

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUATH COLOMBIA	INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05
			Versión: 1
			Vigente desde: 01/04/2022

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3160 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Gerson Ivan Peñaranda Salas		
Nombre del supervisor y/o intervisor	Nelson Sanchez Diaz		
Dependencia	DT Meta – Conservación – Post procesos Actualización.		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para apoyar la difusión de la información catastral de los procesos catastrales de la Dirección territorial Meta.		
Fecha de inicio	MAYO 08 DE 2024	Fecha de terminación	DICIEMBRE 30 DE 2024
Período objeto del informe:	Del 01 al 15 de diciembre de 2024.		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Brindar orientación a los interesados en los resultados del proceso de actualización catastral del municipio asignado.	Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de la actividad.	N/A
2.	Diligenciar el registro de interesados que contacten de manera presencial o virtual en la herramienta que el IGAC suministre.	Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de la actividad.	N/A
3.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución. de lo anterior, se establece un rendimiento diario de seis (06) mutaciones y/o tramites catastrales de terreno de predios y/o bienes inmuebles urbanos y tres (03) mutaciones y/o tramites catastrales de terreno de predios y/o bienes inmuebles rurales, y un rendimiento diario de diez (10) mutaciones y/o tramites catastrales de oficina. que la	Estudie y clasifique de manera integral 30 trámites de oficina y terreno que me fueron asignados. 30 mutación tercera.	N/A

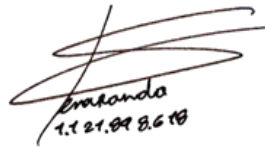
	presente obligación puede ser objeto de variación en su rendimiento conforme lo ordene el supervisor		
4.	Llevar a cabo la digitalización de los predios colindantes que sean afectados durante la ejecución de una mutación y/o tramite catastral, con el fin de dejar depurada la base catastral.	Cumplí con el rendimiento establecido en la Actividad 2.	N/A
5.	Realizar cambios gráficos y alfanuméricos de la información de las mutaciones y/o trmites catastrales realizadas en los municipios que sean asignados.	Realice durante el periodo del presente informe, mutaciones de tercera.	Las Evidencias correspondientes se encuentran en la trazabilidad interna del servidor SNC
6.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios y/o bienes inmuebles que le sean asignados de los municipios.	Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de la actividad.	N/A
7.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria) y demás documentos necesarios para el trámite catastral y/o mutación catastral.	Se recopilaron los documentos necesarios para efectuar y dar solución de manera integral a los tramites asignados.	Las Evidencias correspondientes se encuentran en la trazabilidad interna del servidor SNC y Excel
8.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de la actividad.	
9.	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil) del municipio asignado.	Se registró la información predial en su componente alfanumérico mediante el uso de SNC y su componente geográfico mediante el uso del EDITOR SNC.	

		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05
				Versión: 1
				Vigente desde: 01/04/2022
10.	Proyectar y grabar las resoluciones resultantes del trámite en el sistema nacional catastral del municipio asignado.	Proyecte 30 resoluciones.		
11.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados en el municipio del punto de atención.	30 resoluciones.	Las Evidencias correspondientes se encuentran en la trazabilidad interna del servidor SNC.	
12.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC, de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Se siguen los lineamientos para realizar el debido proceso, de acuerdo a la resolución 1040 de 2023.	N/A	
13.	Para el caso de atención de trámites catastrales el contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, computador, cinta métrica y transporte, etc) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados.	Cuento con los equipos y la instrumentación necesaria para garantizar el desarrollo de mis labores y optimizar los resultados	N/A	
14.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral, correspondencia y/o herramientas que disponga el IGAC.	Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de la actividad.	N/A	
15.	Entregar informes de visita de terreno, mensuales, y cualquier informe que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato en el municipio asignado, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo.	Entregue el informe de actividades correspondiente a la cuenta de cobro referente al cumplimiento del presente contrato.	Las Evidencias correspondientes se encuentra en el Correo Institucional.	

		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05
				Versión: 1
				Vigente desde: 01/04/2022
16.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por la dirección territorial, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos y plazos establecidos por la DT en la entrega trabajos asignados garantizando la calidad requerida.	Las Evidencias correspondientes se encuentran en la trazabilidad interna del servidor SNC.	
17.	Atender los requerimientos y solicitudes asignadas en el sistema de gestión documental SIGAC, darle el trámite correspondiente dirigido a la finalización de la gestión.	Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de la actividad.	N/A	
18.	Realizar control y depuración de las asignaciones en el sistema de gestión documental, cerrando las solicitudes finalizadas en debida forma.	Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de la actividad.	N/A	
19.	Entregar el sistema de gestión documental depurado al momento de la finalización del contrato.	Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de la actividad.	N/A	
20.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites y/o mutaciones catastrales que le sean asignados.	Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de la actividad.	N/A	
21.	Proyectar informes técnicos que sean solicitados para dar respuesta a trámites, solicitudes y/o peticiones de los usuarios, así como también a las acciones constituciones, judiciales y/o administrativas requeridas a la dirección territorial meta del IGAC.	Durante el periodo del presente informe se realizaron 2 respuestas en SIGAC.	N/A	
22.	Escanear, georreferenciar, digitalizar y depurar por el método de cotas la zona urbana y la zona rural; ambos por el método de escaneo en el software oficial del IGAC; la presente obligación puede ser objeto de variación en su rendimiento conforme lo ordene el supervisor que sea asignado.	Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de la actividad.	N/A	

		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05
				Versión: 1
				Vigente desde: 01/04/2022
23.	Proyectar informes técnicos que sean solicitados para dar respuesta a trámites, solicitudes y/o peticiones de los usuarios, así como también a las acciones constituciones, judiciales y/o administrativas requeridas a la dirección territorial meta del IGAC.	Durante el periodo del presente informe se realizaron 2 respuestas en SIGAC.	N/A	
24. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR				
24.1 Informe actividades. Del 01 al 15 de diciembre de 2024.				
24.2 Documento Control de Ejecución (Excel).				

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Emelando
1.1.21.04 8.6 18

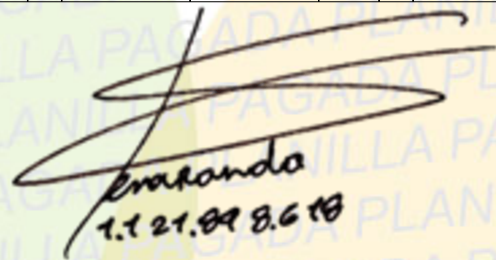
Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121898618		PEÑARANDA SALAS GERSON IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ 30 CS 10 B.RELIQUIAS	VILLAVICENCIO-META	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-12	2024-12	1132182541		9478947574	I	2025/01/08	2024/12/17	BANCO DAVIVIENDA	\$495,000

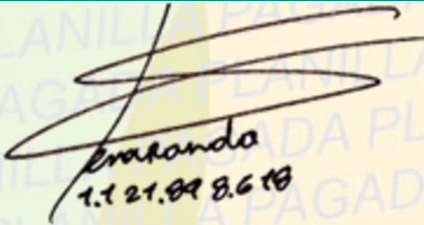
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$39,000			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$39,000			\$0	\$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)						\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$39,000			\$0	\$0
1	CC	1121898618	PEÑARANDA GERSON	Z30301	30	\$1,600,000	\$256,000	EPS017	30	\$1,600,000	\$200,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,600,000	\$39,000	0		\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$39,000			\$0	\$0


1.1.21.89 8.6.18

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121898618		PEÑARANDA SALAS GERSON IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ 30 CS 10 B.RELIQUIAS	VILLAVICENCIO-META	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-12	2024-12	1132182541	9478947574	I	2025/01/08	2024/12/17	BANCO DAVIVIENDA	0	\$495,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$39,000	\$0	\$0	\$39,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$39,000	\$0	\$0	\$39,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
TOTAL				1	\$495,000	\$0	\$0	\$495,000	


Gerardo
1.1.21.89 8.6.18