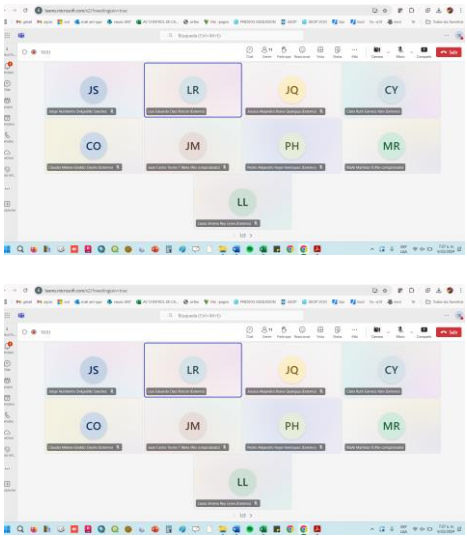
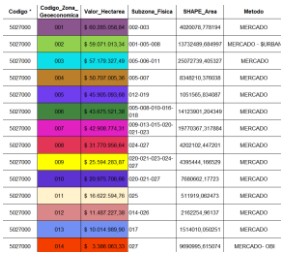
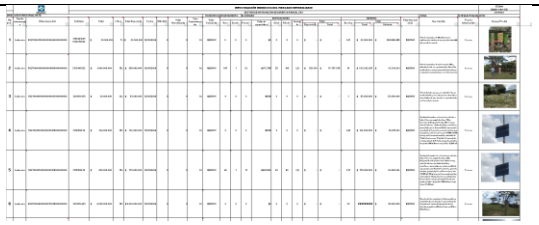
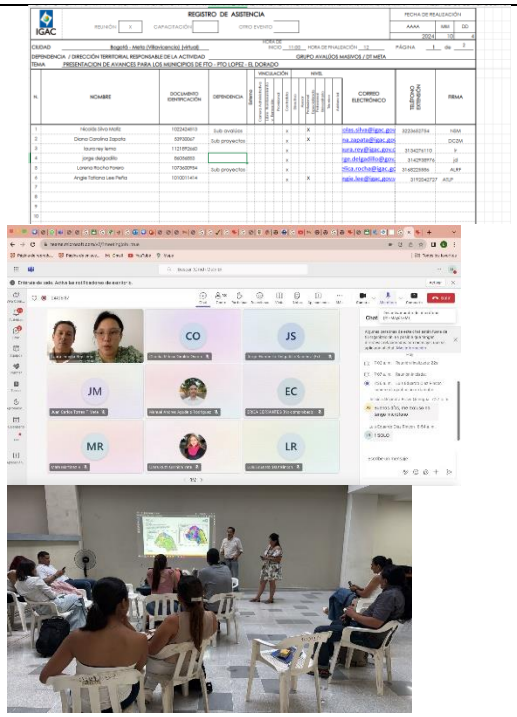
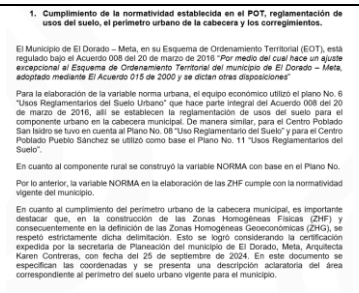
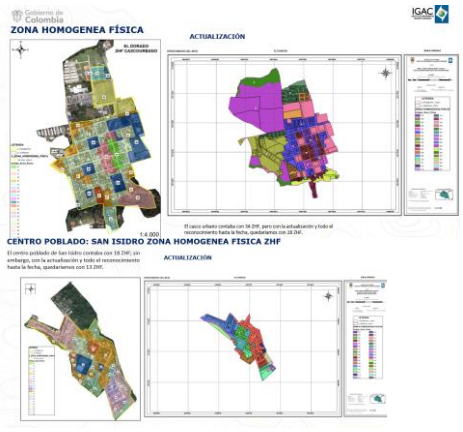
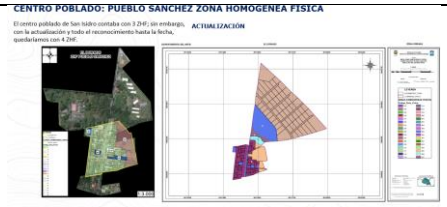
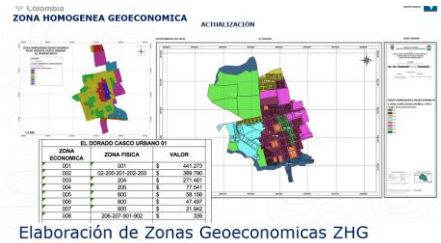
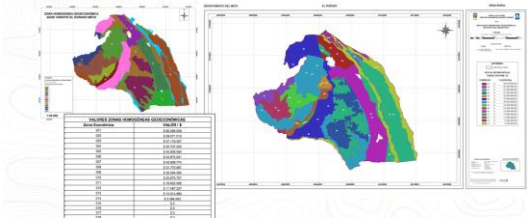
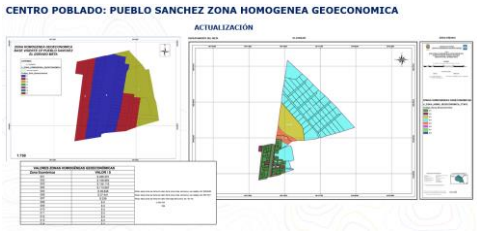
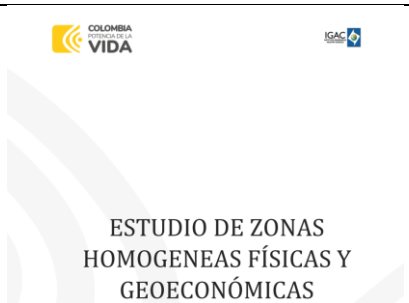
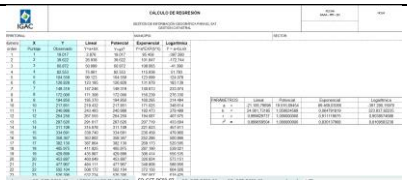
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3181 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JORGE HUMBERTO DELGADILLO SANCHEZ		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JUAN CARLOS TORRES PALMA		
Dependencia	Territorial Meta		
Objeto del contrato	*Prestación de servicios profesionales para programar, ejecutar y realizar el control de calidad, a través de actividades de campo y oficina, que permitan establecer los valores de metro cuadrado de terreno y de construcción para avalúos catastrales y/o valores de referencia, atendiendo los procedimientos vigentes y establecidos por el IGAC para la Dirección Territorial Meta*		
Fecha de inicio	05/06/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	Del 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Participar en la implementación de los instrumentos de planificación en el marco de la ejecución del Modelo de Operación 2024 de la Subdirección de Avalúos.	Se asiste a reuniones para la planificación de la operación realizada en los municipios intervenidos.	
2.	Contar con el registro abierto de avaluadores RAA y mantenerlo vigente durante toda la ejecución del contrato, cumplir con los dispuesto en la ley 1673 de 2013 y el decreto reglamentario 1074 de	Cuento con el RAA vigente a la fecha de presentación del informe.	 RAA Registro Abierto de Avaluadores ANAV CORPORACIÓN COLOMBIANA AUTORREGULADORA DE AVALUADORES Corporación Colombiana Autorreguladora de Avaluadores ANAV NIT: 900870027-5 Entidad Reconocida de Autorregulación mediante la Resolución 26408 del 19 de Abril de 2018 de la Superintendencia de Industria y Comercio El señor(a) JORGE HUMBERTO DELGADILLO SANCHEZ, identificado(a) con la Cédula de ciudadanía No. 86056853, se encuentra inscrito(a) en el Registro Abierto de Avaluadores, desde el 24 de Enero de 2017 y se le ha asignado el número de avaluador AVAL-86056853. Al momento de expedición de este certificado el registro del señor(a) JORGE HUMBERTO DELGADILLO SANCHEZ se encuentra **Activo** y se encuentra inscrito en las siguientes categorías y alcances:

	2015.		
3.	Realizar las labores campo y oficina que le permitan adelantar el control de calidad, verificación de completitud y consistencia a los insumos suministrados para la elaboración de estudios de zonas homogéneas, junto con los formatos que sean requeridos de acuerdo con los manuales de procedimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad.	Se realizan labores de oficina para control de calidad final de ZHF urbanas y rurales de centros poblados de El Dorado; y avance de ZHF Y ZHG de Puerto López y Fuente de Oro. Se asiste al cierre de la actualización en apoyo del componente económico al municipio de Puerto Rico Meta.	  
4.	Realizar avalúos de puntos muestra y/o control de calidad de los puntos objeto de investigación de mercado que sean requeridos en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito.	Se realizan avalúos de puntos muestra y de investigación de El Dorado (urbano y rural) y avance de Fuente de Oro	 

5.	Controlar los listados de asistencia de las reuniones, en los formatos vigentes del IGAC, en las que participe como ejecutor o control de calidad para los municipios que le sean asignados, en mesas técnicas, indicando el resumen de los temas tratados, conclusiones o acuerdos, así como los compromisos y sus responsables.	Se realiza listado de asistencia de mesa técnica de aprobación de ZHG Y ZHF de El Dorado.	
6.	Elaborar y/o realizar control de calidad al plan del componente económico que incluye plan de calidad y documento de enfoque metodológico a partir de la verificación de la caracterización económica del municipio a operar catastralmente	Se realiza control de calidad al componente económico del municipio de El Dorado (urbano, rural y centros poblados) y Fuente de Oro (componente urbano)	
7.	Configurar zonas homogéneas físicas (ZHF) de manera preliminar y ZHF consolidadas, conforme a las variables definidas por el procedimiento de zonas homogéneas (componente económico de actualización catastral con enfoque multipropósito), manteniendo contacto permanente con el equipo designado para la ejecución de los estudios para su consolidación y cierre, conforme al procedimiento, instructivo y	Se configura la ZHF consolidada de El Dorado y se avanza en las preliminares de Puerto López y Fuente de Oro	

	formatos IGAC vigentes.		
8.	Determinar las zonas homogéneas geoeconómicas de manera preliminar (obtención de valores por m²) y consolidada (orientando el ajuste a su delimitación con la malla predial resultante), conforme al procedimiento, instructivo y formatos IGAC vigentes.	Se determinaron ZHG consolidadas de El Dorado, Se avanza en la elaboración de ZHG de Fuente de Oro casco urbano y centros poblados	 Elaboración de Zonas Geoeconomicas ZHG Determinantes:  
9.	Preparar de manera progresiva las memorias técnicas, sus anexos, soportes y formatos de cierre, dando cumplimiento a la estructura de almacenamiento de la información.	Se avanza en la elaboración de memorias técnicas de Fuente de Oro	
10.	Realizar controles de la operación como avalúos de prueba, preliquidación a valores comerciales,	Se realizan avalúos prueba a predios de Fuente de Oro.	N/A

	generar análisis de sensibilidad para muestra estratificada del 10% de los predios actualizados, liquidación de los valores catastrales definidos conforme al porcentaje que determine el municipio dentro del rango permitido por la ley.		
11	Apoyar al municipio o a autoridades municipales y/o a la dirección territorial correspondientes, en la presentación de los resultados acerca de los procesos de actualización que haya ejecutado y/o efectuado control de calidad.	Socialización de ZHG y ZHF ante la alcaldía y concejo de Puerto Rico Meta.	
12	Diligenciar y suscribir los formatos que hacen parte del respaldo al procedimiento e instructivos de zonas homogéneas (componente económico de actualización catastral con enfoque multipropósito), dispuestos en el listado maestro de documentos internos del IGAC, junto con la suscripción de los mismos por parte de la dirección territorial del IGAC en los formatos que así lo contemplen	Se diligencian formatos correspondientes a elaboración de ZHG de Fuente de Oro	
13	Realizar control de calidad de completitud y consistencia a los insumos suministrados para la elaboración de estudios de zonas homogéneas, empleando los documentos que hacen parte del listado maestro de documentos internos.	No se solicitó tal actividad.	N/A

14	Realizar desplazamientos fuera de la sede de la Dirección Territorial bajo su entera y completa responsabilidad, de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del mismo.	No se solicitó tal actividad.	N/A
15	Apoyar técnica y operativamente en la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por el supervisor en el marco del objeto del contrato.	No se solicitó tal actividad.	N/A
16	Apoyar al Director Territorial en la supervisión de los procesos y proyectos inherentes a su cargo	En este periodo no fue solicitado.	N/A
17	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías) al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de eficaz planeación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Conozco y aplico los procedimientos establecidos por la Entidad para el control de los procesos y su eficaz planeación.	
18	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y guarden relación directa con el objeto del contrato.	En este periodo no fue solicitado.	N/A
19	Reportes mensual a entregar 19.1. Informes de los avalúos asignados por el supervisor del contrato, con total	Se envía el presente informe al supervisor en cumplimiento de las obligaciones.	Correo Electrónico enviado al supervisor.

	ceñimiento a los lineamientos impartidos por este y estrictamente dentro del plazo estipulado para el efecto, radicados previamente en el grupo de correspondencia. 19.2. Respuesta a las ampliaciones y aclaraciones que le sean solicitadas respecto de los informes de avalúo, exactamente dentro del plazo estipulado para el efecto, radicados previamente en el grupo de correspondencia. 19.3. Base de datos de avalúos índice de valoración predial debidamente diligenciada. 19.4. Aplicativo de ofertas índice de valoración predial debidamente diligenciado. 19.5. Fotografías digitales de cada uno de los puntos de avalúo. 19.6 Fotografías digitales de cada uno de los puntos de ofertas.		

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR
3.1 Informe actividades. 3.2 3.3 3.4 3.5

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.