



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2024

Señor

FRANCO ORLANDO GARZON A.

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6122016

Coordinador académico

Centro Agropecuario – SENA Regional Cauca

Popayán

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes noviembre
del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6122016 del año 2024

GERMAN ALBERTO LOZANO ANGARITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.530.296 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: \$ 35.724.360 – TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VENTICUATRO MIL TRESIENTOS SESENTA MONEDA CORRIENTE.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA, DE ACUERDO A LA OFERTA EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje Bitácoras Formatos	
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: FICHA 1: 2875776 Programa: Tecnólogo en gestión del talento humano Santander de Quilichao sede la samaria ambiente 1 bloque 1 Fechas: 04/04/2024 HASTA 12/04/2024 Resultado de aprendizaje: (1) Planear los recursos para proveer fuentes de selección de personal,	No aplica



		teniendo en cuenta las políticas, prácticas, entorno y normatividad vigente. (2)Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la organización Actividades de apoyo a coordinación académica. ESTUDIO DE METODOS, TIEMPOS Y PROCEDIMIENTO S CON DIAGRAMAS DE FUJO DE PROCESO PARA DETERMINAR	
--	--	---	--



		OPTIMIZACION DE RECURSOS Y MINIMIZACION DE TIEMPOS COORDINACION ACADEMICA SENA – REGIONAL CAUCA.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	No Aplica
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:		a) No realizado en el mes objeto de este informe.

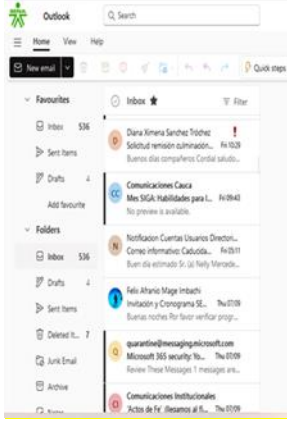


5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	Correo electrónico Chat WhatsApp
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Consulta manual.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de	Las siguientes fichas han sido asignadas para la	No aplica

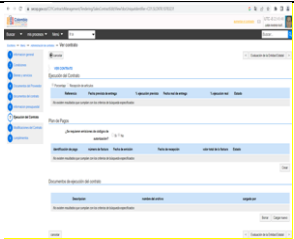


	seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	realización de seguimientos:	
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de de la norma de competencia aprobada o indicar que aun no se ha aplicado a la certificación.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 160 horas Total, horas reportadas: 160	Ver anexos de la comisión al final de este informe.
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanente e se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	En proceso de activación correo mi sena.



17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	No aplica
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	No aplica
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Dos actividades han sido realizadas en el mes objeto de este informe.	
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	El proyecto ya se encuentra inscrito en la plataforma SGPS y continua siendo retroalimentado por parte del equipo formulador.
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles.	
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica

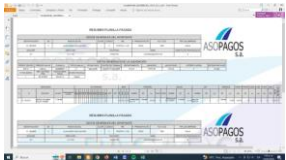


	EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).		
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña	La actividad no ha sido realizada en	No aplica



	activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	el mes objeto de este informe.	
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencional y unidades productivas.	No aplica



34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	No aplica
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	 
36	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Aportes al Sistema de salud, Pensión y Caja de compensación familiar del mes de enero como independiente. Otras actividades reportadas	 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.				
----	--	--	--	--

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477024362 de la planilla de seguridad social, operador Aportes en línea y periodo noviembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

GERMAN ALBERTO LOZANO ANGARITA

Contratista

C.C. 79.530.296 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

FRANCO ORLANDO GARZON A.

SUPERVISOR CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.6122016

Coordinador académico



EVIDENCIAS:

Obligación contractual 2	
FICHA: 306600 PROMOVER – PROYECTO DE VIDA IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTA CIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS	Foto de listado de asistencia SEMANA 1 LA CHAPA SANTANDRER TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA – MATERIAL FOTOGRAFICO 3066000 



REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN. 2. OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE	 The table contains two photographs. The top photograph shows a group of people, mostly men wearing green shirts, sitting at white plastic tables outdoors under a covered area. A man in a blue shirt and a black cap is in the foreground, looking directly at the camera. The bottom photograph shows a similar group of people in green shirts sitting at wooden tables outdoors. The same man in the blue shirt and cap is in the foreground, looking at the camera. The background of both photos shows a brick wall and some decorations.
---	---



GESTIÓN DE
CALIDAD, DE
ATENCIÓN AL
CLIENTE
VIRTUAL

LISTADOS DE ASISTENCIA SANTANDER – LA CHAPA

Trabajo en la Ruta 3066000

SENA - CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES

LISTA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA ASISTENCIA	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
1	Carlos Juan Sandoval	1007148174	30/06/2020						
2	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
3	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
4	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
5	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
6	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
7	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
8	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
9	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
10	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
11	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
12	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
13	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
14	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
15	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
16	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
17	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
18	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
19	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
20	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						

SENA - CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES

LISTA DE ASISTENTES

Trabajo en la Ruta 3066000

SENA - CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES

LISTA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA ASISTENCIA	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
1	Carlos Juan Sandoval	1007148174	30/06/2020						
2	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
3	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
4	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
5	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
6	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
7	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
8	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
9	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
10	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
11	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
12	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
13	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
14	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
15	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
16	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
17	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
18	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
19	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						
20	Miguel Ángel Sandoval	1007148174	30/06/2020						

SENA - CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES

LISTA DE ASISTENTES



Nº	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACION	FECHA
1	Andrés Felipe Tapia	100111113	30/04/2021
2	Florencia Mercedes Cardona	045445791	04/05/2021
3	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
4	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
5	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
6	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
7	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
8	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
9	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
10	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
11	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
12	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
13	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
14	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
15	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
16	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
17	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
18	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
19	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021
20	Yenny María Cardona	100111113	04/05/2021

Foto de listado de asistencia

SEMANA 2 SANTANDER – LA SAMARIA
TECNICO EN OPERACIONES DE MAQUINARIA AGRICOLA
- MATERIAL FOTOGRAFICO -







LISTADOS DE ASISTENCIA SANTANDER – LA SAMARIA
TECNICO EN OPERACIONES DE MAQUINARIA AGRICOLA

Tecnico en Operaciones de Maquinaria Agrícola 3066640 25 de Nov

Santander - La Samaria DL

FECHA	PRESENTE EN LA ASISTENCIA	ASISTENTE	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
1	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
2	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
3	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
4	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
5	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
6	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
7	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
8	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
9	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
10	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018

Santander de la Samaria DL

FECHA	PRESENTE EN LA ASISTENCIA	ASISTENTE	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
1	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
2	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
3	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
4	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
5	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
6	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
7	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
8	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
9	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018
10	Yolanda Patricia Barrios	3066640	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018	30/11/2018



NOMBRE Y APELLIDOS	CÓDIGO	FECHA	ASISTENCIA
Jairo Alvaro Chiriquian	1000000000	2020/09/08	Asistió
Jairo Espinosa Bonilla	1000000000	2020/09/08	Asistió
Bastian Alarín S	1000000000	2020/09/08	Asistió
Miguel David Escobar	1000000000	2020/09/08	Asistió
Jorge Sandoval	1000000000	2020/09/08	Asistió
David José Sandoval	1000000000	2020/09/08	Asistió
Jairo David Vallecilla	1000000000	2020/09/08	Asistió
Juan Carlos Zapata	1000000000	2020/09/08	Asistió
Jairo David Vallecilla	1000000000	2020/09/08	Asistió

Foto de listado de asistencia

SEMANA 3 POPAYAN - LA GRANJA

TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA – 722148

MATERIAL FOTOGRAFICO



Tecnologo en gestión de la producción agrícola 722148





LISTADOS DE ASISTENCIA POPAYAN - LA GRANJA
TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA – 722148
5 DIAS DEL 18 AL 22 DE NOVIEMBRE

la Granja D2

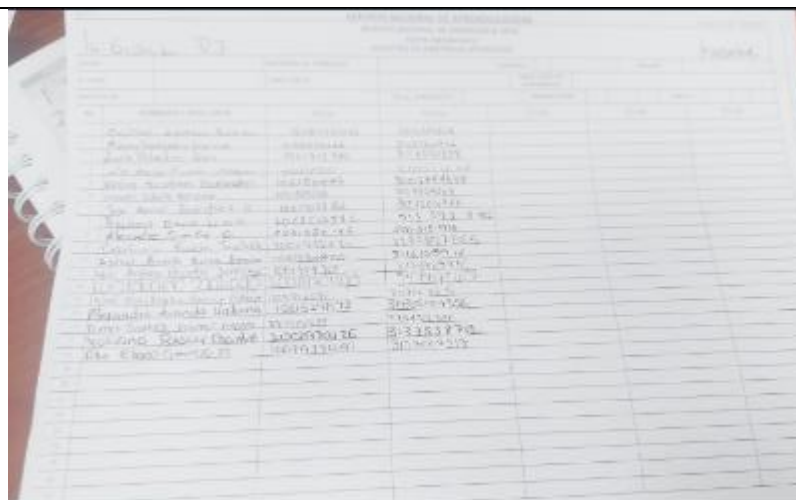
TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA – 722148

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	ASISTENCIA	OTROS	OTROS	OTROS
1	Jaime Andres Pineda	24/11/2019	8:00 AM			
2	Alexandra Aranda Valencia	24/11/2019	8:00 AM			
3	Mrs. Andrea Charito Sotomayor	24/11/2019	8:00 AM			
4	Estefania Rivera Velez	24/11/2019	8:00 AM			
5	Marcelo Zamora Salazar	24/11/2019	8:00 AM			
6	Maria Victoria Gonzalez Garcia	24/11/2019	8:00 AM			
7	Jaime Andres Pineda	24/11/2019	8:00 AM			
8	Maria Victoria Gonzalez Garcia	24/11/2019	8:00 AM			
9	Herman David Toribio	24/11/2019	8:00 AM			
10	Mrs. Amparo Leon Garcia	24/11/2019	8:00 AM			
11	Mrs. Marcela Rodriguez	24/11/2019	8:00 AM			
12	Christian Daniel Gonzalez	24/11/2019	8:00 AM			
13	Yara Carolina Rodriguez	24/11/2019	8:00 AM			

la Granja D2

TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA – 722148

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	ASISTENCIA	OTROS	OTROS	OTROS
1	Jaime Andres Pineda	24/11/2019	8:00 AM			
2	Alexandra Aranda Valencia	24/11/2019	8:00 AM			
3	Mrs. Andrea Charito Sotomayor	24/11/2019	8:00 AM			
4	Estefania Rivera Velez	24/11/2019	8:00 AM			
5	Marcelo Zamora Salazar	24/11/2019	8:00 AM			
6	Maria Victoria Gonzalez Garcia	24/11/2019	8:00 AM			
7	Jaime Andres Pineda	24/11/2019	8:00 AM			
8	Maria Victoria Gonzalez Garcia	24/11/2019	8:00 AM			
9	Herman David Toribio	24/11/2019	8:00 AM			
10	Mrs. Amparo Leon Garcia	24/11/2019	8:00 AM			
11	Mrs. Marcela Rodriguez	24/11/2019	8:00 AM			
12	Christian Daniel Gonzalez	24/11/2019	8:00 AM			
13	Yara Carolina Rodriguez	24/11/2019	8:00 AM			



PERSONAL INFORMATION		CONTACT INFORMATION		EMPLOYMENT INFORMATION		EDUCATION INFORMATION		OTHER INFORMATION	
NAME	DATE OF BIRTH	ADDRESS	CITY	STATE	COUNTRY	EDUCATION LEVEL	EDUCATION INSTITUTION	EDUCATION YEAR	EDUCATION GRADE
1. NAME	2. DATE OF BIRTH	3. ADDRESS	4. CITY	5. STATE	6. COUNTRY	7. EDUCATION LEVEL	8. EDUCATION INSTITUTION	9. EDUCATION YEAR	10. EDUCATION GRADE
11. NAME	12. DATE OF BIRTH	13. ADDRESS	14. CITY	15. STATE	16. COUNTRY	17. EDUCATION LEVEL	18. EDUCATION INSTITUTION	19. EDUCATION YEAR	20. EDUCATION GRADE
21. NAME	22. DATE OF BIRTH	23. ADDRESS	24. CITY	25. STATE	26. COUNTRY	27. EDUCATION LEVEL	28. EDUCATION INSTITUTION	29. EDUCATION YEAR	30. EDUCATION GRADE
31. NAME	32. DATE OF BIRTH	33. ADDRESS	34. CITY	35. STATE	36. COUNTRY	37. EDUCATION LEVEL	38. EDUCATION INSTITUTION	39. EDUCATION YEAR	40. EDUCATION GRADE
41. NAME	42. DATE OF BIRTH	43. ADDRESS	44. CITY	45. STATE	46. COUNTRY	47. EDUCATION LEVEL	48. EDUCATION INSTITUTION	49. EDUCATION YEAR	50. EDUCATION GRADE
51. NAME	52. DATE OF BIRTH	53. ADDRESS	54. CITY	55. STATE	56. COUNTRY	57. EDUCATION LEVEL	58. EDUCATION INSTITUTION	59. EDUCATION YEAR	60. EDUCATION GRADE
61. NAME	62. DATE OF BIRTH	63. ADDRESS	64. CITY	65. STATE	66. COUNTRY	67. EDUCATION LEVEL	68. EDUCATION INSTITUTION	69. EDUCATION YEAR	70. EDUCATION GRADE
71. NAME	72. DATE OF BIRTH	73. ADDRESS	74. CITY	75. STATE	76. COUNTRY	77. EDUCATION LEVEL	78. EDUCATION INSTITUTION	79. EDUCATION YEAR	80. EDUCATION GRADE
81. NAME	82. DATE OF BIRTH	83. ADDRESS	84. CITY	85. STATE	86. COUNTRY	87. EDUCATION LEVEL	88. EDUCATION INSTITUTION	89. EDUCATION YEAR	90. EDUCATION GRADE
91. NAME	92. DATE OF BIRTH	93. ADDRESS	94. CITY	95. STATE	96. COUNTRY	97. EDUCATION LEVEL	98. EDUCATION INSTITUTION	99. EDUCATION YEAR	100. EDUCATION GRADE

[illegible]



Ficha 2 No. 2876682 Programa: Técnico en producción agropecuaria ecológica Fechas: 08/04/2024 HASTA 6/12/2024 Resultado de aprendizaje: Resultado de aprendizaje: (1) Planear los recursos para proveer fuentes de selección de personal, teniendo en cuenta las políticas, prácticas, entorno y normatividad vigente. Lugar:	Foto de listado de asistencia SEMANA 4. EL TAMBO – LOS ANAYES CAMPESENA TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA – MATERIAL FOTOGRAFICO SEMANA DEL 25 AL 29 POR PRESENTAR-
Ficha 3 No. FICHA 3: 28724360 Programa: tecnólogo en gestión del talento humano Fechas:	LISTADOS DE ASISTENCIA 4 SEMANA EL TAMBO – LOS ANAYES Foto de listado de asistencia SEMANA 4 LOS ANAYES TAMBO TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA – MATERIAL FOTOGRAFICO Material fotográfico por recolectar Semana del 25 -29 de noviembre Listados de asistencia por diligenciar



15/04/2024 HASTA 17/04/2024 Resultado de aprendizaje: Resultado de aprendizaje: (1)Planear los recursos para proveer fuentes de selección de personal, teniendo en cuenta las políticas, prácticas, entorno y normatividad vigente. Lugar: corinto – las guacas	
---	--



--	--

Obligación contractual 22 En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.



Obligación contractual 15 No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

Documento de reporte de Gestión de tiempos de SofiaPlus (del primer día al último día del mes objeto de cobro)

Soportes de la comisión reportada (solo si va a reportar la comisión)

- **Agenda de desplazamiento**
 - **Registro presupuestal**
 - **Informe de legalización**