PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5928916 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1096947661

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: PRODUCCIÓN PECUARIA y demás de su competencia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha. **2.** Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales. **3.** Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. **4.**Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad. **5.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga. **6.** Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. **7.** Realizar

seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI. **8.** Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica. **9.** Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.**10.** Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.**11.** Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. **12.** Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título). **13.** Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI. **14.** Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. **15.** Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato. **16.** Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. **17.** Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor. **18.** Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.**19.** Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. **20.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad. **21.** Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. **22.** Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. **23.** Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área. **24.** Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual. **25.** El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces. **26.** Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. **27.** El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). **28.** Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Jurisdicción del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

PLAZO DE EJECUCIÓN: 285 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__15___ DE __02__ DE __2024__**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__30___ DE __11__ DE __2024__**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: ___30 – 03 - 2025___

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: __ $ 32.962.815**__**

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: __ DARY MILENA SALAZAR SUAREZ__

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: __C.C. 63396278__

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 32.962.815.
Valor Ejecutado	$ 32.962.815
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Se realizo el alistamiento de las actividades de aprendizaje DEL PROGRAMA Técnico Producción Agropecuaria (Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, material didáctico) documentos que reposan en las carpetas digitales en el drive de la coordinación dispuestos para el programa ARTICULACIÓN.

2. Realizar la Re-inducción a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales en las fichas 2695326 Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote, ficha 2695375 Institución Educativa Fray José de las Casas Nova del municipio de San Andrés, ficha 2695366 Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro de Guaca, ficha 2695326 Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero del municipio de Concepción.

3. Se oriento el desarrollo de la formación profesional integral según procedimiento de ejecución de la FPI y reglamento del aprendiz, realizando el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación, participando en comités de evaluación y seguimiento, registrando los resultados de la formación, los juicios evaluativos de cada competencia por aprendiz en el aplicativo Sofia plus y en el reporte de juicios evaluativos /o en las actas de seguimiento a la formación en las fichas 2695326 Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote, ficha 2695375 Institución Educativa Fray José de las Casas Nova del municipio de San Andrés, ficha 2695366 Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro de Guaca, ficha 2695326 Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero del municipio de Concepción.

4. Se solicito oportunamente y gestiono el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para las fichas 2695326 Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote, ficha 2695375 Institución Educativa Fray José de las Casas Nova del municipio de San Andrés, ficha 2695366 Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro de Guaca, ficha 2695326 Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero del municipio de Concepción y como soporte se presentan las actas de entrega de materiales que reposan en los portafolios de cada ficha en el Drive.

5. Se envió la Programación y reportar a su supervisor de contrato, las actividades a ejecutar mes a mes de la siguiente manera como se soporta en Sofia plus.

MES	ACTIVIDADES	NUMERO HORAS	TIPO DE ACTIVIDAD	AMBIENTE
FEBRERO	DESARROLLO CURRICULAR- FORMULACION DE PROYECTOS	10	Presencial	SENA - CATA
FEBRERO	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote.	10	Presencial	Institución Educativa Antonio María Guarín.
FEBRERO	Orientar formación ficha 2695375 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.	10	Presencial	Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.
FEBRERO	Orientar formación ficha 2695366 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.	10	Presencial	Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.
FEBRERO	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción	05	Presencial	Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción
FEBRERO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	45		
MARZO	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote.	15	Presencial	Institución Educativa Antonio María Guarín.
MARZO	Orientar formación ficha 2695375 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.	15	Presencial	Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.
MARZO	Orientar formación ficha 2695366 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.	15	Presencial	Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.
MARZO	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción	20	Presencial	Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción
MARZO	Seguimiento Etapa Practica mes de Marzo Ficha 2695326 Pangote, Ficha 2695375 San Andrés, Ficha 2695366 Guaca, Ficha 2695326 Concepción.	25	Presencial	Granja Institución Educativa y finca de los aprendices.
MARZO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	90		
ABRIL	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote.	25	Presencial	Institución Educativa Antonio María Guarín.
ABRIL	Orientar formación ficha 2695375 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.	20	Presencial	Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.

	ABRIL	Orientar formación ficha 2695366 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.	20	Presencial	Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.
	ABRIL	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción	20	Presencial	Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción
	ABRIL	Seguimiento Etapa Practica Ficha 2695366 Guaca.	05	Presencial	Granja Institución Educativa.
	ABRIL	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	90		
	MAYO	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote.	20	Presencial	Institución Educativa Antonio María Guarín.
	MAYO	Orientar formación ficha 2695375 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.	20	Presencial	Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.
	MAYO	Orientar formación ficha 2695366 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.	25	Presencial	Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.
	MAYO	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción	20	Presencial	Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción
	MAYO	Seguimiento Etapa Practica Ficha 2695326 Concepción.	05	Presencial	Granja Institución Educativa.
	MAYO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	90		
	JUNIO	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote.	10	Presencial	Institución Educativa Antonio María Guarín.
	JUNIO	Orientar formación ficha 2695375 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.	10	Presencial	Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.
	JUNIO	Orientar formación ficha 2695366 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.	10	Presencial	Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.
	JUNIO	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción	10	Presencial	Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción
	JUNIO	Seguimiento Etapa Practica mes de Marzo Ficha 2695326 Pangote, Ficha 2695375 San Andrés, Ficha 2695366 Guaca, Ficha 2695326 Concepción.	50	Presencial	Granja Institución Educativa y finca de los aprendices.
	JUNIO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	90		
	JULIO	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote.	20	Presencial	Institución Educativa Antonio María Guarín.

	JULIO	Orientar formación ficha 2695375 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.	20	Presencial	Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.
	JULIO	Orientar formación ficha 2695366 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.	15	Presencial	Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.
	JULIO	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción	15	Presencial	Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción
	JULIO	Seguimiento Etapa Practica Ficha 2695326 Pangote, Ficha 2695375 San Andrés, Ficha 2695366 Guaca, Ficha 2695326 Concepción.	20	Presencial	Granja Institución Educativa y finca de los aprendices.
	JULIO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	90		
	AGOSTO	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote.	20	Presencial	Institución Educativa Antonio María Guarín.
	AGOSTO	Orientar formación ficha 2695375 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.	20	Presencial	Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.
	AGOSTO	Orientar formación ficha 2695366 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.	25	Presencial	Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.
	AGOSTO	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción	25	Presencial	Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción
	AGOSTO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	90		
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote.	25	Presencial	Institución Educativa Antonio María Guarín.
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2695375 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.	20	Presencial	Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2695366 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.	20	Presencial	Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción	20	Presencial	Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción
	SEPTIEMBRE	Seguimiento Etapa Practica Ficha 2695375 San Andrés.	05	Presencial	Granja Institución Educativa y finca de los aprendices.
	SEPTIEMBRE	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	90		

OCTUBRE	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote.	15	Presencial	Institución Educativa Antonio María Guarín.
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2695375 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.	20	Presencial	Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2695366 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.	20	Presencial	Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción	15	Presencial	Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción
OCTUBRE	Seguimiento Etapa Practica Ficha 2695326 Pangote, Ficha 2695375 San Andrés, Ficha 2695366 Guaca, Ficha 2695326 Concepción.	20	Presencial	Granja Institución Educativa y finca de los aprendices.
OCTUBRE	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	90		
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote.	21	Presencial	Institución Educativa Antonio María Guarín.
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2695375 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.	21	Presencial	Institución Educativa Colegio Fray José de las Casas Nova.
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2695366 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.	14	Presencial	Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro.
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2695326 del programa de Formación Técnico Producción Agropecuaria Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción	14	Presencial	Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero de Concepción
NOVIEMBRE	Seguimiento Etapa Practica Ficha 2695326 Pangote, Ficha 2695375 San Andrés, Ficha 2695366 Guaca, Ficha 2695326 Concepción.	20	Presencial	Granja Institución Educativa y finca de los aprendices.
NOVIEMBRE	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	90		

6. Apoyar la articulación de las acciones del programa ARTICULACION con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro

7. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y proyectos Técnico Producción Agropecuaria.

8. Orientar y gestionar en la etapa productiva, la implementación o ejecución de proyectos formativos- productivos, que impacten positivamente a los aprendices y de la comunidad educativa de la fichas 2695326 Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote, ficha 2695375 Institución Educativa Fray José de las Casas Nova del municipio de San Andrés, ficha 2695366 Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro de Guaca, ficha 2695326 Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero del municipio de Concepción.

9. Se realizo promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10. Se gestiono y se corroboro la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la ficha 2695326 Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote, ficha 2695375 Institución Educativa Fray José de las Casas Nova del municipio de San Andrés, ficha 2695366 Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro de Guaca, ficha 2695326 Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero del municipio de Concepción.

11. Se Participo en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por la coordinación del centro, para su implementación en las acciones del mismo.

12. Apoyar la gestión para el cierre de fichas del programa de Articulación con la media realizando las siguientes actividades para la ficha 2695326 Institución Educativa Antonio María Guarín de Pangote, ficha 2695375 Institución Educativa Fray José de las Casas Nova del municipio de San Andrés, ficha 2695366 Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro de Guaca, ficha 2695326 Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero del municipio de Concepción:
    a. Gestionar la entrega de reportes académicos de las áreas básicas, transversales y específicas por parte de las I.E. para garantizar la revisión y emisión de juicios evaluativos.
    b. Gestionar y registrar novedades académicas y disciplinarias del cumplimiento del procedimiento dispuesto en el reglamento del aprendiz.
    c. Gestionar la actualización de los datos básicos del aprendiz (Nombres apellidos, documento de identidad y datos de contacto) en el aplicativo Sofia plus y la entrega de documentación requerida según procedimiento.
    d. Verificar la valoración y registro de juicios evaluativos de todos los resultados de aprendizaje del programa para cada aprendiz- estudiante, según fichas asignadas.
    e. Gestionar la entrega de todos los documentos relacionados con la solicitud del título para la ejecución del procedimiento de certificación.
    f. Apoyar la promoción de la cadena de formación para la creación de fichas de tecnologías.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

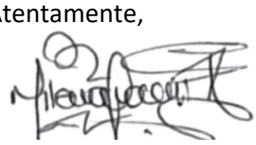
La contratista cumplió a satisfacción el objeto y las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO