

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	12	2024	Fecha Hasta:	30	12	2024

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATO No.:	IDU-1874-2024	CONSECUTIVO No.:	220898495

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales en la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales para iniciar y sustanciar hasta su terminación los procesos administrativos de cobro coactivo de la cartera misional a favor de la entidad, cumpliendo con todas y cada una de las etapas, emitiendo en su oportunidad los pronunciamientos correspondientes; así como en la sustanciación de los expedientes para la proyección de las actuaciones administrativas relacionadas con reclamaciones, ello con sujeción a las normas y a los procedimientos institucionales que así lo regulan, producto de la asignación de la contribución por valorización ordenada mediante el Acuerdo 724 de 2018.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	16	SEPTIEMBRE	2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	DICIEMBRE	2024

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Recepcionar y verificar los Certificados de Deuda Actual, y su condición de título ejecutivo, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Subdirección.	VERIFIQUÉ LOS CERTIFICADOS DE DEUDA ACTUAL Y SU CONDICIÓN DE TÍTULO EJECUTIVO
2	- Proyectar las providencias administrativas y demás actuaciones necesarias para iniciar adelantar los procesos administrativos de cobro coactivo que le sean asignados, para esto debe entregar completamente sustanciada la respectiva etapa procesal y cumplir con la meta y fechas establecidas por la supervisión del contrato.	SUSTANCIÉ LO SIGUIENTE: CINCO (5) RESOLUCION SEGUIR ADELANTE CON LA EJECUCION UN (1) AUTO DE TERMINACION UN (1) MEMORANDO A STOP CUATRO (4) MEMORANDOS A DTGJ CUATRO (4) NOTIFICACIONES AUTO TERMINACION DOS(2) OFICIO A JUZGADOS/ALTAS CORTES SEIS (6) OFICIO EMBARGO ORIP UN (1) RESPUESTA A DERECHO DE PETICION CINCO (5) OFICIOS DIRIGIDOS A LA FGN QUINCE (15) OFICIOS DIRIGIDOS A LA SAE TRES (3) OFICIOS DIRIGIDOS A LOS DEPOSITARIOS PROVISIONALES
3	- Decretar de manera previa o simultánea con la	SE DECRETARON DE MANERA PREVIA O

	emisión del mandamiento de pago las medidas cautelares pertinentes dentro de los procesos administrativos de cobro coactivo que le sean asignados, de conformidad con el criterio de priorización que establezca la Subdirección.	SIMULTÁNEA CON LA EMISIÓN DEL MANDAMIENTO DE PAGO LAS MEDIDAS CAUTELARES PERTINENTES DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO ASIGNADOS.
4	- Proyectar los actos administrativos relacionados con los recursos de reconsideración, revocatorias directas, actuaciones oficiosas, citaciones y notificaciones, dentro del término legal establecido y atendiendo los cronogramas y formas de entrega determinados por la supervisión del contrato.	PROYECTE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS ACTUACIONES OFICIOSAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES.
5	- Atender e informar al ciudadano de manera eficaz y oportuna sobre la asignación de la contribución de valorización y las reclamaciones que proceden, así como los tramites relacionados con el proceso administrativo de cobro coactivo.	RESPONDI LOS DERECHOS DE PETICION ASIGNADOS.
6	- Actualizar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, el sistema de información Valoricemos y demás plataformas, sistemas de información o herramientas tecnológicas en total coincidencia con la gestión procesal adelantada, con criterios de calidad del dato y la información que permiten el desarrollo y la supervisión del objeto y obligaciones contractuales, de conformidad con las directrices que le imparta la subdirección en el marco de la supervisión del contrato.	ACTUALICE VALORICEMOS Y LAS PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS CORRESPONDIENTES.
7	- Proyectar los acuerdos de pago para la firma de la Subdirector (a) Técnico Jurídico y de Ejecuciones Fiscales, conforme con lo indicado en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente, así como realizar el seguimiento correspondiente a estos.	NO SE EJECUTO EN ESTE PERIODO
8	- Solicitar la verificación de atributos inherentes a la asignación de la contribución por valorización, apoyar la validación con las dependencias internas del trámite del proceso coactivo, proyectar la suspensión del mismo en atención a normas de carácter especial, propender por el recaudo a través del procedimiento de títulos judiciales y apoyar la verificación de los términos	APOYE LA VALIDACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS INTERNAS DEL TRÁMITE DEL PROCESO COACTIVO, PROYECTE LA SUSPENSIÓN DEL MISMO EN ATENCIÓN A NORMAS DE CARÁCTER ESPECIAL, PROPENDER POR EL RECAUDO A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE TÍTULOS JUDICIALES Y APOYE LA VERIFICACIÓN DE

	procesales. 9- Verificar y ajustar el procedimiento en los eventos que las obligaciones susceptibles de cobro, estén sometidas a procesos concursales o de extinción de dominio, llevando a cabo las actuaciones necesarias para cumplir con lo determinado en la ley para esos casos.	LOS TÉRMINOS PROCESALES. 9- AJUSTE EL PROCEDIMIENTO EN LOS EVENTOS QUE LAS OBLIGACIONES SUSCEPTIBLES DE COBRO, ESTÉN SOMETIDAS A PROCESOS CONCURSALES O DE EXTINCIÓN DE DOMINIO, LLEVANDO A CABO LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LO DETERMINADO EN LA LEY PARA ESOS CASOS.
9	- Realizar el estudio de la materialización de fenómenos prescriptivos, realizando la verificación física frente a cada uno de los expedientes que le sean asignados.	NO SE EJECUTO EN ESTE PERIODO
10	- Apoyar los trámites y diligencias que le sean asignadas, inherentes al secuestro de las unidades prediales que fueron objeto de contribución por valorización .	NO SE EJECUTO EN ESTE PERIODO
11	- Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales a cargo de la Subdirección, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849-4 del Estatuto Tributario Nacional, así como la documentación que con ocasión de su contrato conozca.	SE MANTUVO LA RESERVA DE LOS EXPEDIENTES A CARGO
12	- Atender las reuniones y mesas de trabajos requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscal	ASISTI A CADA UNA DE LAS JORNADAS PROGRAMADAS EN EL CALENDARIO DE CAPACITACIONES POR PARTE DE LA SUBDIRECCION EJECUCIONES FISCALES DEL IDU, ATENDI LAS INVITACIONES A REUNIONES Y MESASDE TRABAJO, ASI COMO A LAS CAPACITACIONES PROPIAS DEL GRUPO DE TRABAJO.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente 20241229 91298420 b8dcf19c-af1d-40de-b8be-9bbb88417766		Documento Firmado Electrónicamente 20241229 51610961 1971bf32-8916-41f4-9cbe-75f374c922d4	
NOMBRE:	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA C.C 91298420	NOMBRE:	ANA AGUEDITA FORERO ROJAS C.C 51610961
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 14

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-1874-2024

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES

CONTRATISTA: ANA AGUEDITA FORERO ROJAS

IDENTIFICACIÓN: 51610961 **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

PERIODO CERTIFICADO DESDE: 1/12/2024 **HASTA:** 30/12/2024

Valor de los honorarios y/o servicios: \$4.130.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
SUBDIRECTOR TECNICO

20241229 91298420 c959d4fb-9b9a-4ad6-9ce7-963d36ebc14f
FIRMA

FECHA	EXPEDIENTES	ACTIVIDAD
11/15/2024	910832	MEMORANDO A STOP
11/15/2024	907508	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
11/18/2024	895852	MEMORANDO A DTGJ
11/18/2024	912716	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA
11/18/2024	771549	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA
11/19/2024	890434	MEMORANDO A DTGJ
11/19/2024	912936	RESOLUCION ORDENA SEGUIR ADELANTE
11/20/2024	888212	MEMORANDO A DTGJ
11/20/2024	820680	MEMORANDO A DTGJ
11/21/2024	878944	RESOLUCION ORDENA SEGUIR ADELANTE
11/21/2024	882714	OFICIO ORIP EMBARGO
11/22/2024	894789	RESOLUCION ORDENA SEGUIR ADELANTE
11/22/2024	892504	OFICIO ORIP EMBARGO
11/25/2024	912936	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
11/25/2024	797391	RESOLUCION ORDENA SEGUIR ADELANTE
11/26/2024	880952	OFICIO DIRIGIDO AL JUZGADO/ TRIBUNAL/ ALTAS CORTES
11/26/2024	886569	NOTIFICACION POR CORREO MTO DE PAGO
11/27/2024	882904	NOTIFICACION POR CORREO MTO DE PAGO
11/27/2024	910702	OFICIO ORIP EMBARGO
11/28/2024	912933	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
11/28/2024	883395	OFICIO ORIP EMBARGO
11/29/2024	886569	RESOLUCION ORDENA SEGUIR ADELANTE
11/29/2024	882715	OFICIO ORIP EMBARGO
12/2/2024	796347	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
12/2/2024	892732	OFICIO DIRIGIDO AL JUZGADO/ TRIBUNAL/ ALTAS CORTES
12/3/2024	906859	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
12/3/2024	894789	NOTIFICACION POR CORREO MTO DE PAGO
12/4/2024	796964	OFICIO DIRIGIDO A DESTINATARIO/ DEPOSITARIO
12/4/2024	880296	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
12/5/2024	906859	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA
12/5/2024	843526	OFICIO DIRIGIDO A DESTINATARIO/ DEPOSITARIO
12/5/2024	881081	OFICIO DIRIGIDO A DESTINATARIO/ DEPOSITARIO
12/6/2024	885689	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
12/6/2024	882904	OFICIO ORIP EMBARGO
12/9/2024	913089	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
12/9/2024	880663	AUTO TERMINACION
12/10/2024	880663	RESPUESTA A DERECHO DE PETICION VENTANILLA
12/10/2024	910702	NOTIFICACION POR CORREO MTO DE PAGO
12/11/2024	883149	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
12/11/2024	908828	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
12/11/2024	750411	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
12/12/2024	753440	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
12/12/2024	888967	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
12/12/2024	882737	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
12/12/2024	789209	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
12/13/2024	750454	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA

12/13/2024	883434	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA
------------	--------	-------------------------------

CINCO (5) RESOLUCION SEGUIR ADELANTE CON LA EJECUCION
UN (1) AUTO DE TERMINACION
UN (1) MEMORANDO A STOP
CUATRO (4) MEMORANDOS A DTGJ
CUATRO (4) NOTIFICACIONES AUTO TERMINACION
DOS(2) OFICIO A JUZGADOS/ALTAS CORTES
SEIS (6) OFICIO EMBARGO ORIP
UN (1) RESPUESTA A DERECHO DE PETICION
CINCO (5) OFICIOS DIRIGIDOS A LA FGN
QUINCE (15) OFICIOS DIRIGIDOS A LA SAE
TRES (3) OFICIOS DIRIGIDOS A LOS DEPOSITARIOS PROVISIONALES