TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: __X__		INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 5
Fecha informe:	Día: 30	Mes: SEPTIEMBRE	Año: 2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: X	Convenio: __	#: **040.10.05.24.614**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100004878 del 03 de mayo de 2024** **RPC 9100023732 del 07 de mayo de 2024**
Nombre Contratista: **Leidy Johana Gómez Alarcón**			Documento de Identificación No. **1.116.132.843**
Fecha de Inicio 08/05/2024	Plazo de Ejecución: **7 MESES Y 22 DIAS**		Fecha Terminación: 31/12/2024
Proceso / área: **P4 JURIDICA**			Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CATAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

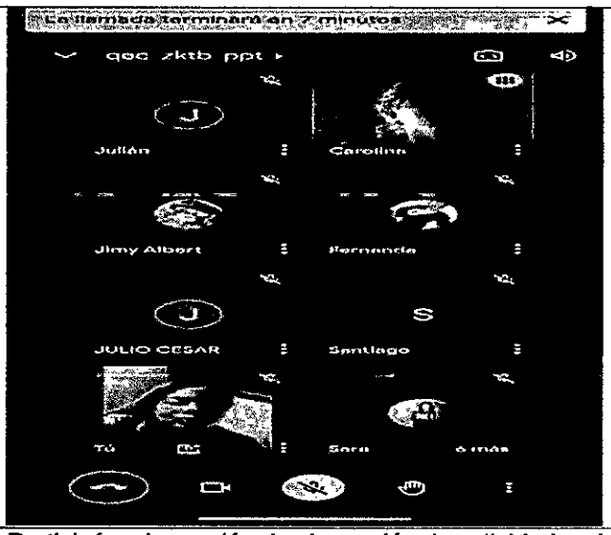
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"	62,5%
2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	62,5%
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	62,5%
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	62,5%
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	62,5%
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	62,5%

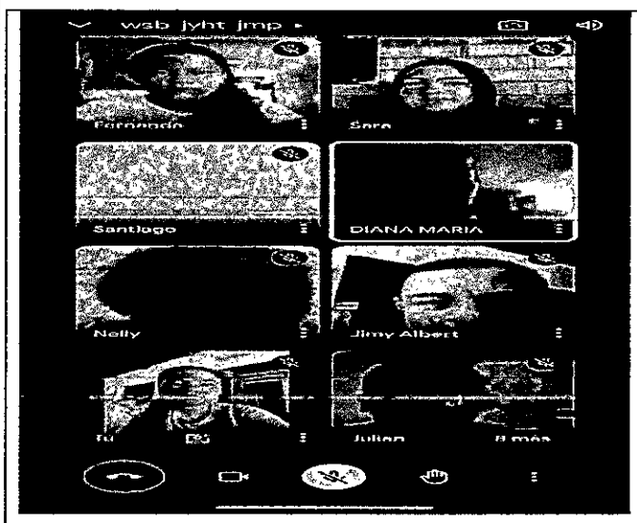
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

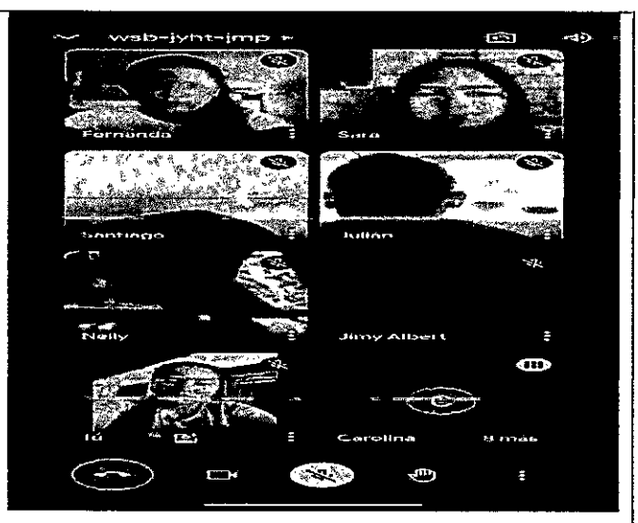
Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"





Participó en la reunión de planeación de actividades del mes de septiembre, en compañía del equipo zona norte.
Fecha: 3 de septiembre de 2024
Hora:9:00 Am a 10.00 am
Responsable: Diana Carolina Bustamante
Lugar: Plataforma Google Meet





Participó en la reunión de seguimiento de actividades realizadas por la coordinadora Diana Carolina Bustamante, donde se verifica el cumplimiento de las socializaciones con los temas establecidos del mes correspondientes en compañía de coordinadora territorial Diana Bueno
Fecha:16 de septiembre de 2024
Hora: 11:00 pm a 12.00 pm
Responsable: Diana carolina Bustamante
Lugar: Plataforma Google Meet





Participó en la capacitación brindada por la Psicosocial Cielo Idalid Morales Rodríguez, donde oriento acerca de todas las actividades a realizar durante las jornadas, capacitando acerca dimensión laboral ,habilidades laborales.

Taller: Dimensión laboral ,habilidades laborales.

Fecha: 11 de septiembre de 2024

Hora: 08:30am 12:00pm

Responsable: Cielo Idalid Morales Rodríguez
Lugar: toro valle.





Participó en la capacitación brindada por el coordinador general Jhoan Montoya donde les brindó la información adecuada y de cómo deben hacer el diligenciamiento correcto de las planillas, de los correctivos que se deben hacer en los informes y de cómo deben tomar la fotos correctas.

Taller: Reunión administrativa.

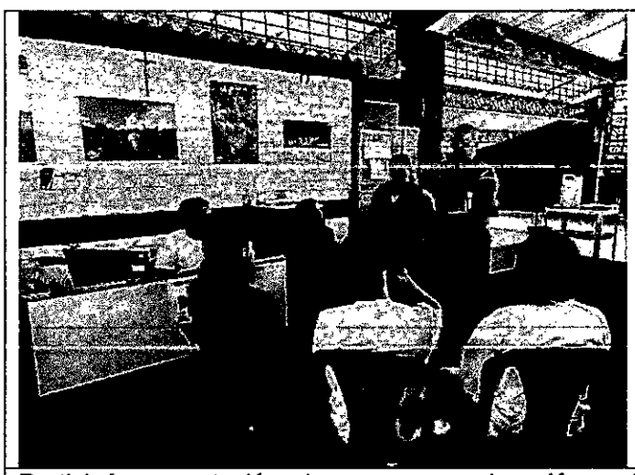
Fecha: 11 de septiembre de 2024

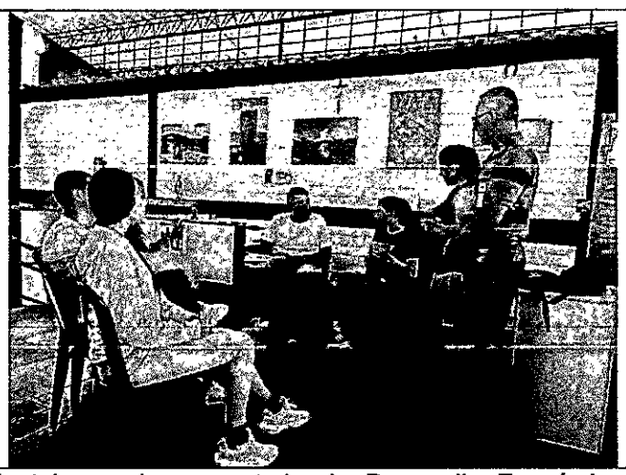
Hora: 1:00pm 3:00pm

Responsable jhoan Montoya
Lugar: toro valle

Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

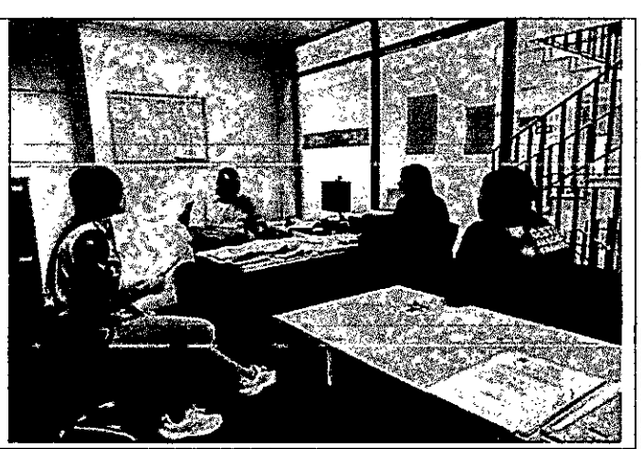
Realizó articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.





Participó presentación de programa educación ambiental, con la secretaria de Desarrollo Económico agropecuario y ambiental del municipio, para brindar capacitaciones acerca del cuidado y protección del medio ambiente y a su vez llevar a cabo la adecuación de la huerta de la IE la Inmaculada.
Articulación secretaria de Desarrollo económico, agropecuario y ambiental.
Fecha: 03 de septiembre 2024
Hora: 1:30pm
Responsable: Camila Alejandra Giraldo
Lugar: secretaria de Desarrollo Económico agropecuario y ambiental.





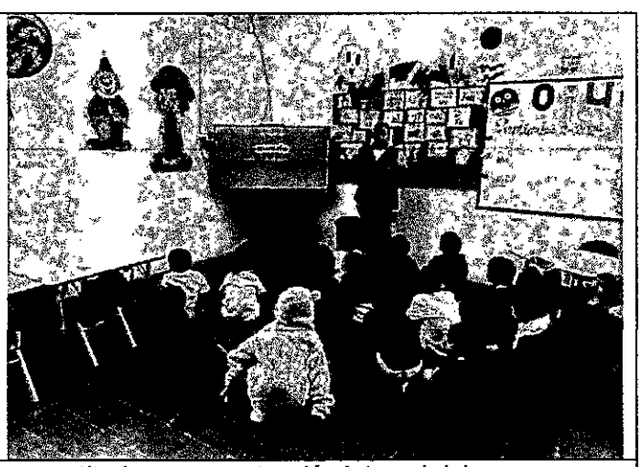
Participó en articulación programa educación ambiental comunitario del valle del cauca con la secretaria de paz de convivencia y desarrollo donde se realiza articulación, para realizar una caminata ecológica al sendero del municipio.
Articulación secretaria de paz de convivencia y desarrollo
Fecha: 05 de septiembre del 2024
Hora: 01:30 pm
Responsable : Víctor Alfonso arias
Lugar: alcaldía municipal.

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realizo las 6 socializaciones educativas y 6 socializaciones comunitarias, desarrollando el eje temático 2 del mes y sus temáticas ambientales como: uso eficiente y ahorro del agua

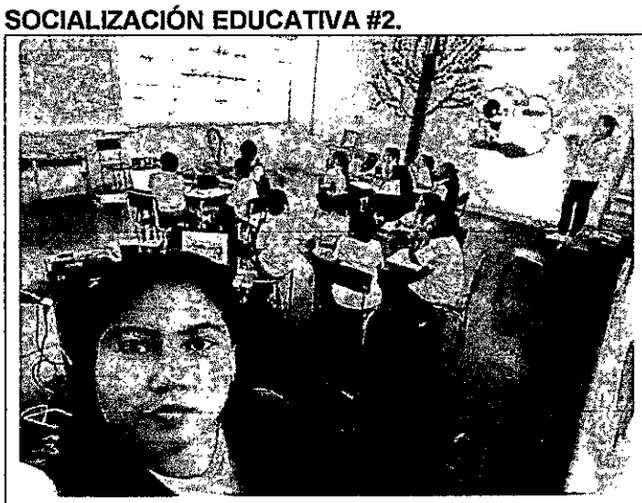
SOCIALIZACIÓN EDUCATIVA #1.

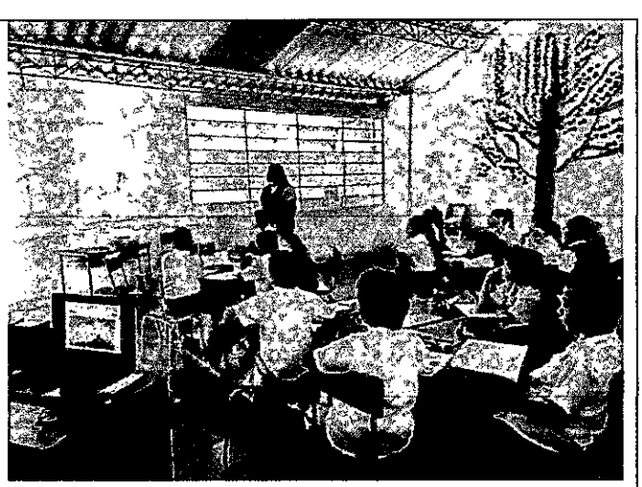




Tipo de capacitación: Realizó socialización acerca del tema aptitudes para protección integral del agua, que es el cuidado del agua para tener más conciencia, logrando la participación del grupo.
Fecha: 04 de septiembre de 2024
Hora: 9:30 am a 10:30 am
Responsable: Lily Alexandra cortes
Lugar: institución educativa la inmaculada –sede prescolar.

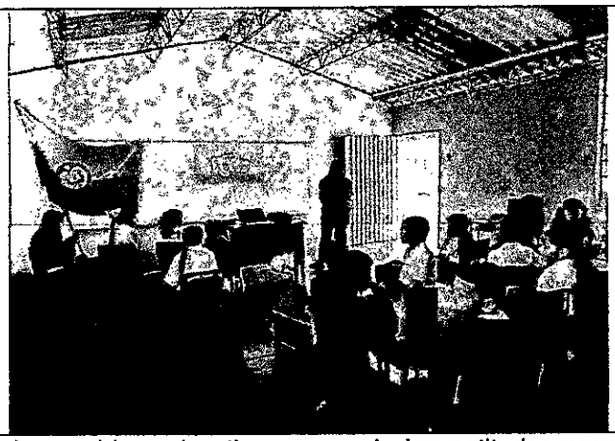
SOCIALIZACIÓN EDUCATIVA #2.





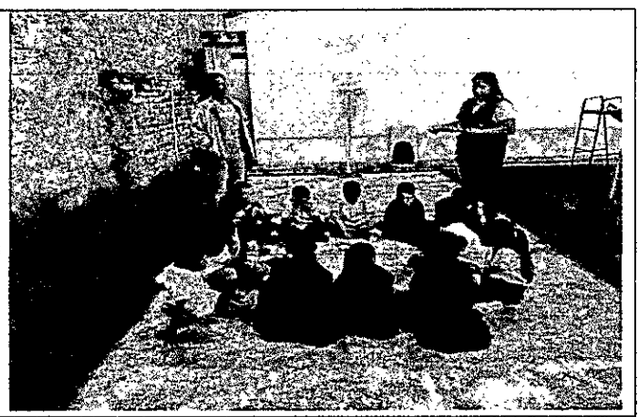
Tipo de capacitación: Socializó con los estudiantes un video educativo sobre la sensibilización, aptitudes para protección integral del agua, que es el cuidado del agua. se realiza preguntas sobre el tema
Fecha:10 de septiembre de 2024
Hora: 9:30 am a 10:30 am
Responsable: gloria Inés Tamayo
Lugar: institución educativa la inmaculada-sede manuela

SOCIALIZACIÓN EDUCATIVA#3.

Tipo de capacitación: Realizó socialización por medio de un video educativo acerca de las aptitudes para protección integral del agua, que es el cuidado del agua donde se llevó a cabo una series de preguntas donde cada estudiante da una respuesta sobre el tema explicado
Fecha: 12 de septiembre de 2024
Hora: 9:30 am -10:30 am
Responsable: angélica maría Álvarez
Lugar: Institución Educativa la inmaculada sede manuela

SOCIALIZACIÓN EDUCATIVA #4.

Tipo de capacitación: Socializó el tema de uso eficiente y cuidado del agua –que es la huella hidrica donde realizó con los estudiante un cuento donde luego cada niño realizo un dibujo.
Fecha: 17 de septiembre 2024
Hora: 10:00am- 11:00 am
Responsable: Lily Alexandra cortes
Lugar: Institución Educativa la Inmaculada sede prescolar

SOCIALIZACIÓN EDUCATIVA #5.




Tipo de capacitación: Realizó socialización con los estudiantes acerca de la importancia del uso eficiente y cuidado del agua –que es la huella hidrica por medio de preguntas.
Fecha: 19 de septiembre de 2024
Hora: 10:30 am a 11:30 am
Responsable: gloria Inés Tamayo
Lugar: Institución Educativa la Inmaculada sede manuela

SOCIALIZACION EDUCATIVA #6





Tipo de capacitación: Realizó socialización acerca de los temas uso eficiente y cuidado del agua –que es la huella hidrica, por medio de una actividad ludica y de mucho aprendizaje.

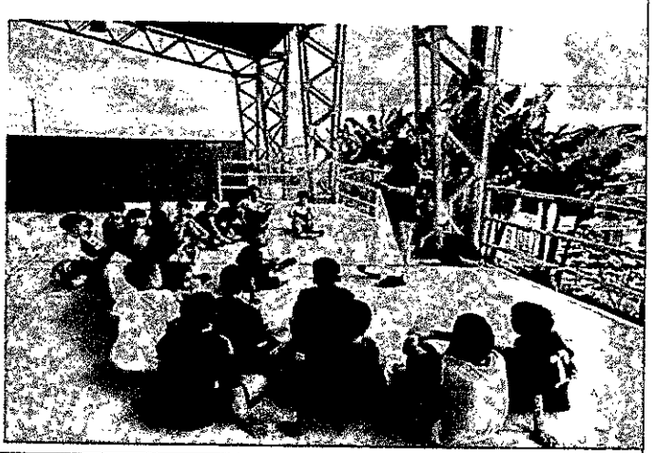
Fecha 24 de septiembre de 2024

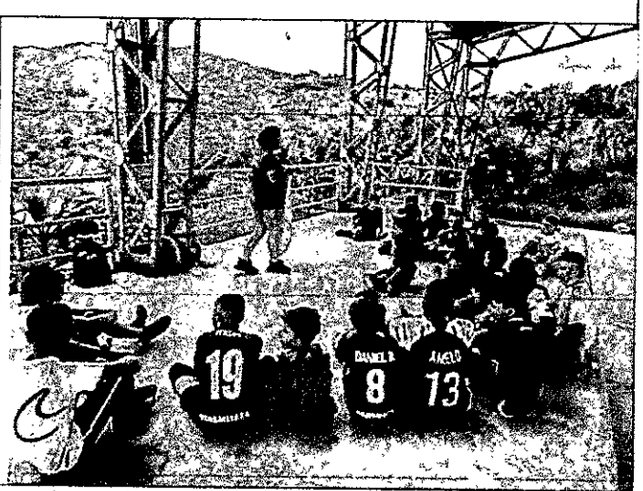
Hora: 9:30 am -10:30 am

Responsable: angélica maría Álvarez

Lugar: institución educativa la inmaculada sede manuela

SOCIALIZACIÓN COMUNITARIA # 1





Tipo de capacitación: Realizó socialización sobre lo relacionado con las aptitudes para la protección integral del agua –que es cuidado del agua por medio de lo explicado se elabora una cartelera y luego cada grupo la explica.

Fecha: 06 de septiembre de 2024

Hora: 03:00 pm a 4:00 pm

Responsable: Laura Andrea Aristizábal

Lugar: coliseo centro de integración ciudadana - grupo de micro futbol

SOCIALIZACIÓN COMUNITARIA # 2





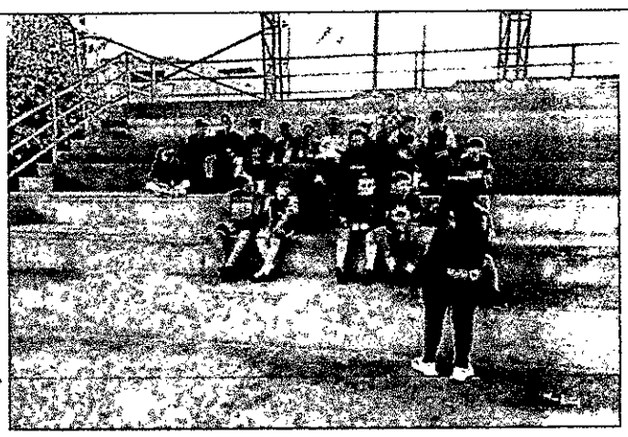
Tipo de capacitación: Realizó sensibilización sobre las aptitudes para la protección integral del agua y que es el cuidado del agua, por medio de una cartelera donde realizo preguntas relacionadas al tema.

Fecha: 09 de septiembre de 2024

Hora: 02:00pm a 03:00 pm

Responsable: adulto mayor

SOCIALIZACIÓN COMUNITARIA # 3





Tipo de capacitación: Realizó socialización sobre el uso eficiente y cuidado del agua, que es la huella hídrica, por medio de un conversatorio evaluando el tema socializado.

Fecha 13 de septiembre 2024

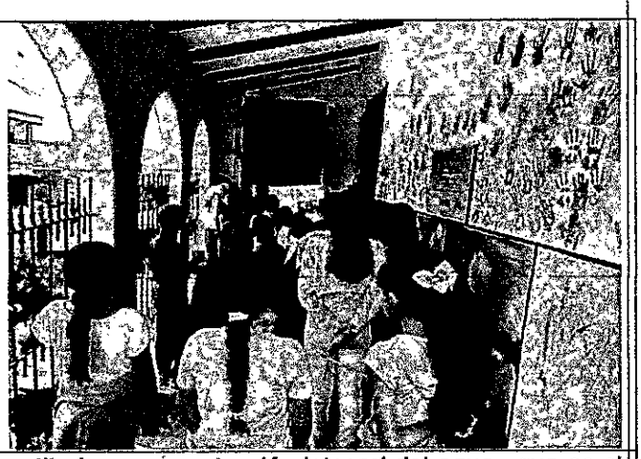
Hora: 3:00 pm – 400pm

Lugar: coliseo centro de integración ciudadana - grupo de micro futbol

Responsable: Laura Andrea Aristizábal

SOCIALIZACIÓN COMUNITARIA # 4





Tipo de capacitación: Realizó socialización del tema de aptitudes para protección integral del agua –que es el cuidado del agua donde luego realizaron un mural creativo.

Fecha: 18 de septiembre 2024

Hora: 2:00 pm -3:00pm

Responsable: Isabela Gómez

Lugar: casa de la cultura

SOCIALIZACIÓN COMUNITARIA # 5





Tipo de capacitación:
Realizó socialización acerca del tema de uso eficiente y cuidado del agua –que es la huella hídrica por medio de una sopa de letras, donde se logró la participación del grupo.

Fecha23 de septiembre de 2024

Hora: 2:00 pm – 3 :00pm

Responsable: adulto mayor

SOCIALIZACIÓN COMUNITARIA # 6





Tipo de capacitación: Socializó el tema uso eficiente y cuidado del agua – que es la huella hídrica por medio de un experimento donde los niños vieron lo que podemos hacer con el agua .

Fecha: 26 de septiembre de 2024

Hora: 2:00 pm -3:00pm

Responsable: Isabela Gómez

Lugar casa de la cultura

Actividad No.4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Participó en la ejecución de las acciones ambientales en el Municipio de Versalles en el cual realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio, donde realizó en la institución educativa la inmaculada sede manuela Beltrán la recuperación de la huerta, con la policía nacional y los funcionarios de la secretaria de desarrollo económico y agropecuario y las gestoras ambientales del municipio.





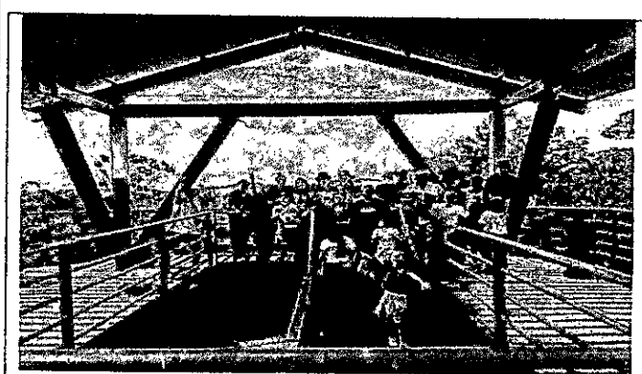
Participó en la jornada de limpieza , recuperación de la huerta , de la institución educativa la inmaculada.

Fecha: 20 de septiembre de 2024

Hora: 10:00 am

Responsable: gestoras ambientales

Lugar: institución educativa la inmaculada –sede Manuela Beltrán





Tipo de procesos: participó en la caminata ecológica, al sendero ecológico agua lindas donde la comunidad participa y la coordinadora zonal diana carolina bastamente, mostrándoles la importancia del cuidado del medio ambiente.

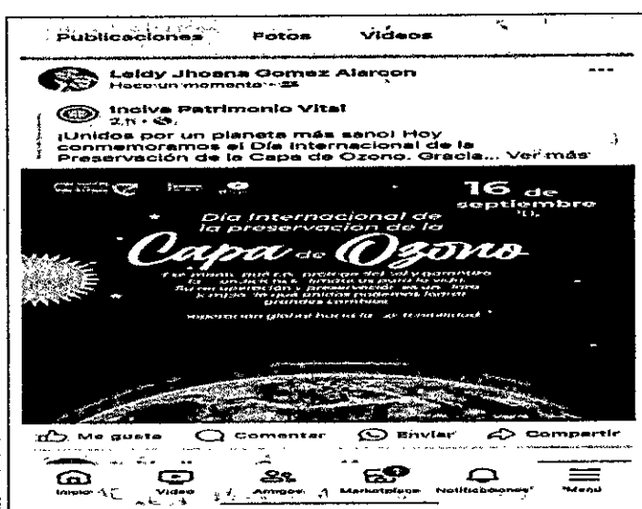
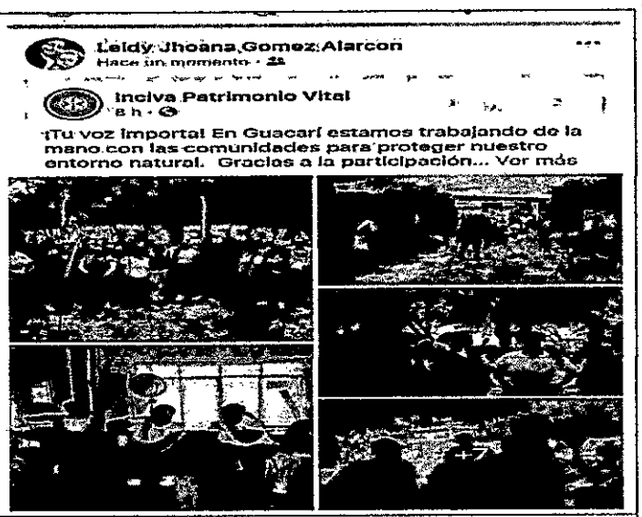
Fecha: 25 de septiembre de 2024

Responsable: gestoras ambientales.

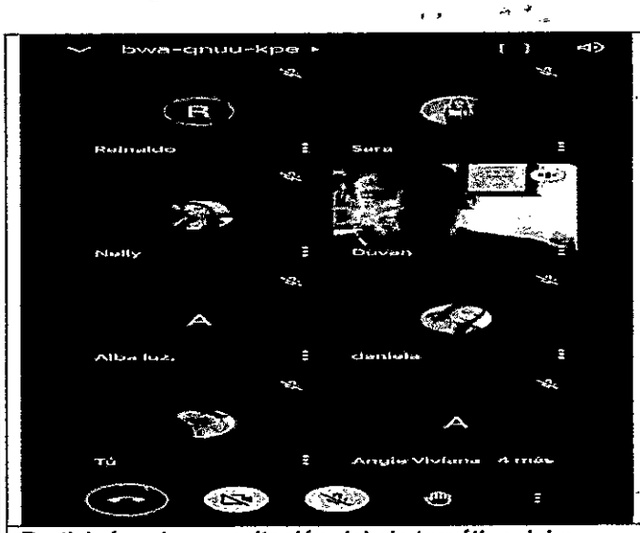
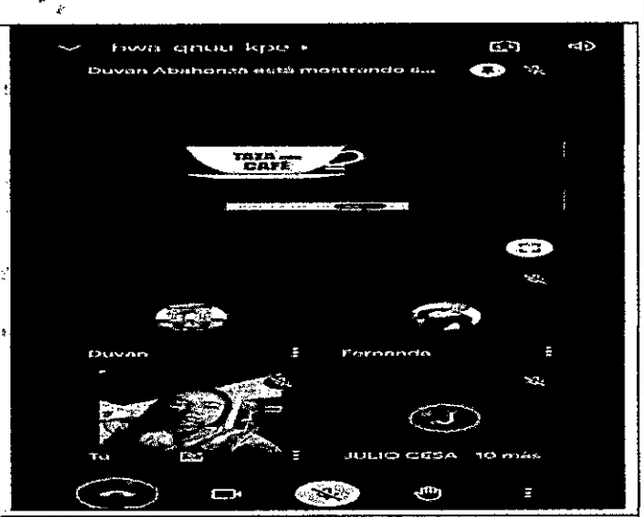
Lugar: sendero ecológico

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Compartió mediante redes sociales (Facebook) las diferentes actividades realizadas por el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA, con el fin de dar a conocer a la comunidad las actividades ambientales que se realizan y cómo podemos contribuir con el medio ambiente desde nuestros hogares

	
Fecha: 16 de septiembre de 2024	Fecha: 16 de septiembre de 2024
Red social: FACEBOOK	Red social: FACEBOOK

Actividad No 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

	
Participó en la capacitación del eje temático del mes con el ingeniero Duvan Abahoza quien explicó eje temático 2 ficha ambiental uso eficiente y horro de agua. Nos explicó cada paso de las actividades a realizar.	
Capacitación del Eje temático del mes.	
Fecha: 02 de septiembre de 2024	
Hora: 04:00 pm a 05.00 pm	
Responsable: Duvan Abahoza.	
Lugar: Plataforma Google Meet	

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de el 1 al 30 de septiembre de 2024, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.24.614 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065792508 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago (04/09/2024): Periodo de pago de la seguridad social: agosto

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$14.400.000**	**Cuota 1**	**30-05-2024**	**1.800.000**	PAGADO
Valor adiciones	**$0.00**	**Cuota 2**	**30-06-2024**	**1.800.000**	**PAGADO**
Valor total del contrato	**$14.400.000**	**Cuota 3**	**30-07-2024**	**1.800.000**	**PAGADA**
Valor pagado	**$7.200.000**	**Cuota 4**	**30-08-2024**	**1.800.000**	**PAGADA**
Valor causado que no se ha pagado	**$1.800.000**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$9.000.000**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$5.400.000**	**Cuota 7**			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Cargo: ASESORA JURIDICA

Apoyo a la Supervisión:
Nombre; Diana Carolina Bustamante
Cargo; APOYO TERRITORIAL

Santiago de Cali, 30 de septiembre de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040100524614**
Contratista:	**Leidy Jhoana Gómez Alarcón**
Periodo reportado:	Del 01 al 30 de septiembre de 2024.

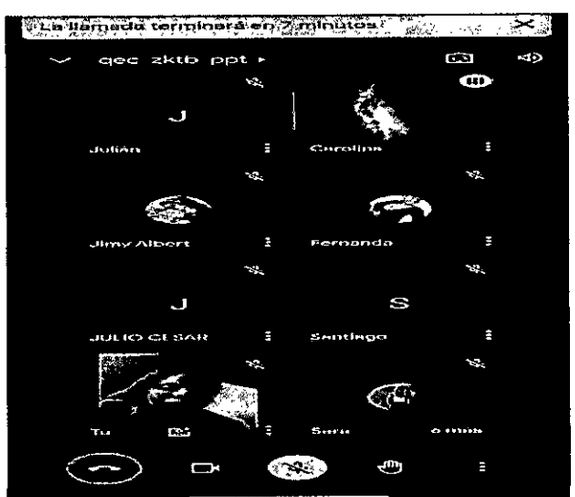
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040100524614 DEL 06 DE mayo DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"

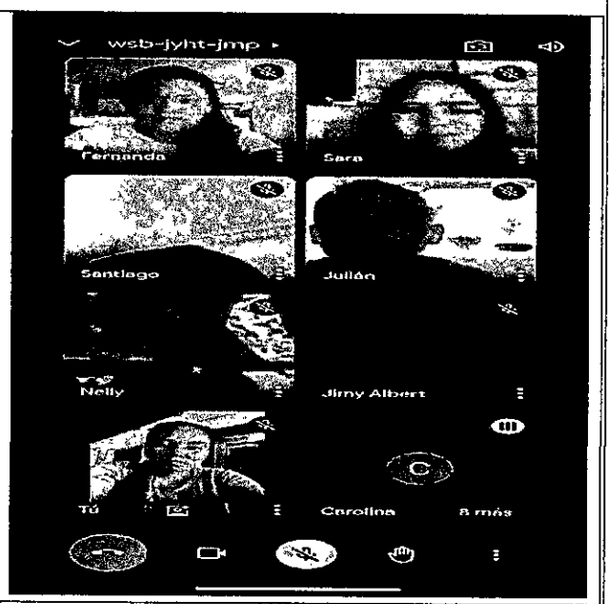
Asistí a capacitación virtual, en compañía del equipo zona norte, convocada por la coordinadora de zona Diana Carolina Bustamante, donde nos explicó la planeación de actividades del mes de septiembre, para llevar acabó la realización adecuado en los tiempos estipulados





Tipo de capacitación: Participé en la reunión de planeación de actividades del mes de septiembre, en compañía del equipo zona norte
Fecha: 3 de septiembre de 2024
Lugar: PLATAFORMA GOOGLE MEET
Responsable: Diana Carolina Bustamante





Participé en la reunión de seguimiento de actividades realizadas por la coordinadora Diana Carolina Bustamante, donde se verifica el cumplimiento de las socializaciones con los temas establecidos del mes correspondientes en compañía de coordinadora territorial Diana Bueno.
Fecha: 16 de septiembre de 2024
Lugar: PLATAFORMA GOOGLE MEET Responsable: Diana carolina Bustamante





Participé en la capacitación brindada por la Psicosocial Cielo Idalid Morales Rodríguez, donde oriento acerca de todas las actividades a realizar durante las jornadas, capacitando acerca dimensión laboral ,habilidades laborales.
Fecha: 11 de septiembre de 2024
Lugar: Toro valle
Responsable: Cielo Idalid Morales Rodríguez

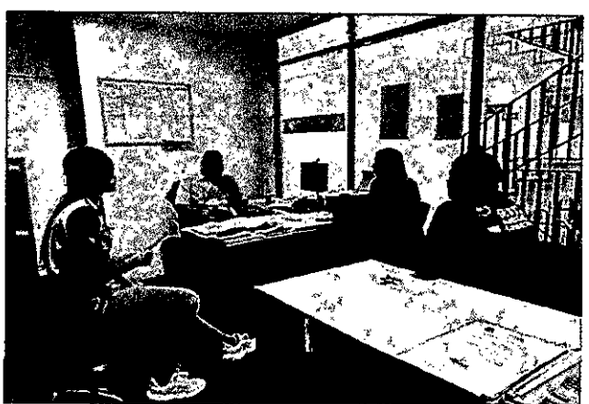
	
Participé en la reunión adaministrativa brindada por el coordinador general jhoan Montoya donde nos brindó la información adecuada de cómo debemos diligenciar correctamente las planillas, de los correctivos que se deben hacer en los informes y de cómo debemos tomar la foto correcta.	
Fecha: 11 de septiembre de 2024	
Lugar: Toro valle	
Responsable: Jhoan Montoya	

Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Realicé articulaciones con diferentes entidades del municipio, para llevar a cabo las actividades ambientales programadas, logrando así llevar a cabo un trabajo colectivo a través de las directrices que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.

	
Tipo de procesos: Realicé presentación de programa educación ambiental, con la secretaria de Desarrollo Económico agropecuario y ambiental del municipio, para brindar capacitaciones acerca del cuidado y protección del medio ambiente y a su vez llevar a cabo la adecuación de la huerta de la IE la Inmaculada.	
Fecha: 03 de septiembre 2024	
Lugar: secretaria de Desarrollo Económico agropecuario y ambiental.	
Nombre del responsable: Camila Alejandra Giraldo	

Socialicé las actividades que desarrollare como gestora ambiental, para trabajar de manera articulada con la oficina de secretaria de paz de convivencia y desarrollo, concientizando ala comunidades sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.

	
Tipo de procesos: participé en articulación programa educación ambiental comunitario del valle del cauca con la secretaria de paz de convivencia y desarrollo donde se realiza articulación, para realizar una caminata ecológica al sendero del municipio	
Fecha: 05 de septiembre del 2024	
Lugar: Alcaldía municipal.	
Nombre del responsable: Víctor Alfonzo arias	

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

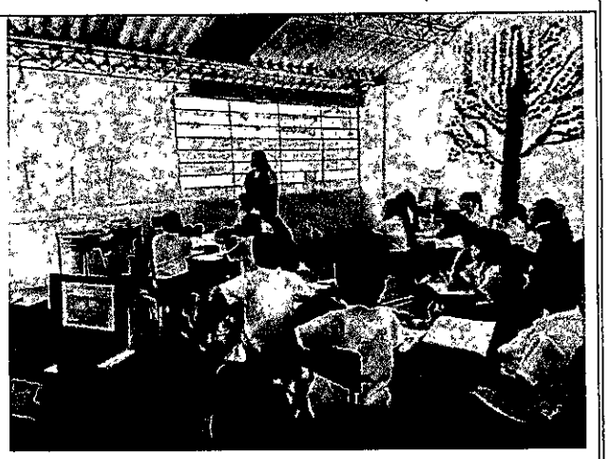
Realicé las 6 socializaciones educativas y 6 socializaciones comunitarias, desarrollando el eje temático 2 del mes y sus temáticas ambientales como: uso eficiente y ahorro del agua.

SOCIALIZACIÓN EDUCATIVA #1.

	
Tipo de capacitación: socialicé acerca del tema aptitudes para protección integral del agua, que es el cuidado del agua para tener más conciencia, logrando la participación del grupo.	
Fecha: 04 de septiembre de 2024	
Hora: 9:30 am a 10:30 am	
Lugar: Institución Educativa la inmaculada sede prescolar.	
Grado: 1 B	
Responsable: Lily Alexandra Cortes.	

SOCIALIZACIÓN EDUCATIVA #2.





Tipo de capacitación: Realicé con los estudiantes un video educativo sobre la sensibilización, aptitudes para protección integral del agua, que es el cuidado del agua. se realiza preguntas sobre el tema
Fecha:10 de septiembre de 2024
Hora: 9:30 am a10:30 am
Lugar: Institución Educativa la inmaculada sede la manuela.
Grado: 2A
Responsable: Gloria Inés Tamayo

SOCIALIZACIÓN EDUCATIVA#3.

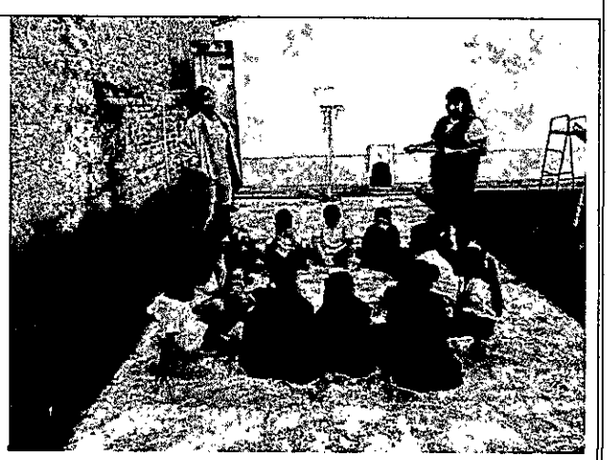




Tipo de capacitación: realicé socialización por medio de un video educativo acerca de las aptitudes para protección integral del agua, que es el cuidado del agua donde se llevó a cabo una series de preguntas donde cada estudiante da una respuesta sobre el tema explicado
Fecha: 12 de septiembre de 2024
Hora: 9:30 am a 10:30 am
Lugar: Institución Educativa la inmaculada sede manuela.
Grado: 2 B
Responsable: angélica María Álvarez

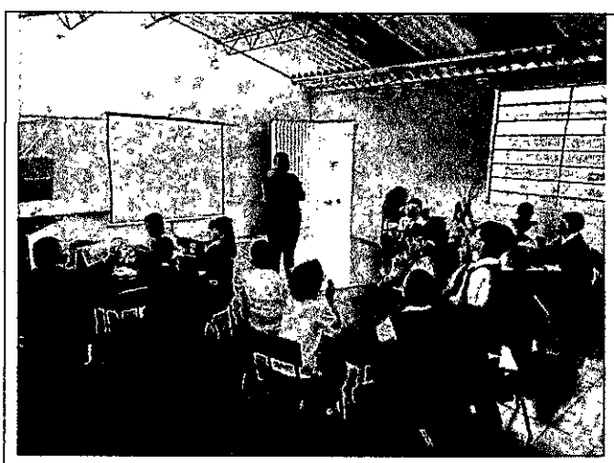
SOCIALIZACIÓN EDUCATIVA #4.

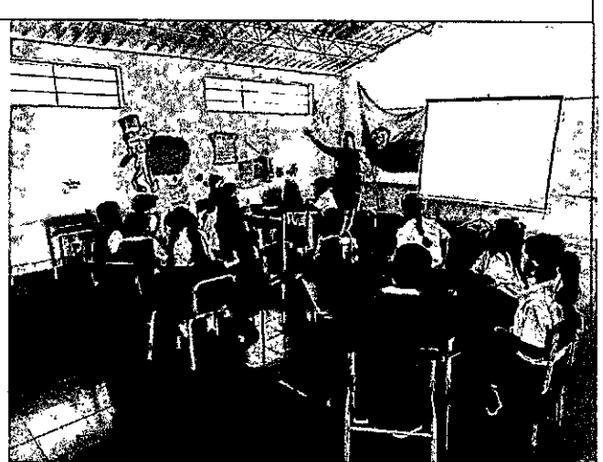




Tipo de capacitacion: socialicé el tema de uso eficiente y cuidado del agua –que es la huella hidrica donde realizó con los estudiante un cuento donde luego cada niño realizo un dibujo.
Fecha: 17 de septiembre 2024
Hora: 10:00am a 11:00am
Lugar: Institución Educativa la Inmaculada sede prescolar
Grado: 1 B
Responsable: Lily Alexandra Cortes.

SOCIALIZACIÓN EDUCATIVA #5.





Tipo de capacitación: socialicé socialización con los estudiantes acerca de la importancia del uso eficiente y cuidado del agua –que es la huella hidrica por medio de preguntas
Fecha: 19 de septiembre de 2024
Hora: 10:30 am a 11:30 am
Grado: 2A
Lugar: Institución Educativa la Inmaculada sede manuela Beltrán
Responsable: Gloria Inés Tamayo

SOCIALIZACIÓN EDUCATIVA #6.





Tipo de capacitación: socialicé acerca de los temas uso eficiente y cuidado del agua –que es la huella hidrica, por medio de una actividad ludica y de mucho aprendizaje.

Fecha: 24 de septiembre de 2024

Hora: 09:30am a10:30 am

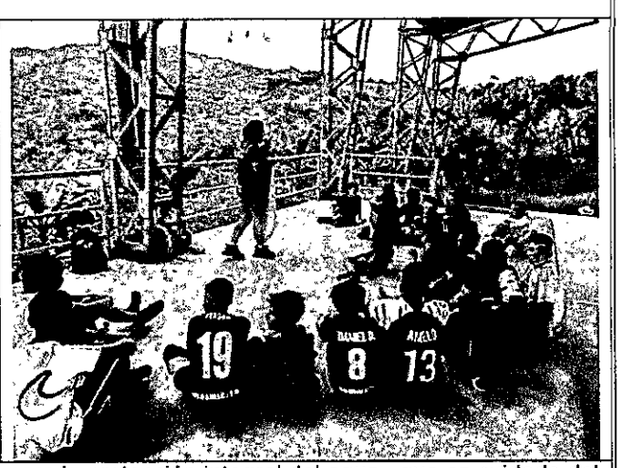
Grado: 2 B

Lugar: Institución Educativa la Inmaculada sede manuela.

Responsable: Angélica María Álvarez.

SOCIALIZACIÓN COMUNITARIA # 1





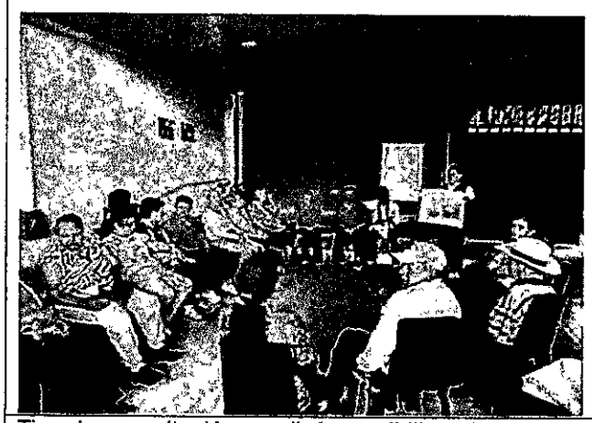
Tipo de capacitación: socialicé lo relacionado aptitudes para la protección integral del agua –que es cuidado del agua por medio de la explicado se elabora una cartelera y luego cada grupo la explica.

Fecha: 06 de septiembre de 2024

Hora: 3:00 pm a 4:00pm

Lugar: coliseo centro de integración ciudadana - grupo de micro futbol

SOCIALIZACIÓN COMUNITARIA # 2





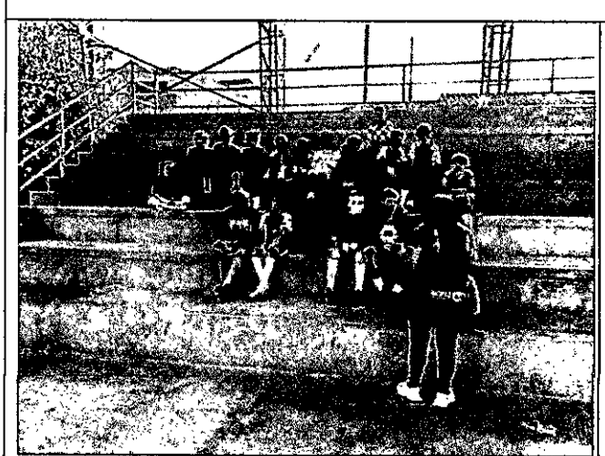
Tipo de capacitación: realicé sensibilización sobre las aptitudes para la protección integral del agua y que es el cuidado del agua, por medio de una cartelera donde realizo preguntas relacionadas al tema.

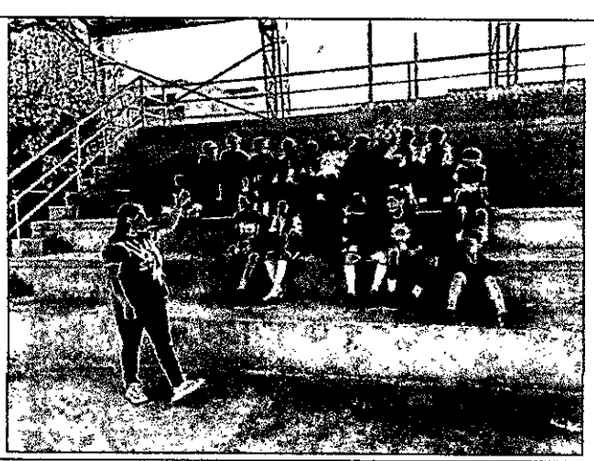
Hora: 2:00 pm a 3:00 pm

Fecha:09 de septiembre de 2024

Lugar: centro vida –adulto mayor

SOCIALIZACIÓN COMUNITARIA # 3





Tipo de capacitación: socialicé sobre el uso eficiente y cuidado del agua, que es la huella hídrica, por medio de un conversatorio evaluando el tema socializado.

Hora: 3:00 pm a 4:00pm

Fecha:13 de septiembre 2024

Lugar: coliseo centro de integración ciudadana -grupo de Microfutbol.

SOCIALIZACIÓN COMUNITARIA # 4



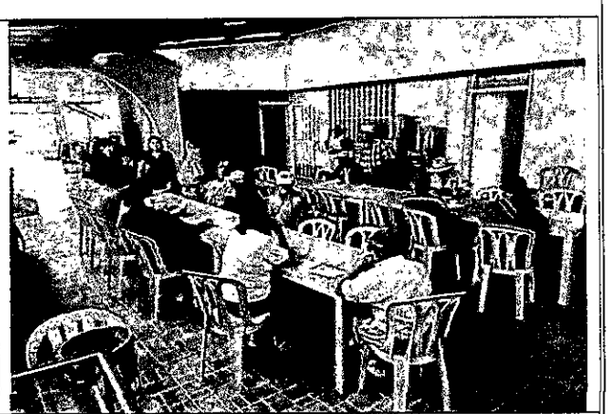

Tipo de capacitación: socialicé el tema de aptitudes para protección integral del agua –que es el cuidado del agua donde luego por medio de pintura realizamos un mural creativo.

Hora: 2:00 pm a 3:00pm

Fecha: 18 de septiembre 2024

Lugar: casa de la cultura

SOCIALIZACIÓN COMUNITARIA # 5

Tipo de capacitación: Realicé capacitación acerca del tema uso eficiente y ahorro del agua por medio de una sopa de letras, donde se logró la participación del grupo.

Hora: 2:00 pm a 3 :00pm

Fecha: 23 de septiembre de 2024

Lugar: centro vida -adulto mayor

SOCIALIZACIÓN COMUNITARIA # 6




Tipo de capacitación: socialicé el tema uso eficiente y cuidado del agua – que es la huella hídrica por medio de un experimento donde los niños vieron lo que podemos hacer con el agua .

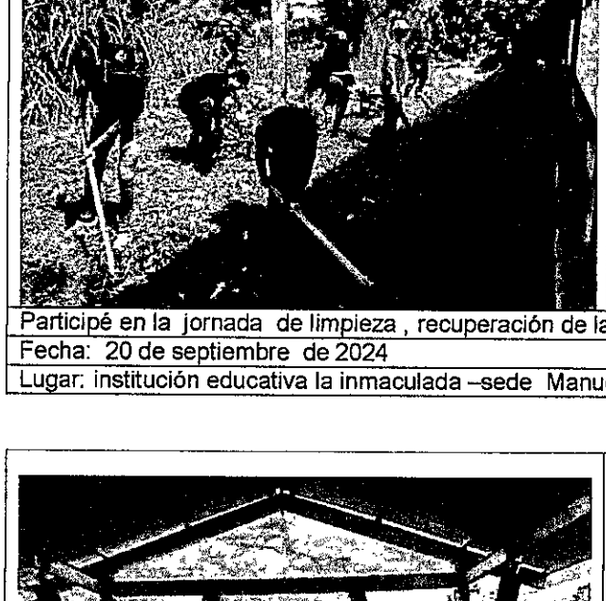
Fecha: 26 de septiembre de 2024

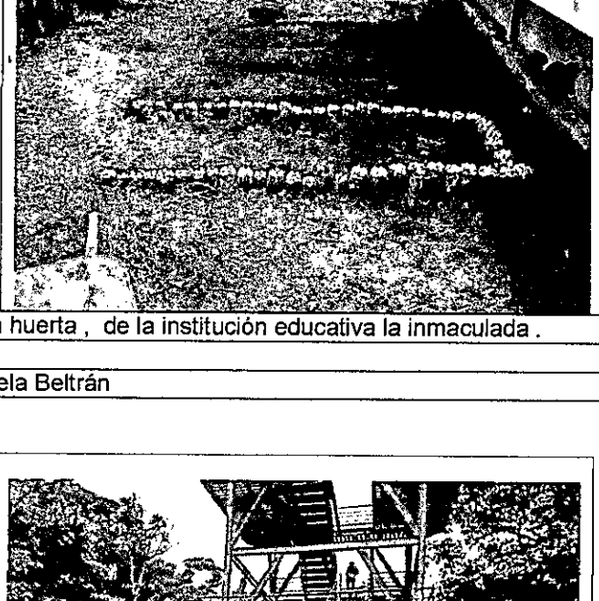
Hora: 2:00 pm a 3.00 pm

Lugar: casa de la cultura.

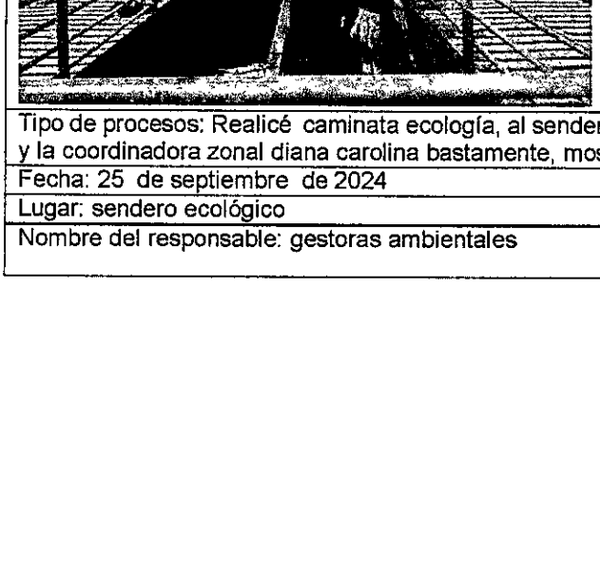
Actividad No.4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

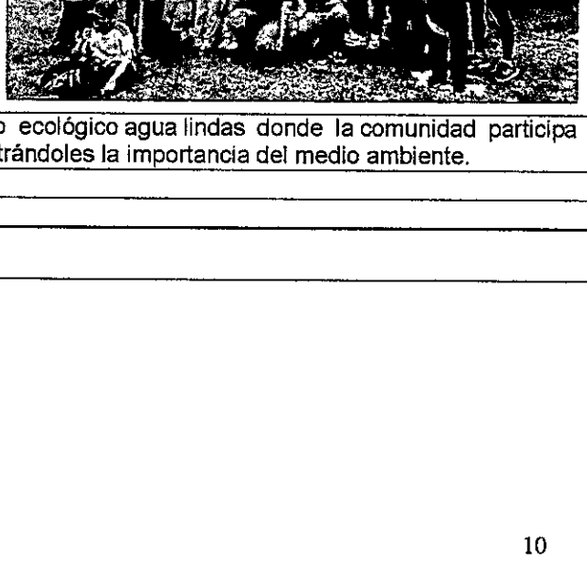
Participé en la ejecución de las acciones ambientales en el Municipio de Versalles en el cual realizamos actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio, donde realicé en la institución educativa la inmaculada sede manuela Beltrán la recuperación de la huerta, con la policía nacional y los funcionarios de la secretaría de desarrollo económico y agropecuario y las gestoras ambientales del municipio.





Participé en la jornada de limpieza , recuperación de la huerta , de la institución educativa la inmaculada .
Fecha: 20 de septiembre de 2024
Lugar: institución educativa la inmaculada –sede Manuela Beltrán

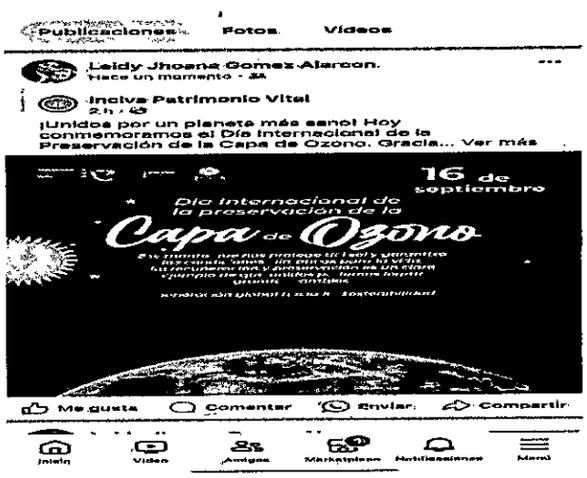
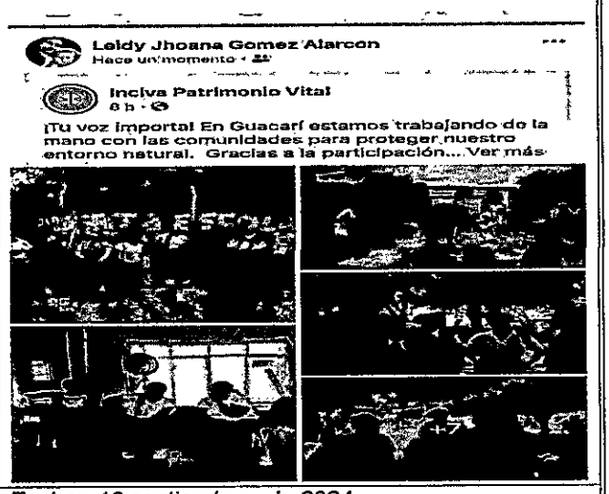
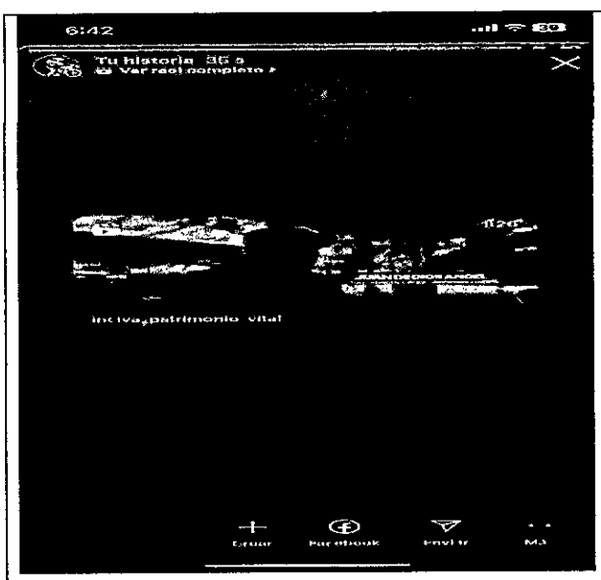
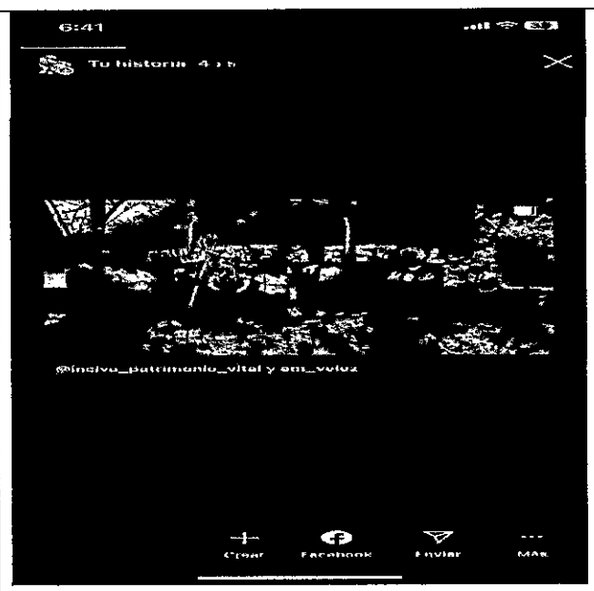




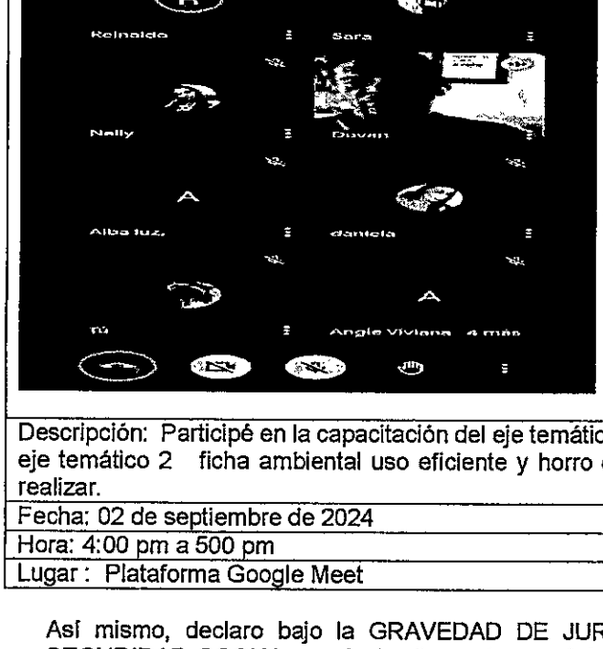
Tipo de procesos: Realicé caminata ecología, al sendero ecológico agua lindas donde la comunidad participa y la coordinadora zonal diana carolina bastamente, mostrándoles la importancia del medio ambiente.
Fecha: 25 de septiembre de 2024
Lugar: sendero ecológico
Nombre del responsable: gestoras ambientales

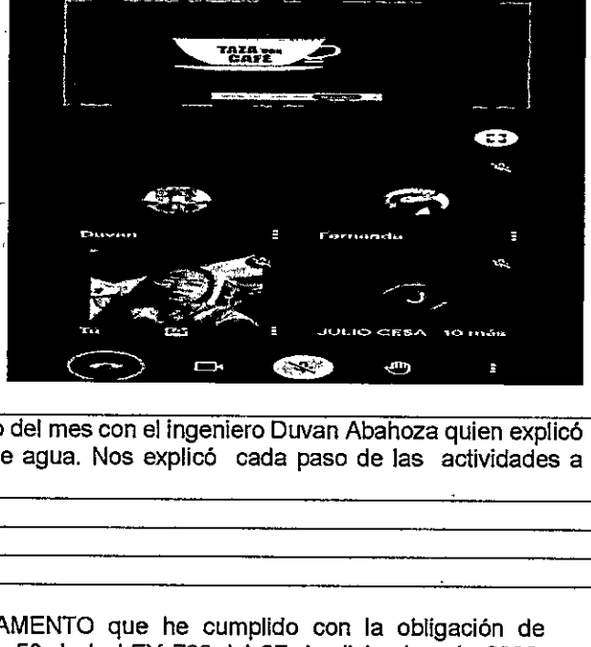
Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Realicé el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 16 septiembre de 2024
Red social: FACEBOOK</td>
<td>Fecha: 16 septiembre de 2024
Red social: FACEBOOK</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 14 AGOSTO de 2024
Red social: Instagram</td>
<td>Fecha: 9 AGOSTO de 2024
Red social: Instagram</td>
</tr>
</table>

Actividad No 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.





Descripción: Participé en la capacitación del eje temático del mes con el ingeniero Duvan Abahoza quien explicó eje temático 2 ficha ambiental uso eficiente y horro de agua. Nos explicó cada paso de las actividades a realizar.
Fecha: 02 de septiembre de 2024
Hora: 4:00 pm a 500 pm
Lugar : Plataforma Google Meet

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Leidy Jhoana Gomez

NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA.
Leidy Johana Gómez Alarcón

CC. 1.116.132.843 de MUNICIPIO DE EXPEDICIÓN. Versalles Valle.

Simple.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-04, 10:57:44 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065792508

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810602674

PAGADO 04/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEIDY JOHANA GOMEZ ALARCON		
Documento	CC1116132843	**Dirección**	CL 9 #8 - 22
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3152098348
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VERSALLES	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRD	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CON	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1116132843	LEIDY JOHANA GOMEZ ALARCON	59	00																		0	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(ES39) SANITAS EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	2.436	$ 1.300.000	$ 31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 0	$ 402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

B

Scotiabank

COLPATRIA

Puntored no le cobra por esta transacc

Puntored
Corresponsal Bancario Scotiabank Colpat

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	04/09/2024
Hora	10:39:48
Terminal	337107
Conve	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod. Convenio	0408
Referencia	8810602674
Valor	$402,200
Transacción	000987951331
Usuario	MONICA ANDREA ZAPATA ZAPATA

Linea de atención personalizada en Bogo
3487581 Resto del País: 01 8000 960 50

Aquí también puede pagar su tarjeta de
credito y creditos de consumo del Banco
Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBI

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril.1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: LEIDY JHOANA GOMEZ ALARCON				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.116.132.843		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: SEPTIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		VERSALLES			
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.24.614 06 DE MAYO DEL 2024			
CDP		No Y FECHA: 8100004878 del 03 de MAYO de 2024			
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 9100023732 del 07 de MAYO de 2024			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
JHON J. ROMERO ESCOBAR C.C: 1.115.073.227			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-52252
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Diana Sofia Carvajal Vera	Diana Sofia Carvajal	23/09/2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
		25/09/2024

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No.** 005
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 de SEPTIEMBRE DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LEIDY JHOANA GOMEZ ALARCON	
Cedula beneficiario: 1.116.132.843	
Dirección Beneficiario: CALLE 9# 8.22	
Ciudad: VERSALLES	
Teléfono beneficiario : 3152098348	
Correo Electrónico beneficiario : gomezleidy093@gmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: : Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: 9100023732 del 07 de mayo de 2024 No. y fecha de CDP: 8100004878 del 03de mayo de 2024 Valor Contrato: $ 14´400.000 Valor Contrato: $ CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (5) Mes Cuota: SEPTIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.24.614 DEL 06 DE MAYO DEL 2024	
Cuenta de Ahorros X Corriente No. 0550488439248904 Banco: DAVIVIENDA	
Valor $: 1´800.000	
Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [X]	

Leidy Jhoana Gomez
1116132843 DE VERSALLES
Firma y cedula del Contratista