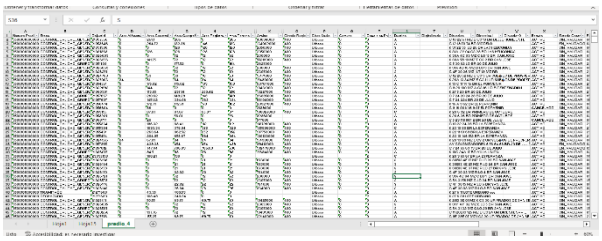
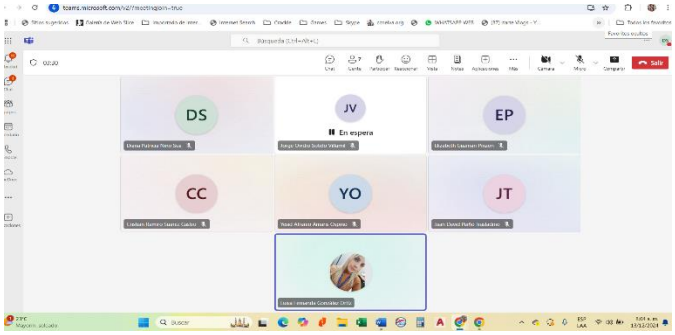
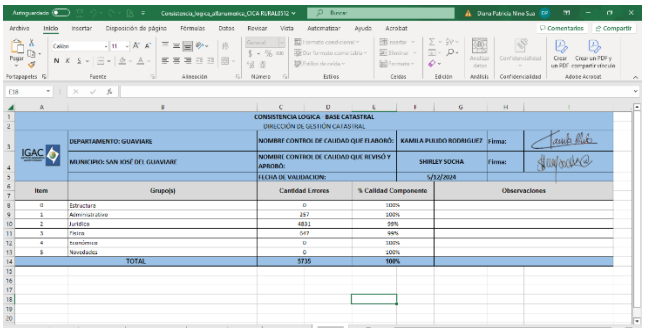
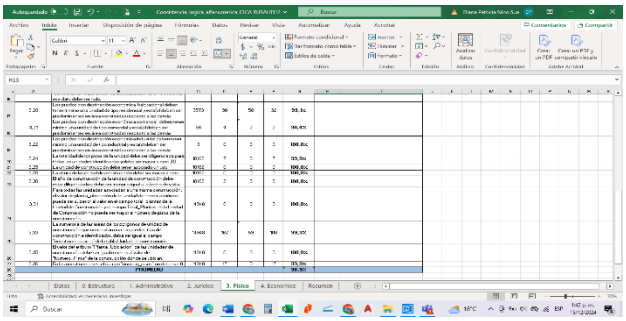
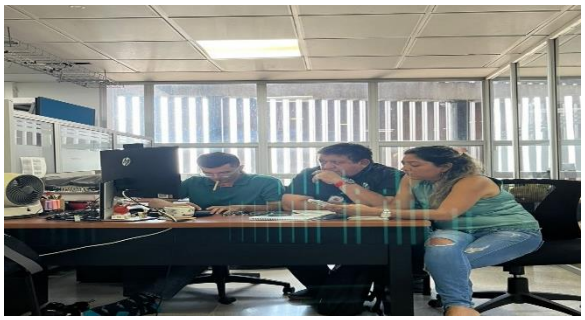
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3238/2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Diana Patricia Niño Sua		
Nombre del supervisor y/ointerventor	Tulio Aymerich Hernandez Hernandez		
Dependencia	Actualización		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales apoyando a la dirección territorial meta en la estructuración y seguimiento de los proyectos asignados a la dirección territorial.		
Fecha de inicio	14/08/2024	**Fecha de terminación**	30-12-2024
Período objeto del informe:	01/12/2024 al 15/12/2024		

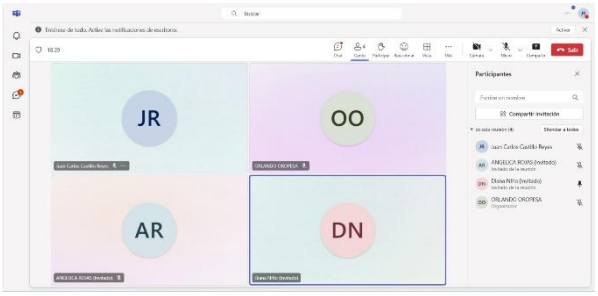
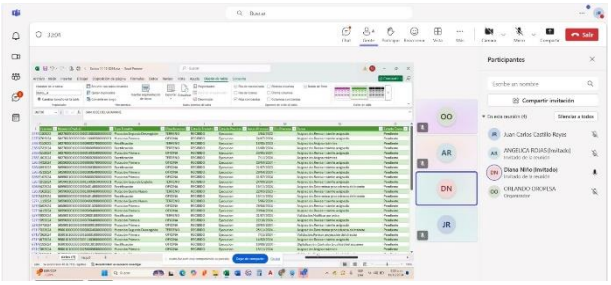
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar el seguimiento al plan de trabajo para la ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados, según corresponda.	Realice alcance a las actividades desarrolladas en el marco del cierre de actualización de San José del Guaviare, teniendo en cuenta los avances del grupo, reflejados en las validaciones realizadas a la fecha urbana y rural. Teniendo en cuenta las fechas estimadas de correcciones pendientes se estimaron las fechas de prueba de cargue de la información a SNC.	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

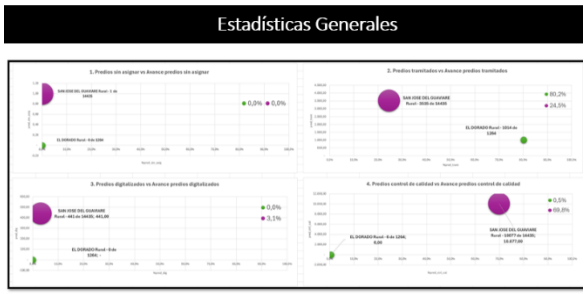
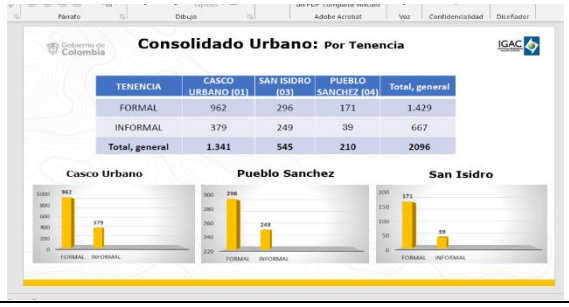
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
2.	Realizar el seguimiento del cronograma desde el aspecto técnico y operativo de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados; así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos para su desarrollo	Efectué seguimiento al cronograma de actividades reflejadas en las validaciones desarrolladas, también de los resultados arrojados como ítems a corregir por cada uno de los coordinadores de grupo del municipio de San José del Guaviare, adquiriendo compromisos con cada uno de ellos para depurar al 100% sus actividades.	 Cuenta de RESULTADO / Etiquetas de column Etiquetas de fila / CORREGIR / Total general 1148-NELSON EDUARDO OROZCO: 49 / 49 1149-HOOVER GALLEGO BOHORQUEZ: 25 / 25 1150-NELSON FIERRO MOSQUERA: 28 / 28 1151-JHON JAIRO RESTREPO ALVAREZ: 40 / 40 1152-ALVARO HOLGUIN PERALTA: 27 / 27 1153-JANUARIO LARA: 136 / 136 1154-RICARDO MOLINA GONZALEZ: 27 / 27 1194-NOE PARRA: 52 / 52 1206-YEISON MAURICIO CABALLERO GIRALDO: 242 / 242 1208-ROBERTO LOPEZ OLIVERO: 107 / 107 Total general: 733 / 733
3.	Apoyar a la territorial meta del IGAC en la coordinación del equipo de trabajo técnico, operativo y administrativo del proyecto de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados a fin de dar cumplimiento a las actividades en las fechas establecidas en el cronograma	Participe en reunión de logística inversa con el fin de definir los parámetros de recolección de información de los equipos utilizados en los COM, dicha directriz la socialice con el Ing. de la Territorial, también teniendo en cuenta los usuarios que se deben finalizar y liberar así licencias de correo y ArcGis.	  Cordial saludo, Buen día Ing Carlos, me permito informar que sede central brindara un protocolo de backup de la información que se recolectara de los equipos utilizados en los procesos de actualización adelantados por la Territorial, dicho instructivo esperamos se haga llegar el día 18 de diciembre, sin embargo, es de recordar que deben irse inventariando los usuarios que finalizamos actividades en estos procesos para poder finalizarnos en el dominio IGAC y liberar estas licencias de correo o ArcGIS que se están ocupando. Diana Patricia Niño Sua Actualización Catastral diana.nino@igac.gov.co Carrera 33 No 24-101 San Benito Código Postal 500001 Villavicencio, Meta www.igac.gov.co Gobierno de Colombia Responder Reenviar

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

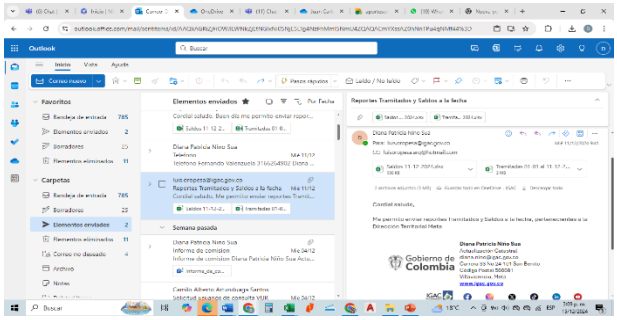
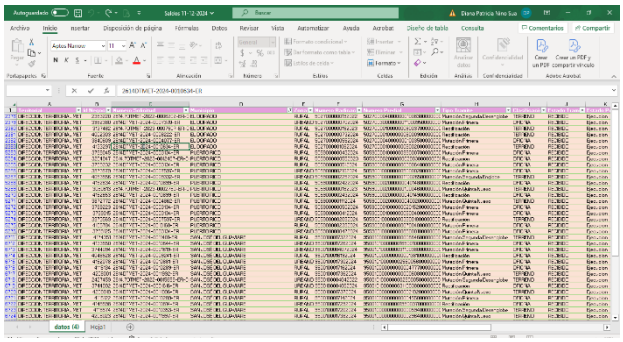
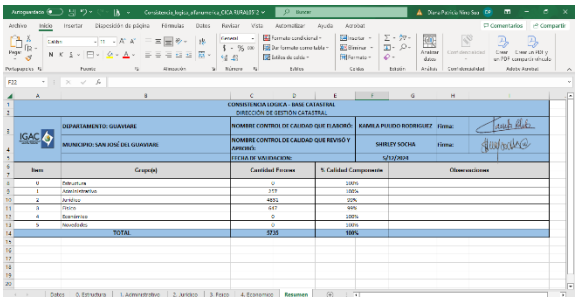
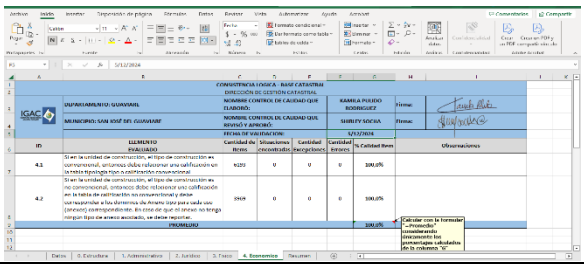
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
4.	Realizar las actividades de seguimiento y verificación periódica de los rendimientos del personal de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados presentando el reporte correspondiente.	Revise información plasmada en el GeoCica y Cica resultante de la finalización de actividades en terreno, entregada por cada uno los reconocedores, coordinadores de grupo, digitalizadores y coordinadores de grupo, arrojando una información consolidada lista para procesos de validación y cont de calidad.	 
5.	Presentar y poner en práctica las actividades de mitigación o corrección para garantizar la correcta ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados.	Realice acompañamiento al director Territorial encargado en la rendición de cifras de los procesos de actualización adelantados y presentamos plan de trabajo proyectado para el cierre de lo que entraran en Vig 2025	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
6.	Apoyar a la entidad en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos por el IGAC para ser implementados en cada uno de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados	Participe en reuniones con integrantes del equipo trasversal con el fin de dar a conocer las cifras de tramites y saldos de la Territorial consignados en las aplicaciones propias del IGAC para dicha recolección, se dan a conocer reportes y se envían para insumo de sus actividades	 
7.	Realizar las visitas a campo en las que se requiera para efectuar el control a la ejecución de objetivos y planes de los procesos en ejecución.	Efectué visita a la oficina COM de San José del Guaviare, revisando así los resultados de los procesos de validación realizados por el equipo de consolidadoras del proyecto. Se plantearon proyecciones del cierre total, teniendo en cuenta que es el grupo con que se realizara el ultimo filtro antes de subir la información liquidada.	

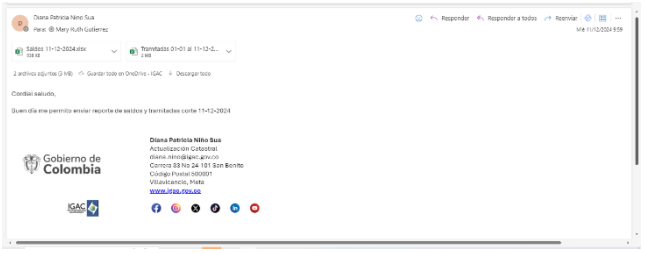
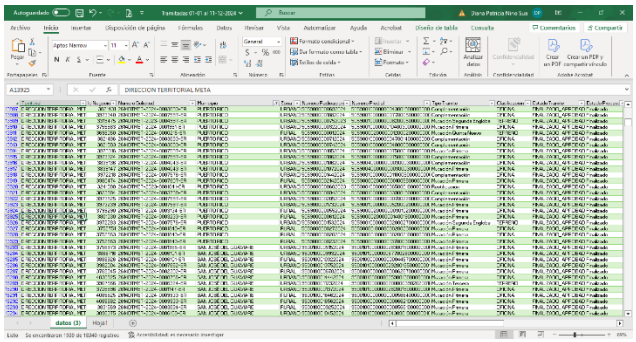
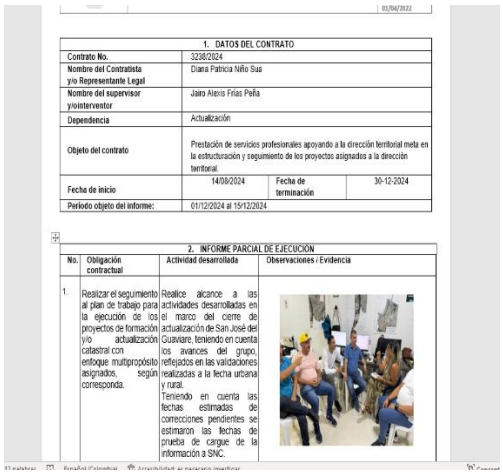
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
8.	Revisar, presentar y entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza del contrato.	Revise documentación presentada por cada uno de los COM, teniendo en cuenta sus resultados, observaciones y solicitudes para cumplir con un cierre satisfactorio y culminación al 100% de sus actividades. Tomando así medidas de apoyo para cada proceso dada su particularidad y apoyando con integrantes del equipo trasversal.	 
9.	Convocar y/o asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo de manera presencial y/o virtual cuando sea requerido y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	Realice asistencia a las reuniones convocadas por el equipo transversal con el fin de realizar seguimiento y verificación de cronogramas y validaciones realizadas a cada uno de los proyectos en proceso de ejecución.	 

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
10	Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por la dirección territorial meta del igac.	Realice reportes solicitados por parte del equipo trasversal de la Territorial para el seguimiento a saldos de los procesos de actualización vigentes.	 
11.	Garantizar la calidad alfanumérica y geográfica, de los entregables objetos del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados, realizando el control de calidad general de los predios para el trámite respectivo y garantizando el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos que estén bajo su alcancé.	Ejecute revisión de los resultados de validaciones realizadas luego del cargue de zonas (bases digitales) y renumeraciones solicitadas por glpi a la información CICA. Se realiza validación de Estructura, Administrativa, Jurídica, Fiscal, Económica y Novedades.	 

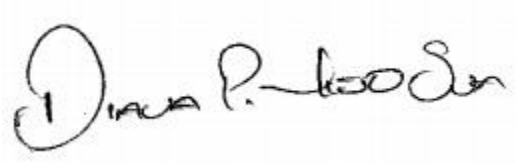
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
12	Tramitar y reportar a la dirección territorial o a quien se designe, la documentación que se genere como consecuencia de las novedades de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados dentro de los procedimientos establecidos para tal fin.	Genere y envié reportes solicitados por parte de la Territorial en cuanto a predios tramitados y saldos, tanto de municipios objeto de seguimiento por parte de conservación como los procesos de actualización adelantados, con el fin de realizar cruce para la liquidación de dichos municipios.	 
13	Reportes mensuales a entregar Generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor. La contratista deberá elaborar y radicar al correo electrónico del supervisor en los tiempos establecidos, el informe mensual de actividades con los soportes y anexos requeridos por cada área.	Realice respectivo reporte de actividades.	 01/04/2022 1. DATOS DEL CONTRATO Contrato No. 3238/2024 Nombre del Contratista y/o Representante Legal: Diana Patricia Niño Sua Nombre del supervisor y/ointerventor: Jairo Alexis Frías Peña Dependencia: Actualización Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales apoyando a la dirección territorial meta en la estructuración y seguimiento de los proyectos asignados a la dirección territorial Fecha de inicio: 14/08/2024 — Fecha de terminación: 30-12-2024 Periodo objeto del informe: 01/12/2024 al 15/12/2024 2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN No. / Obligación contractual / Actividad desarrollada / Observaciones / Evidencia 1. Realizar el seguimiento al plan de trabajo para la ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados, según corresponda. — Realice alcance a las actividades desarrolladas en el marco del cierre de actualización de San José del Guaviare, teniendo en cuenta los avances del grupo, reflejados en las validaciones realizadas a la fecha urbana y rural. Teniendo en cuenta las fechas estimadas de correcciones pendientes se estimaron las fechas de prueba de cargue de la información a SNC.

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe de actividades.
3.2 No obligado a facturar.
3.3 Planilla de seguridad.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35263046		NIÑO SUA DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 42 # 65 Sur 148	VILLAVICENCIO-META	6863197	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1124167050	9478885839	I	2025/01/14	2024/12/13	NEQUI	0	$971,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	35263046	NIÑO SUA DIANA PATRICIA																		25-14	30	$2,948,237	$471,800	EPS002	30	$2,948,237	$368,600	CCF34	30	$2,948,237	$59,000	14-23	30	$2,948,237	$71,900	30	$0	$0	No	$971,300
Total	**Afiliados(1)**																						$2,948,237	$471,800			$2,948,237	$368,600			$2,948,237	$59,000			$2,948,237	$71,900		$0	$0		$971,300

2024/12/15 11:12 AM

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35263046		NIÑO SUA DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 42 # 65 Sur 148	VILLAVICENCIO-META	6863197	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1124167050	9478885839	I	2025/01/14	2024/12/13	NEQUI	0	$971,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$471,800	$0	$0	$471,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$471,800	$0	$0	$471,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$71,900	$0	$0	$71,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$71,900	$0	$0	$71,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$59,000	$0	$0	$59,000
COFREM	CCF34	892,000,146	3	1	$59,000	$0	$0	$59,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$368,600	$0	$0	$368,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$368,600	$0	$0	$368,600
TOTAL				1	$971,300	$0	$0	$971,300

2024/12/15 11:12 AM