PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5744693 (15 DE ENERO DE 2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DAVID ALEXANDER GUTIERREZ MOLANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1061739022

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de abogado para realizar las acciones jurídicas de la gestión contractual del Centro de Formación Teleinformática y Producción Industrial)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

No	Obligaciones
1	*Realizar los procesos contractuales en sus diferentesmodalidades de selección paracada una de las etapas contractuales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.*
2	*Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadaspor los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente.*
3	*Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestasa derechos de petición y los diferentes tramites allegados enmateria de Gestión Contractual.*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5	*Realizar los documentos que sean necesarios para garantizarel soporte jurídico en todos los procesos de contratación que lesean asignados.*
6	*Realizar el trámite de aprobación de las garantías decumplimiento que se desprendan de los contratos celebrados por el SENA*
8	*Elaborar las respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control, así mismoasistir en la proyección de respuestas a requerimientos internos o externos de maneraque coadyuve al eficiente desarrollo de los procesos contractuales*
9	*Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales y el cierre de estosen el SECOP I, SECOP II y TVEC*

LUGAR DE EJECUCIÓN: POPAYÁN

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 15 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__15_____ DE ___ENERO____ DE ___2024_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___15____ DE __DICIEMBRE__ DE _2024___**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 DE ENERO DE 2024 A 15 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: *sesenta millones quinientos mil PESOS M/CTE.($60.500.000).*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: SERGIO FABRICIO LÓPEZ MUÑOZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 10.547.572

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$60.500.000**
Valor Ejecutado	**$60.500.000**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0**
Saldo a liberar	**$0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Realicé 100 contratos, con sus respectivas evaluaciones de las ofertas.
2. Realicé 20 revisiones de respuestas a derechos de petición.
3. Realicé la revisión de 20 polizas para la correspondiente aprobación de garantías
4. Realicé la proyección de 1 documento con destino a la Contraloría Departamental del Cauca en virtud de la auditoría realizada en la presente vigencia
5. Realicé el apoyo en el cierre de 20 expedientes contractuales
6. Realicé la revisión de 45 resoluciones

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista realizó actividades de contratación, obteniendo resultados satisfactorios en la gestión contractual del centro.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
SERGIO FABRICIO LÓPEZ MUÑOZ
SUBDIRECTO (E) CTPI REGIONAL CAUCA