



INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. 6891750

No. 02 del 01 al 30 de Noviembre de 2024

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Belkis Rosmild Molina Zapata
CONTRATO NRO.	6822954
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11/10/24
OBJETO	5_9204_73 Prestación de servicios personales y de apoyo a la gestión para las actividades de orientación de atención al público y a empresas usuarias de manera personal y telefónica y virtual del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
CONTRATISTA	MAURICIO ANTONIO MAZO BEDOYA
CC o NIT	70.324.512
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín/ Sena/ Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
FECHA DE INICIO	16/10/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	81 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 6.368.258
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 2.513.786
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para cada contrato la suma de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CIENCIENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$6.368.258). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$1.340.686) b) Dos (2) pagos iguales por los meses de noviembre y diciembre por DOS MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$2.513.786)
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	CONTRATO NRO. No. 2
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/11/2024 al 30/11/2024



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Apoyar al Centro en la atención de usuarios (aprendices, instructores, funcionarios, visitantes, entre otros) que requieran los servicios de las diferentes dependencias que hacen parte del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.	Apoyar al Centro en la atención de usuarios que requieran de los servicios de las diferentes dependencias del Centro.	Evidencias cargadas en el drive del supervisor del contrato 2. NOVIEMBRE
Recepcionar, direccionar y brindar atención telefónica a las llamadas que ingresan (conmutador del Centro) a las diferentes dependencias	Recepcionar, direccionar y brindar atención telefónica a las llamadas que ingresan en el celular del Centro así como los mensajes vía WhatsApp	Evidencias cargadas en el drive del supervisor del contrato 2. NOVIEMBRE
Orientar a los usuarios con la información y los diferentes procesos que hacen parte del Centro	Orientar a los usuarios con la información y los diferentes procesos que hacen parte del Centro	Evidencias cargadas en el drive del supervisor del contrato 2. NOVIEMBRE
Apoyar las acciones derivadas de los procesos de la coordinación de formación.	Apoyar las acciones derivadas de los procesos de la coordinación de formación	Evidencias cargadas en el drive del supervisor del contrato 2. NOVIEMBRE
Apoyar con el registro a la ARL de los aprendices para desarrollar las actividades formativas y/o afines que requieran.	Apoyar con el registro a la ARL de los aprendices para desarrollar las actividades formativas y/o afines que requieran	Apoyar con el registro a la ARL de los aprendices para desarrollar las actividades formativas y/o afines que requieran
Presentar los informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato	Presentar los informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato	Evidencias cargadas en el drive del supervisor del contrato 2. NOVIEMBRE



Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato
Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	El contratista no cargo en el SECOPII los informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual en el tiempo estipulado por el supervisor del contrato	El contratista no cargo en el SECOPII los informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual en el tiempo estipulado por el supervisor del contrato
Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se utiliza el carné debidamente y se entregará al finalizar el contrato a la dependencia correspondiente
Las demás propias de su profesión y competencia que se requieran dentro de la Entidad	Las demás propias de su profesión y competencia que se requieran dentro de la Entidad	Evidencias de las obligaciones en las anteriores carpetas

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista implementó, mantuvo y mejoró continuamente el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) mediante la actualización de documentos, revisión de procesos internos, generación de reportes de seguimiento y propuestas de mejora, logrando el cumplimiento de los estándares establecidos y fortaleciendo los procesos administrativos y operativos.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/10/2024	001	1.340.686	1.340.686	5.027.572	21.06
30/11/2024	002	2.513.786	3.854.472	2.513.786	60.53



4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado - OCTUBRE	Planilla nro. 9477213750 del 13/11/2024
-------------------------------------	------------------------------------	--

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101049250		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	15/10/2024		
FECHA APROBACIÓN	15/10/2024		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	15/10/2024	19/04/2025	636.825
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A



En atención a lo señalado en el modificadorio nro. N/A, se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisora del contrato y de acuerdo con la información reportada por la interventoría del contrato N/A, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

N/A

Conforme a lo anteriormente expuesto, se solicita:

Prorrogar el plazo de ejecución en N/A

Modificar la cláusula - N/A

Suspender – N/A



Terminar anticipadamente y de mutuo acuerdo el contrato nro. N/A

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

— N/A

Para constancia se firma 09/12/2024.

Belkis Rosmild Molina Zapata
Supervisor del contrato

GUSTAVO ADOLFO VASQUEZ MORALES
Subdirector

Elaboró: Belkis Rosmild Molina Zapata