**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** 117-2024.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALBA MILENA RUIZ CABRERA**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: CC. 1.083.873.857

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

| No | OBLIGACIONES |
|---|---|
| 1 | Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional. |
| 2 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. |
| 3 | Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. |
| 4 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc. |

| | |
|---|---|
| 5 | EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. |
| 6 | Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad. |
| 7 | Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. |
| 8 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad. |
| 9 | Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. |
| 10 | Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. |
| 11 | El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. |
| 12 | Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. |
| 13 | Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación |
| 14 | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. |
| 15 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados. |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato. |
| 17 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. |
| 18 | Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. |

| | |
|---|---|
| 19 | Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices. |
| 20 | Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta. |
| 21 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. |
| 22 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. |
| 23 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada. |
| 24 | Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato. |
| 25 | En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2024. |
| 26 | Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. |
| 27 | Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato. |
| 28 | Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Puerto Asís, Putumayo.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Diez meses

**Prorroga 1:** del 5 de septiembre al 5 de noviembre

**Prorroga 2:** del 5 de noviembre al 5 de diciembre de 2024.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 05 DE FEBRERO DE 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 05 DICIEMBRE DE 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Del 5 de febrero al 5 de diciembre de 2024

**VALOR DEL CONTRATO:** CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51.784.700).

**SUPERVISOR:** EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CC. 97472027

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $51.784.700 |
| Valor Ejecutado | $51.784.700 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**MES DE FEBRERO**.

***COMPLEMENTARIO.*** **Reconocimiento y registro de especies para el aviturismo**.
**Ficha:** 2909722
**Municipio:** Puerto Asís
**Horas: 60 horas.**

**Competencia:** 260201053_Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado

**FORMACIÓN PROFESIONAL Técnico en instalaciones eléctricas residenciales y comerciales**

Ficha: 2876694
Municipio: Puerto Asís.
**Horas: 24**
**Competencia:** 220601501 Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

**FORMACIÓN PROFESIONAL Técnico en pastelería.**
Ficha: 2876675
Municipio: Puerto Asís.
Horas: 36
**Competencia:**220201501-Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales.

**OTRAS ACTIVIDADES**: Jornada de inducción a instructores 2024
Horas 16.

**TOTAL, HORAS DEL MES:** 136

**MES DE MARZO**

**FORMACIÓN PROFESIONAL *Tecnólogo en construcción de infraestructura vial.***
**Ficha: 2826458**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 42 horas.**
**Competencia:** 220601501-Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

***COMPLEMENTARIO. Tratamiento primario de residuos sólidos.***
**Ficha: 2937886**
**Municipio: Orito.**
**Horas: 60 horas.**
**Competencia:** 220201034- Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.

***COMPLEMENTARIO. Tratamiento primario de residuos sólidos.***
**Ficha: 2944929**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 42 horas.**
**Competencia:** 220201034- Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.

**OTRAS ACTIVIDADES**: Apoyo segunda oferta académica 2024
Horas 20.

**TOTAL: HORAS DEL MES** 164

**MES DE ABRIL**

**FORMACIÓN PROFESIONAL *Tecnólogo en construcción de infraestructura vial.***
**Ficha: 2826458**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 36 horas.**
**Competencia:** 240201064- Desarrollo de procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo.

**FORMACIÓN PROFESIONAL *Tecnólogo gestión administrativa***
**Ficha: 2876590**

**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 36 horas.**
**Competencia:**240201500- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

***COMPLEMENTARIO. Tratamiento primario de residuos sólidos.***
**Ficha: 2944929**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 18 horas.**
**Competencia:** 220201034- Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.

***COMPLEMENTARIO Tratamiento primario de residuos sólidos.***
**Ficha:2963158**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 55 horas.**
**Competencia:** 220201034- Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.

***COMPLEMENTARIO. Tratamiento primario de residuos sólidos.***
**Ficha:2963376**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 18 horas.**
**Competencia:** 220201034- Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente

**TOTAL: HORAS DEL MES** 163

**MES DE MAYO**

**FORMACIÓN PROFESIONAL** ***Operario cuidado estético de manos y pies.***
**Ficha: 2876906**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 30 horas.**
**Competencia:** 240201500- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos.

**FORMACIÓN PROFESIONAL** ***Técnico en control de movilidad transporte y seguridad vial***
**Ficha: 2826530**
**Municipio: Puerto Caicedo**
**Horas: 30 horas.**
**Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas laboral y social.

**FORMACIÓN PROFESIONAL** ***Técnico en construcción de vías***
**Ficha: 2826547**
**Municipio: Puerto Caicedo.**
**Horas: 36 horas.**
**Competencia:** 220201501- Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

***COMPLEMENTARIO Tratamiento primario de residuos sólidos.***
**Ficha: 2963158**
**Municipio: Puerto Vega**
**Horas: 5 horas.**
**Competencia:** 220201034- Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.

***COMPLEMENTARIO Tratamiento primario de residuos sólidos.***
**Ficha:2963376**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 45 horas.**

**Competencia:** 220201034- Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.

***COMPLEMENTARIO Tratamiento primario de residuos sólidos.***
**Ficha:2990449**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 15 horas.**
**Competencia:** 220201034- Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.

**TOTAL: HORAS DEL MES** 161

**MES DE JUNIO**

**FORMACIÓN PROFESIONAL Tecnólogo gestión de redes de datos.**
**Ficha: 2926703**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 30 horas.**
**Competencia:** 220201501Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social

**FORMACIÓN PROFESIONAL *Técnico en programación de software***
**Ficha: 2926759**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 24 horas.**
**Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

**FORMACIÓN PROFESIONAL *Técnico en emprendimiento y fomento empresarial***
**Ficha: 2926791**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 24 horas.**
**Competencia:** 220601501-Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

***COMPLEMENTARIO Tratamiento primario de residuos sólidos.***
**Ficha:2990449**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 45 horas.**
**Competencia:** 220201034- Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.

***COMPLEMENTARIO. Manejo racional de plaguicida.***
**Ficha: 3022953**
**Municipio: Mocoa**
**Horas: 18 horas.**
**Competencia:** 220201032_Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente.

**OTRAS ACTIVIDADES:** Apoyo tercera oferta académica 2024.
Horas:20

**TOTAL: HORAS DEL MES** 161

**MES DE JULIO**

**FORMACIÓN PROFESIONAL Tecnólogo gestión contable y de información financiera**
**Ficha: 2826456**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 30 horas.**

**Competencia:** 220601501-Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

**FORMACIÓN PROFESIONAL Tecnólogo gestión contable y de información financiera**
**Ficha: 2997652**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas:30 horas**
**Competencia 1:** Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional.
**Competencia 2:** Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional

**FORMACIÓN PROFESIONAL Tecnólogo gestión contable y de información financiera**
**Ficha: 2997652**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 48 horas.**
**Competencia:** 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

**FORMACIÓN PROFESIONAL Técnico modelado 3D para la industria.**
**Ficha: 2926778**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 30 horas.**
**Competencia:** 220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social

**FORMACIÓN PROFESIONAL Técnico sistemas teleinformáticos.**
**Ficha: 2997603**
**Municipio: Puerto Caicedo**
**Horas: 24 horas.**
**Competencia:** 220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

***COMPLEMENTARIO Manejo racional de plaguicida.***
**Ficha: 3022953**
**Municipio: Mocoa**
**Horas: 42 horas.**
**Competencia:** 220201032_Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente.

**TOTAL: HORAS DEL MES** 204

**MES DE AGOSTO**

**FORMACIÓN PROFESIONAL Tecnólogo gestión contable y de información financiera**
**Ficha: 2826456**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 36 horas.**
**Competencia:** 240201064 Orientar investigación formativa según referentes técnicos.

**FORMACIÓN PROFESIONAL Tecnólogo gestión contable y de información financiera.**
**Ficha: 2711109**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 30 horas**
**Competencia:** 240201064 Orientar investigación formativa según referentes técnicos.

***COMPLEMENTARIO Tratamiento primario de residuos sólidos***
**Ficha: 3043559**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 50 horas.**

**Competencia:** 220201034 Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.

***Nota***: En el mes de julio realicé 204 horas, por lo tanto, me quedaron 44 horas para el mes de agosto.

**TOTAL: HORAS DEL MES 116 + 44= 160**

**MES DE SEPTIEMBRE.**

**FORMACIÓN PROFESIONAL Tecnólogo análisis y desarrollo de software**
**Ficha: 2997671**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 42 horas.**
**Competencia:** 240201064 Orientar investigación formativa según referentes técnicos.

**FORMACIÓN PROFESIONAL Tecnólogo gestión de recursos naturales**
**Ficha: 2211109**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 12 horas.**
**Competencia:** 280201174-Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.

***COMPLEMENTARIO Tratamiento primario de residuos sólidos***
**Ficha: 3043559**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 10 horas.**
**Competencia:** 220201034 Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.

***COMPLEMENTARIO Tratamiento primario de residuos sólidos***
**Ficha: 93240137**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 42 horas.**
**Competencia:** 220201034 Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.

***COMPLEMENTARIO Tratamiento primario de residuos sólidos***
**Ficha: 3079667**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 36 horas.**
**Competencia:** 220201034 Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.
**OTRAS ACTIVIDADES** Apoyo cuarta oferta académica 2024

Horas:20

**TOTAL: HORAS DEL MES 162**

**MES DE OCTUBRE**

**FORMACIÓN PROFESIONAL Tecnólogo gestión de recursos naturales**
**Ficha: 2211109**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 24 horas.**
**Competencia:** 280201174-Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.

**FORMACIÓN PROFESIONAL Técnico en cocina**
**Ficha: 2997639**

**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 36 horas.**
**Competencia:** 220201501-Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales (química).

**FORMACIÓN PROFESIONAL Tecnólogo en coordinación de sistemas integrados de gestión**
**Ficha: 2997665**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 24 horas.**
**Competencia:** 220601501- Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

**FORMACIÓN PROFESIONAL Tecnólogo en gestión de redes de datos.**
**Ficha: 3097567**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 36 horas.**
**Competencia:** 220601501- Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

***COMPLEMENTARIO Tratamiento primario de residuos sólidos***
**Ficha: 3079688**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 18 horas.**
**Competencia:** 220201034 Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.

***COMPLEMENTARIO Tratamiento primario de residuos sólidos***
**Ficha: 3079667**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 24 horas.**
**Competencia:** 220201034 Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.
**OTRAS ACTIVIDADES** Apoyo en documentación de programas virtuales, diseño curricular 2024

Horas:40

**TOTAL: HORAS DEL MES 202**

**MES DE NOVIEMBRE**

**FORMACIÓN PROFESIONAL Tecnólogo gestión de recursos naturales**
**Ficha: 2211109**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 30 horas.**
**Competencia:** 280201174-Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente

**FORMACIÓN PROFESIONAL Tecnólogo en gestión de redes de datos.**
**Ficha: 3097567**
**Municipio: Puerto Asís.**
**Horas: 42 horas.**
**Competencia:** 220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

***COMPLEMENTARIO Tratamiento primario de residuos sólidos***
**Ficha: 3124482**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 60 horas.**
**Competencia:** 220201034 Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.

***Nota:*** En el mes de octubre realicé 202 horas, por lo tanto, me quedaron 42 horas para el mes de noviembre.

**TOTAL: HORAS DEL MES 132 + 42 =174**

**MES DE DICIEMBRE**

***COMPLEMENTARIO Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida***
**Ficha: 3142330**
**Municipio: Puerto Asís**
**Horas: 40 horas.**
**Competencia:** 220201003_ Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios teniendo en cuenta metodologías establecidas y legislación ambiental vigente

**TOTAL: HORAS DEL MES 40**

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| El contratista tuvo satisfactorio desempeño en la ejecución del contrato, realizando actividades necesarias para dar cumplimiento a obligaciones contractuales, cumple con horas de formacion y entrega de portafolios. Se realizo adición al contrato. |

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA**
Supervisor (a) Contrato 117 de 2024
Coordinador Académico

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |