COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

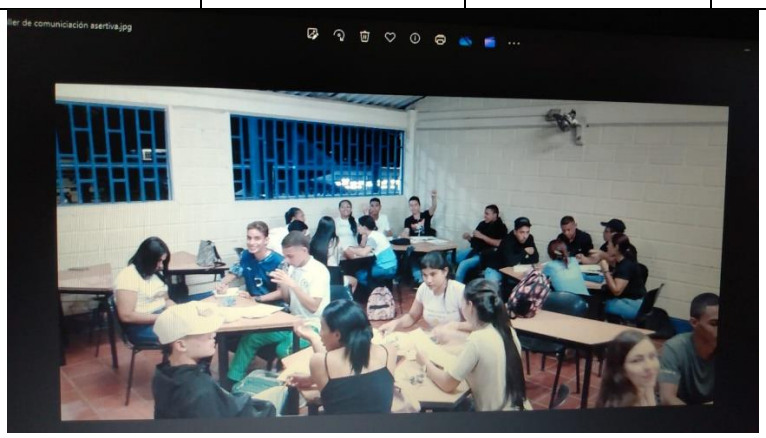
ADMINISTRATIVO		**INSTRUCTOR**	**X**

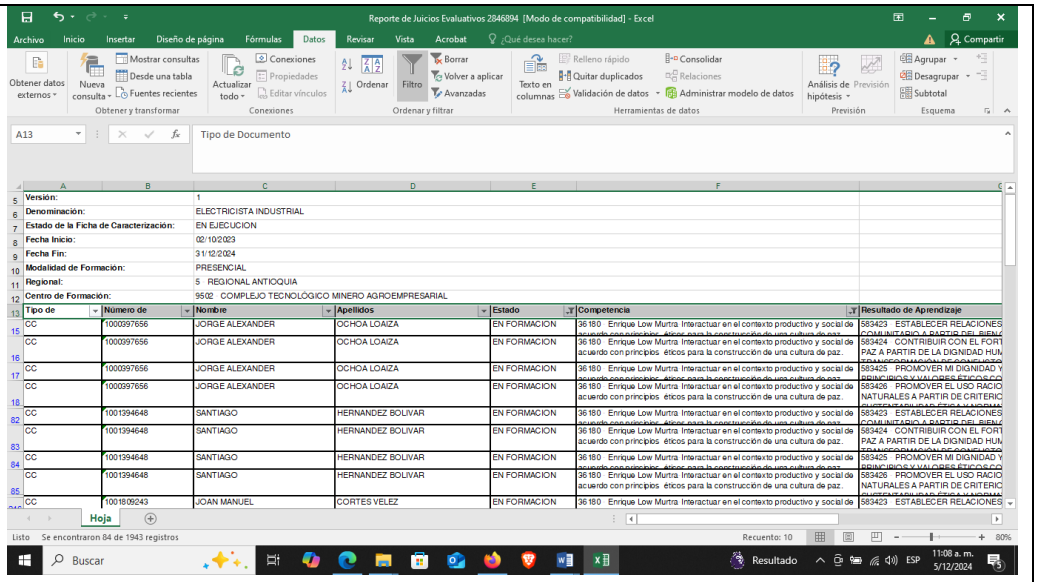
Nombre del Contratista:	**ISAÍAS GUZMAN MONTEALEGRE**			**Cédula de ciudadanía:**			**14266847**		
				Numero de contrato:					
Municipio de ejecución:	**SEGOVIA VEGACHI**			**Centro**			**CTAME**		
				Sub - Sede:			*(Puerto Berrío)*		
Tiene carnet:	SI: X	NO	**Fecha de inicio**				**Fecha fin**		
			02	**02**	**2024**		**02**	**12**	**2024**
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**								

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2846894					
Fecha de inicio	**02/10/2023**	**Fecha final**	**30/06/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Técnico en Sistemas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	**x**
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		Titulada			
Nombre del proyecto:	MONTAJE DE UNA MESA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES INFORMATICAS DE LAS EMPRESAS Y COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO				
N° de juicios pendientes:	**Ninguno x**	**Tipo de Población**	N/A	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Terminaron**	**Certificados**	**Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?**		
29	**21**	**0**	**Etapa Productiva**		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**	

DIEGO DE JESUS CALLE PEREZ	71535366	**dcallep@sena.edu.co**	Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 Reporte de Juicios Evaluativos 2846894 El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de noviembre en la obligación 8 el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7q_3bUUK3?usp=sharing y también en las carpetas de evidencias en Secop II			

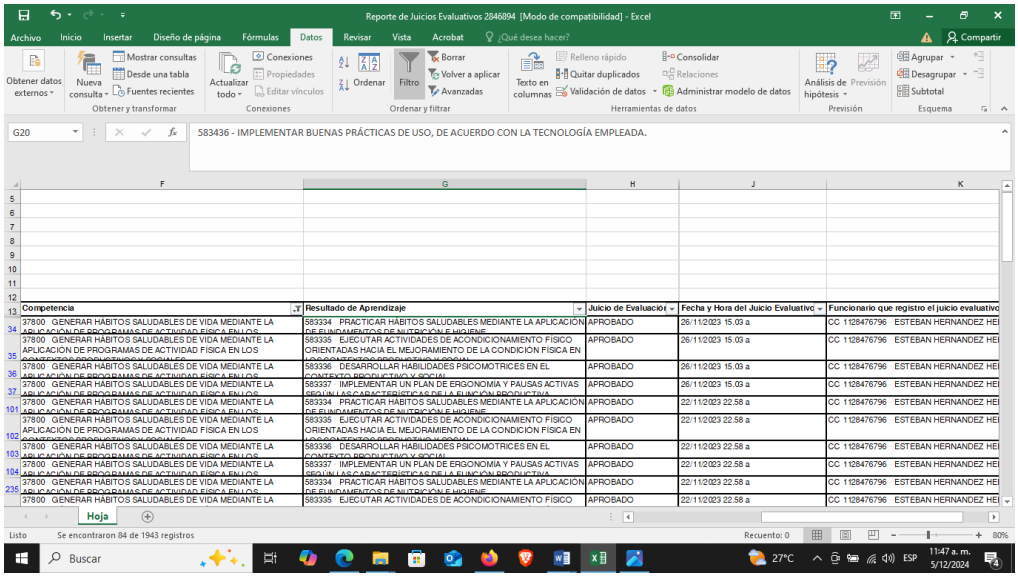


EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
ESTEBAN HERNANDEZ HENAO	1128476796	**eshernandez@sena.edu.co**	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	Reporte de Juicios Evaluativos 2846894			

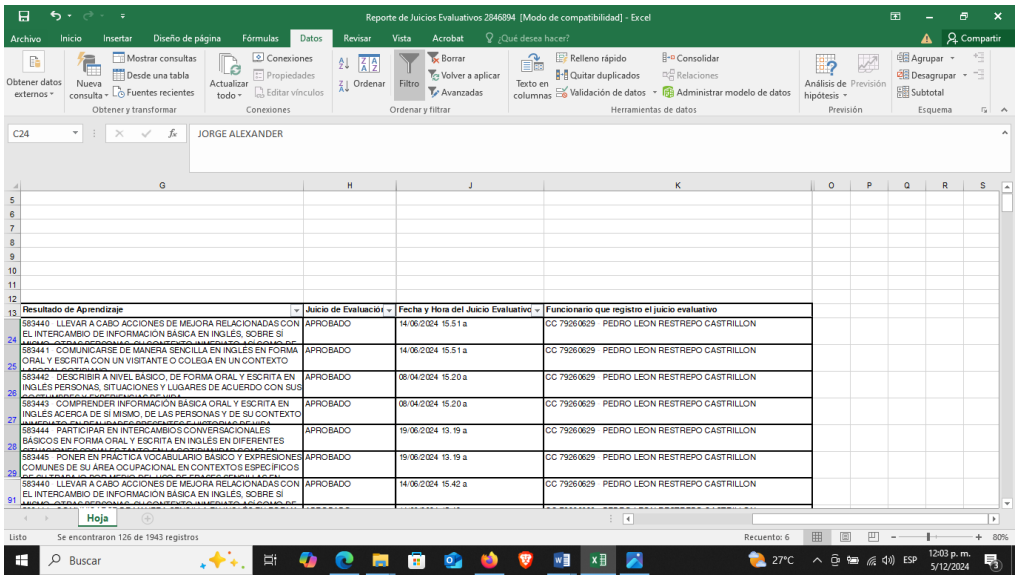


El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de noviembre en la obligación 8 el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7q_3bUUK3?usp=sharing

	y también en las carpetas de evidencias en Secop II

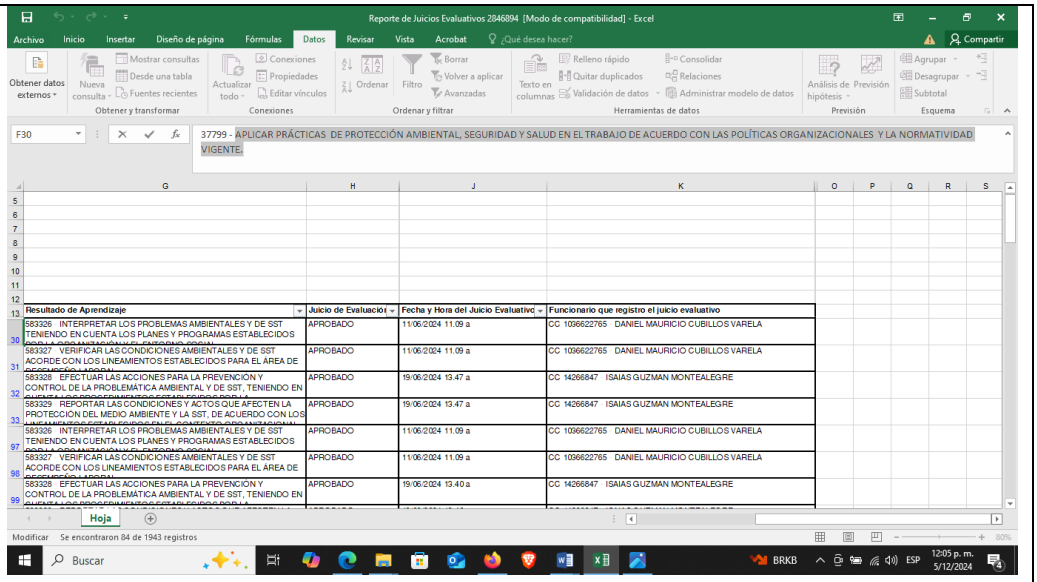


EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON	79260629	**plrestrepo@yahoo.com**	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	**6 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	El instructor encargado de la transversal no me suministro fotografía para anexar. Reporte de Juicios Evaluativos 2846894 El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de noviembre en la obligación 8 el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7q_3bUUK3?usp=sharing y también en las carpetas de evidencias en Secop II 

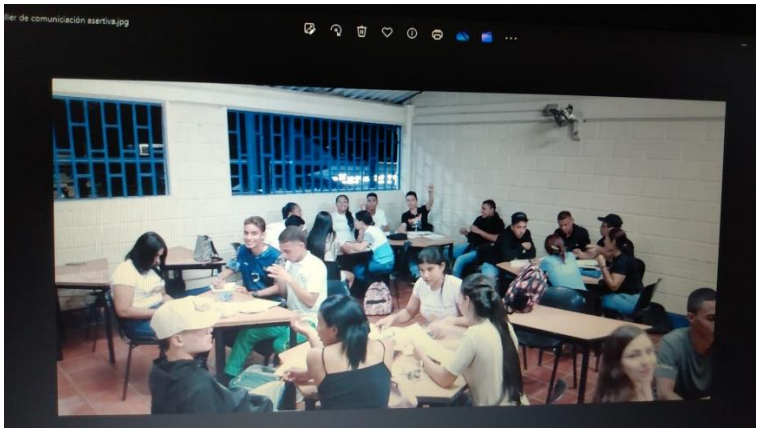
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
DANIEL MAURICIO CUBILLOS VARELA	1036622765	**dmcubillos@sena.edu.co**	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACION	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**

			ALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 Reporte de Juicios Evaluativos 2846894 El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de noviembre en la obligación 8 el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7q_3bUUK3?usp=sharing y también en las carpetas de evidencias en Secop II			

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal

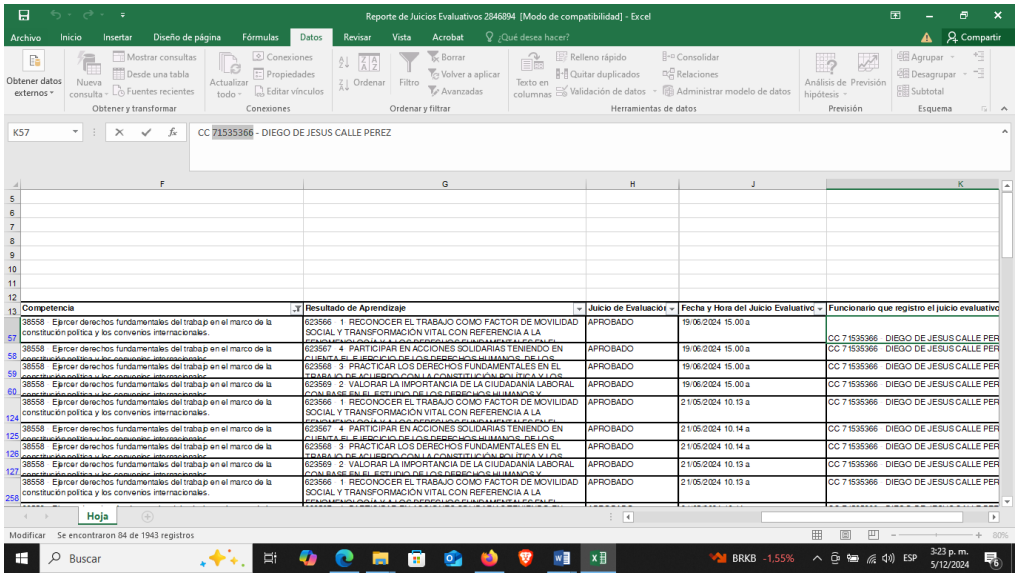
Nombre	Cedula	correo	Competencia trasversal	observación
DIEGO DE JESUS CALLE PEREZ	71535366	**dcallep@sena.edu.co**	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales .	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				



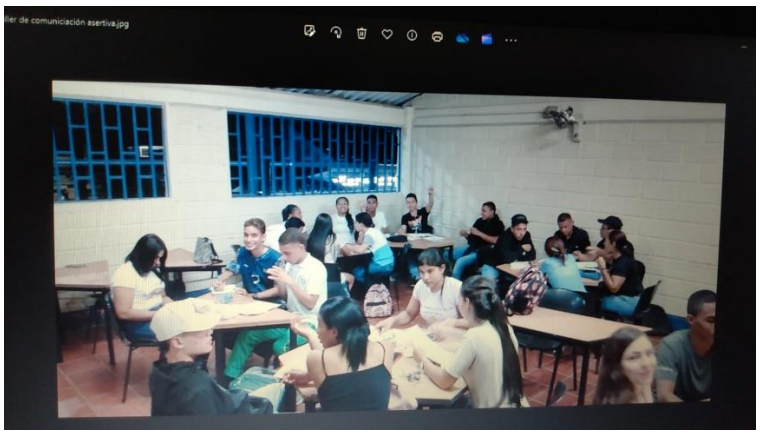
Reporte de Juicios Evaluativos 2846894

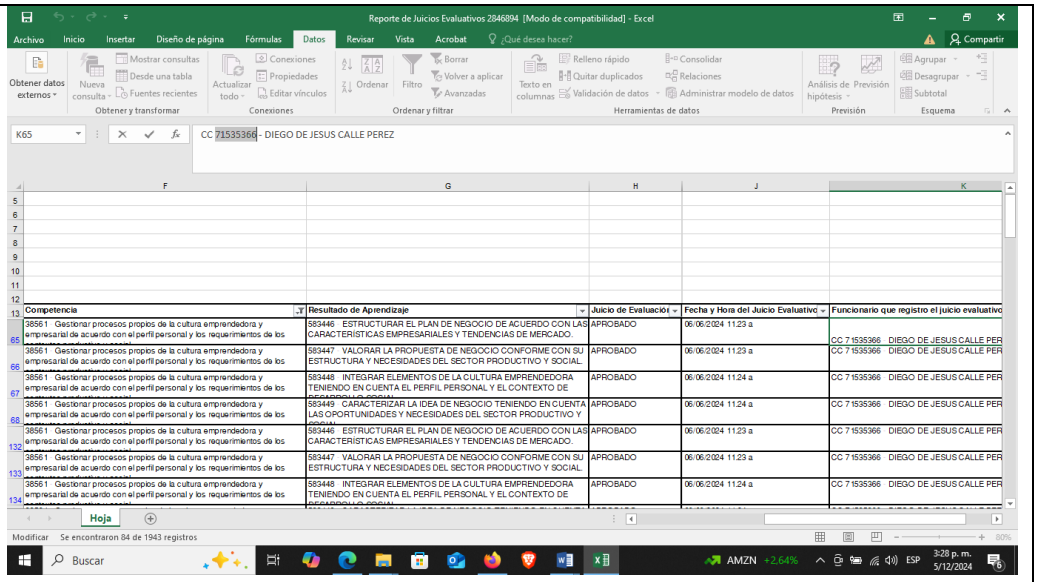
El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de noviembre en la obligación 8 el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7q_3bUUK3?usp=sharing

y también en las carpetas de evidencias en Secop II

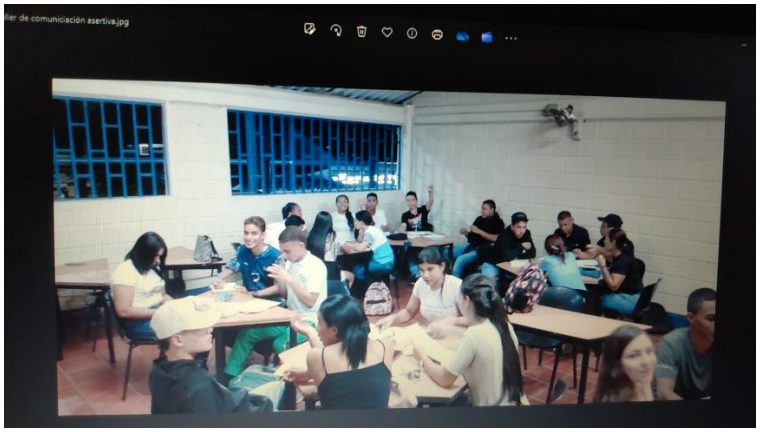


EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**

DIEGO DE JESUS CALLE PEREZ	71535366	**dcallep@sena.edu.co**	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 Reporte de Juicios Evaluativos 2846894 El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de noviembre en la obligación 8 el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7q_3bUUK3?usp=sharing y también en las carpetas de evidencias en Secop II			

<table>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td colspan="5">EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</td></tr>
<tr><td>Nombre</td><td>Cedula</td><td>correo</td><td>Competencia trasversal</td><td>observación</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>DIEGO DE JESUS CALLE PEREZ</td><td>71535366</td><td>dcallep@sena.edu.co</td><td>DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO</td><td>4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

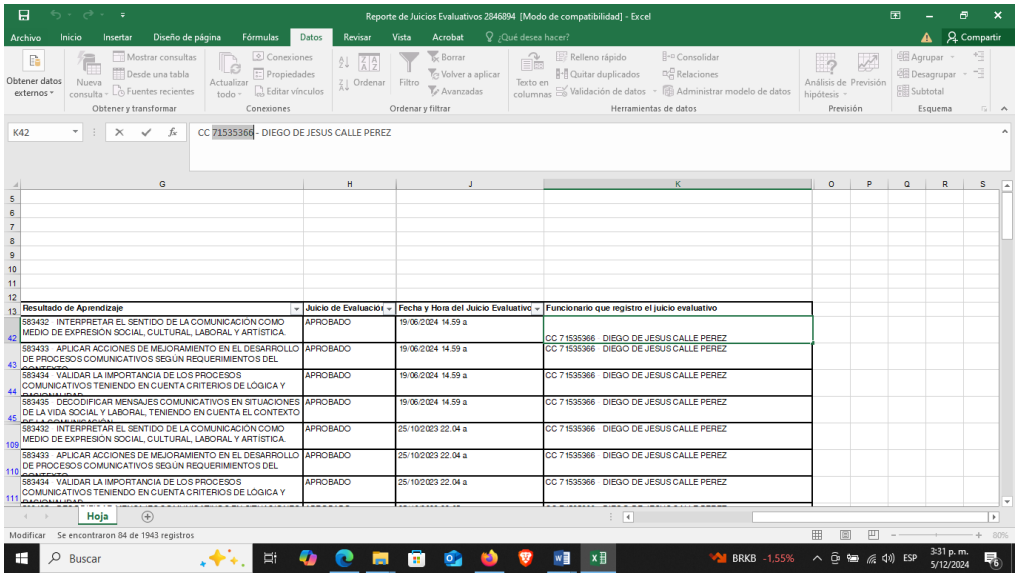
Adjunte reporte de juicios evaluativos-</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>



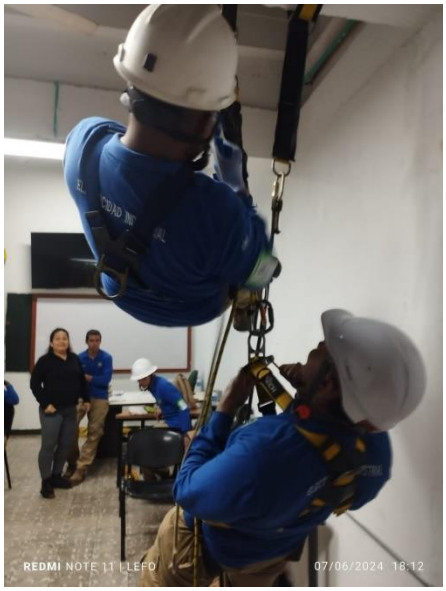
Reporte de Juicios Evaluativos 2846894

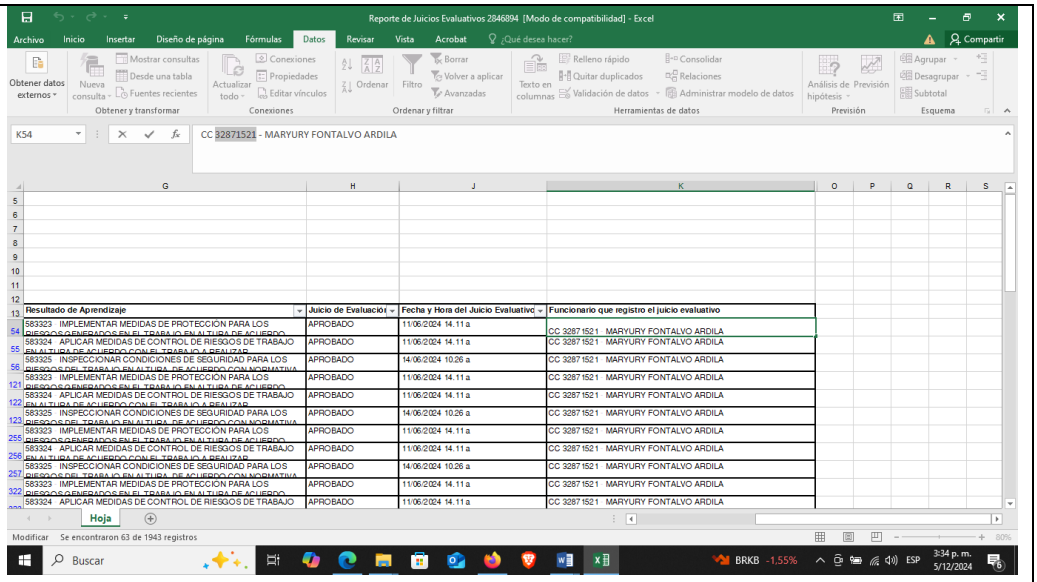
El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de noviembre en la obligación 8 el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7q_3bUUK3?usp=sharing

y también en las carpetas de evidencias en Secop II



EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**

MARYURY FONTALVO ARDILA	32871521	**instructor.mfontalvo@gmail.com**	**TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 Reporte de Juicios Evaluativos 2846894 El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de noviembre en la obligación 8 el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7q_3bUUK3?usp=sharing y también en las carpetas de evidencias en Secop II		



EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal

Nombre	Cedula	correo	Competencia trasversal	observación
DIANA CAROLINA LOZANO DIAZ	53121221	**dicalodi30@gmail.com**	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

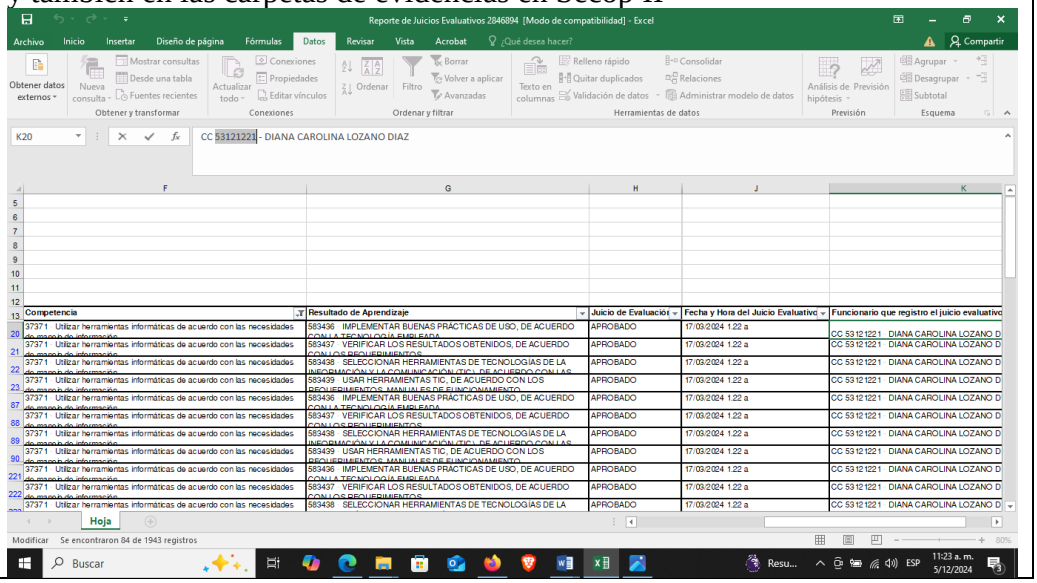
Adjunte reporte de juicios evaluativos-



Reporte de Juicios Evaluativos 2846894

El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de noviembre en la obligación 8 el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7q_3bUUK3?usp=sharing

y también en las carpetas de evidencias en Secop II



EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
				4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	Reporte de Juicios Evaluativos 2846894 El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de noviembre en la obligación 8 el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7q_3bUUK3?usp=sharing y también en las carpetas de evidencias en Secop II

FICHA N° 3092614					
Fecha de inicio	**15/10/2024**	**Fecha final**	**14/07/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**X**
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
VEGACHI		Cerrada			
N° de juicios pendientes: 56	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES
(responder en números la cantidad de aprendices:)

iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'	
33	NA	NA		
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	Aun en Etapa Lectiva			

FICHA N° 3030351					
Fecha de inicio	02/07/2024	Fecha final	08/07/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Electricidad Básica		Etapa de la ficha:	Electiva	
				productiva	
				Certificada	x
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	Ninguno X	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'		
20	20	20			

FICHA N° 3030368					
Fecha de inicio	09/07/2024	Fecha final	15/07/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Electricidad Básica		Etapa de la ficha:	Electiva	
				productiva	
				Certificada	x
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	Ninguno X	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'		
21	21	21			

FICHA N° 3008216					
Fecha de inicio	**04/06/2024**	**Fecha final**	**11/06/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Seguridad en Riesgo eléctrico		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno X**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
36	**36**	**36**			

FICHA N° 3008218					
Fecha de inicio	**12/06/2024**	**Fecha final**	**18/06/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Seguridad en Riesgo eléctrico		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno X**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
31	**31**	**31**			

FICHA N° 3053289					
Fecha de inicio	**01/08/2024**	**Fecha final**	**30/08/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	INSPECCION DE TABLEROS ELECTRICOS EN BAJA TENSION		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	

				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno X**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
18	**9**	**9**			
FICHA N° 3030405					
Fecha de inicio	**23/07/2024**	**Fecha final**	**31/07/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	RECONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO TECNICO DE INSTALACIONES ELECTRICAS - RETIE.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno X**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
22	**9**	**9**			

FICHA N° 3030376					
Fecha de inicio	**16/07/2024**	**Fecha final**	**22/07/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	SEGURIDAD EN RIESGO ELECTRICO		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno X**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		

22	**18**	**18**			
FICHA N° 3071459					
Fecha de inicio	**02/09/2024**	**Fecha final**	**11/09/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	RECONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO TECNICO DE INSTALACIONES ELECTRICAS - RETIE.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno X**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
18	**17**	**17**			

FICHA N° 3071500					
Fecha de inicio	**12/09/2024**	**Fecha final**	**23/09/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	DIAGNOSTICO ENERGETICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS INDUSTRIALES		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno X**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
18	**12**	**12**			
FICHA N° 3071540					
Fecha de inicio	**02/09/2024**	**Fecha final**	**30/09/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:			**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	

	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y RIESGO ELÉCTRICO			**productiva**	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno X**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
18	**12**	**12**			
FICHA N° 3091475					
Fecha de inicio	**01/10/2024**	**Fecha final**	**07/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno X**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
33	**25**	**25**			

En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.
A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto

NA	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es)descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones: 			

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
NA	NA	NA

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
Red de conocimiento en energía eléctrica	**Reporte de juicios evaluativos actualizados**	**Documentos-portafolios correo pago de honorarios,**	

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	*N/A*	*N/A*	

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	**Administrador:**		
Si contratista	**14266847**		**Planilla y capacitaciones**	**Se inhabilita**

				al terminar contrato
Sofia plus	**14266847**	**14266847**	**Rol instructor**	**Se inhabilita al terminar contrato**

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	**Periodicidad**	**Nombre del informe o reporte** (De obligatorio cumplimiento)	**Medio de entrega del informe o reporte**	**A quien le entrega** Ponemos el nombre de quien revisa la entrega. ejemplo nanita perez
sicontratista	**mensual**	**Planilla pago**	**correo**	**Wilfer A Lopez M**
secop	**mensual**	**Montar informes**	**secop**	**Wilfer A Lopez M**
drive	**mensual**	**Evidencias pago**	**drive**	**Wilfer A Lopez M**
Correo institucional	**Diario**	**Comunicaciones diarias**	**Correo- por drive**	**Se inhabilita al terminar contrato**
Otros que usen				

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada *obligación, que relaciona en sus informes GC)*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			**Tiene evidencia fotográfica/documental**
N° obligación	**obligación**	**Periodo**	
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2846894 y 3092614	Mensual	Registro Fotográfico. Guía de aprendizaje Guía Taller Laboratorio Instrumento Evaluación
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el	Se realizaron montajes de circuitos de tomacorrientes y de focos con cálculos de Ley	mensual	Listado de Asistencia Fotografías

programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	de Ohm, Ley de Watt; en Segovia se realizaron trabajos eléctricos de mantenimiento en las Sedes del Centro y manzanillo.		
3.Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se imparte Formación presencial en la Sede del Parque Educativo del Centro de Vegachi y en la sede del Sena en Segovia.	Mensual	Registro Fotográfico
4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2846894 y 3092614	mensual	Listas de asistencia Registro Fotográfico. Guía de aprendizaje Guía Taller Laboratorio Instrumento Evaluación
5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional:	Se elaboraron guías de aprendizaje, Guias Talleres Laboratorio e Instrumento de Evaluación	mensual	Guía de Aprendizaje, Guía Taller Laboratorio e Instrumento de Evaluación

formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras			
6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Proceso de inducción a la formación profesional por medio de curso complementario 3091475 en el mes de octubre a la ficha 3092614 TC INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES.	Octubre	**Fotografías**
7.Entregar al Supervisor del Contrato la	Se elaboraron guías de aprendizaje,	mensual	Guía de Aprendizaje, Guía Taller Laboratorio e

información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Guias Talleres Laboratorio e Instrumento de Evaluación		Instrumento de Evaluación
8.Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje	Mensual	Reporte de juicios evaluativos en Archivo Excel Plataforma Sena Sofia.
9.Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral	Se imparte formación al programa Técnico ELECTRICISTA INDUSTRIAL Y INSTALACION DE SISTEMAS	Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las	Listas de asistencia Guía de aprendizaje Guía Taller Laboratorio Instrumento de Evaluación **Fotografias**

orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES FICHAS 2846894 Y 3092614 En el cual se realizan las siguientes actividades Elaborar circuitos eléctricos en baja tensión en Paralelo. Construir Acometidas Eléctricas. Construir sistemas de Puesta a Tierra Realizar circuitos de Iluminación y Tomacorrientes.	guías de aprendizaje	
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus	mensual	Pantallazos solicitud de correos requerimientos formación complementaria Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento	No se realizaron actividades de esta naturaleza		

ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices			
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación	mensual	Formato de asistencia y registro en Archivo Excel.
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Información a través de correo electrónico y drive y manejo de la plataforma Sena Sofia	mensual	Uso del Drive del curso de ELECTRICIDAD.
14. Reportar en el sistema Sofía Plus	Registro de inasistencia en		**Fotografias**

en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Sofía plus – creación de rutas de aprendizaje de las fichas 3091475 en el mes de octubre Ruta de aprendizaje curso complementario Curso introductorio a la formación profesional integral ficha 3091475		
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2846894 y 3092614		Listas de asistencia Registro Fotográfico. Guía de aprendizaje Guía Taller Laboratorio Instrumento Evaluación

oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.			
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se efectúan cargue en el Drive del Curso ELECTRICIDAD De Guías de Aprendizaje, Guías Taller Laboratorio e Instrumento de Evaluación a aprendices.		Guías de aprendizaje Guías Taller Laboratorio Instrumento Evaluación Actividad Drive Curso de ELECTRICIDAD
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
19.Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo	Para este año no se realizaron actividades		

Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	acordes a esta obligación		
20. .Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el	Para este año no se realizaron actividades		

Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	acordes a esta obligación		
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056"		

NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".			
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Promoción de oferta educativa a través de las redes sociales	Septiembre	**Fotografias**
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.			

ANEXOS:

FOTO1. Ficha
Evidencia de obligación 1. *(foto/pantallazo de un reporte de informes enviado por correo a quien revise.)*

Construcción circuitos Electricos



FOTO2. Evidencia de obligación 2. *(foto/pantallazo de una lista de asistencia de la obligación 2)*

INASISTENCIAS.pdf

FOTO 3. Evidencia Obligación 3 Ambiente de formación Parque Educativo Vegachi

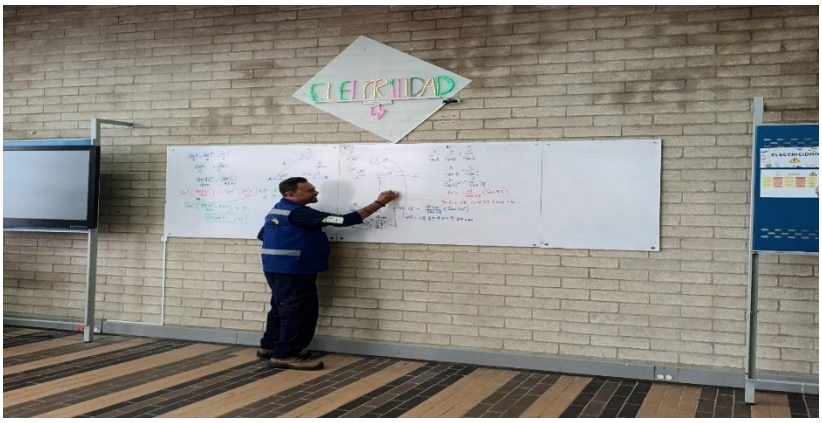


FOTO 4. Evidencia de Obligación No. 4 Aprendices montando Tablero Eléctrico y realizando Mediciones



FOTO 5. Evidencia de la Obligación No. 5 – Guías e Instrumento de Evaluación

GFPI-F-135GuiadeAprendizaje POLIFASI

AP015-AA015-EV15 - Taller FACTOR DE I

AP06-AA06-EV06 - Instrumento de Eval

FOTO 6. Evidencia de la Obligación No. 8 Reporte de Juicios Evaluativos

Reporte de Juicios Evaluativos COMP R

FOTO 7. Evidencia de la Obligación 13 Uso del Drive de Electricidad con Material para Aprendices

https://drive.google.com/drive/folders/1ucHZYXhLJZZBv_gycTqKpM6pgFKvFN2c?usp=drive_link



FOTO 8. Evidencia de la Obligación No. 25 Norma de Competencia Laboral

NCL 240201056.pdf

FIRMA **FIRMA**

ISAIAS GUZMAN MONTEALEGRE **WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**

CONTRATISTA **SUPERVISOR**

Proyectó: contratista
Cargo: (Instructor – regular – media / Isaias Guzman Montealegre)

Revisó: apoyo a la supervisión
Cargo: (Asistente de Coordinación Académica-Gladys Yamile Zapata Lara)

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo tiene como principal característica realizar una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos del técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.

A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha.

En el ítem 2.1 Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

El ítem 2.2 Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

El ítem 2.3 Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.4 Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. Debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.5 Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.