



INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES

Contrato No.	042-2024
Objeto	Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo jurídico en los procedimientos disciplinarios que adelanta la Personería Municipal de La Estrella.
Fecha de contrato	11/07/2024
Contratista	Zandy Yiszela Córdoba Martínez
Cédula de ciudadanía	1.077.469.684
Valor	VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$21.300.000)
Plazo	Cinco (05) meses
Fecha acta de inicio	11/07/2024
Fecha terminación proyectada del contrato	27/12/2024
Adición	\$2.414.000
Prórroga	DIECISIETE (17) DÍAS calendario
Suspensión	N/A

Nombre del supervisor	Juan Sebastián Echavarría Londoño
Cargo	Personero Municipal

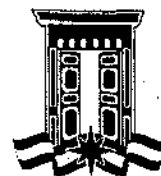
Período a que corresponde el informe	01	12	2024		27	12	2024	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐				NO ☒			
Porcentaje de ejecución del contrato inicial	Física				Presupuestal			
	100%				\$21.300.000			
Porcentaje de ejecución de la adición y prórroga del contrato	100%				\$2.414.000			

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

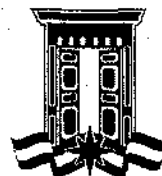
1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

La contratista ha venido realizado actividades que permiten dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, las cuales se ven evidenciadas en soportes físicos contenidos en los diferentes expedientes de la entidad.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:



NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	Asesorar jurídicamente a la Personería Municipal de La Estrella en las diferentes etapas del proceso disciplinario, con el fin de dar cumplimiento a la normativa vigente en la materia.				X		Durante el periodo informado la contratista apoyó el impulso de los procesos disciplinarios en sus diferentes etapas.
02	Brindar apoyo jurídico en la sustanciación de actuaciones en los procedimientos disciplinarios de conformidad con la normatividad vigente y las directrices dadas por parte de la Personería Municipal de la Estrella.				X		Durante el periodo informado la contratista realizó las actuaciones requeridas por la supervisión con el fin de darle impulso a los procedimientos disciplinarios que se adelantan en la entidad.
03	Apoyar en el proceso de evaluación de las quejas presentadas por presuntas conductas constitutivas de faltas disciplinarias. Para determinar la procedencia o no de la acción disciplinaria, observando las normas legales vigentes y los principios que rigen el procedimiento disciplinario.				X		Durante el periodo informado, la contratista realizó el proceso de validación de las quejas que han sido recibidas para luego clasificarlas conforme al trámite que cada una de las que evaluó requiere.
04	Apoyar en la remisión de las quejas e investigaciones				X		Durante el periodo informado la contratista apoyó la realización de autos y oficios remisorios



	disciplinarias a la Procuraduría General de la Nación o entidades competentes, cuando haya mérito para ello.					
05	Acompañar el registro, actualización de las quejas y los procesos disciplinarios adelantados por la Personería Municipal de la Estrella.				X	Durante el periodo informado, la contratista realizó solicitudes de información con la finalidad de dar avance a los procesos disciplinarios asignados.
06	Apoyar y acompañar las actividades, procesos y eventos programados por la Personería Municipal de la Estrella.				X	Durante el periodo informado la contratista realizó acompañamiento a capacitaciones y eventos requeridos por la supervisión.
07	Las demás que se deban ejecutar para dar cumplimiento al objeto contractual.				X	Durante el periodo informado no fue requerida esta actividad por parte de la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		La contratista desarrolló sus actividades conforme a las obligaciones que le asisten en el contrato y adicionalmente acató cada una de las indicaciones que desde la supervisión se le indicaron para el correcto desarrollo de sus actividades.				

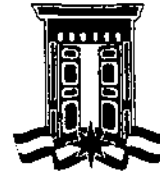
3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: Ninguna

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL SUPERVISOR ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: No se presentan observaciones

5. SE ANEXA SOPORTE DE PAGO DE SALUD, PENSIÓN Y ARL.

Diciembre

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DÍA	VALOR
PENSIÓN	2024-12	2024-12-11	\$272.700
SALUD	2024-12	2024-12-11	\$213.000



RIESGOS PROFESIONALES	2024-12	2024-12-11	\$8.900
TOTAL			\$494.600

Y certificaciones de afiliación de ARL.

6. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	☒	NO	☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Informe de actividades ejecutadas entre el 01 y el 27 de diciembre de 2024 relacionando: Las actividades específicas y las evidencias de la ejecución; la contratista aporta el comprobante pago de la seguridad social y evidencias de las actividades realizadas.			

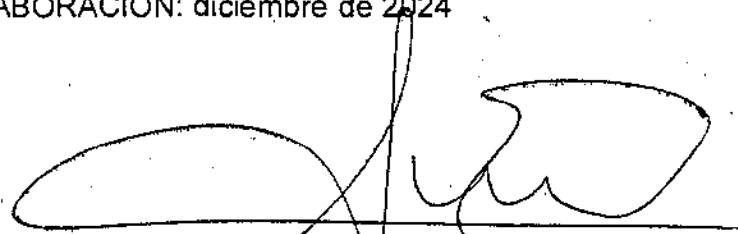
8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	☒	NO	☐
Orden de pago No. 006 correspondiente a cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 01 y el 27 de diciembre de 2024 por valor de \$3.834.000			

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Es importante manifestar que frente a las evidencias de la contratista no todas serán publicadas por ella, debido a que atiende temas que, con reserva legal, sin embargo, las mismas se encuentran en el expediente físico custodiado en la Personería Municipal de La Estrella.

FECHA DE ELABORACIÓN: diciembre de 2024


JUAN SEBASTIAN ECHAVARRIA LONDOÑO
 Supervisor