



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Fe de Antioquia, 17 de diciembre de 2024

Señora

NAYARIT CASTRO MARTINEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807066

Coordinadora Académica

Coordinación Académica

Santa Fe de Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5807066 del año 2024

Arelly Emilsen Arroyave Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.733.282 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en la formación profesional integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$48.079.035)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE COP (\$893.109)**, correspondiente al mes de **enero de 2024**. b) diez (10) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP (\$4.465.545)** cada uno, correspondientes a los meses de **febrero a noviembre de 2024**. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS COP (\$2.530.476)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2024**.



Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en los equipos ejecutores y elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación y elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Revisión portafolio del instructor para cierre de año	Citación Desde la coordinación
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato, detallando por cada obligación las actividades realizadas, igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones	Informe mensual de ejecución contractual del mes de diciembre; informe de evidencia del mes de noviembre y diciembre	Link suministrado por la coordinación académica https://forms.office.com/r/FMqR3pAFD2 https://forms.office.com/r/k11CQL1vTS



	por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se tiene evidencia, ya que no fue programado para este mes".	No se tienen evidencias porque no se tuvo inducción para este periodo.
4	Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz	Para este periodo se brinda formación profesional de manera presencial en la formación FICHA 3018563, Tc Recursos Hum, Liborina. C1: Registrar la información	Formación presencial Drive de Coordinación Académica / Formación 2024/ Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo
5	Garantizar la asignación de su programación por parte del coordinador académico en formación académica directa antes de iniciar cada mes. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes	Para este periodo se brinda formación profesional de manera presencial en la formación FICHA 3018563, Tc Recursos Hum Liborina.	Pantallazo cronograma del instructor con la programación
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se	Correo comité de evaluación y seguimiento aprendiz Valentina Luna	Correo radicación queja



	programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices		
	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior	Durante las sesiones formativas se realizan prácticas ambientales para la protección de los recursos naturales, como son reciclaje, uso óptimo de energía, minimizar consumo de agua, etc	Listado de asistencia archivo Excel
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registro de inasistencias de los aprendices de las fichas Ficha 3018563 Registro Juicios Evaluativo Ficha 3018563	imagen actividad realizada en la plataforma Sofía Plus Imagen Excel de juicios evaluados
	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para este periodo se brinda formación profesional de manera presencial en las formaciones FICHA 3018563, Tc Recursos HumLiborina.	Drive de Coordinación Académica / Formación 2024/ Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo Registro en Sofía plus



	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales	No se tiene evidencia, ya que no fue programado para este mes".	No se tienen evidencias porque no se realizo la actividad para este periodo.
	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No se tiene evidencia, ya que no fue programado para este mes".	No se tienen evidencias porque no se realizo la actividad para este periodo.
	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir retroalimentación al cumplimiento del contrato	Se trabaja de acuerdo con la necesidad con los formatos establecidos en la plataforma compromiso y documentos del proceso para brindar formación profesional en la FICHA 3018563, Tc Recursos Hum Liborina. Ficha: pendiente creación Curso complementario: Excel Básico Ficha 2979063 Tc Construcción vías Giraldo	Imagen de los formatos utilizados en el mes
	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores	Coordinar devolución de equipos de computo llevados al municipio de Liborina para uso de la formación ficha 3018563	Imagen correo solicitando la recolección de los euipos
	Realizar el apoyo técnico (charlas informativas, aplicación de pruebas	No se tiene evidencia, ya que no fue programado para este mes".	No se tienen evidencias porque



	técnicas en procesos de selección, recolección de documentos, divulgación de la oferta, seguimiento a preinscritos) en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño, acorde a la especialidad técnica.		no se realizo la actividad para este periodo.
	Reportar las deserciones de aprendices en las actas de equipos ejecutores con los soportes de inasistencia registradas en el aplicativo institucional y realizar la alerta al equipo de bienestar	No se tiene evidencia, ya que no fue programado para este mes".	No se tienen evidencias porque no se realizo la actividad para este periodo.
	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	No se tiene evidencia, ya que no se presentaron actividades adicionales.	No se tienen evidencias porque no se presentaron actividades adicionales
	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	Participación y acompañamiento a los aprendices en la fiesta de navidad	Imagen asistencia a la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	162524	Liborina - Giraldo	02-12-2024	06-12-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74149057 de la planilla electrónica, Operador ARUS, del mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ARELY EMILSEN ARROYAVE QUINTERO

Contratista

C.C. No. 43.733.282

Recibí a satisfacción:

NAYARIT CASTRO MARTINEZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5807066 del año 2024

Coordinación Académica