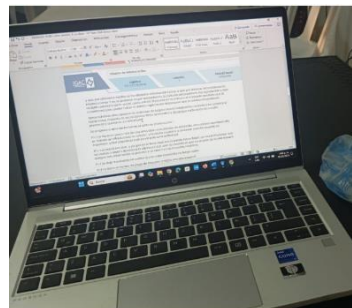
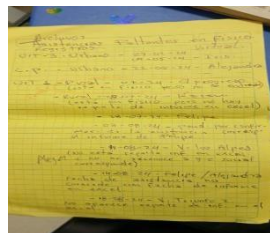


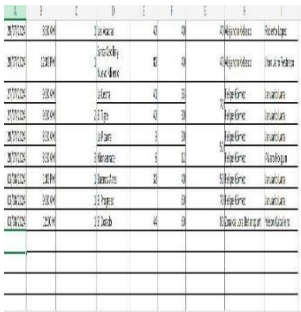
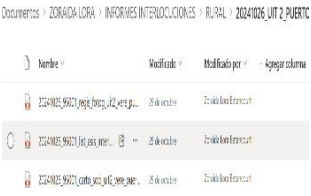
	INFORME DE CONTRATISTA	FO-GCO-PC02-05
		Versión: 1
		Vigente desde: 01/04/2022

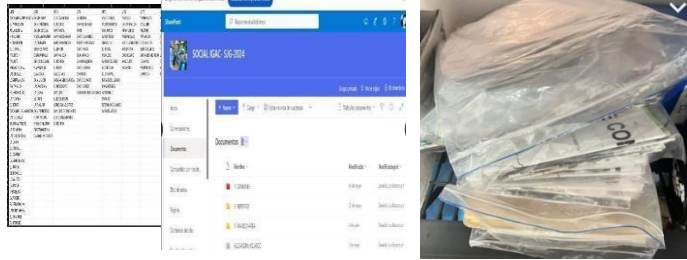
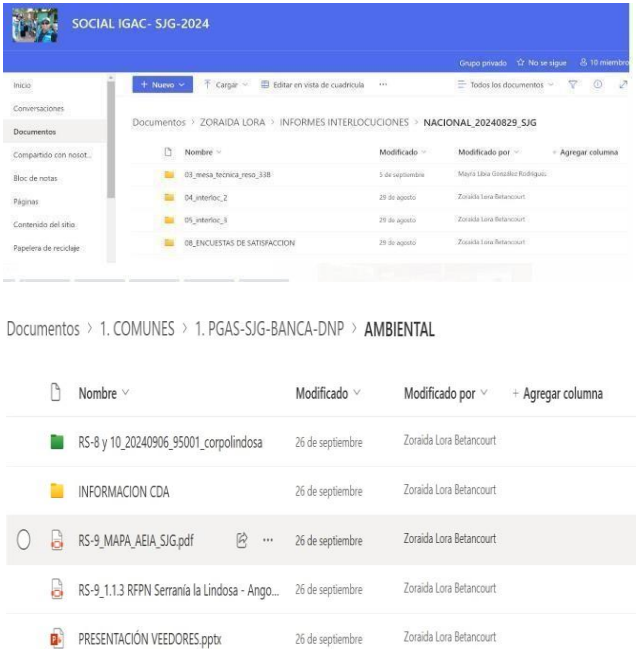
DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3050 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ZORAIDA LORA BETANCOURT		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para realizar las socializaciones requeridas en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare		
Fecha de inicio	15-02-2024	Fecha de terminación	30-12-2024
Período objeto del informe:	Del 01al 15 de Diciembre de 2024		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
N o	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1	Elaborar plan de trabajo para la realización de las reuniones de socialización.	Participe en la reunión con el equipo social. Para revisión de la interlocución 4	
2	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la participación reflejada en las actividades de gestión social, de diagnóstico y de intervención, con el fin de vincular efectivamente a la comunidad en el proyecto.	Realice la comunicación con el equipo social para realizar la solicitud de los espacios para la interlocución 4	

		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05
				Versión: 1
				Vigente desde: 01/04/2022

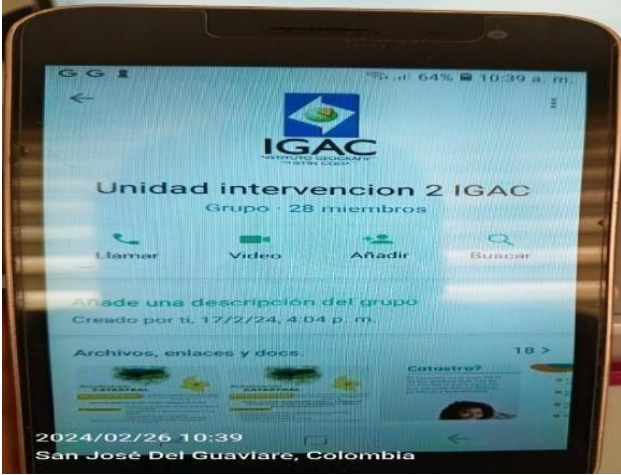
3	Elaborar una caracterización social del territorio a intervenir.	No aplica	No aplica
4	Efectuar una identificación y análisis de actores: involucrados, interesados y beneficiarios de la operación catastral del proyecto.	Realicé de forma periódica y constante la actualización del Mapa de Actores. Revisión de archivos Relación de carpetas de informes en un Excel	  
5	Servir de enlace entre la territorial, la alcaldía municipal y la oficina de comunicaciones de la sede central del instituto, realizando los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con el proyecto.	No aplica	No aplica

6	Mantener comunicación constante, fluida y efectiva por los medios que se requiera, con autoridades y los líderes del municipio y atender los requerimientos que sobre el proceso surjan.	Realice la elaboración de soportes y carpetas solicitadas	
7	Apoyar logística y operativamente el desarrollo de los talleres de socialización en el municipio de San José del Guaviare – Guaviare.	Realice la verificación de los contactos para compartir la información de la reunión.	
8	Documentas y registrar los eventos de socialización, interlocuciones, capacitaciones y demás reuniones que se desarrollen en el proyecto, con informes, fotos, videos.	Elaboré una matriz en donde se lleva el control de las Interlocuciones los anexos de las mismas, así como también sigo en el proceso de organizar física y virtualmente el archivo de interlocuciones (registro fotográfico, cartografía, asistencia, informes de interlocución, entre otras evidencias) Registré, unas veces de forma escrita, otras, mediante registro fotográfico, el desarrollo de las actividades con líderes y con comunidad.	 

9	Presentar informes de las actividades desarrolladas, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Realice la elaboración de varios informes y cargue el escaneo de las evidencias de los mismos y de otros, así como de su sistematización y subida a la nube Revisamos archivos para realizar la respectiva entrega a Daniela de la documentación recogida durante el proyecto y así realizar su respectivo archivo.	
10	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos, documentos (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual, como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Actualización de los informes que soportan el PGAS.	
11	Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo que sean convocadas de manera virtual o presencial y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	Desde la DT Meta por medio de las Profesionales Zoraida Lora e Iris Murillo, se asistió y participó de la convocatoria realizada por la UARIV referente a la reparación colectiva para el Pueblo Indígena Nukak, reunión que se realizó el pasado 03 de diciembre, donde se presentaron la Misión, Visión y competencias del IGAC, así como, los lineamientos que establece la Resolución 338 de	

		2023, como el desarrollo de la Escuela Intercultural de Geografía para la Vida con el Pueblo Nukak y el contexto del desarrollo de otros espacios de trabajo fuera de sus territorios.	
--	--	--	--

12	Recibir al inicio del contrato y entregar al finalizar el mismo al supervisor, los elementos devolutivos asignados para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato.	Realice la entrega de mi respectiva dotación en devolución a Daniela Guzmán.	
13	Realizar actas de cumplimiento de conformidad con los acuerdos y comités pactados y realizados con la comunidad.	No aplica para este informe	No aplica
14	Garantizar el cumplimiento de las fechas de entrega establecidas por el supervisor o por quien este designe de cada uno de los productos que le sean asignados en el proceso de actualización catastral.	No aplica para este informe	No aplica

		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05 Versión: 1 Vigente desde: 01/04/2022
1 5	La contratista debe suministrar por su cuenta y riesgo los equipos, servicios y demás elementos necesarios e indispensables para el desarrollo de las actividades que se requieran para la ejecución del contrato.	Brindé, para la ejecución del proyecto, teléfono celular y sim card para dinamizar la interacción del equipo social con las comunidades facilitando la interacción y/o comunicación		
1 6	Realizar desplazamiento fuera de la sede para atender los eventos, reuniones, capacitaciones, interlocuciones, socializaciones y demás actividades acordé con la programación y cronograma planteado para el proyecto.	No aplica	No aplica	
17	Apoyar y asistir a las visitas de campo, reuniones, eventos de socialización, interlocuciones y/o capacitaciones que se realicen con las comunidades a intervenir en el proceso de actualización y formación catastral a cargo de la territorial meta del IGAC.	Participe en la organización de la interlocución 4		



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

1 8	Apoyar a la dirección territorial meta en procesos de consulta previa que se lleven a cabo con resguardos indígenas dentro del marco de las competencias de la entidad desde el aspecto social y cultural.	No aplica para este informe	No aplica
--------	--	-----------------------------	-----------

REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

Informe actividades.
Reporte mensual que entregar.
Generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor
La contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato, así como el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista



Vo.Bo. Coordinador de Operaciones

Vo.Bo. Supervisor del Contrato

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					40187990				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					SAN MARTIN					DEPARTAMENTO:					ZORAIDA LORA BETANCOURT				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CARRERA 5 # 14-27					TELÉFONO:					META				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					I-INDEPENDIENTE				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Otras actividades de servicio de apoyo a las empr				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO														
FORMA DE PRESENTACIÓN:																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN																
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO		
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 291.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 291.300	\$ 0	\$ 291.300		
SUBTOTALES:											\$ 291.300	\$ 0	\$ 291.300			

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 227.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.600	\$ 0	\$ 0	\$ 227.600	
SUBTOTALES:									\$ 227.600				\$ 227.600	\$ 0	\$ 0	\$ 227.600	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 44.400	\$ 44.400	\$ 0	\$ 0	\$ 44.400	
SUBTOTALES:									\$ 44.400	\$ 0	\$ 0	\$ 44.400	

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR											
		ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	TOTALES							
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES	MORA	VALOR PAGADO					
CCF34	CCF34-COFREM META		1	\$ 36.500	\$ 0	\$ 36.500					
SUBTOTALES:				\$ 36.500	\$ 0	\$ 36.500					

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																													
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN										SALUD										ARP						DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE			TOTAL APORTE	TOTAL APORTE					TOTAL APORTE
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																											
1	CC 40187990	LORA BETANCOURT ZORAIDA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.820.270				NO																		230301-PORVENIR	30	1.820.270	\$ 291.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 291.300	EPS005-SANITAS S.A.	30	1.820.270	\$ 227.600	\$ 0	\$ 227.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.820.270	\$ 40187990	\$ 44.400	30	1.820.270	\$ 36.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0					

TOTAL \$ 599.800

Zoraida Lora Betancourt- 40,187.990