CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5784441
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23/01/2024
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para la formación profesional integral en los programas tecnológicos de actividad física gestión de servicios recreativos entrenamiento deportivo programas técnicos operarios y formación complementaria del área de actividad física deporte recreación y la cultura
CONTRATISTA	JACKSON NEIR MOSQUERA ORTIZ
CC o NIT	1078116675
LUGAR DE EJECUCIÓN	Sub sede el Pomar Rodolfo Martínez Tono calle 76,39-76, Medellín
FECHA DE INICIO	23/01/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	321 Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	47.781.332 CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	47.781.332 CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para cada contrato: CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al

	contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.339.663), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545), y c) Un (1) último pago en el mes de diciembre por valor DE UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070)
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	12
PERIODO DEL INFORME	01/12/2024 al 13/12/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la planeación establecida en los procesos formativos del centro, e informar a su supervisor de novedades del mismo.	Impartir formación en las fichas según programación asignada por la coordinación académica.	Programación de las fichas: 2873771 2917437 2873785
2	Participar en los equipos ejecutores, según los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Se ejecutó este mes.	Se ejecutó este mes. Se firma planillas de asistencia. En poder de coordinación
3	Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	No se ejecutó Acompañamiento en el proceso de inducción	No se ejecutó Planillas de Asistencia, registros.
4	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Entrega de instrumentos e informes requeridos por la coordinación académica, reporte de fichas, reportes de aprendices que no volvieron a formación.	Informes del estado de las fichas. Informes contractuales. Correos electrónicos, WhatsApp

5	Informar y evaluar a los aprendices en un plazo máximo dentro de los 5 días siguientes a la terminación de la formación, el juicio de evaluación del aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Juicios evaluados en SOFIA Plus	Plataforma SOFIA Plus.
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS (Plataforma Académica de la entidad) de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar acciones necesarias por medio del aplicativo Sofia plus, territorio LMS para facilitar la formación profesional integral.	Carpetas técnicas por fase, manejo general de los aplicativos, medios Digitales (Meet, Drive, Google Chat, WhatsApp).
7	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades, de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Entrega de soportes contractuales.	Informe mensual de ejecución contractual OCTUBRE (Formato GTH_F_062_V09) Planilla de pago de la seguridad social del mes septiembre. DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1oD33nE6hrbeeRVjfIU1FUKDU9ilyLMbN
8	Comunicar al supervisor del contrato oportunamente; anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	Se ejecutó para este mes	Se realizo de forma verbal y correo electrónico.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	Se ejecutó este mes.	Se ejecutó este mes.
10	Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso	De acuerdo con la programación, orientación de la formación en las diferentes fichas.	Programación de las fichas: 2992559, 2846075, 2917437, 2923522

	y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).		
11	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
12	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
13	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING; de acuerdo con según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Certificado actualizado a la fecha indicada	Certificado actualizado a la fecha indicada
14	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
15	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Participación de las reuniones del equipo ejecutor.	Se ejecuto. Participación en la reunión de equipo ejecutor inicio del año 2024, mes de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre.

16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de Pág 1 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO contratación de bienes y servicios, de acuerdo con 70las necesidades del Centro de formación.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación previamente al inicio de esta, (mínimo 5 días antes del inicio) y demás tiempos establecidos con forme a la planeación señalada por el Coordinador Académico necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
19	Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los programas que se presenten	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.

	para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		
20	Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.	se ejecutó este mes.	se ejecutó este mes.
21	Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Planeación, ejecución, control y evaluación del proceso formación.	Emisión juicios, Revisión evidencias
22	Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
23	Gestionar los riegos en el marco del procedimiento establecido con relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
24	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.

	establecido en el objeto contractual.		
25	Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
26	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de estos.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
27	Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
28	Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Realizar todas las actividades del proceso de formación	Evidencias del proceso de formación.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/01/2024	PAGO 1	$ 1.190.812	$ 1.190.812	$ 46.590.520	2%
30/02/2024	PAGO 2	$ 4.465.545	$ 5.656.357	$ 42.124.975	12%
30/03/2024	PAGO 3	$ 4.465.545	$ 10.121.902	$ 37.659.430	21%
30/04/2024	PAGO 4	$ 4.465.545	$ 14.587.447	$ 33.193.885	31%
30/05/2024	PAGO 5	$ 4.465.545	$ 19.052.992	$ 28.728.340	40%
30/06/2024	PAGO 6	$ 4.465.545	$ 23.518.537	$ 24.262.795	49%
30/07/2024	PAGO 7	$ 4.465.545	$ 27.984.082	$ 19.797.250	59%
30/08/2024	PAGO 8	$ 4.465.545	$ 32.449.627	$ 15.331.705	68%
30/09/2024	PAGO 9	$ 4.465.545	$ 36.915.172	$ 10.866.160	77%
30/10/2024	PAGO 10	$ 4.465.545	$ 41.380.717	$ 6.400.615	87%
30/11/2024	PAGO 11	$ 4.465.545	$ 45.846.262	$ 1.935.070	96%
30/12/2024	PAGO 12	$ 1.935.070	$ 47.781.332	$ 0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Decreto 1273 del 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Enero	**Planilla nro.** 74761121 **de** 2024-02-14
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 74761310 **de** 2024-03-04
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** marzo	**Planilla nro.** 76040329 **de** 2024-04-03
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** abril	**Planilla nro.** 76853516 **de** 2024-05-07
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mayo	**Planilla nro.** 77704382 **de** 2024-06-06
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** junio	**Planilla nro.** 78444229 **de** 2024-07-08
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** julio	**Planilla nro.** 79205679 **de** 2024-08-05
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** agosto	**Planilla nro.** 79995986 **de** 2024-09-06

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** septiembre	**Planilla nro.** 80761760 **de** 2024-10-10
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** octubre	**Planilla nro**. 81553162 **de** 2024 -11 - 07
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Noviembre	**Panilla nro.** 82345904 **de** 2024 - 12 - 05

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Que a pesar de que el inicio de la ejecución contractual se proyecto para el 1/22/2024, el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato se surtieron en su totalidad el 1/23/2024, por lo que se hace necesario modificar el valor y forma de pago del contrato CO1.PCCNTR.5784539 y disminuir el compromiso presupuestal correspondiente, como se describe en el presente documento.

Que por todo lo anteriormente expuesto, es necesario suscribir con el seño JACKSON MOSQUERA ORTIZ, modificación al valor y forma de pago del contrato de pres lación de servicios No. CO1.PCCNTR.5784539 de 2024, Compromiso No. (5424) de 2024, disminuyendo la suma de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS. ($ 148.851).

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del estado		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101041809		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	23/01/2024		
FECHA APROBACIÓN	23/01/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	22–ENE–2024	20–ABR–2025	4,793,018.30

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

N/A

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Para constancia se firma en Medellín, a los 13 días del mes de diciembre de 2024



Giovanni Contreras Álvarez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.5784441
Elaboró: Giovanni Contreras Alvarez- Supervisor del contrato