PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira diciembre de 2024

Señora:
Ana María Giraldo Vallejo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5903600
Coordinadora académica
Coordinación académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5903600) del año (2024)

ANNA MORALES MANZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No.31176142 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de: CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($48.079.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS M/Cte. ($4.018.991)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024. Adicción hasta el 27 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial regional valle, para la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.*	Se participar en reunión de equipo ejecutor de los programas virtuales: ficha: Técnico en Atención Integral al Cliente fichas nuevas 27977545. Contabilización ficha 2977605. Inducción fichas: 3070091 Preseleccionar Talento Humano. 3070080 Atención integral al cliente. 3070084-3070086. 3070482 Desarrollo de productos electrónicos. 3081337 Coordinación de procesos logísticos 3102429. Desarrollo de software 3118327-3118571	Pantallazo de la reunión virtual equipo de instructores de la titulada virtual y reunión equipo ejecutor. Actas. Anexo 1
2	*Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.*	Se orienta formación profesional en las fichas virtuales: Técnico en Atención Integral al Cliente fichas nuevas 27977545. Contabilización ficha 2977605. Complementaria curso primeros auxilios psicológicos fichas 31322789-3132790. Inducción fichas: 3070091 Preseleccionar Talento Humano. 3070080 Atención integral al cliente. 3070084-3070086. 3070482 Desarrollo de productos electrónicos. 3081337 Coordinación de procesos logísticos 3102429. Desarrollo de software 3118327-3118571.	Pantallazo de reuniones. Resumen de la sesión sincrónica, Informe de horas mes diciembre. Anexo 2.
3	*Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.*	En este periodo no se realizan reportes de novedad.	No hay evidencia relacionada con la actividad.

4	*Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.*	En este periodo no se realizan informes.	No hay evidencia relacionada con la actividad.
5	*Registrar oportunamente los juicios evaluativos.*	Se registran juicios evaluativos.	Hay evidencia relacionada con la actividad. Formato de juicios evaluativos. Anexo 3
6	*Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.*	Se aplica instrumento de evaluación.	Hay evidencia relacionada con la actividad. Anexo 4
7	*Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.*	No se participa en las capacitaciones en este periodo.	No hay evidencia relacionada con la actividad.
8	*Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.*	Se ha realizado verificación de datos aprendices	Hay evidencia relacionada con la actividad. Actividad 5.
9	*Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.*	No se registran semilleros de investigación en el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia relacionada con la actividad
10	*Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva.*	Aun no se realiza acta de cierre de las fichas	No hay evidencia relacionada con la actividad
11	*Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.*	Aun no se realiza reporte de aprendices para seguimiento de deserción.	No hay evidencia relacionada con la actividad
12	*Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.*	Aun no se remiten aprendices a comité de evaluación y seguimiento.	No hay evidencia relacionada con la actividad
13	*Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de*	En este periodo no se participa en semilleros de investigación.	No hay evidencia relacionada con la actividad

	investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través del operador SOI con la planilla No 7946892690, Eps (SURA), Pensión, (Porvenir) y ARL (Positiva) correspondiente al mes noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ANNA MORALES MANZANO

Contratista

C.C. No. 31176142

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana María Giraldo Vallejo

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5903600 de 2024

Coordinadora académica