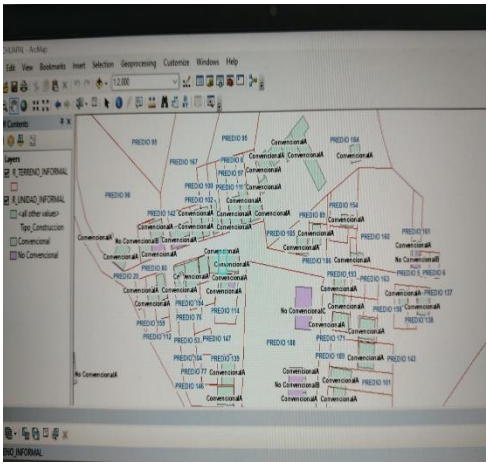
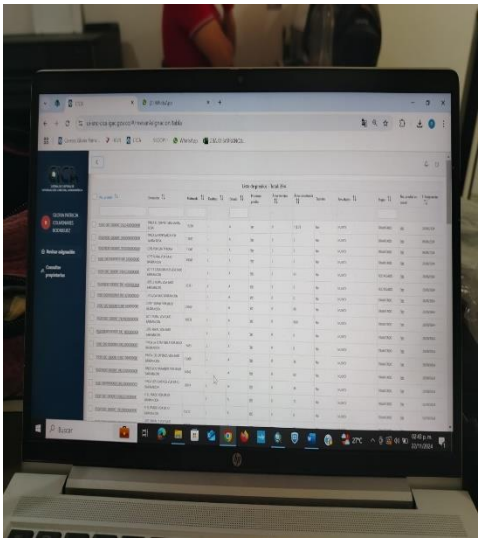
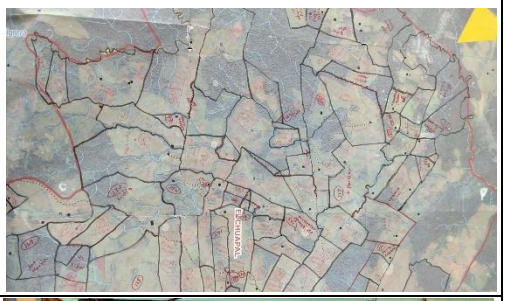
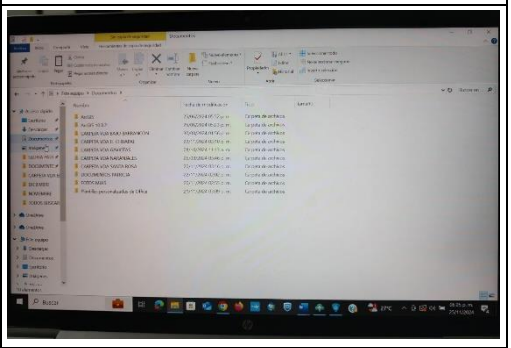
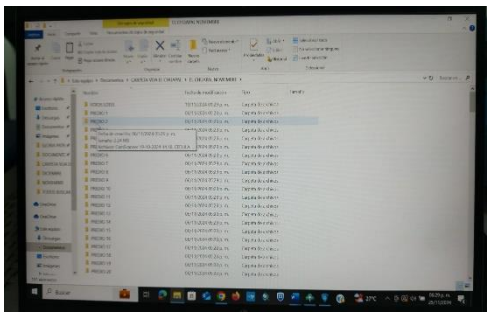
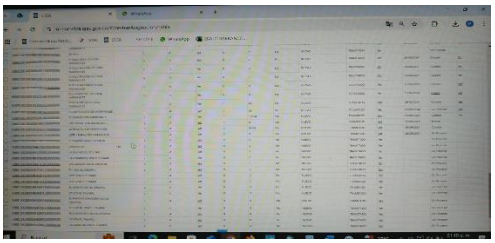
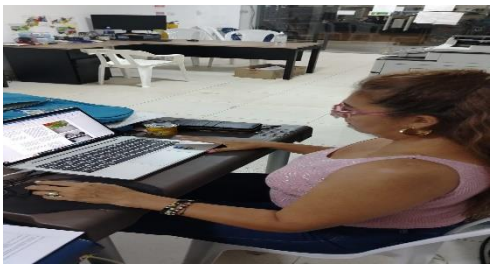
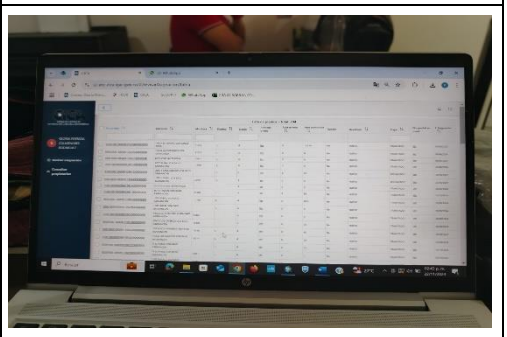
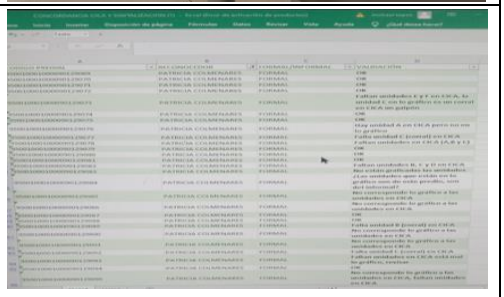
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3193 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	GLORIA PATRICIA COLMENARES RODRIGUEZ		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare – Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare - Guaviare		
Fecha de inicio	17-06-2024	**Fecha de Terminación**	30-12-2024
Período objeto del informe:	01 DE DICIEMBRE – 2024 AL 15 DE DICIEMBRE - 2024		

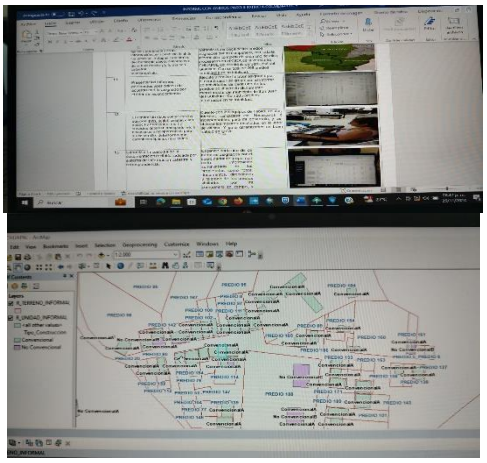
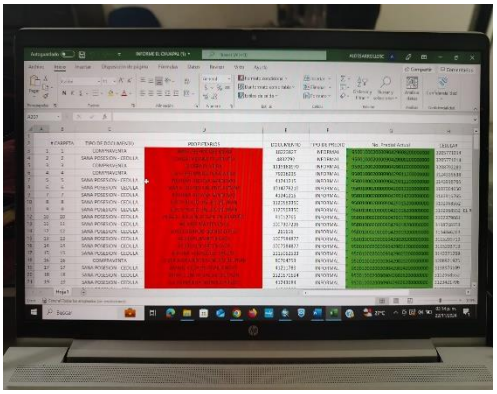
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Entregue la información predial en el tiempo determinado por el coordinador, y el IGAC del mes de diciembre de la vereda EL CHUAPAL con 104 predios informales procesado en su totalidad en su aspecto físico, jurídico y en CICA. Para un total de 205 predios totalmente diligenciados.	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a lo siguiente:	Se realiza la información en CICA cumpliendo con las metas establecidas en los cortes asignados por el coordinador, con un total de 104 predios rurales de la vereda EL CHUAPAL, los cuales ya fueron procesados, con los nombres de cada uno de los propietarios, cedulas, documentos y dirección para dar cumplimiento a lo establecido por el coordinador de grupo y el IGAC.	

3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	realicé la información suministrada en el CICA de la vereda EL CHUAPAL asignada por el coordinador, y se da cumplimiento a la gestión realizada en su aspecto físico, jurídico del municipio de San José del Guaviare. Entregado en su totalidad.	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios,títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopilé y verifiqué toda la información suministrada por los propietarios de la vereda. Recopile todos los documentos requeridos para llevar acabo el trámite, Esto incluye revisión de documentos de identidad, carta ventas, planos, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria, correspondientes a cada uno de los propietarios.	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Tomé fotografías de los predios y sus construcciones, siguiendo al pie de laletra los manuales y procedimientos vigentes. Cada imagen capturada fue cuidadosamente documentada para garantizar la precisión y la conformidad con los estándares establecidos por el IGAC	
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre y cargue cada una de los documentos y fotografías de los predios recogidos en cada uno de los informes entregados por mi compañero para gestionar la labor de oficina suministrada en el CICA. Y terminada en su totalidad.	
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Registre la información en carpetas en la base de datos, la información recogida por mi compañero en la Vereda EL CHUAPAL del Municipio de San José del Guaviare, en la zona rural con un total de 205 predios terminados en su totalidad, en el aspecto físico, jurídico y CICA,	

8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de lainformación productos de los crucesde las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la informaciónsin inconsistencias.	Garantice la calidad de la información recogida por mi compañero en terreno y la suministre en las bases de datos catastral de la vereda EL CHUAPAL del municipio de San José del Guaviare en la zona rural con un total de 104 predios, en las fechas establecidas por el coordinador de grupo. Para un total de 205 predios totalmente diligenciados.	
9.	Realizar la entrega de la informaciónen la fecha y horario asignados por elcoordinador de operaciones y/o supervisor.	Realice la entrega de la información en CICA de la vereda EL CHUAPAL del municipio de San José del Guaviare en la zona rural con un total de 101 predios del mes de noviembre y 104 predios del mes de diciembre terminados en su totalidad en su aspecto físico, jurídico en la fecha establecida por el coordinador de grupo.	
0.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la informacióncomo producto final de los procesos yetapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Garantizo la entrega de los predios asignados por mi compañero, con toda la información completa de cada uno de ellos procesados en el CICA de la vereda EL CHUAPAL del Municipio de San José del Guaviare. Con un total de 205 predios terminados en su totalidad.	
11	Presentar los informes pertinentes yperiódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Ejecute y realice la labor asignada por el coordinador de grupo con el informe de actividades de cada uno de los predios de la vereda dichamente mencionada, del municipio de San José del Guaviare. Con 205 predios terminados en su totalidad.	
12	El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios eindispensables para su desarrollo, detal forma que garanticen óptimos resultados.	Cuento con los equipos de Tablet, celular, internet, computador etc. Necesarios e indispensables para mi desarrollo, y así obtener los mejores resultados en la labor de oficina. Y para garantizarles un buen trabajo en CICA	
13	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Organice cada uno de los números asignados por el coordinador de grupo, con cada información suministrada de los propietarios como fotos, documentos, direcciones y teléfono de los predios visitados por mi compañero en campo, y subidos correctamente al CICA.	

14	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la informacióncatastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Oriente a los usuarios en los temas de interés a la información catastral requerida de cada uno de los trámites que me fueron asignados para realizar un buen proceso de actualización catastral y suministrar una buena información en CICA	
15	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Entregue la información predial en el medir determinado por el Coordinador y el IGAC, del mes de diciembre de la vereda asignada zona de intervención 2 con un total de 104 predios terminados en su aspecto físico, jurídico y CICA. Para un total de 205 predios totalmente terminados y ejecutados.	
16	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Asumí el valor del transporte a los predios rurales que me fueron asignados	No aplica
17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito a desarrollar en el municipio.	Di respuesta a las peticiones de los tramites que me fueron asignados.	No aplica
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Me desplace a las áreas Rurales a visitar las zonas de las veredas Santa Rosa, Naranjales y Gaviotas del municipio de San José del Guaviare, asignadas por el coordinador, para relacionar las visitas de campo del presente contrato. Y para dar cumplimiento con todos los objetivos de la visita.	No aplica

p

19	Asistir a las reuniones en las fechasy hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a todas las reuniones programadas tanto virtual como presencial por las fechas y horas establecidas para la alineación de conceptos técnicos en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare en el mes de noviembre del año en curso, requerido por la dirección catastral.	
20	Reportes mensuales a entregar: Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le seanrequeridos en cumplimiento del presente contrato.	Realice el informe de actividades desarrolladas mensualmente para la entrega oportuna y requerida de toda la información suministrada en CICA. en el cumplimiento del presente contrato, como lo estipula el IGAC.	
21	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato		
222	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato		
23	El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Realice los informes de cada asignación Contractual dentro de los términos de la ejecución del contrato dada por el coordinador de grupo.	NO APLICA
24	El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato	Desarrolle un cronograma de trabajo donde realice y planifique un Excel donde lleva el numero predial, cedula, nombre del propietario, teléfono y nombre del predio, para la entrega de una buena información ejecutada en dicha vereda mencionada.	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades
3.2 Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato
3.3 El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.
3.4 El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.
3.5 Realice la capacitación e inducción de la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo CICA para dispositivo móvil y PDA)..

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

cc: 65.791.903

Firma del Contratista

Firma coordinador

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65751903		COLMENARES RODRIGUEZ GLORIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 38 No.4B -79	IBAGUE-TOLIMA	2853817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	45527402	9477401313	I	2024/12/03	2024/11/25	BANCO DE OCCIDENTE	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC 65751903	COLMENARES GLORIA	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS017	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

CC: 65.791.903

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65751903		COLMENARES RODRIGUEZ GLORIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 38 No.4B -79	IBAGUE-TOLIMA	2853817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	45527402	9477401313	I	2024/12/03	2024/11/25	BANCO DE OCCIDENTE	0	$495,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$495,000**	**$0**	**$0**	**$495,000**

C.C. 65.791.903