**El Suscrito, LUZ MARIA ARIAS CANO**

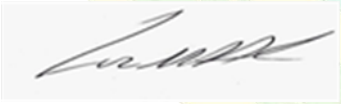
**CERTIFICA**

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: **ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS**, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro.:1088310608, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: TECNICO_____ código: _____ Grado: _____
- ( **X** ) Contratista, según contrato Nro.:4861 del 17 Septiembre del año: 2024

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 27 días de Diciembre del 2024



**FIRMA**
Nombre: LUZ MARIA ARIAS CANO
Cargo: Supervisora
Dependencia y Secretaría: secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.