**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, diciembre 2024

Señor (a)
**Favio Armando Medina**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5846057**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

**Referencia:** No **5846057** del año 2024

Robert Javier Bonilla Peralta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110506996 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($46.532.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, b) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA – CHOCOLATERIA – COCINA - MICROBIOLOGIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual. | Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor. | Lo puedo evidenciar con: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria. |
| 2 | Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato. | Para este mes no fui convocado a reunión de centro.<br>Se presentó el informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor. | Sin evidencia ya que no me convocaron a ninguna reunión.<br>El presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato. | Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en EPS Sanitas, fondo de pensiones Porvenir y ARL Positiva | Lo puedo evidenciar con el pago de la planilla de seguridad social cargada en la nube y en el secop |
| 4 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Durante el presente mes no desarrolle esta actividad | Sin evidencia ya que no desarrolle esta actividad |
| 5 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el presente mes no desarrolle esta actividad | Sin evidencia ya que no desarrolle esta actividad |
| 6 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Durante el presente mes se desarrolló el auxiliar de cocina en el municipio de Cajamarca 3115316 | Lo puedo evidenciar con las fotografías de desarrollo de la formación cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o | Durante el presente mes no desarrolle esta actividad | Sin evidencia ya que no lleve a cabo esta actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | | |
| 8 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido. | Para el presente mes no desarrolle esta actividad | Sin evidencia ya que no desarrolle esta actividad |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Durante el presente mes no lleve a cabo formación complementaria | Sin evidencia ya que no se llevó a cabo esta obligación |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, | Durante el presente mes recibí y cargué los documentos de matrícula de los aprendices del auxiliar de cocina 3115316 que se encuentra en proceso (por tal motivo no se ven reflejadas en Sofia Plus) | Lo puedo evidenciar en la carpeta dispuesta para este fin |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante el presente mes no desarrolle esta actividad ya que no fui programado | Sin evidencia ya que no desarrolle esta actividad. |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Durante el presente mes no desarrolle esta actividad | Sin evidencia ya que no desarrolle esta actividad. |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Durante el presente mes no desarrolle esta actividad ya que no fui programado. | Sin evidencia ya que no se llevó a cabo esta actividad. |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Durante el presente mes no realice el curso ya que se completó para la cuenta de cobro del mes de febrero. | Lo puedo evidenciar con el certificado generado en el aplicativo adjunto a la primera cuenta de cobro. |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante el presente mes no se llevó a cabo esta actividad. | Sin evidencia ya que no se llevó a cabo esta actividad. |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices. | Sin evidencia ya que no se llevó a cabo esta actividad. |
| 17 | Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios. | Sin evidencia ya que no requiero de elementos en préstamo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores. | Durante el presente mes no lleve a cabo esta obligación | Sin evidencia ya que no se llevó a cabo esta actividad. |
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024. | Durante este mes me certifique en las competencias laborales:<br>“Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”<br>“Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” | Lo puedo evidenciar con los certificados cargados en la nube dispuesto para eso |
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante este mes no se llevó a cabo esta actividad ya que no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz | Sin evidencia ya que no se llevó a cabo esta actividad. |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del<br>Centro de Formación | Sin evidencia ya que no desarrolle esta actividad. |
| 22 | Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia | Durante el presente mes se realizó el cargue del informe mensual de diciembre y la cuenta de | Lo puedo evidenciar con los siguientes archivos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | cobro al aplicativo SECOP II. | -Cuenta de cobro mes de diciembre de 2024<br>-Informe de ejecución del mes de diciembre de 2024. Queda pendiente por revisión del supervisor. |
| 23 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa. | Las realizadas por el contratista durante el mes objeto de pago. | Las demás evidencias de las actividades que no se encuentran relacionadas con las anteriores obligaciones contractuales |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla número 9478364371 expedida por aporte en línea del mes de noviembre al sistema de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**ROBERT JAVIER BONILLA**

**Contratista**

**C.C. No. 1110506996**

Recibí a satisfacción:

**Firma** Firmado digitalmente por Favio Amrando Medina Calderon Fecha: 2024.12.23 10:35:53 -05'00'

**FAVIO ARMANDO MEDINA**

**Supervisor(a) Contrato 5846057 de 2024**

**Coordinador académico**