

1. DATOS DEL CONTRATO

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3047 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Luis Felipe Gómez Linares		
Nombre del supervisor y/o interventor	Jonatan Smith Granda Barrera		
Dependencia	Dirección Territorial Meta		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para realizar las socializaciones requeridas en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare – Guaviare		
Fecha de inicio	14/02/2024	Fecha de terminación	30/12/2024
Período objeto del informe:	Del 01 de diciembre al 15 de diciembre		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Elaborar plan de trabajo para la realización de las reuniones de socialización.	Participé el 04 de diciembre en la reunión con el equipo social y coordinación, con el fin acordar compromisos y particularidades para las interlocuciones 4.	

REGISTRO DE ASISTENCIA									
CITY		FECHA DE REALIZACIÓN		PÁGINA					
CITY		AAAA		MM		DD			
San José del Guaviare		2022		12		08		1 de 2	
DEPENDENCIA / DIRECCIÓN TERRITORIAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Equipo Social									
TEMA: Concertación Actividades con la Interlocución 4									
N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	VENIR	IR	PRESENCIA	ASISTENCIA	COMPROBANTE	FIRMA
1	Karen Yaghi Casas Páramo	1015248644	Social						
2	Luis Carlos Ruiz Páramo	20365222	Social						
3	María Lore Detamont	403871910	Social						
4	Felipe Gómez Jarama	101900803	Social						
5	Daly Shirley Sacha M.	115858121	Ad. JG						
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

NOTA: Es válido el diligenciamiento de este registro de forma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, solo se permite el complemento del Registro (impresa) y se necesita dejar evidencia adicional de los temas tratados en la actividad.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Ley 1712 de 2014 y la Ley 1581 de 2012. Por lo tanto, quedan a disposición de los interesados los datos de los participantes en la actividad.

Gestión del Talento Humano

FO-GCO-PC02-05

REGISTRO DE ASISTENCIA		PÁGINA	
RESUMEN DE TEMAS TRATADOS		de 2	
Pendiente por confirmar el espacio para la interlocución 4 con la comunidad - encargado Felipe			

2.

Realizar acciones encaminadas a la promoción de la participación reflejada en las actividades de gestión social, de diagnóstico y de intervención, con el fin de vincular efectivamente a la comunidad en el proyecto.

Apoyé el día 27 del mes anterior (noviembre), en la socialización e interlocución 3, con líderes de la comunidad Nukak, presentando los predios identificados en límites del resguardo.



3.

Elaborar una caracterización social del territorio a

Realicé el día 03 de diciembre el ejercicio de

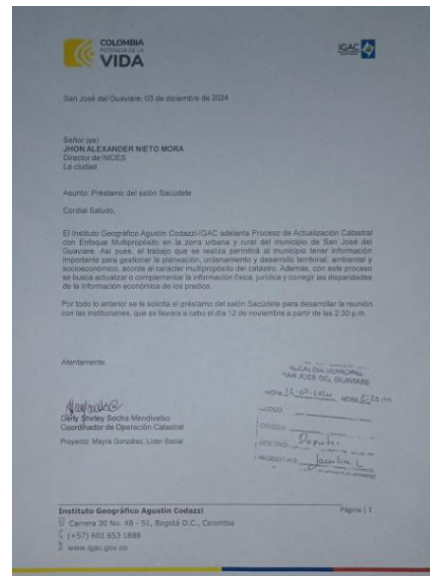
	intervenir.	mapeo colaborativo de la interlocución 3, con el capitán del resguardo indígena Caño Negro, de la comunidad Sikuni. Socializando los resultados de los predios identificados sobre el limite del resguardo.	
4.	Efectuar una identificación y análisis de actores: involucrados, interesados y beneficiarios de la operación catastral del proyecto.	Apoyé en la elaboración de una matriz, donde se realiza una breve caracterización de los predios y números de familias que se podrían identificar en los resguardos indígenas del municipio de San José del Guaviare.	Información general de Resguardos Indígenas Tu usuario 11:38 MA Para Manuel Andres Agudelo Rodrigue... Información resguardos XLSX - 12 KB Buenos días Manuel, de acuerdo la información solicitada en días pasados te comparto la información solicitada con respecto a construcción, números aproximado de familias, áreas entre otros, que, junto con Felipe Gómez y los líderes de cada Resguardo logramos recopilar. Espero sea de apoyo, saludos. COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA María Alejandra Velasco Suárez Profesional Social Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC Dirección Territorial Meta maria.velasco@igac.gov.co Cra 22 No. 9-71 Barrio La Esperanza San José del Guaviare, Guaviare www.igac.gov.co IGAC      

5.	Servir de enlace entre la territorial, la alcaldía municipal y la oficina de comunicaciones de la sede central del instituto, realizando los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con el proyecto.	No se realizaron acciones al respecto durante estos días del mes de diciembre.	No aplica.
6.	Mantener comunicación constante, fluida y efectiva por los medios que se requiera, con autoridades y los líderes del municipio y atender los requerimientos que sobre el proceso surjan.	Se mantiene la comunicación por medio de WhatsApp con líderes de la UIT 6 y 7, con el fin de concretar acciones sobre el OCM en esta zona del municipio. Como, acordar recepción de documentos u otras peticiones.	

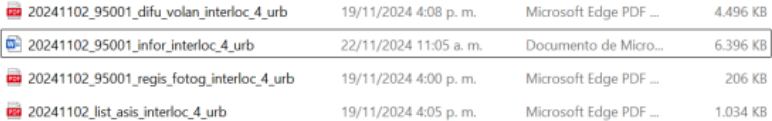
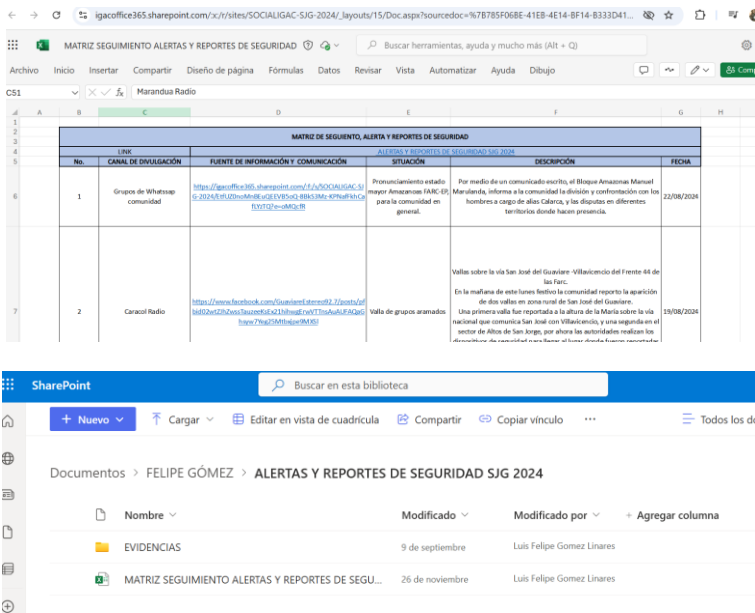


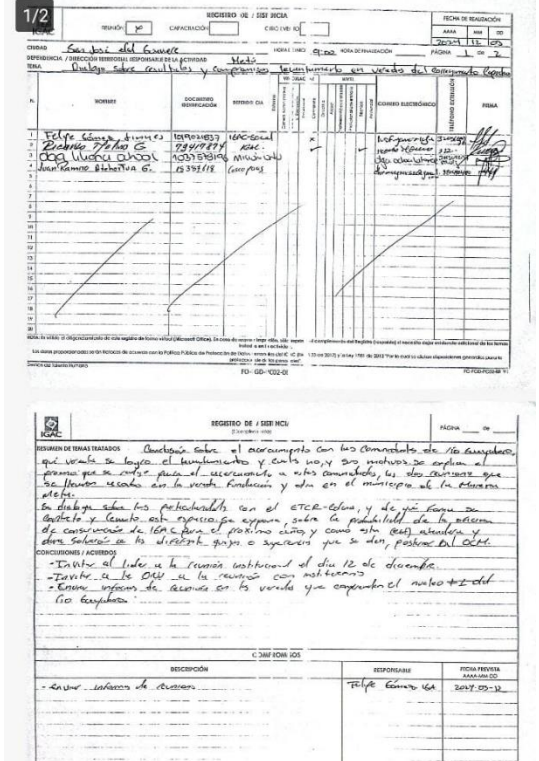
7. Apoyar logística y operativamente el desarrollo de los talleres de socialización en el municipio de San José del Guaviare – Guaviare.

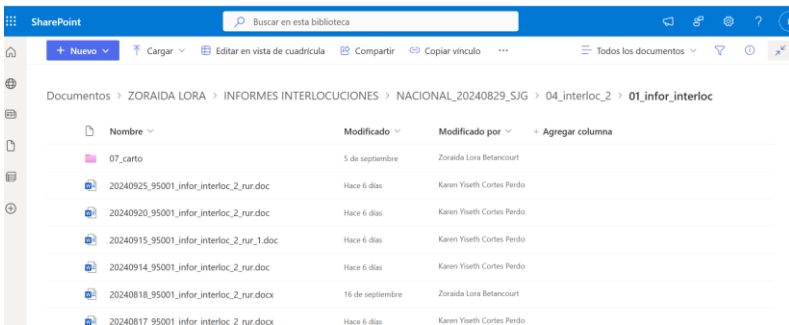
Apoyé en la entrega de solicitud de espacios para las reuniones de interlocución 4, instituciones y comunidad, para los días 12 y 14 de diciembre.

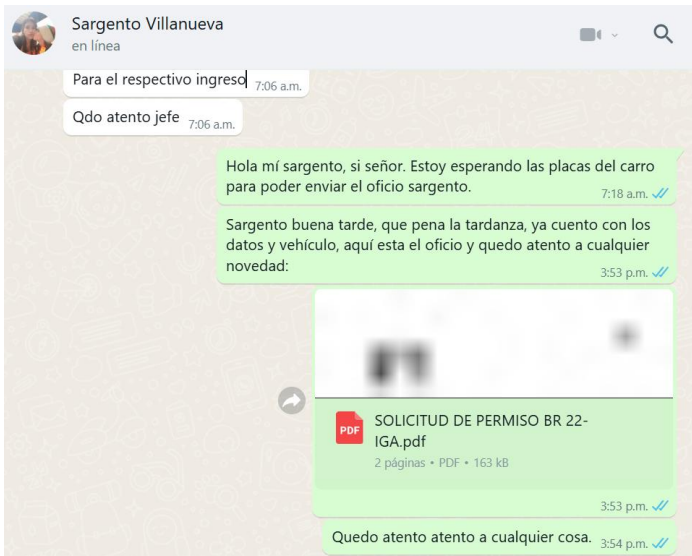


8.	Documentas y registrar los eventos de socialización, interlocuciones, capacitaciones y demás reuniones que se desarrollen en el proyecto, con informes, fotos, videos.	Apoyé en el registro fotográfico y asistencia en la interlocución 3, en socialización con el líder del resguardo caño negro, el día 03 de diciembre.	 
9.	Presentar informes de las actividades	Realicé y organicé informe de	

	desarrolladas, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	la interlocución 4 con líderes en el share point.	
10.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos, documentos (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual, como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Actualicé para el mes de diciembre la matriz de seguimiento de alertas en seguridad, con las situaciones particulares que se presentaron durante el mes.	
11.	Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo que sean convocadas de manera virtual o presencial y cumplir con las actividades acordadas en	Participé el 03 de diciembre en la reunión con la ONU y líder de las comunidades veredales del río Guayabero, de San José del Guaviare.	

	dichos espacios.		
12.	Recibir al inicio del contrato y entregar al finalizar el mismo al supervisor, los elementos devolutivos asignados para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato.	Para el mes de diciembre no se reciben elementos nuevos para el ejercicio social. Se mantiene la dotación brindada en el mes de febrero.	
13.	Realizar actas de cumplimiento	No se realizaron acciones al	

	de conformidad con los acuerdos y comités pactados y realizados con la comunidad.	respecto para el mes de diciembre.	No aplica.
14.	Garantizar el cumplimiento de las fechas de entrega establecidas por el supervisor o por quien este designe de cada uno de los productos que le sean asignados en el proceso de actualización catastral.	Revisé los informes de interlocución de las profesionales sociales Karen Gonzales y Zoraida Lora, con el fin de verificar las situación e información de estos.	
15.	El contratista debe suministrar por su cuenta y riesgo los equipos, servicios y demás elementos necesarios e indispensables para el desarrollo de las actividades que se requieran para la ejecución del contrato.	No se dio uso de algún recurso extra para la ejecución de contractuales en el mes de diciembre.	No aplica
16.	Realizar desplazamiento fuera de la sede para atender los eventos, reuniones, capacitaciones, interlocuciones, socializaciones y demás actividades acordé con la programación y	Realicé desplazamiento y logística para la reunión de interlocución 3, con los líderes del resguardo indígena Nukak.	

	cronograma planteado para el proyecto.		
17.	Apoyar y asistir a las visitas de campo, reuniones, eventos de socialización, interlocuciones y/o capacitaciones que se realicen con las comunidades a intervenir en el proceso de actualización y formación catastral a cargo de la territorial meta del igac.	Gestioné la visita para el levantamiento predial del batallón Brigada de selva número 22, en la vereda de agua bonita norte. Realizando el oficio y contacto pertinentes para la visita al espacio.	 Sargento Villanueva en línea Para el respectivo ingreso 7:06 a.m. Qdo atento jefe 7:06 a.m. Hola mí sargento, si señor. Estoy esperando las placas del carro para poder enviar el oficio sargento. 7:18 a.m. ✓ Sargento buena tarde, que pena la tardanza, ya cuento con los datos y vehículo, aquí esta el oficio y quedo atento a cualquier novedad: 3:53 p.m. ✓ SOLICITUD DE PERMISO BR 22-IGA.pdf 2 páginas • PDF • 163 kB 3:53 p.m. ✓ Quedo atento atento a cualquier cosa. 3:54 p.m. ✓ Gobierno de Colombia Señores: Brigada de selva número 22 ASUNTO: Solicitud para ingreso de profesionales de reconocimiento predial operación catastral multipropósito 2024, San José del Guaviare. Cordial saludo: En atención al asunto, y en virtud de lo consagrado en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, así como lo dispuesto en los artículos 2.3 y 6 de la Ley 489 de 1998, como también lo previsto en el artículo 3 numeral 10 de la Ley 1437 de 2011 (CPACA), respecto de la colaboración y coordinación que le asiste a las Entidades del Estado en el desarrollo de sus funciones y competencias para el cumplimiento de los cometidos estatales, esta Dirección Territorial Meta IGAC se dispone a poner en conocimiento lo siguiente: Que, el artículo 3 de la Ley 14 de 1983, establece que corresponde a las autoridades catastrales, entre otras, las labores de actualización de los catastros, tendientes a la correcta identificación jurídica, física, económica, y fiscal de los predios. Que el artículo 79 de la Ley 1955 de 2019 modificado por el artículo 43 de la Ley 2294 de 2023 Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida", dispone que: <i>"La gestión catastral es un servicio público prestado directamente por el Estado, que comprende un conjunto de operaciones técnicas y administrativas orientadas a la adecuada formación, actualización, conservación y difusión de la información catastral con enfoque multipropósito, para contribuir a la prestación eficiente de servicios y trámites de información catastral a la ciudadanía y a la administración del territorio en términos de apoyo para la seguridad jurídica del derecho de propiedad inmueble, el fortalecimiento de los fiscos locales y el apoyo a los procesos de planeación y ordenamiento territorial, con perspectiva intercultural"</i> Que, el inciso segundo del mismo artículo señala: <i>"La gestión catastral está a cargo del Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC- en su condición de máxima autoridad catastral nacional y de los entes territoriales y esquemas asociativos de entes territoriales que aquel habilite a"</i> Instituto Geográfico Agustín Codazzi Dirección Entidad (+57) 601 653 1888 www.igac.gov.co
18.	Apoyar a la dirección territorial meta en procesos de consulta previa que se lleven a	No se realizaron acciones al respecto.	No aplica

cabo con resguardos indígenas dentro del marco de las competencias de la entidad desde el aspecto social y cultural.

19.

Reporte mensual para entregar

Reporté las obligaciones como: matriz de alertas en seguridad, actualización de directorio, informes de interlocución 4 y diálogos; las cuales se encuentran el sheirpoint y actualización de la matriz PGAS.

Matriz de seguimiento PGAS (1)

Permita el acceso a la cuenta Microsoft 365. La configuración del explorador impide una experiencia óptima con Microsoft 365. Permita el acceso para mejorar su experiencia.

L38 Felipe Gómez

Nº DE	RIESGO	MEDELA DE PREVENCIÓN	IMPACTO	ACCIONES DE MITIGACIÓN	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ESTADO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	EVALUACIÓN DOCUMENTAL	RESPONSABLE
15.1.1	Seguridad ciudadana y riesgo	Supervisión de las intervenciones en terreno, por atención de las condiciones diagnósticas que poseen en riesgo la capacidad y el bienestar ambiental.	15.1.2. Retorno en los procedimientos de implementación de las actividades en terreno.	15.1.2. Retorno en los procedimientos de implementación de las actividades en terreno.	15.1.2. Retorno en los procedimientos de implementación de las actividades en terreno.	15/05/2024			SEGUIMIENTO DE ALERTAS DE SEGURIDAD Y RIESGOS	INFORME RESUMEN ALERTAS DE SEGURIDAD Y RIESGOS	Felipe Gómez
15.1.2	Seguridad ciudadana y riesgo	Condiciones de seguridad, atención a presencia de grupos armados organizados, delincuenciales o rebeldes, o situaciones de orden público, culturales, étnicas, ambientales, riesgos de incendios, etc.	15.1.2. Intervención de personal de seguridad que realiza planes de comunicación y planificación social e integral para evaluar el estado de riesgo en materia de seguridad para el pueblo en terreno del participante del Ministerio de Defensa y Fuerzas Armadas.	15.1.2. Intervención de personal de seguridad que realiza planes de comunicación y planificación social e integral para evaluar el estado de riesgo en materia de seguridad para el pueblo en terreno del participante del Ministerio de Defensa y Fuerzas Armadas.	15.1.2. Intervención de personal de seguridad que realiza planes de comunicación y planificación social e integral para evaluar el estado de riesgo en materia de seguridad para el pueblo en terreno del participante del Ministerio de Defensa y Fuerzas Armadas.	03/05/2024			SEGUIMIENTO DE ALERTAS DE SEGURIDAD Y RIESGOS	INFORME RESUMEN ALERTAS DE SEGURIDAD Y RIESGOS	Felipe Gómez
15.1.3	Seguridad ciudadana y riesgo	Presencia de redes criminales, grupos armados, grupos armados organizados, delincuenciales o rebeldes, o situaciones de orden público, culturales, étnicas, ambientales, riesgos de incendios, etc.	15.1.3. Atención a la integridad física de personal de seguridad que realiza planes de comunicación y planificación social e integral para evaluar el estado de riesgo en materia de seguridad para el pueblo en terreno del participante del Ministerio de Defensa y Fuerzas Armadas.	15.1.3. Atención a la integridad física de personal de seguridad que realiza planes de comunicación y planificación social e integral para evaluar el estado de riesgo en materia de seguridad para el pueblo en terreno del participante del Ministerio de Defensa y Fuerzas Armadas.	15.1.3. Atención a la integridad física de personal de seguridad que realiza planes de comunicación y planificación social e integral para evaluar el estado de riesgo en materia de seguridad para el pueblo en terreno del participante del Ministerio de Defensa y Fuerzas Armadas.	11/05/2024	07/06/2024		SEGUIMIENTO DE ALERTAS DE SEGURIDAD Y RIESGOS	INFORME RESUMEN ALERTAS DE SEGURIDAD Y RIESGOS	Felipe Gómez

+ Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula

Documentos > FELIPE GÓMEZ

Nombre

DIRECTORIO DE SEGURIDAD

ALERTAS Y REPORTES DE SEGURIDAD SJG 2024

19.1

Generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor.

Realicé informe de la interlocución 3, con resguardo indígenas, el cual es enviado a la profesional a cargo del tema étnico en el municipio.

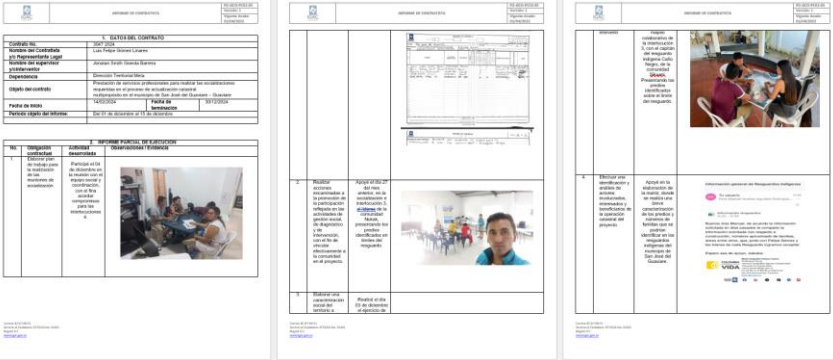
Luis Felipe Gomez Linares

Para: Maria Alejandra Velasco Suarez

20241108_95001_carto_soci_... 741 KB

20241108_95001_infor_interl... 1 MB

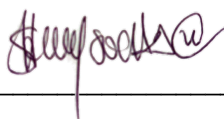
Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - IGAC Descargar todo

19.2	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato, así como el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Realicé informe (formato de informe mensual) de las actividades realizadas del 1 al 15 del mes de diciembre, según las obligaciones contractuales.	
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades.			
3.2 Planilla de pago seguridad social			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista



Visto bueno coordinador de operación

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1019021837		GÓMEZ LINARES LUIS FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 1cbis Nu. 5a-32	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3203668976	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-12	2024-12	1111473292	9478506593	I	2025/01/13	2024/12/09	NEQUI	0	\$563,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,820,270	\$291,300			\$1,820,270	\$227,600			\$0	\$0			\$1,820,270	\$44,400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,820,270	\$291,300			\$1,820,270	\$227,600			\$0	\$0			\$1,820,270	\$44,400		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,820,270	\$291,300			\$1,820,270	\$227,600			\$0	\$0			\$1,820,270	\$44,400		\$0	\$0
1	CC 1019021837	GOMEZ LUIS	230301	30	\$1,820,270	\$291,300	EPS037	30	\$1,820,270	\$227,600		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,820,270	\$44,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,820,270	\$291,300			\$1,820,270	\$227,600			\$0	\$0			\$1,820,270	\$44,400		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019021837		GOMEZ LINARES LUIS FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 1cbis Nu. 5a-32	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3203668976	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-12	2024-12	1111473292	9478506593	I	2025/01/13	2024/12/09	NEQUI	0	\$563,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$291,300	\$0	\$291,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$291,300	\$0	\$0	\$291,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$44,400	\$0	\$44,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$44,400	\$0	\$0	\$44,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$227,600	\$0	\$227,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$227,600	\$0	\$0	\$227,600
TOTAL					1	\$563,300	\$0	\$563,300

c.c. 1019021837