PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Pereira 16 de diciembre de 2024

NATALIA MARULANDA MENDEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5803432 de 2024

Coordinador Académico

Centro Atención Sector Agropecuario

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5803432 de 2024

EDNA LIZBET VALENCIA VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.765.495 de Marsella, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro atención sector agropecuario regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, 5803432 de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($37.740.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente a seis (6) días mes de diciembre de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($740.000)

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Se ejecutaron las acciones de formación de la estrategia aprender haciendo del programa SER	Listas de asistencia, registro fotográfico
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	Se realizo la articulación con los instructores de emprendimiento para la entrega de todos los documentos de lista de chequeo	Lista de asistencia correos electrónicos registro fotográfico

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Proceso de asesoría con proyecto priorizado para kit en Santa rosa de cabal, huevos campesinos producidos por campesinas y tinajas de la abeja en el municipio de Quinchía Asopismir Mistrató	Registro fotográfico listados de asistencia
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	A la fecha se han realizado las entregas de materiales de formación correspondientes a las fichas matriculadas, se encuentra pendiente la ficha 2970601	Actas de entrega de materiales, registro fotográfico
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	Se realizan los reportes requeridos por el coordinador	Sofia, correos electrónicos
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza el respectivo reporte de información al dinamizador y al supervisor informando los ambientes de formación de cada uno de los grupos	Correos electrónicos

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se encuentran evaluadas todas las fichas durante esta vigencia	Sofia plus, On drive
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	Durante este periodo se entrega los archivos completos de seguimiento a la formación para las fichas inscritas	Archivos On drive
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Se participa en la reunión mensual para la metodología para las asesorías técnicas y planeación 2025	Listados de asistencia
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	Se realiza el acercamiento con la UTP para realizar alianza para formación por parte del laboratorio de simulación de MVZ, la cual se realizará para la vigencia 2025	Correos electrónicos
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Reunión programada SER 6 de diciembre , asistencia presencial	Registro fotográfico listados de asistencia
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general,	Se participa en eventos de trasferencia tecnológica proyecto SENNONA	Registro fotográfico correos electrónicos

	regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presenta informe mensual de acuerdo con los lineamientos del programa y el centro de atención agropecuario	Informe mensual correos electrónicos plataforma secopii
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Realización de las tareas asignadas de acuerdo con los lineamientos.	Correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	159124	PEREIRA-QUINCHIA-SANTA ROSA-PEREIRA	01/11/2024	29/11/2024
2.	165024	PEREIRA-SANTA ROSA DE CABAL VDA EL LEMBO-PEREIRA	06/11/2024	28/1172024
3.	177624	PEREIRA-SANTA ROSA DE CABAL VDA EL LEMBO-PEREIRA	02/11/2024	02/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 4578297311 SOI correspondiente al mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

EDNA LIZBET VALENCIA VARGAS
Contratista
C.C. No. 24.765.495

Recibí a satisfacción:
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato No 5803432 de 2024
Coordinador(a) académico

EVIDENCIAS FORMACION PROGRAMA SER 2024

De acuerdo con el objeto del contrato 5803432 de 2024 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.
Se presentan a continuación, las evidencias de las diferentes actividades que se realizaron durante la vigencia del mes de diciembre

ASESORIA TECNICA PECUARIA RUTA 1 MUNICIPIO SANTA ROSA DE CABAL

PROYECTO HUEVOS CAMPESINOS PRODUCIDOS POR CAMPESINAS

3 DE DICIEMBRE



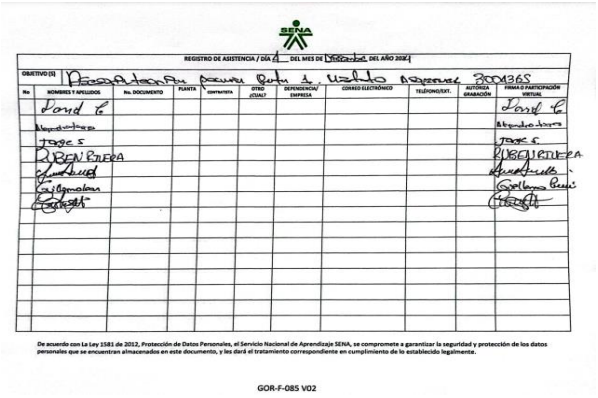
CIERRE DE ASESORIAS TECNICA Y COMERCIAL RUTA 1

ASESORIA TECNICA PECUARIA RUTA 1 MISTRATO ASOPISMIR

4 DE DICIEMBRE



ASESORIA TECNICA ASOPISMIR MARGENES DE PRODUCCION Y REPRODUCCION



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria Tecnica Pecuaria Ruta 1 Mistrato Asopismir 2004365

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ETAPA LECTIVA?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge E									Jorge E
	Alejandro Jaramillo									Alejandro Jaramillo
	Jorge E									Jorge E
	RUBEN PUERTA									RUBEN PUERTA
	Juan David Arias									Juan David Arias
	Guillermo Ramirez									Guillermo Ramirez
	Cristian Gonzalez									Cristian Gonzalez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASESORIA TECNICA PECUARIA RUTA 1 MISTRATO ASOPISMIR

5 DE DICIEMBRE



ACTA FINAL ASOPISMIR

SENA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
FABIO NELSON ALZATE LOPEZ	ASOPISMIS	SI		
JUAN DAVID CARDONA OSORIO	ASOPISMIS	SI		
LUZ DEICY CARVAJAL BERRIO	ASOPISMIS	SI		
ARLES EFREN GOMEZ BENTEZ	ASOPISMIS	SI		
NAYIB GONZALEZ VELASQUEZ	ASOPISMIS	SI		
PEDRONEL HURTADO DIAZ	ASOPISMIS	SI		
LIBANIEL DE JESUS JIMENEZ MONTOYA	ASOPISMIS	SI		
CARLOS MARIO LOPEZ ECHEVERRY	ASOPISMIS	SI		
JUAN DE DIOS MEJIA GARCIA	ASOPISMIS	SI		
JORGE ANTONIO RIVERA CASTAÑO	ASOPISMIS	SI		
RUBEN DARIO RIVERA CASTAÑO	ASOPISMIS	SI		
JORGE SANTAMARIA OROZCO	ASOPISMIS	SI		
ANTONIO MARIA TIQUE	ASOPISMIS	SI		
MARIO ALEJANDRO TORRES	ASOPISMIS	SI		
MARIO ANDRES VELASQUEZ	ASOPISMIS	SI		
GUILLERMO LEON OROZCO	ASOPISMIS	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.