COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		**INSTRUCTOR**	**X**

Nombre del Contratista:	**JUAN GUILLERMO CIFUENTES DIAZ**			**Cédula de ciudadanía:**		**98506922**		
				Numero de contrato:		**No.CO1.PCCNTR.5820785**		
Municipio de ejecución:	**Vegachi**			**Centro**		**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**		
				Sub - Sede:		**PUERTO BERRIO**		
Tiene carnet:	SI: X	NO	**Fecha de inicio**			**Fecha fin**		
			02	**02**	**2024**	**12**	**12**	**2024**
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**							

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2828566					
Fecha de inicio	**23/08/2023**	**Fecha final**	**22/11/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Técnico en Mecánica industrial**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				Productiva	**X**
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buriticá		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	**MANTENIMIENTO DE MAQUIINARIA EN LA PLANTA DE BENEFICIO DE MINERAL DE LA EMPRESA ZIJIN-CONTINENTAL DEL MUNICIPIO DE BURITICA SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA, NORMAS MEDIO AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**				
N° de juicios pendientes:	**0**	**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
23	**22**				
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					

Nombre	Cédula	correo	Competencia trasversal	observación
Dinia Palacios	1067861951	dlpalacios15@misena.edu.co	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Todos los resultados fueron evaluados.
Julio Cesar Agudelo	71174731	jcagudelo@sena.edu.co	GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA	Todos los resultados fueron evaluados.
Hugo Gomez	71397126	hgomezq@sena.edu.co	APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Todos los resultados fueron evaluados.
Javier Mauricio Echeverry	1101201460.	jecheverryz@sena.edu.co	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	Todos los resultados fueron evaluados.
Javier Mauricio Echeverry	1101201460.	jecheverryz@sena.edu.co	ÉTICA Y CULTURA DE PAZ	Todos los resultados fueron evaluados.
Sergio Pérez	71622886	sergioperez@misena.edu.co	GESTIÓN DE PROCESOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	Todos los resultados fueron evaluados.

Juan David Caro Castañeda	**1036946672**	**jdavidc@misena.edu.co**	**Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.**	**Todos los resultados fueron evaluados.**
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	    2828566 - MECANICA DE MAQI 2828566 - MECANICA DE MAQI El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de Diciembre en la obligación 8 el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zKqEUxEXvjib76bPkyY-9TnLalJR_NvA y también en la carpetas de evidencias en Secop			

	Fecha del Reporte: 15/03/2023 **Ficha de Caracterización:** 2646850 **Código:** 832102 **Versión:** 1 **Denominación:** ELECTRICISTA INDUSTRIAL **Estado de la Ficha de** EN EJECUCION **Fecha Inicio:** 25/09/2022 **Fecha Fin:** 24/01/2024 **Modalidad de Formación:** PRESENCIAL **Regional:** 5 - REGIONAL ANTIOQUIA **Centro de Formación:** 9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583303 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACUMEDIO ESTRATEGIAS	POR EVALUAR
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	36980 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	583423 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO ARDITE	POR EVALUAR
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	36980 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	583424 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	36980 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	583425 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	POR EVALUAR
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	36980 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	583426 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	36982 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583427 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE OBRA EL PROGRAMA	APROBADO
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583436 - IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583437 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583438 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	583439 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO

FICHA N° 2 - NUMERO DE FICHA 3041513					
Fecha de inicio	**26/08/2024**	**Fecha final**	**26/11/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Técnico Mecánico Industrial**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				Productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
VEGACHI		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	**MANTENIMIENTO DE MAQUIINARIA EN LA PLANTA DE BENEFICIO DE MINERAL DE LA EMPRESA LA ARROYAVE DEL MUNICIPIO DE VEGACHI SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA, NORMAS MEDIO AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**				
N° de juicios pendientes:	**47**	**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
25	**16**				
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	**Cédula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**	
En el año 2024 se evaluó la competencia de inducción a la formación.					

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-







3041513 - MECANICA DE MAQI

3041513 - MECANICA DE MAQI

El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de Diciembre en la obligación 8 el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zKqEUxEXvjib76bPkyY-9TnLalJR_NvA y también en la carpetas de evidencias en Secop

Fecha del Reporte:	15/01/2023
Ficha de Caracterización:	2646850
Cógigo:	832102
Versión:	1
Denominación:	ELECTRICISTA INDUSTRIAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/09/2022
Fecha Fin:	24/09/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	POR EVALUAR
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	36980 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	583423 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE	POR EVALUAR
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	36980 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	583424 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	36980 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	583425 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	POR EVALUAR
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	36980 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	583426 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	36982 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583427 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	583436 - IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	583437 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	583438 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
CC	1001443975	YHON BRANDON	CONTRERAS MAHECHA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	583439 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO

FICHA N° 2799935					
Fecha de inicio	**31/07/2024**	**Fecha final**	**15/08/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**CONTROL DE MAQUINAS ELECTRICAS CON LOGICA CABLEADA**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Vegachi		**Complementaria**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
31	**26**	**26**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA N° 2874533					
Fecha de inicio	**04/10/2024**	**Fecha final**	**27/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Alineacion De Los Equipos Del Sistema Operativo De Procesos Petroquimicos**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buritica		**Complementaria**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**	
30	**30**	**30**		

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	

FICHA N° 2890566					
Fecha de inicio	**14/11/2024**	**Fecha final**	**27/11/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**ENSAMBLE DE TABLEROS ELECTRICOS EN BAJA TENSION.**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buritica		**Complementaria**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**	
30	**30**	**30**		

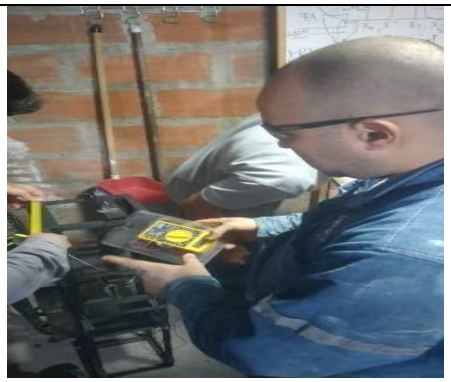
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	

FICHA N° 2860953					
Fecha de inicio	**09/10/2024**	**Fecha final**	**13/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**ALINEACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIA INDUSTRIAL CON TECNOLOGIA LASER**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buritica		**Complementaria**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
30	**30**	**30**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA N° 2828667					
Fecha de inicio	**15/08/2024**	**Fecha final**	**23/08/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**IMPLEMENTACION DE VARIADORES DE FRECUENCIA EN LA AUTOMATIZACION INDUSTRIAL**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Vegachi		**Complementaria**			
	Ninguno			**Convenio:**	**no**

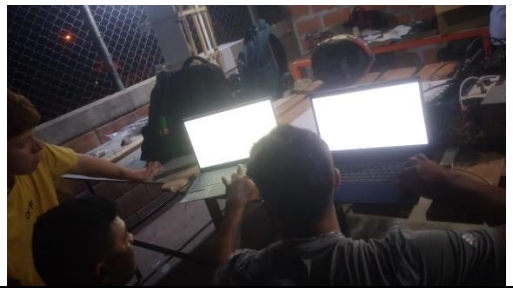
N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**¿Cuál?**
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**	
31	**17**	**17**		
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				

FICHA N° 2799889					
Fecha de inicio	**10/07/2024**	**Fecha final**	**28/07/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**PUESTA A PUNTO DE PROCESOS BASICOS DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL EN PROCESOS MODULARES DE PRODUCCION ASISTIDAS POR PLC**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Vegachi		**Complementaria**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
31	**26**	**26**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA N° 2830509					
Fecha de inicio	**23/08/2024**	**Fecha final**	**29/08/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buritica		**Complementaria**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
23	**23**	**23**			

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	

FICHA N° 2890624					
Fecha de inicio	**28/11/2024**	**Fecha final**	**29/08/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**DIAGNOSTICO ENERGETICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS INDUSTRIALES**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buriticá		**Complementaria**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
30	**30**	**30**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

En equipo de ejecución de la formación, van todo aquel técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.
A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

2.1 Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(tanto administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA)*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es)descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones: 

2.2 Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	**N/A**	**N/A**

2.3 Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
AREA INSDUSTRIA	**REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	**Documentos drive correo pago de honorarios– cargan la carpeta**	

2.4 Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	**N/A**	**N/A**	

2.5 Información de la base de datos a su cargo, si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos, llene lo demás. (si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
		Administrador:		
Si contratista	98506922	98506922	Planilla y capacitaciones	Se inhabilita al

				terminar contrato
Sofia plus	**98506922**	**98506922**	**Rol instructor**	**Se inhabilita al terminar contrato**

2.6 Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	**Periodicidad**	**Nombre del informe o reporte** (De obligatorio cumplimiento)	**Medio de entrega del informe o reporte**	**A quien le entrega** Ponemos el nombre de quien revisa la entrega. ejemplo Nanita Pérez
sicontratista	**mensual**	**Planilla pago**	**correo**	**Wilfer Lopez**
secop	**mensual**	**Montar informes**	**secop**	**Wilfer Lopez**
drive	**mensual**	**Evidencias pago**	**drive**	**Wilfer Lopez**
Correo institucional	**Diario**	**Comunicaciones diarias**	**Correo-por drive**	**Se inhabilita al terminar contrato**
Otros que usen				

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

2.7 Diligencie sus obligaciones contractuales. *Cada obligación, que relaciona en sus informes GC -*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			**Tiene evidencia fotográfica/documental**
N° obligación	**obligación**	**Periodo**	Si, Fotografia (abajo del cuadro pone; **"Foto 1. Evidencia de obligación 1"**
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2828566 3041513	Mensual	
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza –	Practica de taller de ajuste mecánico	mensual	Si, Guía de aprendizaje

aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado			
3.Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Ambientes de formación de las instituciones educativas.	Mensual	Si, Fotografía.
4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a los programas asignados con ficha de caracterización 2828566 3041513	mensual	Si. Listas de asistencia.
5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de	Proyecto formativo de las formaciones 2828566 3041513	mensual	Si, Documento

proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras			
6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Proceso de inducción a la formación profesional por medio de curso complementario en el mes de Agosto ficha 3041513	Agosto	Si.Fotografia
7.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le	Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como	mensual	Si, Documento

sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	son guías de aprendizaje, planeación de proyecto formativo, proyecto formativo, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva mes de cada mes para realizar proceso de certificación de las fichas 2828566		
8.Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje	Aproximadamente cada 2 meses	**Si.Documentos.**
9.Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al	Se imparte formación al programa técnico Mecánico de Maquinaria Industrial ficha 2828566 3041513	Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje	

desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	En el cual se realizan las siguientes actividades Organizar recepción de motores electricos. Optimizar procedimientos de Ensamble de motores electricos		
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus	mensual	
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices			
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Toma de lista a través del aplicativo territorium y registro de inasistencia en aplicativo Sofia plus	mensual	**Si.Fotografia**
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Información a través de correo electrónico y drive y manejo de la plataforma territorium.	mensual	
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los	Registro de inasistencia en Sofía plus, fichas 2828566 3041513 en el mes de Noviembre		

procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.			
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2828566 3041513		

16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Plataforma Sofia plus -territorium		
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
19.Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

Tecnológico Minero Agroempresarial.			
20. .Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Desarrollo de aprendices de etapa productiva de la media técnica a través de pasantías en empresas de Vegachi y desarrollo de proyectos formativos		
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el	Para este año no se realizaron actividades		

mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	acordes a esta obligación		
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".			
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Promoción de oferta educativa a través de las redes sociales	trimestralmente	
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Charlas de sensibilización sobre las ventajas y bondades de alcanzar una certificación en el SENA		
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.			

ANEXOS: algunos ejemplos

FOTO1. Ficha 2828566 – 3 fotografías que describen tal cosa
Evidencia de obligación 1.



Evidencia de obligación 2. Guía de aprendizaje que se encuentra en la carpeta de llamada ARCHIVOS ANEXOS.

NUEVO FORMATO GUIA_DE_APRENDIZ.

Evidencia de obligación 3.

Vegachí, 26 de Agosto de 2024

Sra

Bleidy Maria Osorno.

Coordinadora de asuntos educativos

Municipio de Vegachí

Asunto: Préstamo salón formación SENA.

Cordial Saludo

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ejecuta en el municipio de Vegachi programas de formación por demanda, así entonces se solicitó el programa Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial.

El programa de formación ejecuta su etapa lectiva desde el 2 de Septiembre hasta el mes de Mayo del año 2025. Se hace expresa la solicitud de considerar por favor el préstamo de un salón, y por lo menos la primera semana de inducción que tenga TV, después solo el salón y tablero desde las 6:00 pm hasta las 10:00 pm para desarrollar el proceso de formación teórico. Además de considerar el préstamo en el mismo horario de un espacio seguro y techado con conexión a 240 Voltios monofasico donde se puedan instalar los respectivos bancos de trabajo para desarrollar prácticas de ajuste mecánico, desmonte y arranque de motores, engrase, soldadura y otras actividades propias del programa de formación. Sería importante contar con estos espacios para el buen fin de la formación. Nos comprometemos a cumplir con las condiciones dispuestas y las obligaciones que corresponda.

Agradecemos de antemano haber atendido esta solicitud que va encaminada a formar idóneamente y técnicamente a los habitantes de la región, especialmente del municipio de Vegachi.

Agradecemos la atención.



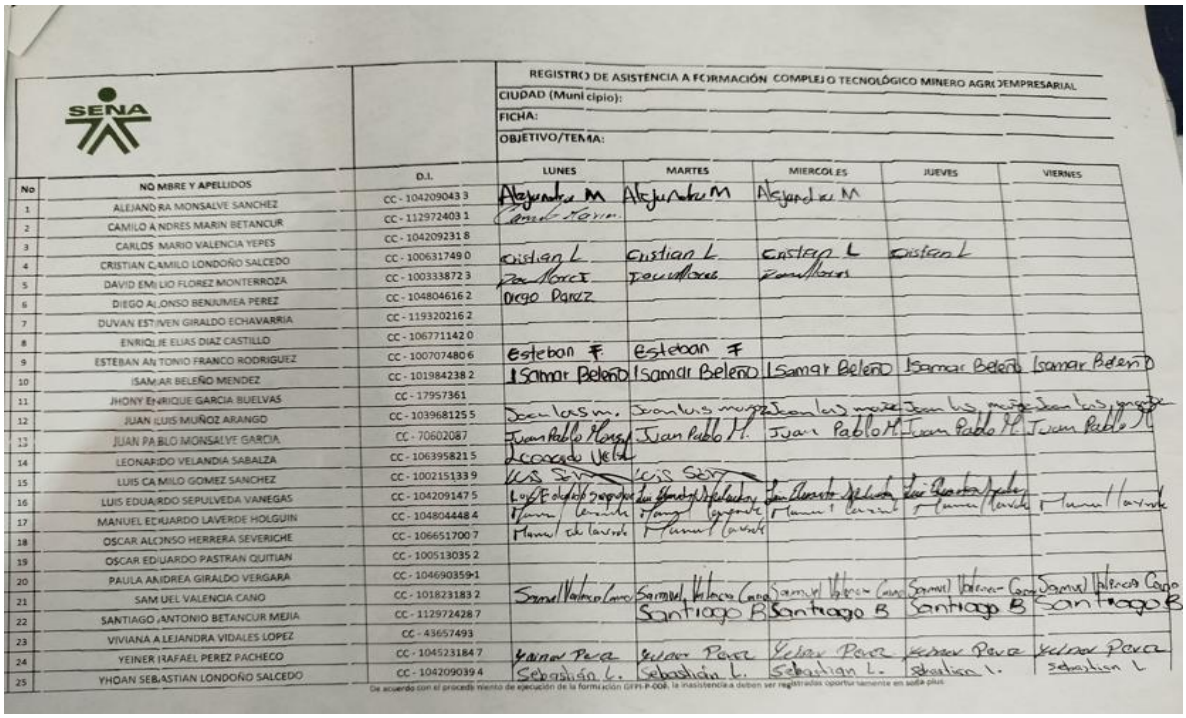
Juan Guillermo Cifuentes Díaz

Instructor SENA

Complejo Tecnológico Mineroagroempresarial

Puerto Berrio, Antioquia

Evidencia de obligación 4



REGISTRO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

CIUDAD (Municipio):

FICHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	D.I.	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ALEJANDRA MONSALVE SANCHEZ	CC - 1042090433					
2	CAMILO ANDRES MARIN BETANCUR	CC - 1129724031					
3	CARLOS MARIO VALENCIA YEPES	CC - 1042092318					
4	CRISTIAN CAMILO LONDOÑO SALCEDO	CC - 1006317490					
5	DAVID EMILIO FLOREZ MONTERROZA	CC - 1003338723					
6	DIEGO ALONSO BENJUMEA PEREZ	CC - 1048046162					
7	DUVAN ESTIVEN GIRALDO ECHAVARRIA	CC - 1193202162					
8	ENRIQUE ELIAS DIAZ CASTILLO	CC - 1067711420					
9	ESTEBAN ANTONIO FRANCO RODRIGUEZ	CC - 1007074806					
10	ISAMAR BELEÑO MENDEZ	CC - 1019842382					
11	JHONY ENRIQUE GARCIA BUELVAS	CC - 17957361					
12	JUAN LUIS MUÑOZ ARANGO	CC - 1039681255					
13	JUAN PABLO MONSALVE GARCIA	CC - 70602087					
14	LEONARDO VELANDIA SABALZA	CC - 1063958215					
15	LUIS CAMILO GOMEZ SANCHEZ	CC - 1002151339					
16	LUIS EDUARDO SEPULVEDA VANEGAS	CC - 1042091475					
17	MANUEL EDUARDO LAVERDE HOLGUIN	CC - 1048044484					
18	OSCAR ALONSO HERRERA SEVERICHE	CC - 1066517007					
19	OSCAR EDUARDO PASTRAN QUITIAN	CC - 1005130352					
20	PAULA ANDREA GIRALDO VERGARA	CC - 1046903591					
21	SAMUEL VALENCIA CANO	CC - 1018231832					
22	SANTIAGO ANTONIO BETANCUR MEJIA	CC - 1129724287					
23	VIVIANA ALEJANDRA VIDALES LOPEZ	CC - 43657493					
24	YEINER RAFAEL PEREZ PACHECO	CC - 1045231847					
25	YHOAN SEBASTIAN LONDOÑO SALCEDO	CC - 1042090394					

De acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-008, la inasistencia a estas debe ser registradas oportunamente en este plus

Evidencia de obligación 5 -9. Proyecto formativo que se encuentra en la carpeta de llamada ARCHIVOS ANEXOS

Reporte Proyecto Formativo - 3090718

Evidencia de obligación 6.

Evidencia de obligación 7.Formato planeación pedagógica que se encuentra en la carpeta de llamada ARCHIVOS ANEXOS.

2024 FORMATO PLANEACION PEDAG

Evidencia de obligación 8. Juicios evaluativos que se encuentran en la carpeta de llamada ARCHIVOS ANEXOS



3041513 - MECANICA DE MAQI



2828566 - MECANICA DE MAQI



3041513 - MECANICA DE MAQI



2828566 - MECANICA DE MAQI

Evidencia de obligación 12 y 14.



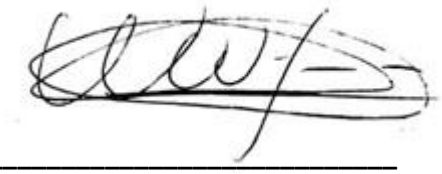
FIRMA



JUAN GUILLERMO CIFUENTES DIAZ

CONTRATISTA

FIRMA



WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID

COORDINADOR ACADEMICO

Proyectó: Juan Guillermo Cifuentes Diaz
Cargo: Instructor de Formación Titulada

Revisó: Gladys Yamile Zapata Lara
Cargo: Apoyo a Coordinación Académica

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe resumido sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo. Es decir, una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. La cual debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.