



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5845559 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGELA MARIA OROZCO SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c. 38.796.106

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
- B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
- D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.
- E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
- F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.
- H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.
- I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
- J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
- K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.
- L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.
- M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”
- N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga, Centro Agropecuario de Buga (Valle del Cauca)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 30 de noviembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: __01__DE __02__DE __2024__

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: __30__DE __11__DE __2024__

(Día) (Mes) (Año)

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 300 días fijados desde el 01 de febrero hasta el 30 de noviembre de 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$ 44.655.450).

Nota: Se realizó adición por valor de: Dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y dos pesos MCTE (2.232.772).

Tiempo de adición: Quince (15) días

Fecha de inicio de adición: 1 de diciembre de 2024

Fecha de terminación de adición: 15 de diciembre de 2024

Adición: Se realizo adición al contrato No CO1.PCCNTR.5845559 de 2024

Adición en plazo: Quince (15) días

Adición en valor: Dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y dos pesos MCTE (2.232.772).

En consecuencia, el valor y forma de pago quedaría así: El valor total del presente contrato es máximo de cuarenta y seis millones ochocientos ochenta y ocho mil doscientos veintitrés pesos MCTE. (\$46.888.223) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.465.545) cada uno. B) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (2.232.773).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 315 días fijados desde el 01 de febrero hasta el 15 de diciembre de 2024.

SUPERVISOR: LILIANA URRIAGO FONTAL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 31.193.293

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____NO __X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$ 46.888.223
Valor ejecutado	\$ 46.888.223
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium.

Programa de formación:

No. Ficha	Programa de formación
2618433	Tecnólogo en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
2673792	Tecnólogo en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
2713633	Tecnólogo en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
2826397	Tecnólogo en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
2826398	Tecnólogo en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
2931514	Tecnólogo en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
2996901	Tecnólogo en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
3067061	Tecnólogo en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
2996540	Técnico en Cocina

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento ejecución de la FPI:

Link1:https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jomosqueram_sena_edu_co/Documents/COMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024/ANGELA%20MARIA%20OROZCO%20SANCHEZ/4.%20Mayo/1.%20Ejecutar%20FPI?csf=1&web=1&e=DUySe8

Link2: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jomosqueram_sena_edu_co/Documents/COMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024/ANGELA%20MARIA%20OROZCO%20SANCHEZ/4.%20Mayo/2.%20Documentos%20contractuales?csf=1&web=1&e=JMLiOG



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p> <p>Desarrollo curricular: Enlace a la carpeta de desarrollo curricular de cada programa en el cual ha participado de acuerdo a las fichas mencionadas anteriormente. Link1: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jomosqueram_sena_edu_co/Documents/COMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024/ANGELA%20MARIA%20OROZCO%20SANCHEZ/4.%20Mayo/1.%20Ejecutar%20FPI?csf=1&web=1&e=DUySe8</p>
<p>C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.</p> <p>Se realizó apoyo al proceso de inducción en la ficha:</p> <p>🚦 3067061 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales de las fichas a las cuales se atendió con inducción:</p> <p>3067061 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Link1: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jomosqueram_sena_edu_co/Documents/COMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024/ANGELA%20MARIA%20OROZCO%20SANCHEZ/4.%20Mayo/1.%20Ejecutar%20FPI?csf=1&web=1&e=DUySe8</p>
<p>D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.</p>
<p>E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. Para el presente contrato no se realiza la gestión en las plataformas institucionales como territorium porque el SENA esta realizando la transición a la nueva plataforma Zajuna.</p> <p>Se realiza la gestión en las otras plataformas institucionales como Sofía plus, TEAMS, DRIVE, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada. Link1: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jomosqueram_sena_edu_co/Documents/COMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024/ANGELA%20MARIA%20OROZCO%20SANCHEZ/4.%20Mayo/1.%20Ejecutar%20FPI?csf=1&web=1&e=DUySe8</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. **Link2:**
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jomosqueram_sena_edu_co/Documents/COMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024/ANGELA%20MARIA%20OROZCO%20SANCHEZ/4.%20Mayo/2.%20Documentos%20contractuales?csf=1&web=1&e=JMLi0G
- G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia. **Para el presente contrato no s e desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**
- H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda. **Para el presente contrato no s e desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**
- I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Se desarrollaron las actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA MARIA OROZCO SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 38796105 realizó el día 08/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANGELA MARIA OROZCO SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 38796105 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Angela Maria Orozco Sanchez
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



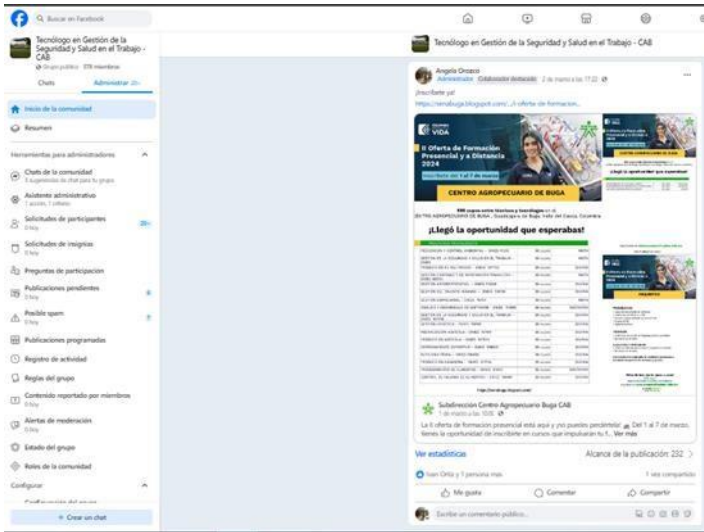
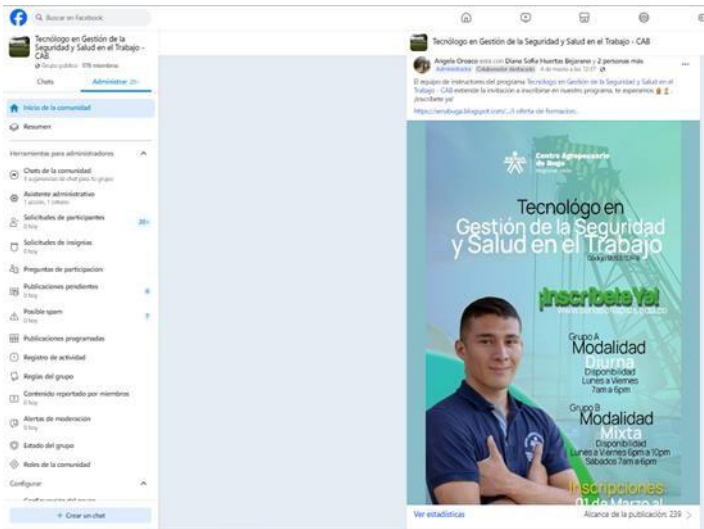
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

- Apoyo en la divulgación de la II oferta de formación presencial y a distancia en el Centro Agropecuario de Buga, en el grupo de Facebook del Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – CAB.



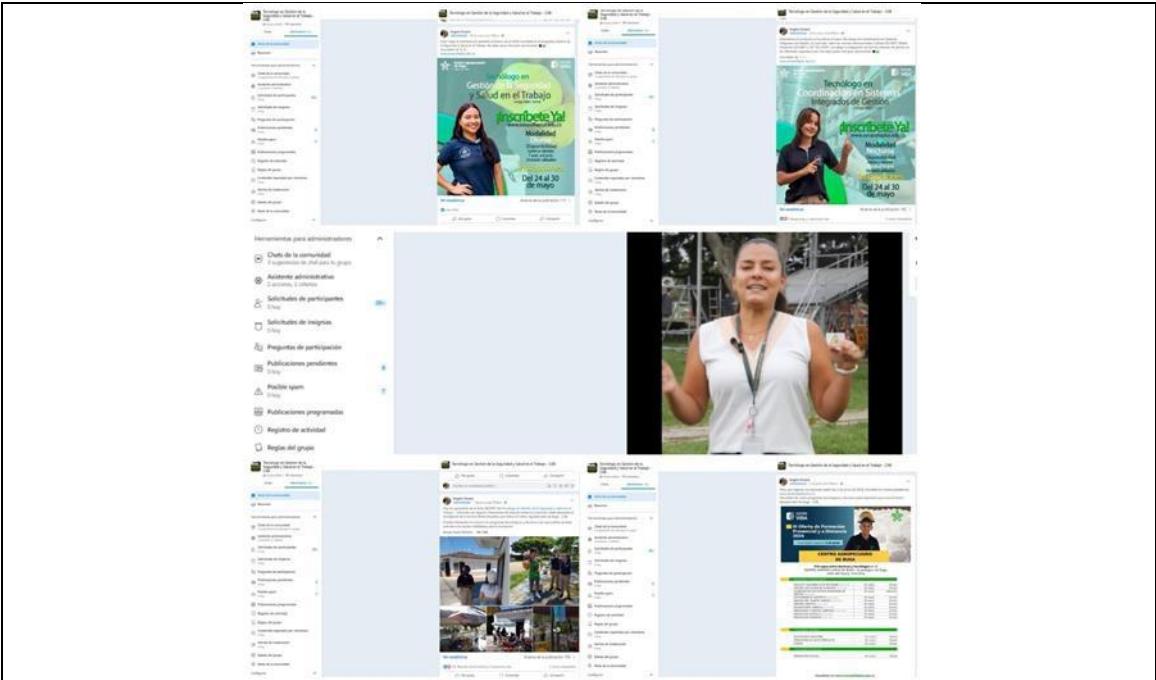
- Apoyo en la divulgación de la III oferta de formación presencial y a distancia en el Centro Agropecuario de Buga, en el grupo de Facebook del Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – CAB.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



- 📌 Apoyo en la divulgación de la V oferta de formación presencial y a distancia en el Centro Agropecuario de Buga, en el grupo de Facebook del Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – CAB.



- K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”. **Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: Vigencia hasta el 22 de diciembre de 2024.**



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



LIBERTAD Y ORDEN
REPÚBLICA DE COLOMBIA

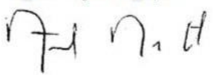
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a
ANGELA MARIA OROZCO SANCHEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 38796105
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en LETICIA, A los veintidos (22) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)
Firmado Digitalmente por



1226309 - 22.12.2021
No Y FECHA REGISTRO

ARTURO A. ARANGO SANTOS
Subdirector CENTRO PARA LA BIODIVERSIDAD Y EL TURISMO DEL AMAZONAS REGIONAL AMAZONAS

Vigencia:
hasta el 22 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web: <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951700240201056CC38796105C.

Ac
Ve.

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

2618433 **Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:** Ficha que culmino etapa lectiva el 5 de abril de 2024, los RAP's evaluados corresponden a los RAP's programados y ejecutados en:

Inducción

Competencia: 1 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RAP: 566876 Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

Competencia: 3072 Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.

RAP – Fase Análisis: 566642 Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes.

RAP – Fase Planeación: 566645 Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente.

RAP – Fase Ejecución: 566646 Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la Empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización.

RAP – Fase Evaluación: 566643 Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible]

 **2673792 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:** Ficha que culmino etapa lectiva el 22 de julio de 2024, los RAP's evaluados corresponden a los RAP's programados y ejecutados en:

Inducción

Competencia: 1 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RAP: 566880 Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

Competencia: 3072 Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.

RAP – Fase Análisis: 566642 Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes.

RAP – Fase Planeación: 566645 Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente.

RAP – Fase Ejecución: 566646 Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la Empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización.

RAP – Fase Evaluación: 566643 Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible]

 **2713633 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:** Ficha que culmino etapa lectiva el 16 de octubre de 2024, los RAP's evaluados corresponden a los RAP's programados y ejecutados en:

Inducción

Competencia: 1 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RAP: 566887 Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

Competencia: 3072 Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.

RAP – Fase Análisis: 566642 Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes.

RAP – Fase Planeación: 566645 Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente.

RAP – Fase Ejecución: 566646 Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la Empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización.

RAP – Fase Evaluación: 566643 Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible]

2826397 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: Ficha que continua en etapa lectiva, con la **Competencia:** 3072 Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente y el **RAP – Fase Evaluación:** 566643 Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido, los RAP's evaluados corresponden a los RAP's programados y ejecutados en:

Competencia: 3072 Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.

RAP – Fase Análisis: 566642 Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes. Evalúa el instructor Milton Morales RAP compartido.

RAP – Fase Planeación: 566645 Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente.

RAP – Fase Ejecución: 566646 Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la Empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible]

 **2826398 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:** Ficha que continua en etapa lectiva, con la **Competencia:** 3072 Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente y el **RAP – Fase Evaluación:** 566643 Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido, los RAP's evaluados corresponden a los RAP's programados y ejecutados en:

Inducción

Competencia: 1 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RAP: 566884 Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

Competencia: 3072 Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.

RAP – Fase Análisis: 566642 Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes.

RAP – Fase Planeación: 566645 Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente.

RAP – Fase Ejecución: 566646 Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la Empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible]

 **2931514 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:** Ficha que continua en etapa lectiva, con la **Competencia:** 3072 Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente y el **RAP – Fase Planeación:** 566642 Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes, los RAP's evaluados corresponden a los RAP's programados y ejecutados en:

Inducción

Competencia: 1 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RAP: 566874 Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.

Competencia: 3072 Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.

RAP – Fase Análisis: 566645 Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente. Evalúa el instructor Milton Morales RAP compartido.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

 **2996901 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:** Ficha que continua en etapa lectiva, e inicia con la **Competencia:** 3072 Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente y el **RAP – Fase Planeación:** 566645 Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente, los RAP's evaluados corresponden a los RAP's programados y ejecutados en:

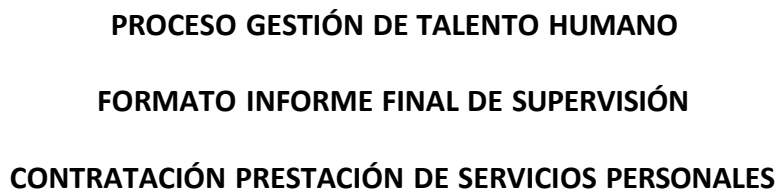
Inducción

Competencia: 1 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RAP: 566880 Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

Competencia: 3072 Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.

RAP – Fase Análisis: 566642 Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes.



 **3067061 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:** Ficha que continua en etapa lectiva con la **Competencia:** 3072 Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente y el **RAP – Fase Análisis:** 566642 Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes, el RAP evaluado corresponde al RAP programado y ejecutado en:

Competencia: 1 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RAP: 566874 Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. Como gestora asignada por la coordinación académica, emití el juicio evaluativo asignado al instructor Jhon Alexander Zuluaga Arce, porque el instructor desde el segundo semestre del año no cuenta con rol de instructor.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible]

 2996540 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: Los RAP's evaluados corresponden a los RAP's programados y ejecutados en:

Competencia: 37799 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

RAP1 532745 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

RAP2 532744 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

RAP3 532743 Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.

RAP4 532742 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible]

M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras.

Apoyo en la divulgación de autoevaluación de los programas tecnológicos del Centro Agropecuario de Buga, en el grupo de Facebook del Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – CAB.



Fecha: 23/04/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Participe en la **SEMANA DEL LIBRO**, a las 10:00 a.m. en el Auditorio del CAB, en la **NARRACIÓN ORAL: Mitos y leyendas con personajes típicos**, como invitada Gloria Cifuentes Perea – Gestora de cultura, escritora y poeta.

Registro de la evidencia anexa:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SEMANA DEL LIBRO
Programación: Lunes 22 de Abril al Viernes 26 de Abril
BIBLIOTECA CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

MITOS Y LEYENDAS
Sala temática Mitos y Leyendas con once figuras tradicionales en escena
Lunes, 22 al viernes 26 de abril
Lugar: Corredor contiguo a la biblioteca

PAUSAS LITERARIAS
Reconoce por el Centro Agropecuario de Buga con personaje típico de Mitos y Leyendas, notas de reconocidos autores.
Lunes 22 de abril 8:30 am

NARRACIÓN ORAL
Mitos y leyendas con personaje típico
Invitada: Gloria Cifuentes Perera
Gestora de cultura, escritora y poeta
Martes, 23 de abril / 10:00
Lugar: Auditorio CAB

OBRA DE TEATRO LA POBRE VIEJECITA
Gran obra de Rafael Pombo versión del grupo de teatro Oscar Suarez, de la Corporación Alegría de Vivir de Buga.
Martes, 23 de abril / 4:00 pm
Lugar: Auditorio CAB

LECTURAS ITINERANTES A VUELO DE LIBROS
Invitado: Fernando Ramirez Buitrago
Escritor y poeta
Miércoles, 24 de abril / 08:00 a 09:30 am
Lugar: Biblioteca CAB

CONTANDO CON CARLITOS
Invitado: Veritificoco Willy Ariel Delgado Delgado
Licenciado en español y literatura, Escritor de cuento, novela y poesía
Miércoles, 24 de abril / 3:30 pm
Lugar: Auditorio CAB

Fecha: 23/04/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Participe en la **SEMANA DEL LIBRO**, a las 4:00 p.m. en el Auditorio del CAB, en la OBRA DE TEATRO LA POBRE VIEJECITA, gran obra de Rafael Pombo versión del grupo de teatro Oscar Suarez, de la Corporación Alegría de Vivir de Buga.

Registro de la evidencia anexa:

SEMANA DEL LIBRO
Programación: Lunes 22 de Abril al Viernes 26 de Abril
BIBLIOTECA CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

MITOS Y LEYENDAS
Sala temática Mitos y Leyendas con once figuras tradicionales en escena
Lunes, 22 al viernes 26 de abril
Lugar: Corredor contiguo a la biblioteca

PAUSAS LITERARIAS
Reconoce por el Centro Agropecuario de Buga con personaje típico de Mitos y Leyendas, notas de reconocidos autores.
Lunes 22 de abril 8:30 am

NARRACIÓN ORAL
Mitos y leyendas con personaje típico
Invitada: Gloria Cifuentes Perera
Gestora de cultura, escritora y poeta
Martes, 23 de abril / 10:00
Lugar: Auditorio CAB

OBRA DE TEATRO LA POBRE VIEJECITA
Gran obra de Rafael Pombo versión del grupo de teatro Oscar Suarez, de la Corporación Alegría de Vivir de Buga.
Martes, 23 de abril / 4:00 pm
Lugar: Auditorio CAB

LECTURAS ITINERANTES A VUELO DE LIBROS
Invitado: Fernando Ramirez Buitrago
Escritor y poeta
Miércoles, 24 de abril / 08:00 a 09:30 am
Lugar: Biblioteca CAB

CONTANDO CON CARLITOS
Invitado: Veritificoco Willy Ariel Delgado Delgado
Licenciado en español y literatura, Escritor de cuento, novela y poesía
Miércoles, 24 de abril / 3:30 pm
Lugar: Auditorio CAB



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

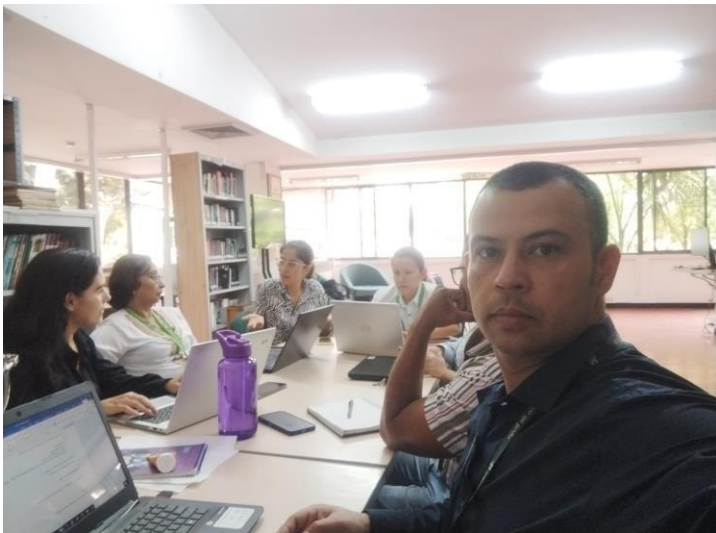
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha: 24/04/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Participación a las 2:00 p.m. en la Biblioteca, en la reunión citada por la Coordinación Académica, con el fin de definir las actividades a realizar para autoevaluar y renovar el registro calificado del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha: 29/04/2024 al 3/05/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Participación de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en la UTEDÉ en las actividades a realizar para la autoevaluación del programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con el apoyo y acompañamiento del Señor Cesar Augusto Cano Echeverri, Profesional de Diseño y Producción Curricular del Centro de Comercio y Servicios - Regional Risaralda.

Registro de la evidencia anexa:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Fecha: 6/05/2024 al 7/05/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Participación de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en SENNOVA en las actividades a realizar para la autoevaluación y renovación del programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha: 8/05/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Participación de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. en la UTEDÉ en la fase II: “Taller de valoración del proceso de autoevaluación del programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo”, con la participación de: Representante de los Directivos, área administrativa, sector empresarial, egresados, aprendices en formación e instructores, con el objetivo de evaluar el avance del programa, entre los años 2019 al 2024.

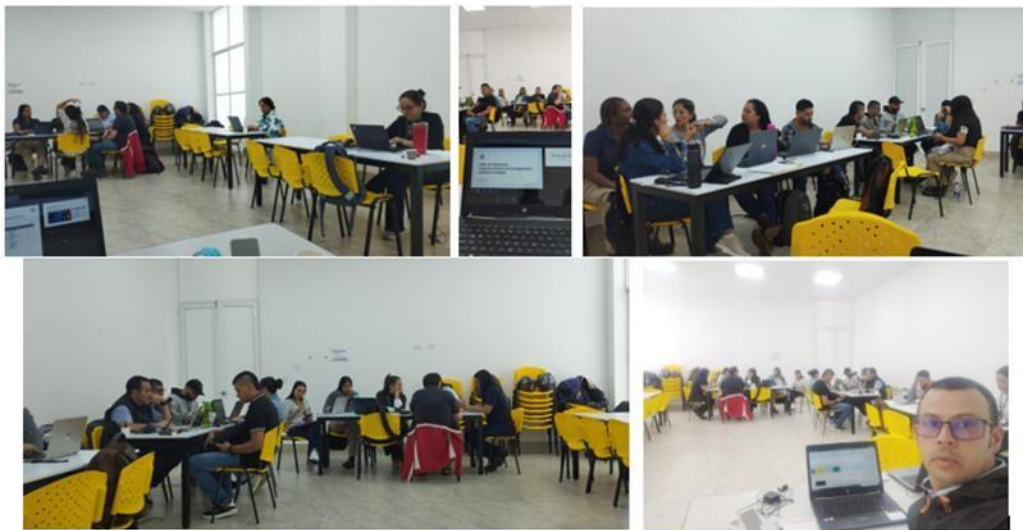
Registro de la evidencia anexa:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

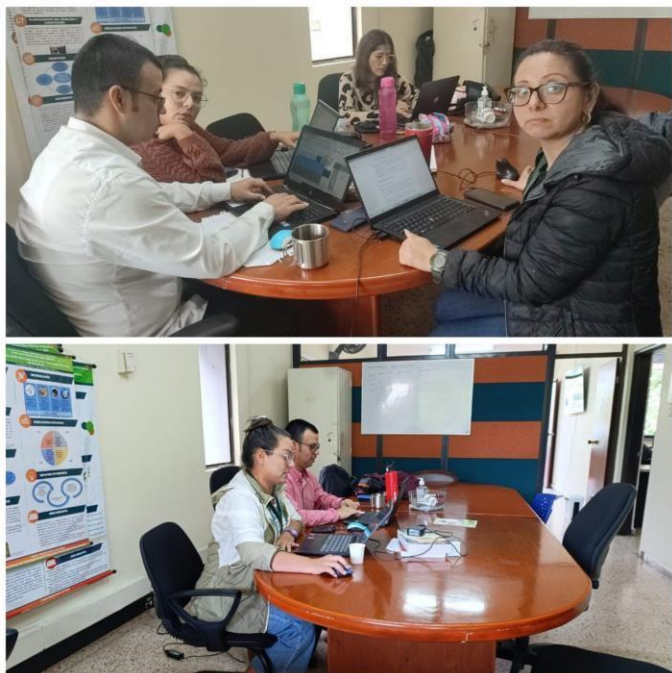
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Fecha: 8/05/2024 al 9/05/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Participación de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en SENNOVA en las actividades a realizar para la renovación del programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha: 11/06/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Participación en la muestra empresarial, organizado por el Tecnólogo Gestión Documental de 8:30 a.m. a 9:00 a.m. en el Auditorio, con los aprendices de la ficha 2673792 de gestión de seguridad y salud en el trabajo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Registro de la evidencia anexa:



Fecha: 31/10/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Por directrices de la Coordinación Académica, todos los aprendices de SST, fueron citados para participar en la socialización del plan de mejoramiento del programa tecnológico gestión de la seguridad y salud en el trabajo, que en meses anteriores fue objeto de Autoevaluación de Registro Calificado.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha: 21/11/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Participación en la novena navideña organizada por Bienestar al aprendiz, para todas las fichas diurnas del programa tecnológico gestión



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

de la seguridad y salud en el trabajo, se realizó un compartir con los aprendices y el equipo de instructores, con el fin de evaluar y retroalimentar el año lectivo 2024.
Registro de la evidencia anexa:



N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Para esta obligación evidencio lo siguiente:

Fecha: 4/04/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Participación de 7:30 a.m. a 12:00 p.m. en el ambiente de aprendizaje APH en la reinducción de instructores 2024 con los instructores Irene Ramírez y Steve Rodríguez.

Registro de la evidencia anexa:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Fecha: Mayo de 2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Se presentó al supervisor del contrato el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” dentro de la carpeta GC_38796105_18124_MAY_2024.

Registro de la evidencia anexa:



Descripción breve de la evidencia anexa: Consulta en el sistema de <https://biblioteca.sena.edu.co/> lúdicas en SST, con el objetivo de implementar en las sesiones de formación, que permitan a los aprendices comprender términos en SST, reconociendo la importancia del juego como un proceso de enseñanza-aprendizaje.

Registro de la evidencia anexa: https://biblioteca.sena.edu.co/F/1IP2JNMS927D4M5LNJ7VQB6UBSUGYBFH63DX3FFE4QGSK2AXV9-18178?func=full-set-set&set_number=002452&set_entry=000001&format=999

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible]



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Fecha: 24/06/2024 al 29/06/2024
Descripción breve de la evidencia anexa: Apoyo a la Coordinación en la migración de Sofia Plus.
Registro de la evidencia anexa:

OneDrive						
Buscar						
Angela Maria Oro...						
Organizar						
Detalles						
Mis archivos > Informes 2024 de CyS Doc Liliana Urriago						
	Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
	Copia ACTAS digitalizadas_2022	22 de junio	Angela Maria Orozco	192 elementos	Compartido	
	Instructores_Carrera Administrativa	27 de junio	Angela Maria Orozco	26 elementos	Compartido	
	Migración SOFIA PLUS	2 de julio	Angela Maria Orozco	7 elementos	Compartido	
	Reporte de juicios	27 de junio	Angela Maria Orozco	1 elemento	Compartido	
	TERMINADAS_Reporte de instructores por f...	2 de julio	Angela Maria Orozco	18 elementos	Compartido	

Fecha: 12/08/2024
Descripción breve de la evidencia anexa: Participación en reunión con la Coordinación Académica para revisar programación del mes de junio (retroactividad), teniendo en cuenta los requerimientos establecidos en la circular.
Registro de la evidencia anexa:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Fecha: 20/08/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Participación a las 8:00 a.m. en reunión con el dinamizador SENNOVA, José Edison Escobar Salcedo y la instructora Lina Delgado, para las orientaciones respectivas para presentar un proyecto por SST para “Modernización tecnológica ambientes de aprendizaje”.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha: 20/08/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Participación a las 10:00 a.m. en reunión con la líder de la estrategia pedagógica SENA EMPRESA, la instructora Ana Quirama, para las orientaciones respectivas con el fin de articular los aprendices de SST con la estrategia.

Registro de la evidencia anexa:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Fecha: 28/08/2024, 29/08/2024 y 30/08/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Participación en reunión con la Coordinación Académica para revisar retroactividad, teniendo en cuenta los requerimientos establecidos en la circular. Registro de la evidencia anexa:



Fecha: 12/11/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: Participación en la definición de las actividades Macro del formato F023 de etapa productiva de programa de formación de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, en la sala auxiliar del bloque administrativo nuevo de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. con el acompañamiento del instructor Steve Rodríguez.

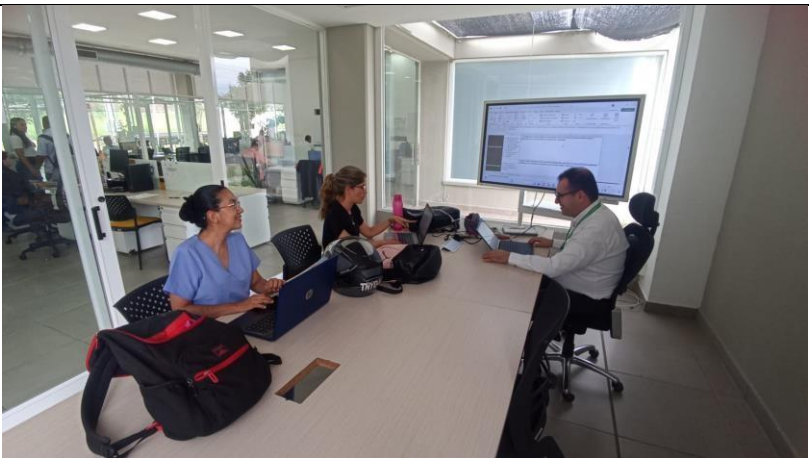
Registro de la evidencia anexa:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Fecha: 28/11/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: De acuerdo con la retroactividad, se apoyó a la Coordinación Académica en la revisión de horas programadas de formación titulada.

Registro de la evidencia anexa:

Reporte Horas Programadas Noviembre													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TIPO	IDENTIFICACION	NUMERO	APELLIDO	NOMBRES	TIPO VINCULACION	Horas Formacion Titulada (Ejemplo)	Horas Formacion Titulada (Ejemplo)	Horas Formacion Titulada (Ejemplo)	TOTAL HORAS DE FORMACION	Horas Formacion Titulada (Ejemplo)	Revisar	Fin de Curso	HORAS CON
CC	9744890	APARIS BRAN	FERMINO	CONTRATISTA SENA	60	0	0	0	60	0	0	0	0
CC	2448130	AYALA RIVERAS	LUCY JOSE	CONTRATISTA SENA	20	0	0	0	20	0	0	0	0
CC	1858884	BEDONIA CASTAÑEDA	JUAN GABRIEL	CONTRATISTA SENA	40	0	0	0	40	0	0	0	0
CC	2338302	CERON GUERRA	IBRY YOLANA	CONTRATISTA SENA	30	0	0	0	30	0	0	0	0
CC	8447443	CERON PINERA	LEANDRO PAUL	CONTRATISTA SENA	120	0	0	0	120	0	0	0	0
CC	2885185	CEDEO JARAMILLO	ERNESTO	CONTRATISTA SENA	60	0	0	0	60	0	0	0	0
CC	6877787	DEURAN PAVIAN	DIANA	CONTRATISTA SENA	30	0	0	0	30	0	0	0	0
CC	8447443	DELEO APARIS	CHRISTIAN	CONTRATISTA SENA	60	0	0	0	60	0	0	0	0
CC	8447443	GARRATO BECERRA	JACOB	CONTRATISTA SENA	60	0	0	0	60	0	0	0	0
CC	1858884	GARCIA ANA	DIANA MARCELA	CONTRATISTA SENA	40	0	0	0	40	0	0	0	0
CC	2885185	GOMEZ CABALL	VICTORIA EUGENIA	CONTRATISTA SENA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CC	8447443	GOMEZ CABALL	DAVID FELIPE	CONTRATISTA SENA	180	0	0	0	180	0	0	0	0
CC	1858884	HOLGUIS GOMEZ	ROSIO	CONTRATISTA SENA	60	0	0	0	60	0	0	0	0
CC	1858884	LASSO CASTELLON	HENRI YOUSSEF	CONTRATISTA SENA	140	0	0	0	140	0	0	0	0
CC	1858884	LEAL NAVEA	ANA ROSA	CONTRATISTA SENA	60	0	0	0	60	0	0	0	0
CC	1858884	MARTINEZ ALZATE	HENRI ALEJANDRO	CONTRATISTA SENA	40	0	0	0	40	0	0	0	0
CC	1858884	MARTINEZ ALZATE	JOSUE ANDRÉS YAMARCE	CONTRATISTA SENA	60	0	0	0	60	0	0	0	0
CC	1858884	MORALES MAMBE	MICHAEL	CONTRATISTA SENA	100	0	0	0	100	0	0	0	0
CC	2885185	ORRICO JIMENEZ	ANGELA MARIA	CONTRATISTA SENA	120	0	0	0	120	0	0	0	0
CC	8447443	OSADA	JUAN CARLOS	CONTRATISTA SENA	180	0	0	0	180	0	0	0	0
CC	1858884	PERALTE GUERRA	GABRIELA YOLANA	CONTRATISTA SENA	120	0	0	0	120	0	0	0	0
CC	1858884	REYNA QUINTERO	YIBRAHIM	CONTRATISTA SENA	140	0	0	0	140	0	0	0	0
CC	1858884	RODRIGUEZ	CHRISTIAN	CONTRATISTA SENA	180	0	0	0	180	0	0	0	0
CC	8447443	RODRIGUEZ	YOLANDA	CONTRATISTA SENA	180	0	0	0	180	0	0	0	0
CC	1858884	SANCHEZ	ANITA MARCELA	CONTRATISTA SENA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CC	1858884	VALENZUELA REYES	ARLEZ MARIA	CONTRATISTA SENA	16	0	0	0	16	0	0	0	0
CC	1858884	VALA LONGA	ANGEL LOPEZ	CONTRATISTA SENA	30	0	0	0	30	0	0	0	0

Fecha 2: 2/12/2024

Descripción breve de la evidencia anexa: De acuerdo con la culminación de contratos de los instructores vinculados por prestación de servicios, se apoyó a la Coordinación Académica con la revisión de la emisión de juicios evaluativos de los programas de formación titulada del área.

Registro de la evidencia anexa:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Tecnólogo en Gestión de la SST												
INSTRUMENTO ACTIVIDAD CON EVALUACIÓN DE	FORMA DE PRESENTACIÓN	OBJETO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMA	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución
INSTRUMENTO ACTIVIDAD CON EVALUACIÓN DE	FORMA DE PRESENTACIÓN	OBJETO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMA	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución
INSTRUMENTO ACTIVIDAD CON EVALUACIÓN DE	FORMA DE PRESENTACIÓN	OBJETO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMA	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución
INSTRUMENTO ACTIVIDAD CON EVALUACIÓN DE	FORMA DE PRESENTACIÓN	OBJETO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMA	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución	Fecha de Ejecución

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Demostró un alto nivel de compromiso con las labores realizadas, relacionadas con el objeto contractual, contribuyendo significativamente al éxito del proceso de formación.

SANCIONES: SI___ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE__

Atentamente,

LILIANA URRIBO FONTAL
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5845559 del año 2024
Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico