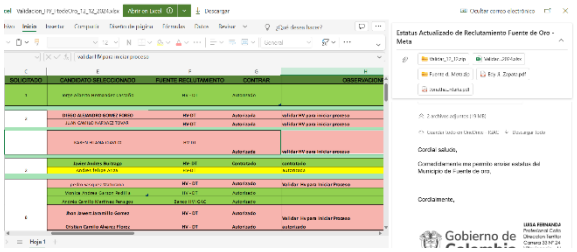
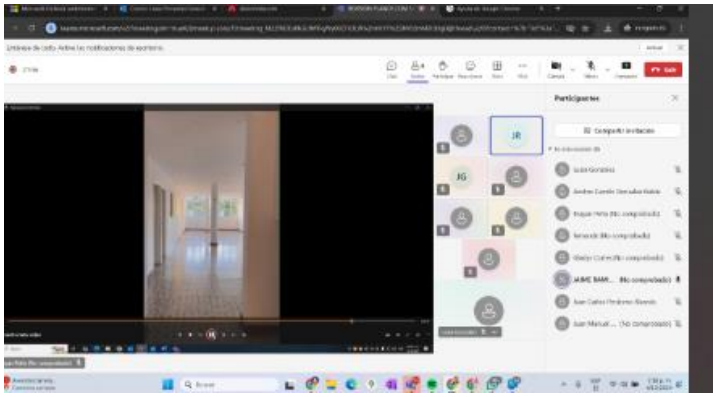
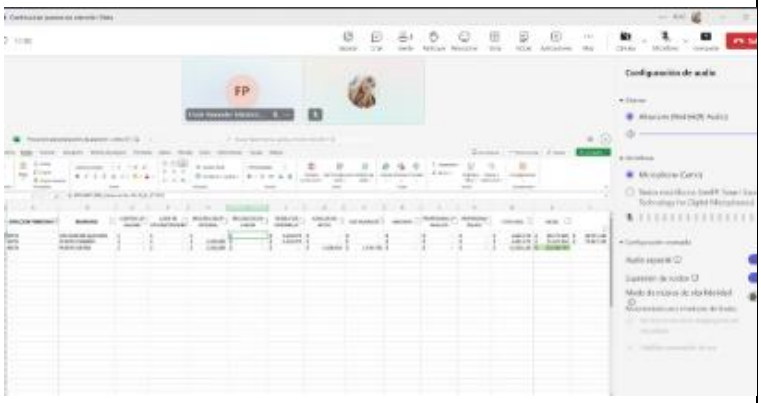
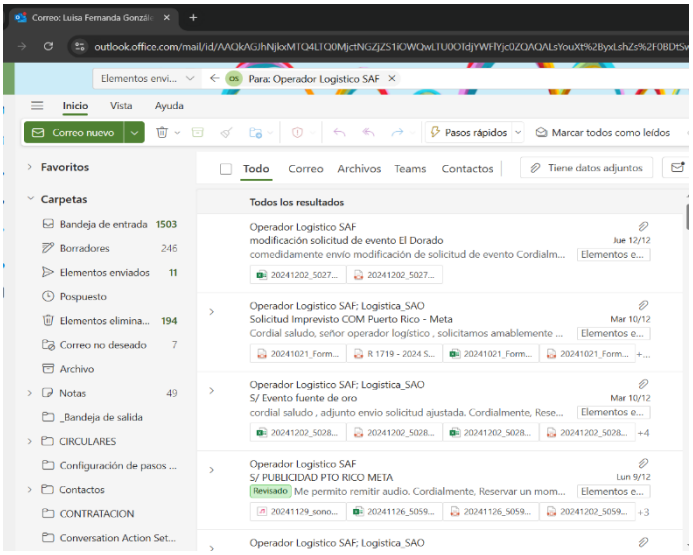
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3257 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	**LUISA FERNANDA GONZALEZ ORTIZ**		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JAIRO ALEXIS FRIAS PEÑA		
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL META		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CATASTRAL DE LOS PROCESOS DE GESTION CATASTRAL A CARGO DE LA DIRECCION TERRITORIAL META DEL IGAC.		
Fecha de inicio	04- SEPTIEMBRE -2024	**Fecha de terminación**	30-DICIEMBRE -2024
Período objeto del informe:	01 de diciembre al 15 de diciembre de 2024.		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar el seguimiento al plan de trabajo para la ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados, según corresponda.	Lleve a cabo seguimiento al plan de trabajo del equipo social, para los acompañamientos en los cierres de los municipios del dorado y puerto rico Meta, y organización de las interlocuciones 4 .	

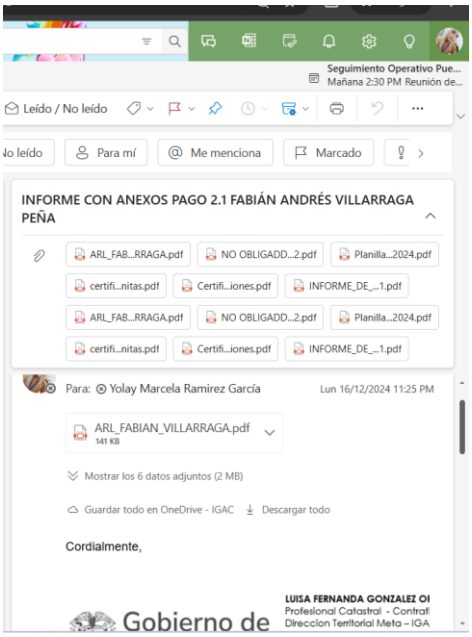
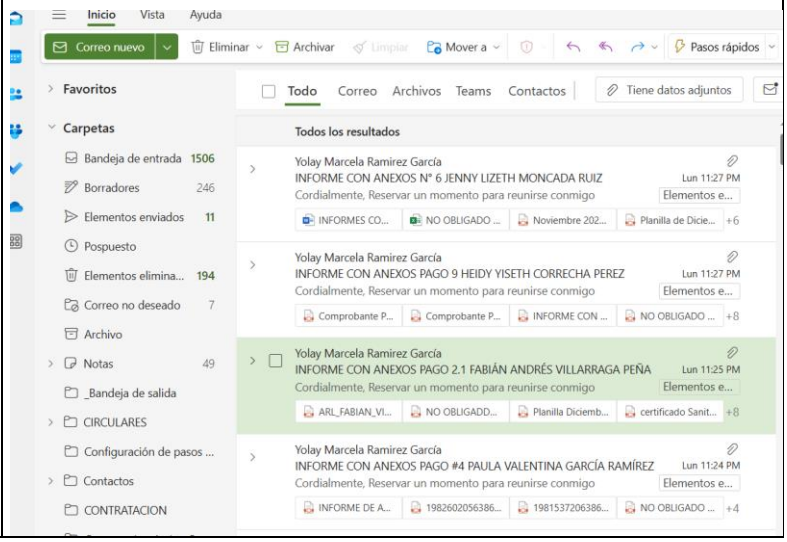
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

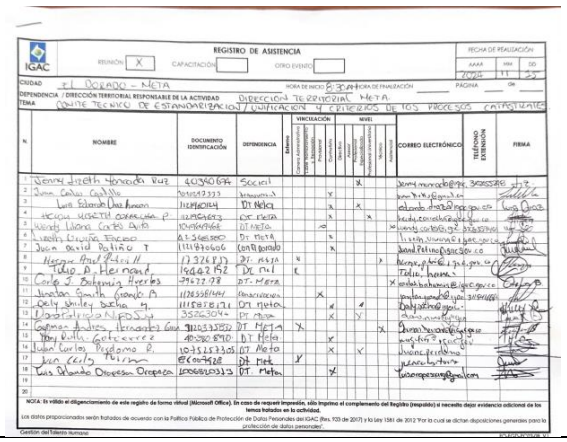
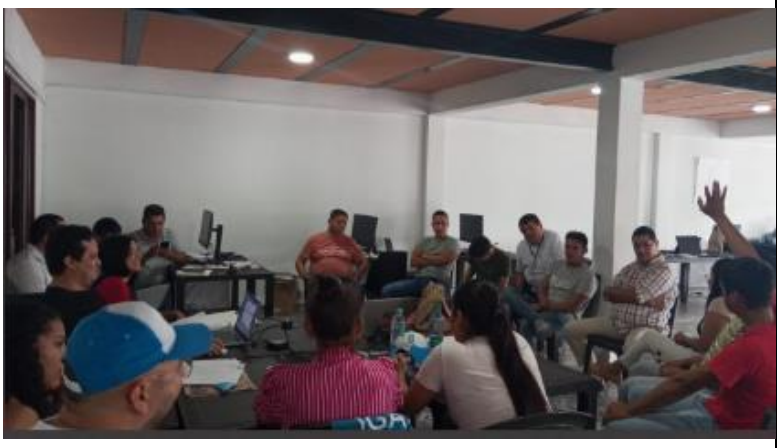
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
2.	Realizar el seguimiento del cronograma desde el aspecto técnico y operativo de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados; así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos para su desarrollo.	Realice seguimiento al proceso de contratación para el personal de los COM de puerto lleras, puerto Gaitán, puerto López, mesetas, fuente de oro y mesetas, realizando las validaciones para la contratación de personal. Revisión de la contratación para la sede COM de los municipios de Inírida Guainía y san Martín meta, estableciendo los puntos de red, y estructura de funcionamiento.	  

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
3.	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por la dirección territorial meta del igac.	Apoye administrativa la elaboración de las solicitudes al operador logístico para los procesos de interlocución de los municipios del dorado, puerto rico, fuente de oro, mesetas , puerto lleras y solicitudes de imprevistos dentro de los procesos de actualización catastra, y realizando el seguimiento al cumplimiento de la misma.	
4.	Llevar el seguimiento y control de los recursos asignados a la dirección territorial por cada fuente de financiación y generar las alertas requeridas al ordenador del gasto cuando a ello haya lugar.	Lleve a cabo el control y seguimientos a las órdenes de comisión de los contratistas dentro de los procesos de actualización catastral.	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
5.	Apoyar al director territorial en la supervisión de los procesos y proyectos inherentes a su cargo.	Brinde apoyo al director territorial Meta, con la revisión de los informes de los COM y el personal transversal de los diferentes procesos de actualización, verificando el cumplimiento de las actividades contractuales.	 

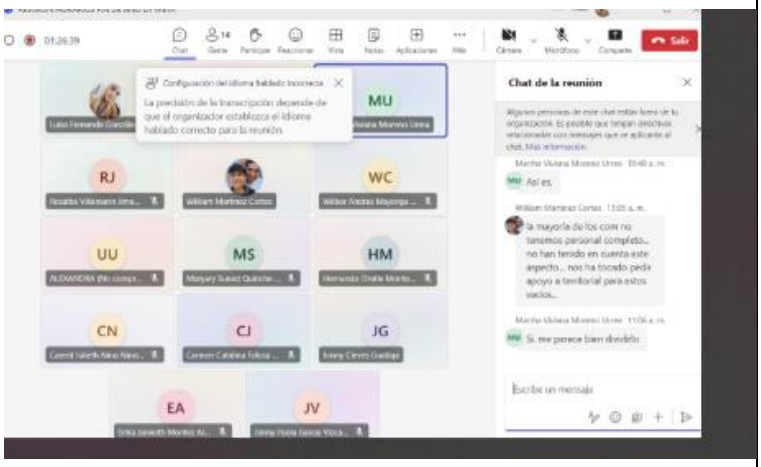
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
6.	Realizar las actividades de seguimiento y verificación periódica de los rendimientos del personal de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados presentando el reporte correspondiente, cuando sea solicitado.	Realice seguimiento al equipo transversal frente al acompañamiento que se esta realizando a los diferentes municipios, y al equipo social.	
7.	Presentar y poner en práctica las actividades de mitigación o corrección para garantizar la correcta ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados.	Lleve a cabo reunión con el COM del dorado Meta, para la revisión de los avances finales y entrega de bases en pro del cierre de la Operación.	
8.	Apoyar a la entidad en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos por el igac para ser implementados en cada uno de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	NO APLICA

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

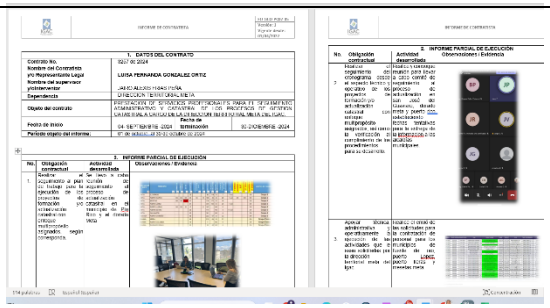
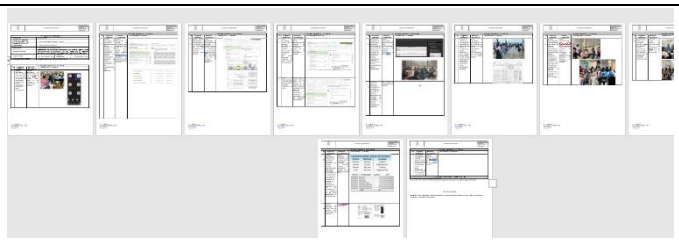
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
9.	Realizar desplazamiento fuera de la sede para atender los eventos, reuniones, capacitaciones, interlocuciones, socializaciones y demás actividades acordé con la programación y cronograma planteado para los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignado por la dirección territorial meta.	Realice desplazamiento para realizar acompañamiento los procesos de interlocución en el municipio del dorado, mostrando los resultados a la alcaldía municipal productos del proceso de actualización catastral.	 

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
10.	Convocar y/o asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo de manera presencial y/o virtual cuando sea requerido y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	Convoque a reunión para establecer los planes de trabajo con los coordinadores COM, y mesas de trabajo con el equipo social .	 
11.	Garantizar la calidad alfanumérica y geográfica, de los entregables objetos del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados, realizando el control de calidad general de los predios para el trámite respectivo y garantizando el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos que estén bajo su alcancé.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
12	Realizar asignaciones, seguimiento y verificación y control de actividades a los equipos técnicos, administrativos, operativos y financieros responsables de la ejecución de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados, a fin de dar cumplimiento a las actividades en las fechas establecidas en el cronograma.	Realice la distribución de actividades, para el equipo social y transversal contratados para los diferentes procesos de actualización catastral en la dirección territorial Meta.	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
13	Generar informes de ejecución, así como del área cuando sean requeridos por el supervisor	Genere informes, de ejecucion.	
14	La contratista deberá elaborar, proyectar y radicar al correo del supervisor el informe mensual de actividades, en las fechas establecidas y con los anexos correspondientes por cada área.	Elabore la proyección del informe mensual de actividades , con anexos correspondientes por área	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Este periodo no fue asignada esta actividad.
3.2 Planillas de seguridad social

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1127386885		GONZALEZ ORTIZ LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 45A 4-45 B ALBORADA	VILLAVICENCIO-META	6662541	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1131286123	9478219121	I	2024/12/19	2024/12/16	BANCO DAVIVIENDA		$746,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1127386885	GONZALEZ ORTIZ LUISA FERNANDA																		230301	30	$2,571,476	$411,500	EPS002	30	$2,571,476	$321,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,571,476	$13,500	0	$0	$0	No	$746,500
Total	**Afiliados(1)**																						$2,571,476	$411,500			$2,571,476	$321,500			$0	$0			$2,571,476	$13,500		$0	$0		$746,500

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1127386885		GONZALEZ ORTIZ LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 45A 4-45 B ALBORADA	VILLAVICENCIO-META	6662541	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1131286123	9478219121	I	2024/12/19	2024/12/16	BANCO DAVIVIENDA		$746,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$411,500	$0	$411,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$411,500	$0	$411,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,500	$0	$13,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,500	$0	$13,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$321,500	$0	$321,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$321,500	$0	$321,500
TOTAL				1	$746,500	$0	$746,500



C.C 1127386885

2024/12/17 11:07 AM