Itagüí, 14 de diciembre de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.6563268** DURANTE EL MES DE diciembre 2024

INFORME No **05**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_120 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.6563268	
Contratista:	JANYNDORETH HANRRYR ORTIZ	
Valor del Contrato:	$ 19.763.106	
Fecha de inicio:	01/08/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101047658	Vigencia: Desde: 01/08/2024 Hasta: 25/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 19.763.106
Pago mensual:	$4.424.576
Valor Total pagado:	$ 19.763.106
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de noviembre (Nro 31520577 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 221.300	Pensiones $ 283.200	ARL $ 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales					NO	
Disciplinarios					NO	
Fiscales					NO	
Policía y Convivencia					NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales					NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se actualiza el portafolio del Instructor con la información de cada una de las fichas 2758118, 2811715 y 2834379 correspondiente al mes de diciembre de 2024	X			Portafolio del Instructor – Carpeta de evidencias de OneDrive de Coordinación Académica https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%20TRANSVERSAL/JANYNDORETH%20HANRRYR%20ORTIZ_CC41943398?csf=1&web=1&e=iW6ueZ	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

	los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.						
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	2811715 GIT 3070136 CPL	X			Reporte de horas de Sofiaplus. Programación (Carpeta de evidencias de OneDrive 2024 Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz → Reportes de Horas Instructor Sofia plus → Noviembre). https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jhanrryr_sena_edu_co1/Documents/2024%20Portafolio%20Janyndoreth%20Hanrryr%20Ortiz?csf=1&web=1&e=xXcBqZ	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecutar formación en las fichas programadas	X			Reporte de horas de Sofia plus. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jhanrryr_sena_edu_co1/Documents/2024%20Portafolio%20Janyndoreth%20Hanrryr%20Ortiz/Reportes%20de%20Horas%20Instructor%20Sofia%20plus?csf=1&web=1&e=5UxvOd	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,	Calificación de juicios de evaluación.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%20TRANSVERSAL/JANYNDORETH%20HANRRYR%20OR	

	aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.					TIZ_CC41943398?csf=1&web=1&e=iW6ueZ	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para losbeneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	.

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Asistencia	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jhanrryr_sena_edu_co1/Documents/2024%20Portafolio%20Janyndoreth%20Hanrryr%20Ortiz/Reporte%20Inasistencias?csf=1&web=1&e=dggZ9e	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el	Inducción de SST al inicio del contrato.	X			Acatar las normas de SST usar EPP, promover el trabajo seguro, participar de	

	Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.					las actividades programadas, curso SST, etc. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jhanrryr_sena_edu_co1/Documents/2024%20Portafolio%20Janyndoreth%20Hanrryr%20Ortiz/Certificados?csf=1&web=1&e=ac9pXz	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de	Ejecución de la formación	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%20TRANSVERSAL/JANYNDOR	

	la formación profesional integral					ETH%20HANRRYR%20ORTIZ_CC41943398?csf=1&web=1&e=iW6ueZ	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación	Ejecución de la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación	X			Reporte de horas de Sofia plus. Programación (Carpeta de evidencias de OneDrive de Coordinación Académica).	

	Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014	Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)				https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%20TRANSVERSAL/JANYNDORETH%20HANRRYR%20ORTIZ_CC41943398?csf=1&web=1&e=iW6ueZ	
22	star certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Desarrolle el proceso de certificación de la norma el 28 de junio de 2024, pero no se ha podido descargar la certificación debido a la migración del aplicativo ECCEL.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jhanrryr_sena_edu_co1/Documents/2024%20Portafolio%20Janyndoreth%20Hanrryr%20Ortiz/Norma%20de%20Competencia%20Laboral?csf=1&web=1&e=mHzZhG	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación	Pague oportunamente la seguridad social en el plazo establecido	X			Planilla Seguridad Social (Carpeta deevidencias de OneDrive 2024 Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz → Seguridad Social → Diciembre). 2024 Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz No aplica	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza la planeación de la fase de inducción de la de la ficha nueva de Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos para la III Oferta Titulada Virtual 2024. Se da respuesta oportuna a las solicitudes enviadas por la Coordinación Académica a través del correo instituciona	X			Planeación de la formación (Carpeta de evidencias de OneDrive 2024 Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz → Planeación de la formación→ Ficha nueva → DIciembre). 2024 Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz	
27	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 14 días de diciembre de 2024

_____

Dyron Javier Ramirez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.6563268 De 2024
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí