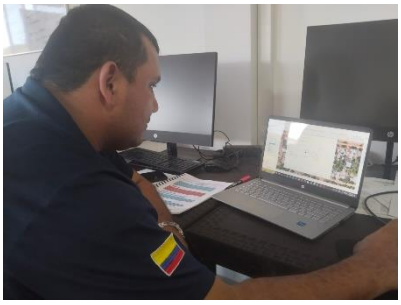
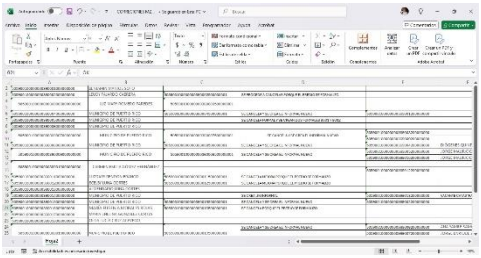
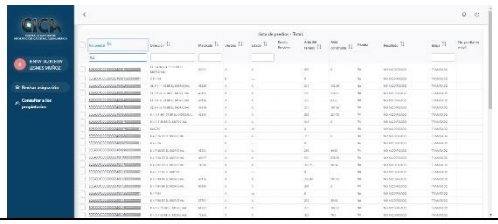
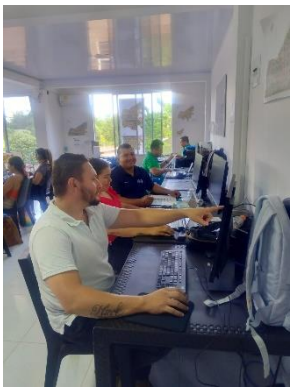
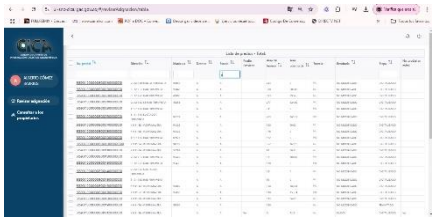
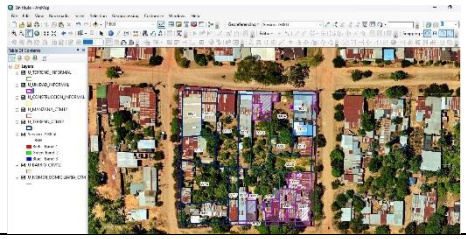
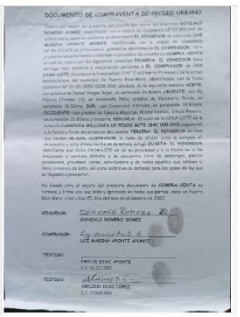
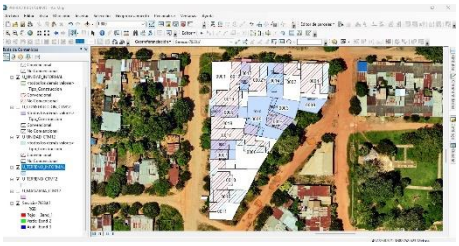
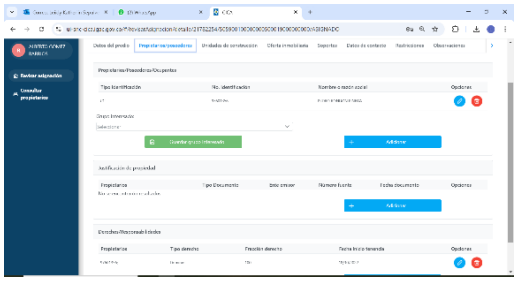
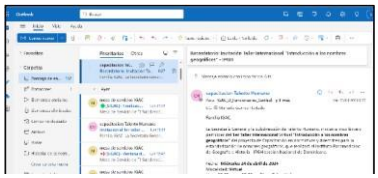
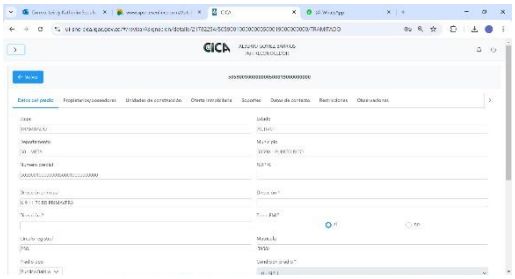
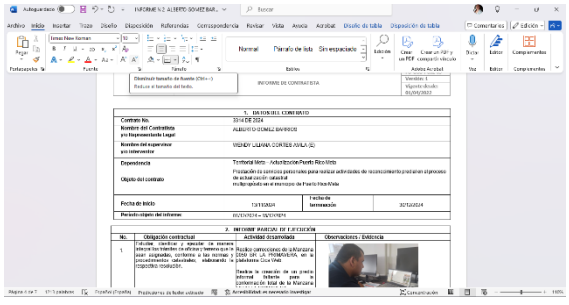
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3314 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ALBERTO GOMEZ BARRIOS		
Nombre del supervisor y/o interventor	WENDY LILIANA CORTES AVILA (E)		
Dependencia	Territorial Meta – Actualización Puerto Rico Meta		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de Puerto Rico Meta		
Fecha de inicio	13/11/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	01/12/2024 – 15/12/2024		

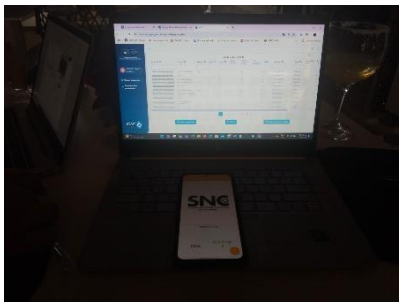
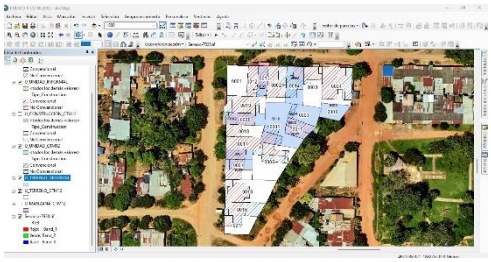
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Realice correcciones de la Manzana 0050 BR LA PRIMAVERA, en la plataforma Cica Web. Realice la creación de un predio informal faltante para la conformación total de la Manzana 50 BR LA PRIMAVERA. Apoye a la compañera JENNY JAZBLEIDY LESMES MUÑOZ, con las correcciones de las Manzanas 0036 y 0084, asignadas por el coordinador Daniel Barón.	  

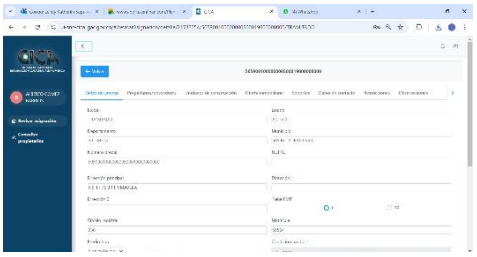
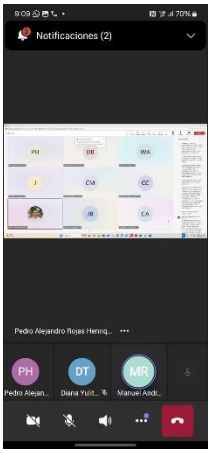
2	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo con lo siguiente: -Método directo: predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 8 -Método indirecto: predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 8	Estudié y corregí los procedimientos catastrales de la MZ 50 BR PRIMAVERA, con un total de 19 predios ya visitados, digitalizados y cargados alfanuméricamente. Realizando el cargue de estos predios en cica tanto números prediales formales como informales, codificando toda la manzana. Estudié y corregí los procedimientos catastrales de la MZ 0036 con 10 predios formales y 7 informales Y la Manzana 0084 con 25 predios formales y 10 informales de la compañera JENNY JAZBLEIDY LESMES MUÑOZ, en Cica Web y la respectiva GDB.	   
3	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	N/A	No aplica para este informe

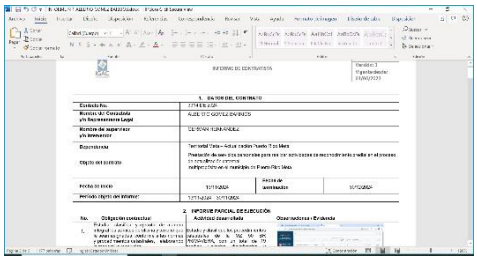
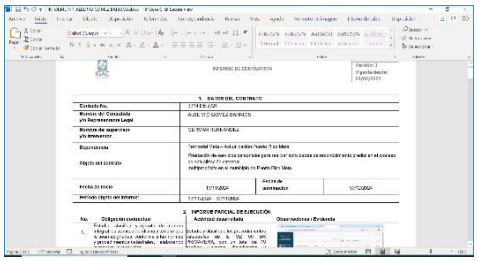
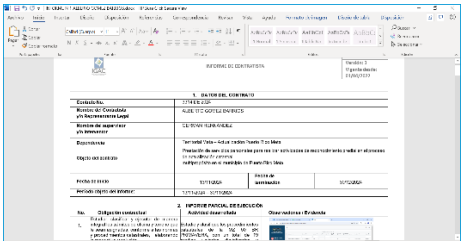
4	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria	Recopile y verifique la documentación suministrada por los propietarios como títulos que acreditan a la propiedad, (contrato de compraventa, Recibos de la energía, cédulas, datos de contacto, correos electrónicos, entre otras). Que habían quedado pendientes en el momento de la visita.	  
5	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	N/A	No aplica para este informe
6	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	N/A	No aplica para este informe

7	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Realice la digitalización en la base grafica catastral, identificando unidades de construcción convencional y no convencional.	
8	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Garantice la calidad de datos para el cruce de información del CICA.	
9	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Hice entrega de la información en la fecha asignada por el coordinador.	
10	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales.	Cumplí con la entrega definitiva del producto final.	
11	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	Presente el informe pertinente de acuerdo con lo asignados por el coordinador.	

12	El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Si cuento con los equipos necesarios para realizar el levantamiento de la información física y alfanumérica en el aplicativo CICA.	
13	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Manejé con confidencialidad la información consultada de cada predio en el CICA.	
14	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	N/A	No aplica para este informe.
15	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y establecí el inicio de las actividades en el sector urbano.	

IGAC	**INFORME DE CONTRATISTA**	**FO-GCO-PC02-05** **Versión: 1** **Vigente desde: 01/04/2022**

16	Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de conservación catastral y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	N/A	No Aplica para este informe
17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe.	Proyecte respuesta a las peticiones de los transmites asignados por el supervisor.	
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	Realice el desplazamiento de campo urbano sin generar gastos, y es de gran facilidad realizar un buen trabajo.	No aplica para este informe
19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	Reunión virtual con el Coordinador, pare revisar avances y asignar apoyos en la actualización catastral.	  

20	Reportes mensuales para entregar:	Realice el informe con toda la información recopilada en campo.	
21	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato	Realice el informe mensual requerido para el cumplimiento del presente contrato.	
23	El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Cumplí con el informe final desarrollado durante el mes.	
24	El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	N/A	No aplica para este informe.

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR
3.1 Este periodo no fue asignada esta actividad.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista ALBERTO GOMEZ BARRIOS	Visto Bueno Coordinador DANIEL BARON GAITAN	Firma Del Coordinador Del Proyecto PEDRO ALEJANDRO ROJAS	Firma Del Supervisor del Contrato WENDY LILIANA CORTES AVILA (E)

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Se anexa las planillas de pago del presente mes.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1120575053		GOMEZ BARRIOS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kra 18 Casa 13-16 Barrio Modelo	SAN JOSE DEL GUAVIARE-GUAVIARE	3125548648	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1117873965	9478744707	I	2025/01/15	2024/12/11	BANCOLOMBIA	0	$472,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1120575053	GOMEZ BARRIOS ALBERTO	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS037	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$16,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$16,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,800	$0	$0	$16,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,800	$0	$0	$16,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$472,800	$0	$0	$472,800



CC: 1.120.575.053

2024/12/11 11:06 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1120575053		GOMEZ BARRIOS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kra 18 Casa 13-16 Barrio Modelo	SAN JOSE DEL GUAVIARE-GUAVIARE	3125548648	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1131249469	9478964772	N	2025/01/15	2024/12/16	BANCOLOMBIA	0	$22,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1120575053	GOMEZ BARRIOS ALBERTO	25-14	30	($1,600,000)	($256,000)	EPS037	30	($1,600,000)	($200,000)		0	$0	$0	14-23	30	($1,600,000)	($16,800)	0	$0	$0
2	CC	1120575053	GOMEZ BARRIOS ALBERTO	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS037	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$0	$0			$0	$0			$0	$22,200		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,200	$0	$0	$22,200
TOTAL				**1**	**$22,200**	**$0**	**$0**	**$22,200**



CC 1.120.575.053

2024/12/16 02:49 PM