*202401018662*
Fecha Radicado: 2024-12-09 18:39:31.083



09/12/2024

| | |
|---|---|
| **CONTRATO/CONVENIO No:** | *578* |
| **CONTRATANTE:** | *INDEPORTES ANTIOQUIA* |
| **CONTRATISTA:** | *JUAN FRANCISCO MENDEZ PARDO C.C. 80040215* |
| **INTERVENTOR O SUPERVISOR:** | *Andrés Roberto Gómez* |
| **DEPENDENCIA** | *Subgerencia de deporte asociado y altos logros* |
| **OBJETO:** | *Prestación de servicios de un entrenador de para- bowling para INDEPORTES ANTIOQUIA* |
| **VALOR:** | *DIECISEIS MILLONES SETENTA Y TRES MIL VEINTE PESOS M/L 16073020* |
| **VALOR INICIAL:** | *DIECISEIS MILLONES SETENTA Y TRES MIL VEINTE PESOS M/L 16073020* |
| **VALOR ADICION:** | *No aplica* |
| **VALOR FINAL:** | *DIECISEIS MILLONES SETENTA Y TRES MIL VEINTE PESOS M/L 16073020* |
| **PLAZO:** | *4 meses y 2 dias, contados desde el inicio de ejecución del contrato electrónico en el*<br>*SECOP II, sin exceder el 17 de diciembre de 2024* |
| **FECHA DE INICIO:** | *16 de agosto de 2024* |
| **PLAZO DE SUSPENSION:** | *No aplica* |
| **FECHA DE REINICIO:** | *No aplica* |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | *17 de diciembre de 2024* |
| **PERIODO EVALUADO** | *Ultimo pago* |



Calle 48 70-180 sector Estadio, Medellín - Antioquia. (604) 5200890 ext(s). 1000 - 1371
www.indeportesantioquia.gov.co

| INDEPORTES ANTIOQUIA | INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL Y ACTA DE TERMINACIÓN – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | F-CA-105 | Versión 01 |
|---|---|---|---|
| | | | Aprobación: 5/12/2024 |

COPIA CONTROLADA

**EXISTENCIAS DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES:** (Está prohibido el borrado de información. En caso de no aplicar por favor realizar la siguiente anotación N/A)

| | |
|---|---|
| **PRÓRROGA** | ***No aplica*** |
| **ADICIONES** | ***No aplica*** |
| **OTROSÍES** | ***No aplica*** |
| **SUSPENSIONES** | ***No aplica*** |
| **TERMINACIÓN ANTICIPADA** | ***No aplica*** |
| **OTROS** | ***No aplica*** |

**ASPECTOS TÉCNICOS:**

| Obligaciones/Ítems del contrato | Descripción de la actividad | Medio de Verificación |
|---|---|---|
| Establecer procesos y lineamientos para la reserva deportiva departamental de alto nivel de los atletas o para atletas y cuerpo técnico, estableciendo estrategias que den desarrollo en todo el departamento que permitan aumentar el relevo generacional. | Se cumple con la planificación y desarrollo acciones encaminadas al fortalecimiento del alto rendimiento y relevo generacional | Formato de informe |
| | | Planillas de asistencia |
| | | Controles operativos |
| | | Visitas de campo |
| | | Resultados deportivos |
| Liderar, construir e implementar el proceso de selección, entrenamiento y competencia de los atletas o para atletas de selección Antioquia que representan el Departamento en las categorías y modalidades de Juegos Nacionales. | Se cumple con la implementación de acciones orientadas a los procesos de preparación de los deportistas a cargo, con miras a la participación eventos de la vigencia 2024 | Formato de informe |
| | | Planillas de asistencia |
| | | Controles operativos |
| | | Visitas de campo |
| | | Resultados deportivos |
| Liderar la participación de los atletas en la monitorización del entrenamiento y acompañar el seguimiento de los controles biológicos y de las ciencias aplicadas (psicología, medicina deportiva, nutrición y fisioterapia entre otras) que se establecen en el plan de | Se cumple con el seguimiento e implementación de las acciones propuestas en el marco de la monitorización del entrenamiento, de igual forma se evidencia disposición para la | Modelo de seguimiento |
| | | Controles operativos |

| INDEPORTES ANTIOQUIA | INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL Y ACTA DE TERMINACIÓN – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | F-CA-105 | Versión 01<br>Aprobación: 5/12/2024 |
|---|---|---|---|



| | | |
|---|---|---|
| entrenamiento. | participación en controles del área de medicina deportiva | |
| Presentar un informe mensual de seguimiento y control sobre la monitorización del entrenamiento de los atletas o para-atletas que permita tener información sobre el proceso y evolución de rendimiento deportivo, que facilite la intervención desde las diferentes áreas de la Subgerencia. | Se cumple con la presentancion mensual del informe de seguimiento de monitorizacion de los deportistas acompañados según la disciplina deportiva | Formato de informe |
| Mantener actualizada la información de los atletas y/o para-atletas de selección Antioquia que representan el Departamento en las categorías y modalidades de Juegos Nacionales en formato F-AT-03 en forma mensual y oportuna. | Mantener actualizado el formato F-TH-03 de forma periódica. | F-AT-03 |
| | | Controles operativos |
| | | Visitas de campo |
| Informar sobre los resultados obtenidos en eventos del ciclo olímpico, campeonatos mundiales, campeonatos panamericanos y/o campeonatos nacionales para la categorización, inclusión o exclusión de los atletas o para atletas en los diferentes apoyos sociales o económicos que se entregan por resultados obtenidos. | Se cumple con la socialización y presentación de los resultados obtenidos por los atletas y para-atletas acompañados | F-AT-26<br>F-AT-35<br>F-AT-03 |
| | | Visitas de campo<br>Controles operativos |
| Acompañar, liderar y desarrollar estrategias dentro de la competencia de alto rendimiento tanto preparatorias como fundamentales donde participen los deportistas de Antioquia que permitan alcanzar los mejores resultados deportivos. | Desarrollar capacitaciones de formación en el departamento a la comunidad buscando promocionar el alto rendimiento | Formato de informe |
| | | Visitas de campo |

| | | |
|---|---|---|
| Presentar 5 días hábiles posteriores a la terminación de las competencias fundamentales, nacionales e internacionales en las cuales participen o no los deportistas de selección Antioquia, un informe sobre el resultado en formato de Calidad F-AT-26. | Se cumple con la presentacion del informe F-AT-26 en los tiempos establecidos | F-AT-26 |
| Acompañar el desarrollo de actividades de transferencia de conocimiento en su especialidad deportiva para fortalecer el proceso de formación de los entrenadores de clubes y entes municipales con el objetivo de que sus atletas o para atletas puedan surtir el proceso de reserva deportiva en articulación con Juegos Institucionales y Centros de Desarrollo Deportivo CEDEP. | Se cumple con la implementacion de acciones en la transferencia del conocimiento en la especialidad deportiva en relacion con los procesos de captacion y formacion deportiva de atletas y para-atletas | Formato de informe |
| | | Planillas de asistencia |
| Asistir a todas las sesiones programadas de entrenamiento, preparación física, controles biomédicos, psicológicos o sociales con el grupo de atletas y demás actividades necesarias para la preparación y competencia. | Se cumple con la participación en las sesiones planificadas de entrenamiento y las programadas por el área metodológica | Formato de informe |
| | | Planillas de asistencia |
| | | Controles operativos |
| | | Visitas de campo |
| Asistir a las reuniones programadas por Indeportes Antioquia o el equipo metodológico de la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros, con el fin de tratar temas relacionados con el proceso técnico, científico, social o administrativo. | Se cumple con la participacion en las reuniones programadas por el supervisor del contrato para validar las acciones implementadas en el cumplimiento del objeto contractual | Formato de informe |
| | | Controles operativos |
| Apoyar los procesos de tipo psicosocial de la Subgerencia, cumpliendo con el acompañamiento a la caracterización y recolección de información de atletas y para- atletas. | Se cumple con el apoyo a los procesos del area psicosocial frente a la caracterizacion de atletas y para-atletas y los demas procesos del area en | Controles operativos |



Calle 48 70-180 sector Estadio, Medellín - Antioquia. (604) 5200890 ext(s). 1000 - 1371
www.indeportesantioquia.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| | relacion con los deportistas acompañados | Formatos del sistema de gestion de calidad |
| Las demás obligaciones que necesarias para cumplir cabalmente objeto del presente contrato. | Se cumple con el desarrollo de acciones encaminadas a la materialización de su objeto de contrato y al tiempo cumple con las disposiciones dadas por el supervisor del contrato frente a las recomendaciones presentadas | Formato de informe |
| | | Planillas de asistencia |
| | | Controles operativos |
| | | Visitas de campo |

**INFORME FINANCIERO**

| N° | VALOR DEL CONTRATO CON ADICIONES | EJECUCION POR MES | TOTAL EJECUTADO | PENDIENTE POR EJECUTAR | % DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 16073020 | 1976191 | 1976191 | 14096829 | 12% |
| 2 | 16073020 | 3952382 | 5928573 | 10144447 | 37% |
| 3 | 16073020 | 3952382 | 9880955 | 6192065 | 61% |
| 4 | 16073020 | 3952382 | 13833337 | 2239683 | 86% |
| 5 | 16073020 | 2239683 | 16073020 | 0 | 100% |

A continuación, se detalla el resumen financiero del contrato:

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor del Contrato | 16073020 |
| Valor Ejecutado | 16073020 |
| Valor No Ejecutado | 0 |

| | |
|---|---|
| Valor Pagado | 13833337 |
| Valor Pendiente de Pago | 2239683 |
| Valor Pendiente de Liberación | 0 |

En calidad de supervisor del contrato de la referencia, solicito la liberación de recursos por valor. ($), suma correspondiente al valor no ejecutado dentro del Contrato N°578, el cual finaliza el día 17 de diciembre de 2024.

Los recursos por liberar están soportados en el CDP N° 750 del 19 de julio de 2024 y en el RCP N°8247 del 14 de agosto de 2024, y hacen parte de los siguientes rubros:

| **SALDO POR LIBERAR** | |
|---|---|
| **RUBRO** | **VALOR** |
| 2.43.4302.22.0-205400.2.3.2.02.02.009.04. | 0 |
| **TOTAL** | 0 |

***Información complementaria:** *no aplica*

**FORMA DE PAGO:**

El valor del contrato corresponde a DIECISEIS MILLONES SETENTA Y TRES MIL VEINTE PESOS M/L 16073020, los honorarios serán cancelados en pagos mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/L 3952382 o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o documento equivalente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requisitos de INDEPORTES ANTIOQUIA y entrega del respectivo informe y autorización de pago por parte del supervisor del contrato.

Para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al supervisor del contrato el pago de aportes de seguridad social, ARL y parafiscales si aplica, en los términos señalados para el efecto.

Los pagos se efectuarán por la Oficina de Tesorería de INDEPORTES ANTIOQUIA a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria que el contratista designe para el efecto, de acuerdo a las políticas de pago de tesorería y disponibilidad del Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC".

INDEPORTES deducirá de dicho valor los impuestos y gravámenes de ley a que haya lugar.

Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, quedan pendientes sumas de dinero por ejecutar por concepto de honorarios y/o gastos de desplazamiento se reintegraran a favor de INDEPORTES ANTIOQUIA.

**CONTROL ADMINISTRATIVO:**

Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, fotografías, entre otras que evidencien la ejecución del contrato, así como aquellas que estén descritas en la cláusula de obligaciones y la cláusula de forma de pago del contrato.

**VERIFICACION ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACION MANEJADA DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO** (Está prohibido el borrado de información).

| OBLIGACIÓN | Verificado (Si/No) | ONE DRIVE (Marque con una X e indique la ruta completa) | SHAREPOINT (Marque con una X e indique la ruta completa) |
|---|---|---|---|
| Verificación del almacenamiento mensual de la información contractual, en las herramientas definidas por la Entidad (SharePoint o One Drive). | *SI* | https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lgallego_indeportesantioquia_gov_co/Documents/2024%20ANDRES%20ROBERTO%20GOMEZ/PAGOS%20ENTRENADORES%202024?csf=1&web=1&e=TKDwLF | *N/A* |

**VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES**

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certificado mediante la planilla 9478305783 pagada el 02 de diciembre de 2024.



Calle 48 70-180 sector Estadio, Medellín - Antioquia. (604) 5200890 ext(s). 1000 - 1371
www.indeportesantioquia.gov.co

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado, según consta en el certificado presentado.

| No. | PERIODO | No. PLANILLA | IBC | APORTE SALUD | APORTE PENSION | APORTE ARL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AGOSTO | 9471078141 | 1580953 | 197700 | 253000 | 38600 | 489300 |
| 2 | SEPTIEMBRE | 9471531227 | 1580952 | 197700 | 253000 | 38600 | 489300 |
| 3 | OCTUBRE | 9475972182 | 1580952 | 197700 | 253000 | 38600 | 489300 |
| 4 | NOVIEMBRE | 9477532615 | 1580952 | 197700 | 253000 | 38600 | 489300 |
| 5 | DICIEMBRE | 9478305783 | 1300000 | 162500 | 208000 | 31700 | 402200 |
| | | TOTAL | 7623809 | 953300 | 1220000 | 186100 | 2359400 |

**ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

1. El contratista ejecutó el objeto contractual pactado. Ejecutando las actividades al 100%:

2. No obstante, lo anterior, el contratista se compromete a subsanar los defectos accesorios, de acuerdo con el informe final de supervisión y/o interventoría, el cual hace parte integral de la presente acta, así como a reemplazar bienes, etc., en un lapso máximo de *(expresado en días calendario)*. Aclarando que dichas subsanaciones no afectan ni hacen parte de ***los fines esenciales para los cuales se contrató el bien o servicio***, pero sí es una obligación del contratista realizarlos de acuerdo a las condiciones contractuales pactadas.

   Los mismos se detallan a continuación:

| N. | ACTIVIDADES EJECUTADAS CON PENDIENTES | FECHA DE SUBSANACIÓN |
|---|---|---|
| N/A | No aplica | No aplica |

3. Así mismo, se deja constancia que:



Calle 48 70-180 sector Estadio, Medellín - Antioquia. (604) 5200890 ext(s). 1000 - 1371
www.indeportesantioquia.gov.co

**Opción 1:** el contratista a la fecha no ejecutó las siguientes actividades, las cuales afectan la prestación del servicio de Indeportes Antioquia, o dan lugar un posible proceso administrativo sancionatorio:

| N. | ACTIVIDADES NO EJECUTADA |
|---|---|
| N/A | No aplica |

**Opción 2:** Las actividades que se detallan a continuación no fueron ejecutadas, sin embargo, se aclara que las mismas no ponen en riesgo o afectan la correcta prestación del servicio de Indeportes Antioquia:

| N. | ACTIVIDADES NO EJECUTADA |
|---|---|
| N/A | No aplica |

**4.** El contratista se compromete a adelantar todas las acciones orientadas a la liquidación del contrato.

**ASPECTOS LEGALES:**

Durante la ejecución del convenio/contrato se ha verificado, por parte de la supervisión, el cumplimiento de los aspectos legales del mismo.

**ANEXOS:**

- Acta de recibo
- Cuenta de cobro
- Informe de actividades
- Pila y soportes de pago

Sebastián Ocampo Vargas
Ordenador del gasto
Indeportes Antioquia



***JUAN FRANCISCO MENDEZ PARDO***
El contratista

| INDEPORTES ANTIOQUIA | INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL Y ACTA DE TERMINACIÓN – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | F-CA-105 | Versión 01 |
|---|---|---|---|
| | | | Aprobación: 5/12/2024 |

COPIA CONTROLADA

FIRMA_NOMBRE
FIRMA_CARGO

Nota: La firma del Representante legal de Indeportes Antioquia se realizará de manera transaccional a través de la plataforma de SECOP II



Calle 48 70-180 sector Estadio, Medellín - Antioquia. (604) 5200890 ext(s). 1000 - 1371
www.indeportesantioquia.gov.co