



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2024

Señor

FRANCO ORLANDO GARZON

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.

6096790

Coordinador académico

Centro Agropecuario – SENA Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 6096790 del año 2024.

Juan Gabriel Ortega Cabrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.298.109 de Popayán - Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: \$38.105.984 – TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE. Un primer pago a 30 de marzo por valor de \$2.381.624. b) ocho pagos iguales de abril a noviembre 30 de 2024 por valor de \$4.465.545 cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

**PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL
IMPARTIENDO**

**FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE
FORMACIÓN VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DEL CENTRO
AGROPECUARIO,
PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA, DE ACUERDO A LA OFERTA
EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE
LA ENTIDAD.**



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje Bitácoras Planeación pedagógica Formatos	 
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en los programas de formación Complementari a de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización n: Ficha 1: 2773978 Lugar de formación: Popayán SENA Granja Fechas de formación: 2,3,4,5,6, de diciembre.	No aplica



		Programa de formación: Producción agropecuaria ecológica Competencia: Establecer cultivo. RA1: Elaborar sistemas de riego. RA2: Manejo de cosecha y poscosecha. Horas ejecutadas: 30 horas	
--	--	--	--



		Ficha 2: Lugar:Granja SENA Actividad: Alistamiento de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, informe final, evaluación de resultados de aprendizaje, actas de cierre. Fechas: 09,10,11,12,13 de diciembre Horas: 40 horas	
--	--	---	--



SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA



3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	Se entregan oportunamente las fotocopias de identidad de los aprendices interesados en la oferta otorgada por el instructor, además de la recepción de las solicitudes por parte de los líderes comunitarios y se entregan a Coordinación.	Se realiza registro en plataforma de gestión y tics de consolidados de Cédulas y formato masivo.



4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación". b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado). C) Realizar el debido	a) Se realiza el cambio de estado de aprendices de matriculado a "en formación" b) Juicios evaluativos probados para los aprendices de las fichas asignadas C) No realizado en el mes objeto de este informe.



--	--	--	--	--



		proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta. d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Territorium. e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento .	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.  e) Se realiza la asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje de cada ficha asignada por gestión educativa
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio	Presentación power point sobre presentación del curso de formación



SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA



		aviso a los aprendices	
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informo).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programo formación virtual.	No aplica
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica



12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	En este periodo se realizó la certificación de competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa con condigo No: 24201056; prueba que como resultado se obtuvo la certificación en nivel Básico.	
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	El reporte de horas corresponde al mes de diciembre del año en curso, programas en formaciones tituladas 30 horas y 40 horas alistamiento cierre año. Total 70 hr.	
----	---	---	--

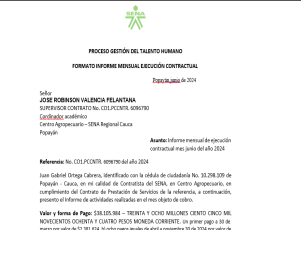


15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	No aplica
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	No aplica
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	No aplica



19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Se realiza reunión por parte de la coordinación del programa complementario campesino en la cual se ejecuta la inducción y proyección de metas por parte del supervisor y así mismo se asigna programación	 
----	---	--	--



		formativa dirigida por Michael López Días: 4 y 5 de marzo del 2024	
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles.	
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de	



SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA



		cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
----	---	---	-----------



	prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencional y unidades productivas.	No aplica
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de Labores de radicados.	No aplica
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la Plataforma Sicontratista.	 



SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

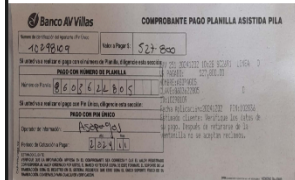
SENA

SENA

SENA

SENA



36	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Aportes al Sistema de salud, Pensión y Caja de compensación familiar del mes de Noviembre como independiente.	 
----	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8633446388** de la planilla de seguridad social, operador ASOPAGOS y periodo **Noviembre** de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Juan Gabriel Ortega Cabrera
C.C. 10.298.109 Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma

FRANCO ORLANDO GARZON

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6096790
Coordinador académico



Obligación contractual 2



FICHA 2: Lugar: Granja SENA Actividad: Alistamiento de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, informe final, evaluación de resultados de aprendizaje, actas de cierre. Fecha: 09,10,11,12,13 de diciembre Horas: 40 horas	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)
--	---