



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6763951 - 13/09/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CHARITTY LIZETH CHAVEZ ANAYA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.143.849.114

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios en la gestión administrativa apoyando en la ejecución de actividades y sensibilización que permitan a la regionales el cumplimiento a los indicadores de contrato de aprendizaje y regulación

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Gestionar las solicitudes de aprendices para el Contrato de Aprendizaje de las empresas reguladas y no obligadas.
2. Apoyar y gestionar el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, contribuyendo al efectivo cumplimiento de las metas institucionales.
3. Prestar apoyo en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.
4. Apoyar los procesos y actividades de sensibilización dirigidos a la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, dirigidos a los grupos de valor del SENA.
5. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades propias de la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, de acuerdo con lo establecido por la Dirección General y cumplimiento de la normatividad vigente.
6. Apoyar en las actividades de promoción y fomento de las diferentes estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.
7. Brindar oportuno acompañamiento en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en los temas relacionados con el contrato de aprendizaje y regulación de cuota.
8. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: REGIONAL VALLE – CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$10.974.280

SUPERVISOR: Angela Patricia Ibarra Quiroga

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____

Valor total del contrato	\$10.974.280.
Valor Ejecutado	\$10.974.280
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- Se realiza depuración de la plataforma, se adjunta tabla dinámica donde se evidencia los movimientos durante este periodo.

Usuario	cchavez
---------	---------

Etiquetas de fila	Cuenta de Detalle
Modificar Aprendiz	384
Cambió Fechas Productiva-Lectiva	355
Enviar carta	288
Cambió Estado de Solicitud	27
Actualizar usuario	16
Reestablecer Aprendiz	14
Insertar Contrato	9
Cambio de Documento	8
Modificar Contrato	8
Modificar Datos Empresa	7
Modificó Detalle de Entrevista	5
Correo empresa cierra proceso	5
Cambio Especial en Contrato	2
Aplicó a Entrevista	2
Total general	1130

- Se atendieron 313 solicitudes enviadas por el SGVA para el centro de la construcción

Etiquetas de fila	Cuenta de Aprendiz solicitado
TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	182
TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	23
TECNÓLOGO EN DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	21
TECNÓLOGO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	14
TÉCNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	8
TÉCNICO EN DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	7
TECNICO EN MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	7
TECNÓLOGO EN SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	7
TECNOLOGO EN CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES	6
TÉCNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	6



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO	6
TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	4
TÉCNICO EN CONSTRUCCION DE VIAS.	3
TÉCNICO EN CATASTRO	3
TECNICO EN CARPINTERIA DE ALUMINIO	3
TÉCNICO EN CARPINTERIA DE ALUMINIO	2
TÉCNICO EN OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.	2
TÉCNICO EN PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE	2
TECNICO EN PINTURA ARQUITECTONICA Y ACABADOS ESPECIALES	1
TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	1
TECNÓLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	1
TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	1
TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	1
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.	1
TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	1
Total general	313

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Angela Patricia Ibarra Quiroga
Coordinadora de Relaciones Corporativas