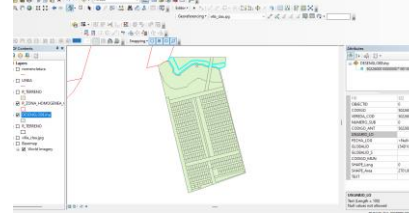
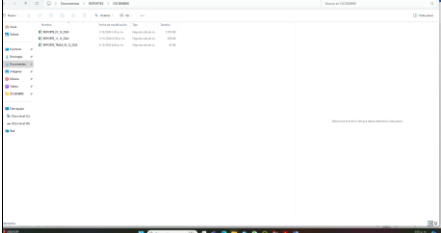
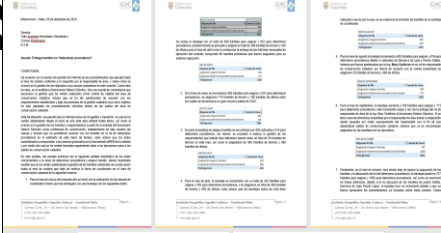


1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	3124		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Yeber Alexander Soto García		
Nombre del supervisor y/o intervisor	Tulio Aymerich Hernandez Hernandez		
Dependencia	Dirección Territorial Meta		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para el seguimiento y control de las actividades catastrales a cargo de la dirección territorial meta del IGAC.		
Fecha de inicio	marzo 12 de 2024	Fecha de terminación	Diciembre 30 de 2024
Período objeto del informe:	De diciembre 01 de 2024 a diciembre 15 de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Realizar la programación, control y seguimiento a la ejecución de los convenios y/o contratos que le sean encomendados, dando cumplimiento a los tiempos y programación pactada.	Asistí y participe en mesa de trabajo con la Alcaldía de cumaral, con el fin de dar cumplimiento al convenio interadministrativo No 0001 de 2024.	
2.	Realizar las labores de análisis y revisión de títulos de propiedad, folios de matrícula inmobiliaria, fichas prediales y las cartas catastrales con sus respectivos antecedentes, que se realicen en la dirección territorial meta.	Realicé la elaboración cartográfica de una urbanización de 500 unidades correspondiente al municipio de Cumaral.	
3.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva Resolución.	Durante el presente periodo, no fue requerida el desarrollo de la actividad	N/
4.	Elaborar documentos de análisis de predios y folios libres solicitados, productos de la interrelación catastro -registro para los diferentes predios a	Realicé estudio de 2 solicitudes realizadas por correspondencia SIGAC, con el fin de determinar la viabilidad de lo requerido por los peticionarios.	

	trabajar, como herramienta de apoyo a los procesos de formación, actualización y conservación catastral, analizando las coincidencias y disparidades existentes en las bases de datos de las oficinas de catastro y registro de instrumentos públicos frente a la información básica para la interrelación.		
5.	Reportar los avances del trabajo realizado, metas y resultados obtenidos, consolidados mes a mes y los demás informes requeridos, solicitados por el supervisor.	Elabore un total de 3 reportes durante el mes de diciembre para evidenciar el avance en la ejecución de trámites y mutaciones catastrales en el SNC. Realicé acompañamiento a la abogada Laura al Comité Regional de Ordenamiento Territorial, con el fin de fijar las fechas establecidas para la concertación del documento diagnóstico del Plan Territorial de Ordenamiento Departamental del Meta.	 
6.	Proyectar las comunicaciones, respuestas a derechos de petición, quejas, reclamos y demás solicitudes de información y documentos relacionados con los procesos catastrales que adelanta la dirección territorial de conformidad con la normatividad y los términos de ley vigente.	Proyecté un total de 3 respuestas a los derechos de petición que fueron asignados desde mi rol	
7.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados.	Durante el presente periodo, no fue requerida el desarrollo de la actividad	N/A
8.	Realizar control de calidad de campo y oficina a las mutaciones tramitadas por los reconocedores prediales de la territorial, verificando que se hayan determinado los linderos y áreas de los predios de acuerdo con el soporte jurídico y efectuando el	Durante el presente periodo, no fue requerida el desarrollo de la actividad	N/A

	estudio sumario del derecho de propiedad realizando las conexiones con el catastro anterior, conforme con las disposiciones catastrales vigentes		
9.	Realizar el seguimiento al radicador de mutaciones del sistema de información catastral/snc, priorizando la asignación y trámite de los saldos de mutaciones catastrales y las incidencias reportadas por la territorial del snc.	Durante el presente periodo, no fue requerida el desarrollo de la actividad	N/A
10.	Hacer el control, seguimiento y asignación a las solicitudes radicadas por los usuarios en el área de ventanilla y las escrituras remitidas por la (s) oficina de registro e instrumentos públicos, emprendiendo las acciones pertinentes para cumplir con los tiempos legales de respuesta.	. Durante el presente periodo, no fue requerida el desarrollo de la actividad.	N/A
11.	Realizar el estudio y trámite a los oficios, peticiones, quejas, reclamos y/o tutelas que le sean asignados por el responsable del área de conservación, proyectando las respuestas a que haya a lugar, cumpliendo con la normatividad y los términos de ley vigentes.	Durante el presente periodo, no fue requerida el desarrollo de la actividad.	N/A
12.	Implementar las estrategias necesarias para garantizar la adecuada y oportuna atención al usuario.	Durante el presente periodo, no fue requerida el desarrollo de la actividad	N/A
13.	Informes mensuales a entregar: generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor.	Entregue el informe de actividades correspondiente a la cuenta de cobro del mes de diciembre referente al cumplimiento del presente contrato.	Las Evidencias correspondientes se encuentra en el Correo Institucional y el presente informe.

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

- 3.1 Informe de actividades correspondiente al periodo facturado.
- 3.2 Comprobante de pago de seguridad social para el mes de marzo.
- 3.3 Excel control de revisión.
- 3.4 Documento soporte no obligados a facturar.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters, positioned above a horizontal line.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1121955415		SOTO GARCIA YEBER ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 45 A # 13-80 BIS	VILLAVICENCIO-META	6827764	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1123603196	9478897418	I	2025/01/08	2024/12/13	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$556,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$43,900		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$43,900		\$0	\$0	
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$43,900		\$0	\$0	
1	CC	1121955415	SOTO YEBER	230301	30	\$1,800,000	\$288,000	CCFC55	30	\$1,800,000	\$225,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,800,000	\$43,900	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$43,900		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121955415		SOTO GARCIA YEBER ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 45 A # 13-80 BIS	VILLAVICENCIO-META	6827764	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1123603196	9478897418	I	2025/01/08	2024/12/13	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$556,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$288,000	\$0	\$0	\$288,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$288,000	\$0	\$0	\$288,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$43,900	\$0	\$0	\$43,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$43,900	\$0	\$0	\$43,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$225,000	\$0	\$0	\$225,000	
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	\$225,000	\$0	\$0	\$225,000	
TOTAL				1	\$556,900	\$0	\$0	\$556,900	



1.121.955.415