PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre 16 de 2024

Señora
Natalia Marulanda Méndez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5826004
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5826004 del año 2024

Edgar Andrés Guarín Arango, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18518624 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS ONCE** PESOS M/CTE **($45.697.411).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. b) Un último pago correspondiente a siete (7) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.041.961).

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**1.** Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica…	Acciones de formación en las fichas:3093384 y 3099250 en los municipios de Santa Rosa de Cabal y Mistrató	Evidencias Informe Mensual de Ejecución Contractual
2	**2.** Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación…	No aplica para el presente período	N. A
3	**3.** Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica…	Asesoría técnica proyectos pecuarios priorizados Visita a subsede El Lembo	Actas
4	**4.** Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales…	Asesoría técnica proyectos pecuarios priorizados Visita a subsede El Lembo	Actas
5	**5.** Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus…	Elaboración del informe mensual de ejecución contractual, planilla SIC y documentos asociados. Emisión de juicios evaluativos	Documentos GC y GF cargados en Secop ii
6	**6.** Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida…	Solicitud de gastos de viaje	Formato solicitud agenda desplazamiento
7	**7.** Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Emisión de juicios evaluativos en SofiaPlus	Reporte de juicios evaluativos
8	**8.** Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Elaboración de documentos entregables para la creación de Unidades Productivas	Herramienta Seguimiento de la formación
9	**9.** Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	No aplica para el presente período	N. A
10	**10.** Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No aplica para el presente período	N. A
11	**11.** Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional…	Reunión instructores equipo SER	Listado de Asistencia

12	**12.** Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para el presente período	N. A
13	**13.** Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER	Elaboración del informe mensual de ejecución contractual, planilla SIC y documentos asociados.	Documentos GC y GF cargados en Secop ii
14	**14.** Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	No aplica para el presente período	N. A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	155324	Mistrató	01-11-2024	01-11-2024
2	155324	Santa Rosa de Cabal	05-11-2024	05-11-2024
3	155324	Mistrató	08-11-2024	08-11-2024
4	155324	Santa Rosa de Cabal	09-11-2024	09-11-2024
5	155324	Santa Rosa de Cabal	13-11-2024	13-11-2024
6	155324	Mistrató	15-11-2024	15-11-2024
7	155324	Santa Rosa de Cabal	19-11-2024	19-11-2024
8	155324	Mistrató	22-11-2024	22-11-2024
9	155324	Mistrató	29-11-2024	29-11-2024
10	171924	Mistrató	01-12-2024	01-12-2024
11	171924	Santa Rosa de Cabal	02-12-2024	02-12-2024
12	171924	Mistrató	04-12-2024	04-12-2024
13	171924	Mistrató	05-12-2024	05-12-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla **7949413009**, operador SOI, periodo noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Edgar Andrés Guarín Arango
Contratista
C.C. No. 18518624

Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Marulanda Méndez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5826004 de 2024
Coordinadora Académica

1. Emprendimiento en la Producción de Especies Dulces Acuícolas	
CODIGO DEL PROGRAMA:	73420000 v1
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	3093384
MUNICIPIO:	Santa Rosa de Cabal, vereda Santa Rita
ACTIVIDADES	
Acciones de formación en el programa: Emprendimiento en la Producción de Especies Dulces Acuícolas, en el marco de la competencia ““MANTENER *EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN*”	



Acciones de formación en la competencia “Mantener cultivo acuícola de Acuerdo con Metodologías y Criterios de Producción”

”

1. Manejo Técnico y Administrativo de Pequeñas y Medianas Granjas Avícolas de Ponedora Comercial	
CODIGO DEL PROGRAMA:	73322009 v1
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	3099250
MUNICIPIO:	Mistrató, vereda San Antonio del Chamí
ACTIVIDADES	

Acciones de formación en el programa: **Manejo Técnico y Administrativo de Pequeñas y Medianas Granjas Avícolas de Ponedora Comercial** 3099250, en el marco de la competencia "Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa"



Acciones de formación en la competencia "Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa





Acciones de formación en la competencia "Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa y Establecer Plan Sanitario Según Epecie Animal"

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / VIERNES, 6 DEL MES DEDICIEMBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	Realizar acompañamiento en reunión de Equipo de Instructores en las acciones de los procesos de las Ruta 1, Ruta 2 y CampeSena para el cumplimiento de la meta del Centro Atención Sector Agropecuario del Programa SER-CampeSena en el Departamento de Risaralda relacionado con TRD, Actas, Gestión de alianzas con entidades Aliadas, Horas Instructores, Planeación 2025									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEXI GAMALIER BRICEÑO	289588		X		SER/SENA	agbriceno@sena.edu.co	3127143933		
2	ANGELA MARIA GIRALDO HINCAPIE	30237879		X		SER/SENA	amgiraldo@sena.edu.co	3137439938		
3	BEATRIZ EUGENIA OROZCO RESTREPO	42102094		X		SER/SENA	beorozco@sena.edu.co	3164011169	✓	
4	CARLOS ALBERTO ARANZAZU CASTRILLON	6361079		X		SER/SENA	caaranzazu@sena.edu.co	3173722739		
5	CARLOS ALBERTO ROBLES GARZON	80415266		X		SER/SENA	carobles@sena.edu.co	3175878572		
6	CESAR AUGUSTO MAIGARA GUARABE	18562468		X		SER/SENA	camaigara@sena.edu.co	3218421321	✓	
7	EDGAR ANDRES GUARIN ARANGO	18518624		X		SER/SENA	eaguarin@sena.edu.co	3117610982		
8	ERNESTO VARGAS CASTILLO	10029998		X		SER/SENA	evargas@sena.edu.co	3205113532		
9	EDNA LIZBET VALENCIA VARGAS	24765495		X		SER/SENA	elvalenciav@sena.edu.co	3206974314		
10	GLORIA INES HENAO RAMIREZ	42100645		X		SER/SENA	ghenaor@sena.edu.co	3117690100		
11	JAIME ANDRES LOPEZ VERGARA	10031036		X		SER/SENA	jalopezv@sena.edu.co	3148942133		
12	JAIME HUMBERTO MONTOYA OBANDO	9870992		X		SER/SENA	jmontoyao@sena.edu.co	3104348606		
13	JAIME JHOSUAR RUIZ RENTERIA	1077422233		X		SER/SENA	jjruizr@sena.edu.co	3108946216		
14	JOHN JAIRO CUERVO RUBIO	18595130		X		SER/SENA	jjcuervo@sena.edu.co	3122863158		
15	JORGE LEONARDO RAMIREZ PEREZ	1053805402		X		SER/SENA	jlramirezp@sena.edu.co	3022247775		
16	JORGE MARIO ACEVEDO CANO	9697817		X		SER/SENA	jacevedoc@sena.edu.co	3127946615		Asistió: No

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / VIERNES, 6 DEL MES DEDICIEMBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	Realizar acompañamiento en reunión de Equipo de Instructores en las acciones de los procesos de las Ruta 1, Ruta 2 y CampeSena para el cumplimiento de la meta del Centro Atención Sector Agropecuario del Programa SER-CampeSena en el Departamento de Risaralda relacionado con TRD, Actas, Gestión de alianzas con entidades Aliadas, Horas Instructores, Planeación 2025									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	JUAN DAVID HERNANDEZ RAMIREZ	1053785875		X		SER/SENA	jdhernandezr@sena.edu.co	3103930670		
18	LEONARDO CORTES CUEVAS	10116863		X		SER/SENA	lcortes@sena.edu.co	3106595046		
19	LUIS FERNANDO GARCIA MARIN	18389552		X		SER/SENA	lfgarcia@sena.edu.co	3187673421		
20	LUZ ANGELA CARMONA GOMEZ	25173561		X		SER/SENA	lacarmona@sena.edu.co	3013909900		
21	MARIA BETTY CAICEDO ESCOBAR	1093218418		X		SER/SENA	mbcaicedo@sena.edu.co	3128673162	✓	
22	MARIA EUCARIS OSPINA ACEVEDO	24660903		X		SER/SENA	meoacevedo@sena.edu.co	3217766391	✓	
23	ELIZABETH GONZALEZ GALVIZ	42084734		X		SER/SENA	elgonzalez@sena.edu.co	3174407558		
24	MONICA HENAO PINEDA	1088264930		X		SER/SENA	mhenaop@sena.edu.co	3148016048		
25	NATALIA MARULANDA MENDEZ	42089039	X			SER/SENA	nmarulandam@sena.edu.co	3007851677		
26	JAIRO DUQUE VELEZ	10132801		X		SENA	jduquev@sena.edu.co	3158882375	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.