



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

|                                                               |        |                    |                                                         |          |                       |                |
|---------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---------------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ |        |                    |                                                         |          |                       | IDENTIFICACIÓN |
| CIUDAD                                                        | SOACHA | FECHA              | 17/12/2024                                              | REGIONAL | CUNDINAMARCA          | 39669143       |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:             |        |                    | CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA |          |                       |                |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:                                   |        | CO1.PCCNTR.5816993 |                                                         |          | 01 de febrero de 2024 |                |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

|                               |                                     |        |                          |                                          |                          |                        |                          |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|

|                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                          |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| DEPENDENCIA SENA                                                                                      | Marcar con x | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                             |       |
|                                                                                                       |              | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                                                                      | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                        | X            | JULIE ASTRID GRANADOS                                                                                                                                                                                                                    |       |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                          | X            | EDWARD FABIAN MEDINA BARAJAS                                                                                                                                                                                                             |       |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X            | ALBA CONSUELO CASAS FONSECA                                                                                                                                                                                                              |       |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                 | X            | YOLANDA MILENA CORTES CLAROS<br>Generar reporte de<br><a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y<br>anexar al formato, garantizando que no tiene<br>elementos a su cargo. |       |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                         | X            | YOMAIRA CORZO JIMENEZ                                                                                                                                                                                                                    |       |
| CONTABILIDAD                                                                                          | X            | DIANA MARCELA MURILLO RUIZ                                                                                                                                                                                                               |       |
| TESORERIA                                                                                             | X            | HUGO HERNANDO SUAREZ                                                                                                                                                                                                                     |       |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA                                                                 | X            | ALBA CONSUELO CASAS FONSECA                                                                                                                                                                                                              |       |
| BIBLIOTECA                                                                                            | X            | YEIMY MARIA GONZALEZ                                                                                                                                                                                                                     |       |
| COORDINADOR GRUPO ADMINISTRATIVO MIXTO - REGIONAL CUNDINAMARCA                                        | X            | WILSON TRIANA BOLAÑOS                                                                                                                                                                                                                    |       |
| OTRO                                                                                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                | X            | ALBA CONSUELO CASAS FONSECA                                                                                                                                                                                                              |       |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: \_\_\_\_\_

Firma del Contratista