 3030890 en formación Registro Asistencia y Registro fotográfico	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje,	Se elaboró la Guía de aprendizaje acorde con la competencia que se está desarrollando Actividad de Aprendizaje: "**APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON**	x			Guías de aprendizaje Evidencias de conocimiento Proyecto Formativo Ficha 3030889 y 3030890	

	elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	**EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA."** Programa de formación: Ficha 3030889 y 3030890 , Técnica en Recursos Humanos, del Municipio de Puerto Triunfo					
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la	Se elaboró la Guía de aprendizaje acorde con la competencia que se está desarrollando Actividad de Aprendizaje: "**APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON**	x			Guías de aprendizaje Evidencias de conocimiento Proyecto Formativo Ficha 3030889 y 3030890	

	etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	**EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA."** Programa de formación: Ficha 3030889 y 3030890 , Técnica en Recursos Humanos, del Municipio de Puerto Triunfo					
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se hizo reporte de juicios evaluativos en la Plataforma de Sofiaplus de la Fichas 3030889 y 3030890 Técnica en Recursos Humanos del Municipio de Puerto Triunfo	x			Reporte en Excel de los juicios evaluativos de la Fichas 3030889 y 3030890 Técnica en Recursos Humanos del Municipio de Puerto Triunfo	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Formación Titulada Ficha: 3030889 y 3030890 Técnica en Recursos Humanos Actividad uno: **APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA**." Días de ejecución:	x			Registro fotográfico aprendices en proceso de formación en ambiente presencial Listado de asistencias Guías de aprendizaje Evidencias de conocimiento	

		2,3,4,5,6,9 de diciembre del 2024 Competencia: "**SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA**" Resultado de aprendizaje: **1- "05 - ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL. TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN**"					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la	Envío de formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en	x			Archivo de Excel: Formato planeaciones metodológicas.	

	legalización del pago de los honorarios.	la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de noviembre del año 2024, planilla No. 74716149				Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus. (pantallazo). Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	x			Listado de asistencia al ambiente de aprendizaje	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminución del uso de papel utilizando medios digitales	x			Registro fotográfico aprendices utilizando medios tecnológicos	

14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	se hizo evaluación de los juicios de evaluación de las Fichas 3030889 y 3030890 Técnica en Recursos Humanos del Municipio de Puerto Triunfo Se hizo, en el aplicativo Sofiaplus, reporte diario de inasistencias de los Aprendices al proceso de formación	x			Archivo en Excel reporte juicios evaluativos Fichas 3030889 y 3030890 Técnica en Recursos Humanos del Municipio de Puerto Triunfo Reporte de inasistencias Fichas 3030889 y 3030890 Técnica en Recursos Humanos del Municipio de Puerto Triunfo	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a la Ficha 3030889 y 3030890 , Técnicas en Recursos Humanos, en el Municipio de Puerto Triunfo , de acuerdo con la programación establecida. BALANCE A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA VIGENCIA 2024	x			Listado de asistencia aprendices Fichas 3030889 y 3030890 Guía de aprendizaje Registro fotográfico aprendices Fichas 3030889 y 3030890 en formación Registro Asistencia y Registro fotográfico	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas	Se apoya a los Aprendices de las Fichas 3030889 y 3030890 Técnica	x			Registro fotográfico Aprendices en uso de la plataforma Zajuna	

	institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	en Técnica Recursos Humanos en el uso de plataforma LMS Zajuna					
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.

21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Se hizo orientación a los aprendices de la Ficha 2403084 Tecnología en Gestión Administrativa del Municipio de Segovia, 2671922 y 2741200 Técnicas en Recursos Humanos del Municipio de Remedios sobre las modalidades de etapa practica establecidas por el SENA	X			Registro fotográfico Formato GFPI-F-165__selección_modificación_alternativa_etapa_productiva diligenciado Registro ofertas etapa productiva	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN	Se hace proceso de inscripción del curso para lograr el Certificado en la Norma de competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	x			PDF correos electrónicos del proceso de inscripción y desarrollo del curso hasta la fecha	

	LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056"					
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Se contribuyó, a través de las redes sociales personales, con la divulgación de la oferta educativa del Centro	x			Pantallazos divulgación oferta educativa	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se logró el reintegro de Aprendices que habían desertado de su programa de formación	X			Registro fotográfico Aprendices reintegrados a su proceso de formación	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.

	obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (31) días del mes de diciembre del 2024



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5836479 del 2024

Pantallazo horario diagramado en Sofía Plus

PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL APRENDIZAJE POR PROYECTOS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN RECURSOS HUMANOS | CÓDIGO: 134200 (En sofiaplus) | VERSIÓN: 2 | N FICHA: 3030889

PROYECTO: APLICACIÓN DE TECNICAS DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA EL APOYO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y VINCULACION DE COLABORADORES EN LAS MIPYMES DE LOS MUNICIPIOS DEL NORDESTE ANTIOQUEÑO Y MAGDALENA MEDIO | CÓDIGO: 3056788

EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR: | INSTRUCTOR GESTOR DEL PROYECTO: HERBERT YEPES

Actividad de proyecto	Competencia	Resultados de aprendizaje	Horas por actividad	Fecha de ejecución de la actividad		Días de ejecución de la actividad							Hora		Ambientes de Aprendizaje	Área o competencia de Apoyo	Instructor ejecutor de la actividad
				Inicia	Termina	L	M	M	J	V	S	D	Inicio	Fin			
APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL, TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	288	1/12/2024	10/12/2024	X	X	X	X	X			8:00 a. m.	12:00:00 m.	PRESENCIAL	PUERTO TRIUNFO	HERBERT YEPES
EVENTO ESPECIAL	BALANCE A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACION DE LA VIGENCIA 2024.	BALANCE A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACION DE LA VIGENCIA 2024.	16	11/12/2024	12/12/2024				X	X			08:00:00 a.m.	18:00:00	PRESENCIAL	PUERTO BERRIO	HERBERT YEPES