PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 0234-2024 del 05 de febrero 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIO ANDRES ARCOS RAMIREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 1123304058

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia
3. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.
4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente

anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.

5. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
6. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
7. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
8. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
9. Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
11. El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.
12. Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
13. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
14. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.
15. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.
17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
18. Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.

19. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.

20. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta

21. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.

22. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

23. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.

24. Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.

25. En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.

26. Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.

27. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.

28. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SEDE ORITO – CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta 05 de diciembre

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 05 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES

VALOR DEL CONTRATO: $51.784.700
VALOR INICIAL $36.249.290
ADICION $15.535.410

SUPERVISOR: EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 97472027

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$51.784.700
Valor Ejecutado	$51.784.700
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FEBRERO

Valle del Guamuez. Informe del 5 al 29 de febrero del 2024. Formación Presencial- Instructor FPI regular

1. Titulada: Técnico Producción Agropecuaria. Codigo:733410 Ficha:2877434 Horario: Lunes a Viernes / 6pm a 11:59 pm Horas: 102 / Lugar: Institución Educativa Rural del Tigre, Valle del Guamuez, Ptyo

2. Inducción de Instructores Horario 5 y 6 de febrero/ Horas: 16 / Lugar: Sede Orito, SENA

3. Complementario MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS Código: 76130592 V2 Horario: Lunes a viernes / Horas 18 / Vereda Alto lorenzo, Puerto Asís, Ptyo

Total, de Horas :136

MARZO

Valle del Guamuez. Informe del 01 al 31 de marzo del 2024. Formación Presencial- Instructor FPI regular

1. Titulada: Técnico Producción Agropecuaria. Codigo:733410 Ficha:2877434

   Horario: Lunes a Viernes / 6pm a 11:59 pm Horas: 83,80 Lugar: Institución Educativa Rural del Tigre, Valle del Guamuez, Ptyo

2. Transversal en la ficha 2876566 Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros Horario: Lunes a viernes / Horas 23,9

3. Complementario MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS Codigo: 76130592 V2 Horario: Lunes a viernes / Horas 35 / Vereda Alto lorenzo, Puerto Asís, Ptyo

4. Apoyo a la inscripción de la oferta de marzo/ 20 horas .

HORAS TOTAL: 162,7

ABRIL

Valle del Guamuez. informe del 01 al 30 de abril del 2024. Formación presencial- instructor FPI regular

1. Titulada:Técnico Producción Agropecuaria. Codigo:733410 Ficha:2877434

   Horario: Lunes a Viernes / 6pm a 11:59 pm Horas: 95,70 Lugar: Institución Educativa Rural del Tigre, Valle del Guamuez, Ptyo

2. Complementario MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS Cod ficha: 2958315 cód. programa:76130592 V2 Horario: Lunes a viernes / Horas 35 / Vereda La Cumbre, Puerto Asís, Ptyo

HORAS TOTAL: 155,70 Nota: El mes de Marzo se realizaron 162,70 horas. tener en cuenta las 2,70 horas para este mes de abril. Para que sume un total de horas: 158,4 horas

MAYO

Valle del Guamuez. informe del 01 al 31 de mayo del 2024. Formación presencial- instructor FPI regular.

1. Titulada: Técnico Producción Agropecuaria. Codigo:733410 Ficha:2877434

   Horario: Lunes a Viernes / 6pm a 11:59 pm Horas: 95,70 Lugar: Institución Educativa Rural del Tigre, Valle del Guamuez, Ptyo

2. Complementario MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS Cod ficha: 2988615 cód. programa:76130592 V2 Horario: Lunes a viernes / Horas 60 / Centro penitenciario, Puerto Asís, Ptyo

3. Otras actividades: participación de recolección de documentación de la segunda oferta educativa Horas: 20 hrs

HORAS TOTAL: 175,7

JUNIO

Valle del Guamuez. informe del 01 al 30 de junio del 2024. Formación presencial- instructor FPI regular

1. Titulada: Técnico Producción Agropecuaria. Codigo:733410 Ficha:2877434

   Horario: Lunes a Viernes / 6pm a 11:59 pm Horas: 107,7 Lugar: Institución Educativa Rural del Tigre, Valle del Guamuez, Ptyo

2. Complementario MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS Cod ficha: 3017501 cod programa: 73340247 V1 Horario: Lunes a viernes / Horas 50 Vereda el Paraiso, Orito, Ptyo.

   HORAS TOTAL: 157,7

Nota: el mes de mayo se realizaron 175,7 horas, tener en cuenta 2.3 horas para este mes de junio para que sumen un total de 160 horas

JULIO

Valle del Guamuez. informe del 01 al 31 de julio del 2024. Formación presencial- instructor FPI regular

1. Titulada: Técnico Producción Agropecuaria. Codigo:733410 Ficha:2877434

   Horario: Lunes a Viernes / 6pm a 11:59 pm Horas: 102

   Lugar: Institución Educativa Rural del Tigre, Valle del Guamuez, Ptyo

2. Titulada: Técnico Producción Agropecuaria. Codigo:733410 Ficha: 2997658

   Horario: Lunes a Viernes / 6pm a 11:59 pm Horas: 30

   Lugar: Institución Educativa La Libertad, Valle del Guamuez, Ptyo

3. Apoyo a la inscripción de la tercera oferta en el Valle del Guamuez. Horas: 40

HORAS TOTAL: 172

AGOSTO

Valle del Guamuez. informe del 01 al 31 de agosto del 2024. Formación presencial- instructor FPI regular

1. Titulada: Técnico Producción Agropecuaria. Codigo:733410 Ficha:2877434

   Horario: Lunes a Viernes / 6pm a 11:59 pm Horas: 65,80

   Lugar: Institución Educativa Rural del Tigre, Valle del Guamuez, Ptyo

2. Titulada: Técnico Producción Agropecuaria. Codigo:733410 Ficha: 2997658

Horario: Lunes a Viernes / 6pm a 11:59 pm Horas: 53,80

Lugar: Institución Educativa La Libertad, Valle del Guamuez, Ptyo

3. Complementario en Manejo Agroecológico de suelos. ficha 3043846 Horas: 50

HORAS TOTAL: 169,60

SEPTIEMBRE

Valle del Guamuez. informe del 01 al 30 de septiembre del 2024. Formación presencial-instructor FPI regular

1. Titulada: Técnico Producción Agropecuaria. Codigo:733410 Ficha:2997658

   Horario: Lunes a Viernes / 6pm a 11:59 pm Horas: 125,6

   Lugar: Institución Educativa La Libertad, Valle del Guamuez, Ptyo

2. Complementario en Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. ficha 3071713

   Horario: Lunes a Viernes / 8 am a 1:00 pm Horas: 40

   Lugar: Caseta comunal de Silvania, Orito, Ptyo

HORAS TOTAL: 165,60

OCTUBRE

Valle del Guamuez. informe del 01 al 31 de octubre del 2024. Formación presencial-instructor FPI regular

1. Titulada: Técnico Producción Agropecuaria. Codigo:733410 Ficha:2997658

   Horario: Lunes a Viernes / 6pm a 11:59 pm Horas: 132

   Lugar: Institución Educativa La Libertad, Valle del Guamuez, Ptyo

2. Otras actividades:

   Apoyo a la 4ta oferta en inscripción Horas: 20

   Recolección de documentación Horas: 20

   Lugar: Hormiga, Putumayo

   HORAS TOTAL: 172

NOVIEMBRE

Valle del Guamuez. informe del 01 al 30 de noviembre del 2024. Formación presencial-instructor FPI regular

1. Titulada: Técnico Producción Agropecuaria. Codigo:733410 Ficha:2997658

   Horario: Lunes a Viernes / 6pm a 11:59 pm Horas: 113,7

   Lugar: Institución Educativa La Libertad, Valle del Guamuez, Ptyo

2. Otras actividades: Apoyo al equipo de registros calificados para programas a distancia en la regional Putumayo Horas: 40 Lugar: Orito, Putumayo HORAS TOTAL: 153,7
DICIEMBRE Valle del Guamuez. informe del 01 al 05 de diciembre del 2024. Formación presencial-instructor FPI regular 1. Titulada: Técnico Producción Agropecuaria. Codigo:733410 Ficha:2997658 Horario: Lunes a Viernes / 6pm a 11:59 pm Horas: 23.9 Lugar: Institución Educativa La Libertad, Valle del Guamuez, Ptyo HORAS TOTAL: 23.9
Total horas formación vigencia 2024;

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista tuvo satisfactorio desempeño en la ejecución del contrato, realizando actividades necesarias para dar cumplimiento a obligaciones contractuales, cumple con horas de formacion y entrega de portafolios.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
CC. 97472027