Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01
COMPRENDIDO 07 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
CONTRATO DE SERVICIOS N° 495 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2024

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

CONTRATISTA
SAROM SOLUCIONES SAS
NIT. 901386044-9

OBJETO
SERVICIOS DE PROMOCION, DIFUSION Y SOCIALIZACION DE OFERTA EDUCATIVA Y ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS VARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE ACCESO Y PERMANENCIA DE JOVENES Y ADULTOS A LA EDUCACION SUPERIOR Y COMPLEMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA

NOVIEMBRE DE 2024

AVANCE TECNICO DEL PROYECTO

INFORME TECNICO

Con el fin de mitigar el déficit de educación técnica en el municipio de Tauramena, se brinda el apoyo Técnico – Administrativo para el desarrollo de los diferentes cursos complementarios y técnicas en el centro de educación superior CEST, con esto se busca poder brindar un servicio de calidad a la comunidad para que se capaciten y se amplié la cobertura de educación en el municipio, para ello se realizaron diferentes acciones que contribuyen al fortalecimiento de la educación.

Como primera instancia se contrató al personal requerido para el seguimiento y desarrollo de las actividades en el centro de educación superior, a partir del día 07 de octubre de 2024

Se desarrollo proceso de inducción con el personal contratado, actividad donde se les socializó obligaciones, deberes y responsabilidades, adicional a esto se realizó entrega de dotación a quien por ley corresponde.

Se realizaron las afiliaciones al sistema de seguridad social integral y se organizó los expedientes de las hojas de vida con su respectivo contrato y afiliaciones.

Durante el periodo comprendido del 07 de octubre al 30 de noviembre del presente año, se ejecutaron las siguientes actividades:

ACTIVIDAD NO. 1 GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL

PROFESIONAL

Se vinculó mediante contrato de trabajo de duración por obra o labor contratada del 07 de octubre de 2024, como Profesional a: **EIDER ALEXANDER CARDENAS MORENO** con cedula de ciudadanía N° 74.856.590, con las siguientes actividades a desarrollar:

1. Asesorar el manejo y funcionamiento de la plataforma del ICETEX para los beneficiarios del fondo y los interesados en nuevos créditos
2. Coordinar las acciones de renovación de créditos educativos de los beneficiarios del Fondo
3. Desarrollar acciones de nuevas convocatorias para créditos educativos cuando exista el recurso presupuestal.
4. Hacer seguimiento a los Planes de pagos y estados financieros del ICETEX.
5. Gestionar oferta educativa superior mediante convenios u otras formalidades que beneficien a la población del municipio.
6. Hacer entrega de informe de gestión ejecutivo.

durante el periodo comprendido del 07 de octubre al 30 de noviembre del presente año, el profesional contratado desarrollo las siguientes labores:

- Se asesoro a 87 personas sobre el manejo y funcionamiento de la plataforma del ICETEX para los interesados en nuevos créditos
- Se hizo presencia en reuniones como transferencias monetarias, desarrollo económico y desarrollo social para realizar alianzas con la comunidad y poder dar importancia a la educación superior en el municipio de Tauramena
- Se realizaron 555 encuestas en los diferentes lugares aplicadas, colegios, oficina de transferencia monetaria, auditorio municipal, corregimiento de paso cusiana, oficina CEST

ACTIVIDAD NO. 2 GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

TECNÓLOGO ADMINISTRATIVO Y/O FINANCIERO

Se vinculó mediante contrato de trabajo de duración por obra o labor contratada del 07 de octubre de 2024 a: **YYNDEIS LOPEZ RODRIGUEZ** con cedula de ciudadanía No 33.625.305, como tecnólogo administrativo y/o financiero, con las siguientes actividades a desarrollar:

1. Gestionar oferta educativa mediante convenios u otras formalidades que beneficien a la población del municipio ante entidades de educación complementaria, técnica o tecnológica.
2. Promocionar cursos del SENA en la modalidad virtual, con el fin de mantener la imagen institucional.
3. Coordinar con los instructores y la coordinación académica y de gestión educativa del SENA las actividades académicas a desarrollar en el municipio de Tauramena.
4. Atender e informar a las personas mayores de 14 años interesadas en capacitarse en el SENA, mediante recepción de solicitudes e inquietudes y tramitarlas al SENA regional Casanare para la gestión respectiva de respuesta oportuna en el municipio
5. Garantizar que los servicios del SENA sean transparentes y gratuitos.

Durante el periodo comprendido del 07 de octubre al 30 de noviembre del presente año, el tecnólogo contratado desarrollo las siguientes labores:

- Apoyo la atención a 87 personas mayores de 14 años interesadas en capacitarse en el SENA mediante la recepción de solicitudes e inquietudes tramitándolas al Sena regional, actualización de datos, cargue de documentos, registro por primera vez y postulaciones.
- Se realizo feria de servicios del SENA en la vereda el Raizal en las instalaciones del colegio Siglo XXI
- Se realiza convocatoria e inscripción de los cursos
    1. Manejo intermedio de la herramienta de hojas de calculo Excel
    2. Manejo básico de herramientas ofimáticas
    3. Aplicación de funciones y combinaciones múltiples en Excel para solución de problemas
    4. Informática: Microsoft Word, Excel e Internet
- Se divulga a través de las redes principales la tercera oferta virtual de 2024

ACTIVIDAD NO. 3 GARANTIZAR TECNOLOGO EN EL AREA LOGISTICA

TECNOLOGO LOGISTICO

Se vinculó mediante contrato de trabajo de duración por obra o labor contratada del 07 de octubre de 2024 como tecnólogo a **DANIEL OLIVO MARTINEZ CADENA** con cedula de ciudadanía N° 9.434.091, con las siguientes actividades a desarrollar:

1. Realizar acciones de apoyo logístico a las actividades que se requieran en el desarrollo de los diferentes programas de formación, capacitación, entre otros, que se adelanten el CES.
2. Coordinar con los instructores o docentes que requieran aulas para adelantar los procesos pedagógicos en las instalaciones del CES, garantizado la apertura y cierre de las mismas.
3. Coordinar con la comunidad en general que requieran hacer uso de las aulas del CES para desarrollar procesos sociales o comunitarios como capacitaciones, conferencias, socialización de proyectos, entre otros, garantizado la apertura y cierre de las mismas.
4. Responder por las llaves de cada una de las oficinas y dependencias que se encuentren en el CES.
5. Responder directamente por el inventario físico de cada una de las aulas y bienes que conforman el CES.
6. Apoyar el trámite del registro en la plataforma SENA Sofia plus, correo electrónico y demás aspectos que requieran de la plataforma para su incorporación a los procesos SENA.
7. Realizar acciones de apoyo operativo y/o administrativo a las actividades que se requieran en el desarrollo de los diferentes programas de formación, capacitación, entre otros, que se adelanten el CES.
8. Apoyar la recepción y dar trámite a los documentos en la fase de matrícula para cada titulada que se implemente en el municipio.

Durante el periodo comprendido del 07 de octubre al 30 de noviembre del presente año, el tecnólogo contratado desarrollo las siguientes labores:

- Verificación y actualización del inventario perteneciente a las instalaciones del centro de educación superior con la finalidad de reajustar la vida útil o devolver al almacén como inservibles elementos que ya terminan su vida operativa.
- Apoyo a la asignación y organización de salones 143 veces garantizando un servicio oportuno y eficaz a los docentes de los diferentes cursos y técnicas
- Verificación de elementos en los salones para la realización de clases, capacitaciones, además se realizó apoyo a la actividad realizada en el batallón para creación de usuarios a un grupo.
- Apoyo en el tramite de registro en la plataforma de Sena Sofia plus

ACTIVIDAD NO. 4 GARANTIZAR UN AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

SERVICIOS GENERALES

Se vinculó mediante contrato de trabajo de duración por obra o labor contratada del 07 de octubre del 2024 a: **ROSENDA CALDERON MAHECHA**, con cedula de ciudadanía N.º 68.286.334, como auxiliar de servicios generales, con las siguientes actividades a desarrollar:

1. Asear las oficinas y áreas asignadas, antes del ingreso de los funcionarios y velar que se mantengan aseadas.
2. Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con la dotación necesaria.
3. Clasificar la basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas.
4. Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrios, cortinas, paredes y todo elemento accesorio de las áreas de las oficinas.
5. Prestar el servicio de cafetería a los funcionarios en sus oficinas y atender las reuniones que se lleven a cabo en las oficinas de su área de trabajo si fuere necesario.

Durante el periodo comprendido del 07 de octubre al 30 de noviembre del presente año, la auxiliar de servicios generales contratado desarrollo las siguientes labores:

- Se realizaron labores de aseo y desinfección a todas las instalaciones del centro de estudios superiores CEST (oficinas, salones, plazoletas, auditorios, pasillos, baños y demás áreas), estas acciones se realizan a diario y por sectores de acuerdo a la programación que se hace mensual.
- Se garantizó el almacenamiento y disposición adecuado de basuras de las oficinas, baños, pacillos, auditorios, patios, salones y demás áreas del establecimiento.
- Se garantizo el uso adecuado y racional de los implementos de aseo y cafetería, prestando un servicio eficiente en esa área.
- Se garantizó el suministro en baños según corresponda: toallas, jabón líquido para manos y papel higiénico.
- Participo en las brigadas de aseo que se programen
- Se garantizo el aseo y desinfección de muebles, enseres, ventanas, vidrios, paredes y todo elemento o accesorios del establecimiento.
- Se hizo uso adecuado de los elementos de protección personal suministrado por el contratista

ACTIVIDAD NO. 5 GARANTIZAR EL SERVICIO DE 3 CUIDADORES

CUIDADORES

Se vinculó mediante contrato de trabajo de duración por obra o labor contratada del 07 de octubre de 2024, como Cuidadores a: **ARISTOBULO PARRALES NOVOA,** con cedula de ciudadanía N° 4.193.331, a **FLOR ELAINE AREVALO**, con cedula de ciudadanía N° 23.466.729 y a **MILEIDE AGUIAR APACHE**, con cedula de ciudadanía N°30.083.161, con las siguientes actividades a desarrollar:

1. Cuidado y conservación de las instalaciones físicas del Centro de estudios superior.
2. Realizar la apertura y cierre de las diferentes aulas y oficinas que se encuentren en el CES, de acuerdo a las necesidades que surjan.
3. Llevar un registro de novedades de los hechos ocurridos dentro de las instalaciones del CES
4. Responder por las llaves de cada una de las oficinas y dependencias que se encuentren en el CES
5. Realizar rondas dentro de las instalaciones del CES con el fin de detectar hechos anormales e informar al operador del proyecto.
6. Verificar periódicamente el estado de chapas, bombillos, interruptores, muebles, enseres, entre otros, que hagan parte del inventario del CEST, con el fin de prevenir mayores daños de los mismos.

Durante el periodo comprendido del 07 de octubre al 30 de noviembre del presente año, los cuidadores contratados desarrollaron las siguientes labores:

- Se garantizo el buen uso de los bienes por parte de los usuarios que se encontraron en el establecimiento.
- Se garantizo el cuidado y conservación de las diferentes áreas de la institución.
- Se garantizo que todos los accesos a las instalaciones, puertas y ventanas permanecieran en buen estado y funcionamiento
- Se realizó reportes diarios de las novedades del establecimiento, los cuales reposan en el libro minuta.
- Se mantuvo el monitoreo de entrada y salida de usuarios, además del personal interno del establecimiento.
- Se llevo registro de todas las personas que ingresan al Centro.
- Se monitoreo todos los ingresos y/o salidas de materiales, enceres, mobiliario, equipos eléctricos y electrónicos y demás elementos propios y no propios de las instalaciones, dejando registro claro en el libro de anotaciones donde está el nombre, teléfono y firma de la persona que realiza el ingreso y/o salida del bien, los datos claros del elemento que entra o sale y los datos de quien autoriza dicha entrada o salida.

ACTIVIDAD NO. 6 GARANTIZAR EL SERVICIO DE GUADAÑA Y PODA DE ARBOLES Y ZONAS VERDE DENTRO Y FUERA DE LAS INSTALACIONES

- El día 11 de octubre, se realizó guadañada por parte del señor Edwin Alexander Lozano en las instalaciones del CEST, se anexa registro fotográfico y comprobante de pago.

- El día 15 de noviembre, se realizó guadañada por parte del señor Edwin Alexander Lozano en las instalaciones del CEST, se anexa registro fotográfico y comprobante de pago.

ACTIVIDAD NO. 7 GARANTIZAR EL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS

- El día 29 de octubre, se realizó fumigación manejo integral de plagas por parte de Juan Carlos Manrique, se anexa registro fotográfico y comprobante de pago

- El día 30 de noviembre, se realizó fumigación manejo integral de plagas por parte de Juan Carlos Manrique, se anexa registro fotográfico y comprobante de pago

ACTIVIDAD NO. 8 GARANTIZAR EL SERVICIO DE ARREGLOS MENORES

En este periodo no se realizaron arreglos menores

ACTIVIDAD NO. 9 SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS DE ASEO, PAPELERIA, DOTACIÓN ESTABLECIDA POR LEY Y MATERIAL CURSO ARTE COUNTRY

Durante este periodo se realizó ingreso al almacén municipal y se hizo entrega de la totalidad de los elementos de aseo, papelería y dotación estipulados en el contrato

Dotación:

Se realizo entrega de la dotación establecida por ley a quienes corresponden, se anexa planilla de entrega de dotación y registro fotográfico:

ITEMS	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
AUXILIAR SERVICIOS GENERALES			
1	Camisa en tela antifluidos, 100% poliéster.	UND	1
2	pantalón en tela antifluidos, 100% poliéster.	UND	1
3	tapa bocas en tela antifluidos, 100% poliéster.	UND	1
4	gorro en tela antifluidos, 100% poliéster.	UND	1
5	ZAPATO CON SUELA ANTIDERRAPANTE EN NITRILO, con inserto Antiderrapante de NITRILO en la suela lo cual hace que su resistencia al resbalamiento cumpla las condiciones a las normas técnicas NTC-ISO 20344.	UNIDAD	1
CUIDADORES			
6	Pantalón jean dril licrado	unidad	3
7	Camisetas Polo Manga corta unisex para Dotación Tela: Combinación de Poliéster 35% Algodón 65% Bordado en punto o estampado con logotipo	unidad	3
8	Zapato de trabajo, tipo de cierre cordón, material externo sintético, material interno textil, suela sinética, punta redonda., parte superior de material sintético, respetuoso con el medio ambiente, peso ligero y antideslizante para un mejor agarre	unidad	3

Elementos de papelería

Durante este periodo se hizo entrega de la totalidad de los suministros de elementos de papelería, se anexa registro fotográfico y acta de ingreso a almacén

ITEMS	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD
1	RESMAS DE PAPEL ECOLOGICO BOND BLANCO TAMAÑO CARTA X 500 HOJAS	UNIDAD	3	6
2	ESFEROS SEMIGEL	UNIDAD	1	2
3	TINTAS ORIGINAL KIT 4 UNIDADES X 4	UNIDAD	1	2
4	GANCHO LOTERO MEDIANO CAJA X 12	UNIDAD	1	2
5	CAJA DE GANCHOS CLIP PEQUENO	UNIDAD	1	2
6	CARPETAS 4 SOLAPAS	UNIDAD	10	20

Elementos de aseo

Durante este periodo se hizo entrega de la totalidad de los suministros de elementos de aseo, se anexa registro fotográfico y acta de ingreso a almacén

ITEMS	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
1	Desinfectante clorox	galon X 4 LITROS	10
2	Desinfectante pisos	galon X 4 LTRS	10
3	Jabon en polvo	Bolsa x 3000 ml	9
4	Jabon en barra	unidad	10
5	Escobas	unidad	3
6	Traperos	unidad	4
7	Guantes antideslizantes para aseo y lavanderia	unidad	7
8	Bolsas basura grande	unidad	70
9	Limpia vidrios	LITRO	2
10	Limpia muebles	Unidad X 500 ML	2
11	Telarañero completo, tipo de cepillo lineal, cabeza en plastico, incluye mango	unidad	2
12	Rastrillo tipo escoba aproximadamente 22 dientes	UNIDAD	2

Material curso Arte Country

Durante este periodo se hizo entrega de la totalidad de los suministros del curso de arte country, se anexa planillas firmadas por las beneficiarias y acta de ingreso a almacén

ITEM	DESCRIPCION	Valor Unitario	Cantidad
1	PINTURA ACRILICA BLANCA DE 250 CC	19500	60
2	PINTURA ACRILICA ROJA DE 60 CC	4500	60
3	PINTURA ACRILICA NEGRA DE 60 CC	4500	60
4	PINTURA ACRILICA AZUL DE 60 CC	4500	60
5	PINTURA ACRILICA AMARILLA DE 60 CC	4500	60
6	PLIEGO DE LIJA #80	2500	60
7	PLIEGO DE LIJA #220	2500	60
8	PLIEGO DE LIJA #400	2500	60
9	PLIEGO DE LIJA #600	2500	60
10	JUEGO DE 6 PINCELES ANGULAR	14800	60
11	JUEGO DE 6 PINCELES PLANOS	14500	60
12	PINCEL REDONDO DE CERDA BURDA #8	1500	60
13	PINCEL LINER #00	3500	60
14	LACA BRILLANTE TRANSPARENTE EN AEROSOL	13700	60
15	PROYECTO DE MDF	9800	60
16	TABLA DE MDF DE 15 CM X 15 CM	1500	720

Mobiliario y dotación

Durante este periodo se hizo entrega de la totalidad de los suministros del mobiliario, se anexa registro fotográfico e ingreso almacén

ITEM	DESCRIPCION	CANT
1	Silla Unipersonal con espaldar en Malla y asiento tapizado en paño, con brazo fijo en plástico. Estructura metálica cubierta en pintura electrostática.	110
2	Silla interlocutora apilable, estructura pinta, aciento tapizado y espaldar en malla negra.	30
3	Aire acondicionado Mini Split 18.000 BTU- Compresor Inverter, conexión WI-FI, 110VAC./220 VAC	9
4	Video Proyector Portátil HDMI Blanco, mínimo de 3.800 lumens en Blanco y Color - Resolución WXGA y (1.280 px x 800 px)	1
5	Cable entrada y salida HDMI premium version 2.0 en HD de 60Hz de 15 metros lineales	1
6	Sonido amplificado para computador con 80 vatios de potencia y procesamiento de señales digitales (DSP). Total de vatios (pico): 80W Total de vatios reales (RMS): 40 W Subwoofer: 1 x 20W Altavoces satélite: 2 x 10W Entrada de 3,5 mm: 1 Entrada micro USB: 1 Bluetooth: 5.0	1
7	Escáner HP Jet Pro 3000 S4 Vertical Usb Velocidad 40-80 ipm	1
8	Dispensador De Agua Caliente Y Fria Con Gabinete Visivo Color Blanco	1
9	Cafetera programable de 12 tazas con pantalla táctil Placa calefactora. - Detalles en acero inoxidable. - Mango para un agarre seguro. - Depósito de agua con ventana. - Jarra de vidrio de 12 tazas.	1
10	Sanitario de dos piezas, acabado brillante, color blanco, aciento redodno, material en porcelana, cantidad de descarga 250g.	1
11	Soporte universal de techo o pared para proyector, ajustable en inclinación y elevación.	1

ACTIVIDAD NO. 10 GARANTIZAR EL PAGO DE SERVICIOS PUBLICOS

- Durante este periodo se realizó el pago de energía eléctrica ENERCA y de agua, se anexa recibo y comprobante de pago.

ANEXOS DEL INFORME

ANEXO 1: Copia contratos de trabajo de profesional, tecnólogo, auxiliar logístico, auxiliar de servicios generales, 3 cuidadores.
ANEXO 2: Pago seguridad social periodo 07 de octubre al 30 de noviembre de 2024
ANEXO 3: Pago nómina periodo 07 de octubre al 30 de noviembre de 2024
ANEXO 4: Informes de actividades de Profesional, tecnólogo, auxiliar de oficina.
ANEXO 5: Pago de poda de árboles y guadañada de zonas verdes
ANEXO 6: Pago de control de plagas
ANEXO 7: Pago de servicios públicos
ANEXO 8: Suministro de elementos de aseo, papelería, dotación y mobiliario (planilla entrega de dotación, planilla de entrega de materiales de arte country e ingreso a almacén)
ANEXO 9: Registro fotográfico

Presentó:

SAROM SOLUCIONES S.A.S
NIT: 901.386.044-9
R/L: ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE

ANEXO 1:

Copia contratos de trabajo de profesional, tecnólogo, auxiliar logístico, auxiliar de servicios generales, 3 cuidadores.

CONTRATO DE TRABAJO DE DURACIÓN POR OBRA O LABOR CONTRATADA.

Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

NOMBRE DEL EMPLEADOR:	**SAROM SOLUCIONES S.A.S**
DOMICILIO DEL EMPLEADOR:	**CARRERA 6A No. 8- 64.**
NOMBRE DEL TRABAJADOR:	**EIDER ALEXANDER CARDENAS MORENO**
LUGAR, FECHA DE NACIMIENTO Y NACIONALIDAD:	**TAURAMENA CASANARE, 16 JUNIO DE 1979**
IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR:	**CC 74.856.590 DE TAURAMENA CASANARE**
OFICIO QUE DESEMPEÑARÁ EL TRABAJADOR:	**PROFESIONAL**
SALARIO BÁSICO:	**$3.100.000 M/CTE.**
PERIODO DE PAGO:	**MENSUAL.**
CIUDAD DONDE HA SIDO CONTRATADO EL TRABAJADOR:	**TAURAMENA - CASANARE**
LUGAR DONDE DESEMPEÑARÁ LAS LABORES:	**CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE TAURAMENA – CEST.**
FECHA DE INICIACIÓN DE LABORES OBRA O LABOR CONTRATADA:	**07 DE OCTUBRE DE 2024 CORRESPONDIENTE AL 100% DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA EL PERFIL DE *"PROFESIONAL DE APOYO"* DERIVADO DEL CONTRATO No. 495 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2024, EL CUAL TIENE COMO OBJETO: "SERVICIO DE PROMOCION, DIFUSION Y SOCIALIZACION DE OFERTA EDUCATIVA Y ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS VARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE ACCESO Y PERMANENCIA DE JOVENES Y ADULTOS A LA EDUCACION SUPERIOR Y COMPLEMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA"; SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE Y SAROM SOLUCIONES S.A.S.**

Entre los suscritos a saber: **SAROM SOLUCIONES S.A.S**, Representada Legalmente por **ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE** y vecina de Tauramena, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **1.115.914.375**, de una parte, y quien en adelante se denominará **EL EMPLEADOR** y **EIDER ALEXANDER CARDENAS MORENO**, mayor de edad y vecino de Tauramena, identificada como aparece al pie de su firma, por la otra, quien en adelante se denominará **EL (LA) TRABAJADOR(A),** se ha convenido celebrar el presente contrato individual de trabajo, regido además por las siguientes cláusulas: **PRIMERA**.—**EL EMPLEADOR** contrata los servicios personales del TRABAJADOR y éste se obliga: **A)** A poner al servicio del EMPLEADOR toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo,

de las partes, las enumeradas en el artículo 7º del decreto 2351 de 1965; y, además, por parte del empleador, las faltas que para el efecto se califiquen como graves las cuales de describen a continuación: *TERMINACION UNILATERAL.* Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato, por cualquiera de las partes, las que establece la Ley, el reglamento interno, el presente contrato y/o las circulares que a lo largo de la ejecución del presente contrato establezcan conductas no previstas en virtud de hechos o tecnologías o cambios de actividad diferentes a las consideradas en el presente contrato. Se trata de reglamentaciones, ordenes instrucciones de carácter general o particular que surjan con posterioridad al presente acuerdo, cuya violación sea calificada como grave. Expresamente se califican en este acto como faltas graves la violación a las obligaciones y prohibiciones descritas y además las siguientes: —El incumplimiento y/o desatención sin justa causa de alguna de las actividades asignadas por el empleador descritas en la cláusula **PRIMERA** del presente contrato. —El incumplimiento de las normas y políticas que tenga la empresa para el uso de los sistemas, informática, software, claves de seguridad, materiales, computadores, útiles de oficina etc., que la Empresa entrega al trabajador para la mejor ejecución de sus funciones. Así como violación a lo contenido en las normas de seguridad. —La utilización para fines distintos a los considerados por el Empleador para el cumplimiento de su objeto social de las bases de datos de su propiedad. —Desatender actividades programadas por el Empleador así sea en horario diferente a la ordinaria. —La mala atención y desinterés con los usuarios y comunidad que requiera información acerca del Centro de Educación Superior de Tauramena (CEST). —En caso de laborar en turnos, efectuar cambios sin la debida autorización del jefe inmediato. — Llegar tarde al sitio de trabajo. —No cumplir con las normas de seguridad en los sitios de trabajo. —Negarse a cumplir con los protocolos, procesos y horarios para la prestación de servicios encomendados, y demás establecidos por la Empresa en desarrollo de su objeto social. Desatender las obligaciones antes mencionadas constituye justa causa para dar por terminado el contrato por parte del Empleador. **SÉPTIMA**. Las invenciones o descubrimientos realizados por el trabajador contratado para investigar pertenecen al empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como el artículo 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al trabajador, salvo cuando éste no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador, tendrá derecho a una compensación que se fijará dé acuerdo con el monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al empleador u otros factores similares. **OCTAVA**. Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto al inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el empleador de conformidad con el numeral 8º del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los

CONTRATO DE TRABAJO DE DURACIÓN POR OBRA O LABOR CONTRATADA.

Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

NOMBRE DEL EMPLEADOR:	**SAROM SOLUCIONES S.A.S**
DOMICILIO DEL EMPLEADOR:	**CARRERA 6A No. 8- 64.**
NOMBRE DEL TRABAJADOR:	**FLOR ELAINE AREVALO**
LUGAR, FECHA DE NACIMIENTO Y NACIONALIDAD:	**TAURAMENA CASANARE, 14-NOV-1959, COLOMBIANA**
IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR:	**CC 23.466.729 DE TAURAMENA**
OFICIO QUE DESEMPEÑARÁ EL TRABAJADOR:	**CUIDADOR.**
SALARIO BÁSICO:	**$1.300.000 M/CTE.**
SUBSIDIO DE TRANSPORTE:	**$162.000 M/CTE**
RECARGO NOCTURNO:	**$80.000 M/CTE**
PERIODO DE PAGO:	**MENSUAL.**
CIUDAD DONDE HA SIDO CONTRATADO EL TRABAJADOR:	**TAURAMENA - CASANARE**
LUGAR DONDE DESEMPEÑARÁ LAS LABORES:	**CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE TAURAMENA – CEST.**
FECHA DE INICIACIÓN DE LABORES OBRA O LABOR CONTRATADA:	**07 DE OCTUBRE DE 2024 CORRESPONDIENTE AL 100% DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA EL PERFIL DE *"CUIDADOR"* DERIVADO DEL CONTRATO No. 495 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2024, EL CUAL TIENE COMO OBJETO: "SERVICIO DE PROMOCION, DIFUSION Y SOCIALIZACION DE OFERTA EDUCATIVA Y ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS VARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE ACCESO Y PERMANENCIA DE JOVENES Y ADULTOS A LA EDUCACION SUPERIOR Y COMPLEMENTARIA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA"; SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE Y SAROM SOLUCIONES S.A.S.**

Entre los suscritos a saber: **SAROM SOLUCIONES S.A.S**, Representada Legalmente por **ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE** y vecino de Tauramena, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **1.115.914.375**, de una parte, y quien en adelante se denominará **EL EMPLEADOR** y **FLOR ELAINE AREVALO**, mayor de edad y vecina de Tauramena, identificada como aparece al pie de su firma, por la otra, quien en adelante se denominará **EL (LA) TRABAJADOR(A),** se ha convenido celebrar el presente contrato individual de trabajo, regido además por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.—EL EMPLEADOR** contrata los servicios personales del TRABAJADOR y éste se obliga: **A)** A poner al servicio del EMPLEADOR toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del

CONTRATO DE TRABAJO DE DURACIÓN POR OBRA O LABOR CONTRATADA.

del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la Ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 167 ibidem. **QUINTA**. El presente contrato se celebra por el tiempo que dure la realización de la obra (o labor contratada), de conformidad con el plazo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 495 del 04 de octubre de 2024 suscrito entre el municipio de Tauramena Casanare y Sarom soluciones S.A.S. **SEXTA**. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7º del decreto 2351 de 1965; y, además, por parte del empleador, las faltas que para el efecto se califiquen como graves las cuales de describen a continuación: *TERMINACION UNILATERAL*. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato, por cualquiera de las partes, las que establece la Ley, el reglamento interno, el presente contrato y/o las circulares que a lo largo de la ejecución del presente contrato establezcan conductas no previstas en virtud de hechos o tecnologías o cambios de actividad diferentes a las consideradas en el presente contrato. Se trata de reglamentaciones, ordenes instrucciones de carácter general o particular que surjan con posterioridad al presente acuerdo, cuya violación sea calificada como grave. Expresamente se califican en este acto como faltas graves la violación a las obligaciones y prohibiciones descritas y además las siguientes: —El incumplimiento y/o desatención sin justa causa de alguna de las actividades asignadas por el empleador descritas en la cláusula **PRIMERA** del presente contrato. —El incumplimiento de las normas y políticas que tenga la empresa para el uso de los sistemas, informática, software, claves de seguridad, materiales, computadores, útiles de oficina etc., que la Empresa entrega al trabajador para la mejor ejecución de sus funciones. Así como violación a lo contenido en las normas de seguridad. —La utilización para fines distintos a los considerados por el Empleador para el cumplimiento de su objeto social de las bases de datos de su propiedad. — Desatender actividades programadas por el Empleador así sea en horario diferente a la ordinaria. —La mala atención y desinterés con los usuarios y comunidad que requiera información acerca del Centro de Educación Superior de Tauramena (CEST). —En caso de laborar en turnos, efectuar cambios sin la debida autorización del jefe inmediato. — Llegar tarde al sitio de trabajo. —No cumplir con las normas de seguridad en los sitios de trabajo. —Negarse a cumplir con los protocolos, procesos y horarios para la prestación de servicios encomendados, y demás establecidos por la Empresa en desarrollo de su objeto social. Desatender las obligaciones antes mencionadas constituye justa causa para dar por terminado el contrato por parte del Empleador. **SÉPTIMA**. Las invenciones o descubrimientos realizados por el trabajador contratado para investigar pertenecen al empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como el artículo 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al trabajador, salvo cuando éste no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador, tendrá derecho a una compensación que se fijará dé acuerdo con el monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al empleador u otros factores similares. **OCTAVA**. Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto al inicialmente contratado, siempre que tales traslados no

CONTRATO DE TRABAJO DE DURACIÓN POR OBRA O LABOR CONTRATADA.

Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

NOMBRE DEL EMPLEADOR:	**SAROM SOLUCIONES S.A.S**
DOMICILIO DEL EMPLEADOR:	**CARRERA 6A No. 8- 64.**
NOMBRE DEL TRABAJADOR:	**DANIEL OLIVO MARTINEZ CADENA**
LUGAR, FECHA DE NACIMIENTO Y NACIONALIDAD:	**YOPAL CASANARE, 05 NOVIEMBRE DE 1984**
IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR:	**CC 9.434.091 DE YOPAL CASANARE**
OFICIO QUE DESEMPEÑARÁ EL TRABAJADOR:	**TECNÓLOGO EN GESTION LOGISTICA**
SALARIO BÁSICO:	**$2.200.000 M/CTE.**
SUBSIDIO DE TRANSPORTE:	**$162.000 M/CTE**
PERIODO DE PAGO:	**MENSUAL.**
CIUDAD DONDE HA SIDO CONTRATADO EL TRABAJADOR:	**TAURAMENA - CASANARE**
LUGAR DONDE DESEMPEÑARÁ LAS LABORES:	**CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE TAURAMENA – CEST.**
FECHA DE INICIACIÓN DE LABORES OBRA O LABOR CONTRATADA:	**07 DE OCTUBRE DE 2024 CORRESPONDIENTE AL 100% DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA EL PERFIL DE *"TECNÓLOGO EN GESTION LOGISTICA"* DERIVADO DEL CONTRATO No. 495 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2024, EL CUAL TIENE COMO OBJETO: "SERVICIO DE PROMOCION, DIFUSION Y SOCIALIZACION DE OFERTA EDUCATIVA Y ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS VARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE ACCESO Y PERMANENCIA DE JOVENES Y ADULTOS A LA EDUCACION SUPERIOR Y COMPLEMENTARIA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA"; SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE Y SAROM SOLUCIONES S.A.S.**

Entre los suscritos a saber: **SAROM SOLUCIONES S.A.S**, Representada Legalmente por **ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE** y vecina de Tauramena, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **1.115.914.375**, de una parte, y quien en adelante se denominará **EL EMPLEADOR** y **DANIEL OLIVO MARTINEZ CADENA** mayor de edad y vecino de Tauramena, identificada como aparece al pie de su firma, por la otra, quien en adelante se denominará **EL (LA) TRABAJADOR(A)**, se ha convenido celebrar el presente contrato individual de trabajo, regido además por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.—EL EMPLEADOR** contrata los servicios personales del TRABAJADOR y éste se obliga: **A)** A poner al servicio del EMPLEADOR toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con el contrato de prestación de servicios No. 495 del 04 de octubre de 2024 suscrito entre el municipio de Tauramena Casanare y Sarom soluciones S.A.S, teniendo en cuenta el tiempo y alcance de las actividades descritas para el perfil según la **"CLAUSULA SÉPTIMA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR EL CONTRATISTA"**. *Garantizar los servicios de un tecnólogo en gestión logística que desarrolle las siguientes acciones:* **1**- Realizar acciones de apoyo logistico a las actividades que se requieran en el desarrollo de los diferentes programas de formación, capacitación, entre otros, que se adelanten el CES. **2-** Coordinar con los

CONTRATO DE TRABAJO DE DURACIÓN POR OBRA O LABOR CONTRATADA.

Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

actividades programadas por el Empleador así sea en horario diferente a la ordinaria. —La mala atención y desinterés con los usuarios y comunidad que requiera información acerca del Centro de Educación Superior de Tauramena (CEST). —En caso de laborar en turnos, efectuar cambios sin la debida autorización del jefe inmediato. — Llegar tarde al sitio de trabajo. —No cumplir con las normas de seguridad en los sitios de trabajo. —Negarse a cumplir con los protocolos, procesos y horarios para la prestación de servicios encomendados, y demás establecidos por la Empresa en desarrollo de su objeto social. Desatender las obligaciones antes mencionadas constituye justa causa para dar por terminado el contrato por parte del Empleador. **SÉPTIMA**. Las invenciones o descubrimientos realizados por el trabajador contratado para investigar pertenecen al empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como el artículo 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al trabajador, salvo cuando éste no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador, tendrá derecho a una compensación que se fijará dé acuerdo con el monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al empleador u otros factores similares. **OCTAVA**. Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto al inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el empleador de conformidad con el numeral 8° del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del trabajador, de conformidad con el artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 1° de la Ley 50 de 1990. **NOVENA**. Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1°, es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social. **DÉCIMA**. El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquiera otro contrato verbal o escrito celebrado por las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto. Para constancia se firma en dos (2) ejemplares del mismo tenor y valor, ante UN (1) testigo hábil para serlo en este caso, en la ciudad de Tauramena Casanare, el 07 de octubre de 2024

EL EMPLEADOR

SAROM SOLUCIONES S.A.S
NIT: 901.386.044-9
R/L: ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE
C.C: 1.115.914.375

EL TRABAJADOR

DANIEL OLIVO MARTINEZ CADENA
C.C: 9.434.091

Testigos:

CONTRATO DE TRABAJO DE DURACIÓN POR OBRA O LABOR CONTRATADA.

Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

NOMBRE DEL EMPLEADOR:	**SAROM SOLUCIONES S.A.S**
DOMICILIO DEL EMPLEADOR:	**CARRERA 6A No. 8- 64.**
NOMBRE DEL TRABAJADOR:	**MILEIDE AGUIAR APACHE**
LUGAR, FECHA DE NACIMIENTO Y NACIONALIDAD:	**SAN ANTONIO TOLIMA, 10-JUL-1978- COLOMBIANA**
IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR:	**C.C. 30.083.161 DE VILLAVICENCIO**
OFICIO QUE DESEMPEÑARÁ EL TRABAJADOR:	**CUIDADOR.**
SALARIO BÁSICO:	**$1.300.000 M/CTE.**
SUBSIDIO DE TRANSPORTE:	**$162.000 M/CTE**
RECARGO NOCTURNO:	**$80.000 M/CTE**
PERIODO DE PAGO:	**MENSUAL.**
CIUDAD DONDE HA SIDO CONTRATADO EL TRABAJADOR:	**TAURAMENA - CASANARE**
LUGAR DONDE DESEMPEÑARÁ LAS LABORES:	**CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE TAURAMENA – CEST.**
FECHA DE INICIACIÓN DE LABORES OBRA O LABOR CONTRATADA:	**07 DE OCTUBRE DE 2024 CORRESPONDIENTE AL 100% DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA EL PERFIL DE *"CUIDADOR"* DERIVADO DEL CONTRATO No. 04 DE OCTUBRE DE 2024, EL CUAL TIENE COMO OBJETO: "SERVICIO DE PROMOCION, DIFUSION Y SOCIALIZACION DE OFERTA EDUCATIVA Y ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS VARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE ACCESO Y PERMANENCIA DE JOVENES Y ADULTOS A LA EDUCACION SUPERIOR Y COMPLEMENTARIA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA"; SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE Y SAROM SOLUCIONES S.A.S.**

Entre los suscritos a saber: **SAROM SOLUCIONES S.A.S**, Representada Legalmente por **ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE** y vecino de Tauramena, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **1.115.914.375**, de una parte, y quien en adelante se denominará **EL EMPLEADOR** y **MILEIDE AGUIAR APACHE**, mayor de edad y vecina de Tauramena, identificada como aparece al pie de su firma, por la otra, quien en adelante se denominará **EL (LA) TRABAJADOR(A),** se ha convenido celebrar el presente contrato individual de trabajo, regido además por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.—EL EMPLEADOR** contrata los servicios personales del TRABAJADOR y éste se obliga: **A)** A poner al servicio del EMPLEADOR toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con el

cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 167 ibidem. **QUINTA**. El presente contrato se celebra por el tiempo que dure la realización de la obra (o labor contratada), de conformidad con el plazo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 495 del 04 de octubre de 2024 suscrito entre el municipio de Tauramena Casanare y Sarom soluciones S.A.S. **SEXTA**. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7º del decreto 2351 de 1965; y, además, por parte del empleador, las faltas que para el efecto se califiquen como graves las cuales de describen a continuación: *TERMINACION UNILATERAL.* Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato, por cualquiera de las partes, las que establece la Ley, el reglamento interno, el presente contrato y/o las circulares que a lo largo de la ejecución del presente contrato establezcan conductas no previstas en virtud de hechos o tecnologías o cambios de actividad diferentes a las consideradas en el presente contrato. Se trata de reglamentaciones, ordenes instrucciones de carácter general o particular que surjan con posterioridad al presente acuerdo, cuya violación sea calificada como grave. Expresamente se califican en este acto como faltas graves la violación a las obligaciones y prohibiciones descritas y además las siguientes: —El incumplimiento y/o desatención sin justa causa de alguna de las actividades asignadas por el empleador descritas en la cláusula **PRIMERA** del presente contrato. —El incumplimiento de las normas y políticas que tenga la empresa para el uso de los sistemas, informática, software, claves de seguridad, materiales, computadores, útiles de oficina etc., que la Empresa entrega al trabajador para la mejor ejecución de sus funciones. Así como violación a lo contenido en las normas de seguridad. —La utilización para fines distintos a los considerados por el Empleador para el cumplimiento de su objeto social de las bases de datos de su propiedad. — Desatender actividades programadas por el Empleador así sea en horario diferente a la ordinaria. —La mala atención y desinterés con los usuarios y comunidad que requiera información acerca del Centro de Educación Superior de Tauramena (CEST). —En caso de laborar en turnos, efectuar cambios sin la debida autorización del jefe inmediato. — Llegar tarde al sitio de trabajo. —No cumplir con las normas de seguridad en los sitios de trabajo. —Negarse a cumplir con los protocolos, procesos y horarios para la prestación de servicios encomendados, y demás establecidos por la Empresa en desarrollo de su objeto social. Desatender las obligaciones antes mencionadas constituye justa causa para dar por terminado el contrato por parte del Empleador. **SÉPTIMA**. Las invenciones o descubrimientos realizados por el trabajador contratado para investigar pertenecen al empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como el artículo 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al trabajador, salvo cuando éste no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador, tendrá derecho a una compensación que se fijará dé acuerdo con el monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al empleador u otros factores similares. **OCTAVA**. Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto al inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del trabajador, o impliquen perjuicios

CONTRATO DE TRABAJO DE DURACIÓN POR OBRA O LABOR CONTRATADA.

Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

NOMBRE DEL EMPLEADOR:	**SAROM SOLUCIONES S.A.S**
DOMICILIO DEL EMPLEADOR:	**CARRERA 6A No. 8- 64.**
NOMBRE DEL TRABAJADOR:	**ARISTOBULO PARRALES NOVOA.**
LUGAR, FECHA DE NACIMIENTO Y NACIONALIDAD:	**TAURAMENA CASANARE, 05-MAR-1953, COLOMBIANO.**
IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR:	**C.C. 4.193.331 DE PAJARITO**
OFICIO QUE DESEMPEÑARÁ EL TRABAJADOR:	**CUIDADOR.**
SALARIO BÁSICO:	**$1.300.000 M/CTE.**
SUBSIDIO DE TRANSPORTE:	**$162.000 M/CTE**
RECARGO NOCTURNO:	**$80.000 M/CTE**
PERIODO DE PAGO:	**MENSUAL.**
CIUDAD DONDE HA SIDO CONTRATADO EL TRABAJADOR:	**TAURAMENA - CASANARE**
LUGAR DONDE DESEMPEÑARÁ LAS LABORES:	**CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE TAURAMENA – CEST.**
FECHA DE INICIACIÓN DE LABORES OBRA O LABOR CONTRATADA:	**07 DE OCTUBRE DE 2024 CORRESPONDIENTE AL 100% DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA EL PERFIL DE *"CUIDADOR"* DERIVADO DEL CONTRATO No. 495 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2024, EL CUAL TIENE COMO OBJETO: "SERVICIO DE PROMOCION, DIFUSION Y SOCIALIZACION DE OFERTA EDUCATIVA Y ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS VARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE ACCESO Y PERMANENCIA DE JOVENES Y ADULTOS A LA EDUCACION SUPERIOR Y COMPLEMENTARIA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA"; SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE Y SAROM SOLUCIONES S.A.S.**

Entre los suscritos a saber: **SAROM SOLUCIONES S.A.S**, Representada Legalmente por **ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE** y vecino de Tauramena, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **1.115.914.375**, de una parte, y quien en adelante se denominará **EL EMPLEADOR** y **ARISTOBULO PARRALES NOVOA**, mayor de edad y vecina de Tauramena, identificada como aparece al pie de su firma, por la otra, quien en adelante se denominará **EL (LA) TRABAJADOR(A),** se ha convenido celebrar el presente contrato individual de trabajo, regido además por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.—EL EMPLEADOR** contrata los servicios personales del TRABAJADOR y éste se obliga: **A)** A poner al servicio del EMPLEADOR toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del

del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la Ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 167 ibidem. **QUINTA**. El presente contrato se celebra por el tiempo que dure la realización de la obra (o labor contratada), de conformidad con el plazo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 495 del 04 de octubre de 2024 suscrito entre el municipio de Tauramena Casanare y Sarom soluciones S.A.S. **SEXTA**. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7º del decreto 2351 de 1965; y, además, por parte del empleador, las faltas que para el efecto se califiquen como graves las cuales de describen a continuación: *TERMINACION UNILATERAL*. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato, por cualquiera de las partes, las que establece la Ley, el reglamento interno, el presente contrato y/o las circulares que a lo largo de la ejecución del presente contrato establezcan conductas no previstas en virtud de hechos o tecnologías o cambios de actividad diferentes a las consideradas en el presente contrato. Se trata de reglamentaciones, ordenes instrucciones de carácter general o particular que surjan con posterioridad al presente acuerdo, cuya violación sea calificada como grave. Expresamente se califican en este acto como faltas graves la violación a las obligaciones y prohibiciones descritas y además las siguientes: —El incumplimiento y/o desatención sin justa causa de alguna de las actividades asignadas por el empleador descritas en la cláusula **PRIMERA** del presente contrato. —El incumplimiento de las normas y políticas que tenga la empresa para el uso de los sistemas, informática, software, claves de seguridad, materiales, computadores, útiles de oficina etc., que la Empresa entrega al trabajador para la mejor ejecución de sus funciones. Así como violación a lo contenido en las normas de seguridad. —La utilización para fines distintos a los considerados por el Empleador para el cumplimiento de su objeto social de las bases de datos de su propiedad. — Desatender actividades programadas por el Empleador así sea en horario diferente a la ordinaria. —La mala atención y desinterés con los usuarios y comunidad que requiera información acerca del Centro de Educación Superior de Tauramena (CEST). —En caso de laborar en turnos, efectuar cambios sin la debida autorización del jefe inmediato. — Llegar tarde al sitio de trabajo. —No cumplir con las normas de seguridad en los sitios de trabajo. —Negarse a cumplir con los protocolos, procesos y horarios para la prestación de servicios encomendados, y demás establecidos por la Empresa en desarrollo de su objeto social. Desatender las obligaciones antes mencionadas constituye justa causa para dar por terminado el contrato por parte del Empleador. **SÉPTIMA**. Las invenciones o descubrimientos realizados por el trabajador contratado para investigar pertenecen al empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como el artículo 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al trabajador, salvo cuando éste no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador, tendrá derecho a una compensación que se fijará dé acuerdo con el monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al empleador u otros factores similares. **OCTAVA**. Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto al inicialmente contratado, siempre que tales traslados no

CONTRATO DE TRABAJO DE DURACIÓN POR OBRA O LABOR CONTRATADA.

Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

NOMBRE DEL EMPLEADOR:	SAROM SOLUCIONES S.A.S
DOMICILIO DEL EMPLEADOR:	CARRERA 6A No. 8- 64.
NOMBRE DEL TRABAJADOR:	ROSENDA CALDERON MAHECHA.
LUGAR, FECHA DE NACIMIENTO Y NACIONALIDAD:	MONTERREY CASANARE, 29-DIC-1964 COLOMBIANA.
IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR:	C.C. 68.286.334 DE ARAUCA
OFICIO QUE DESEMPEÑARÁ EL TRABAJADOR:	SERVICIOS GENERALES.
SALARIO BÁSICO:	$1.300.000 M/CTE.
SUBSIDIO DE TRANSPORTE:	$162.000 M/CTE
PERIODO DE PAGO:	MENSUAL.
CIUDAD DONDE HA SIDO CONTRATADO EL TRABAJADOR:	TAURAMENA - CASANARE
LUGAR DONDE DESEMPEÑARÁ LAS LABORES:	CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE TAURAMENA – CEST.
FECHA DE INICIACIÓN DE LABORES OBRA O LABOR CONTRATADA:	07 DE OCTUBRE DE 2024 CORRESPONDIENTE AL 100% DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA EL PERFIL DE *"AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES"* DERIVADO DEL CONTRATO No. 495 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2024, EL CUAL TIENE COMO OBJETO: "SERVICIO DE PROMOCION, DIFUSION Y SOCIALIZACION DE OFERTA EDUCATIVA Y ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS VARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE ACCESO Y PERMANENCIA DE JOVENES Y ADULTOS A LA EDUCACION SUPERIOR Y COMPLEMENTARIA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA"; SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE Y SAROM SOLUCIONES S.A.S.

Entre los suscritos a saber: **SAROM SOLUCIONES S.A.S**, Representada Legalmente por **ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE** y vecino de Tauramena, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **1.115.914.375**, de una parte, y quien en adelante se denominará **EL EMPLEADOR** y **ROSENDA CALDERON MAHECHA**, mayor de edad y vecina de Tauramena, identificada como aparece al pie de su firma, por la otra, quien en adelante se denominará **EL (LA) TRABAJADOR(A),** se ha convenido celebrar el presente contrato individual de trabajo, regido además por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.—EL EMPLEADOR** contrata los servicios personales del TRABAJADOR y éste se obliga: **A)** A poner al servicio del EMPLEADOR toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con el

CONTRATO DE TRABAJO DE DURACIÓN POR OBRA O LABOR CONTRATADA.

SEXTA. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7º del decreto 2351 de 1965; y, además, por parte del empleador, las faltas que para el efecto se califiquen como graves las cuales de describen a continuación: *TERMINACION UNILATERAL*. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato, por cualquiera de las partes, las que establece la Ley, el reglamento interno, el presente contrato y/o las circulares que a lo largo de la ejecución del presente contrato establezcan conductas no previstas en virtud de hechos o tecnologías o cambios de actividad diferentes a las consideradas en el presente contrato. Se trata de reglamentaciones, ordenes instrucciones de carácter general o particular que surjan con posterioridad al presente acuerdo, cuya violación sea calificada como grave. Expresamente se califican en este acto como faltas graves la violación a las obligaciones y prohibiciones descritas y además las siguientes: —El incumplimiento y/o desatención sin justa causa de alguna de las actividades asignadas por el empleador descritas en la cláusula **PRIMERA** del presente contrato. —El incumplimiento de las normas y políticas que tenga la empresa para el uso de los sistemas, informática, software, claves de seguridad, materiales, computadores, útiles de oficina etc., que la Empresa entrega al trabajador para la mejor ejecución de sus funciones. Así como violación a lo contenido en las normas de seguridad. —La utilización para fines distintos a los considerados por el Empleador para el cumplimiento de su objeto social de las bases de datos de su propiedad. —Desatender actividades programadas por el Empleador así sea en horario diferente a la ordinaria. —La mala atención y desinterés con los usuarios y comunidad que requiera información acerca del Centro de Educación Superior de Tauramena (CEST). —En caso de laborar en turnos, efectuar cambios sin la debida autorización del jefe inmediato. — Llegar tarde al sitio de trabajo. —No cumplir con las normas de seguridad en los sitios de trabajo. —Negarse a cumplir con los protocolos, procesos y horarios para la prestación de servicios encomendados, y demás establecidos por la Empresa en desarrollo de su objeto social. Desatender las obligaciones antes mencionadas constituye justa causa para dar por terminado el contrato por parte del Empleador. **SÉPTIMA**. Las invenciones o descubrimientos realizados por el trabajador contratado para investigar pertenecen al empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como el artículo 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al trabajador, salvo cuando éste no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador, tendrá derecho a una compensación que se fijará dé acuerdo con el monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al empleador u otros factores similares. **OCTAVA**. Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto al inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el empleador de conformidad con el numeral 8º del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los

CONTRATO DE TRABAJO DE DURACIÓN POR OBRA O LABOR CONTRATADA.

Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

NOMBRE DEL EMPLEADOR:	**SAROM SOLUCIONES S.A.S**
DOMICILIO DEL EMPLEADOR:	**CARRERA 6A No. 8- 64.**
NOMBRE DEL TRABAJADOR:	**YYNDEIS LOPEZ RODRIGUEZ**
LUGAR, FECHA DE NACIMIENTO Y NACIONALIDAD:	**TAURAMENA -CASANARE, 01-ENE-1983, COLOMBIANA.**
IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR:	**C.C. 33625305 DE TAURAMENA CASANARE**
OFICIO QUE DESEMPEÑARÁ EL TRABAJADOR:	**TECNOLOGO O PROFESIONAL CON TERMINACION DE MATERIAS EN AREAS ADMINISTRATIVAS.**
SALARIO BÁSICO:	**$2.200.000 M/CTE.**
SUBSIDIO DE TRANSPORTE:	**$162.000 M/CTE**
PERIODO DE PAGO:	**MENSUAL.**
CIUDAD DONDE HA SIDO CONTRATADO EL TRABAJADOR:	**TAURAMENA - CASANARE**
LUGAR DONDE DESEMPEÑARÁ LAS LABORES:	**CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE TAURAMENA – CEST.**
FECHA DE INICIACIÓN DE LABORES OBRA O LABOR CONTRATADA:	**07 DE OCTUBRE DE 2024 CORRESPONDIENTE AL 100% DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA EL PERFIL DE *"TECNOLOGO O PROFESIONAL CON TERMINACION DE MATERIAS EN AREAS ADMINISTRATIVAS."* DERIVADO DEL CONTRATO No. 495 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2024 EL CUAL TIENE COMO OBJETO: "SERVICIO DE PROMOCION, DIFUSION Y SOCIALIZACION DE OFERTA EDUCATIVA Y ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS VARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE ACCESO Y PERMANENCIA DE JOVENES Y ADULTOS A LA EDUCACION SUPERIOR Y COMPLEMENTARIA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA"; SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE Y SAROM SOLUCIONES S.A.S.**

Entre los suscritos a saber: **SAROM SOLUCIONES S.A.S** , Representada Legalmente por **ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE** y vecina de Tauramena, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **1.115.914.375**, de una parte, y quien en adelante se denominará **EL EMPLEADOR** y **YYNDEIS LOPEZ RODRIGUEZ.**, mayor de edad y vecino de Tauramena, identificada como aparece al pie de su firma, por la otra, quien en adelante se denominará **EL (LA) TRABAJADOR(A),** se ha convenido celebrar el presente contrato individual de trabajo, regido además por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.—EL EMPLEADOR** contrata los servicios personales del TRABAJADOR y éste se obliga: **A)** A poner al servicio del EMPLEADOR toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con el contrato de prestación de servicios No. 495 del 04 de octubre de 2024 suscrito entre el municipio

CONTRATO DE TRABAJO DE DURACIÓN POR OBRA O LABOR CONTRATADA.

Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

oficina etc., que la Empresa entrega al trabajador para la mejor ejecución de sus funciones. Así como violación a lo contenido en las normas de seguridad. —La utilización para fines distintos a los considerados por el Empleador para el cumplimiento de su objeto social de las bases de datos de su propiedad. —Desatender actividades programadas por el Empleador así sea en horario diferente a la ordinaria. —La mala atención y desinterés con los usuarios y comunidad que requiera información acerca del Centro de Educación Superior de Tauramena (CEST). —En caso de laborar en turnos, efectuar cambios sin la debida autorización del jefe inmediato. — Llegar tarde al sitio de trabajo. —No cumplir con las normas de seguridad en los sitios de trabajo. —Negarse a cumplir con los protocolos, procesos y horarios para la prestación de servicios encomendados, y demás establecidos por la Empresa en desarrollo de su objeto social. Desatender las obligaciones antes mencionadas constituye justa causa para dar por terminado el contrato por parte del Empleador. **SÉPTIMA**. Las invenciones o descubrimientos realizados por el trabajador contratado para investigar pertenecen al empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como el artículo 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al trabajador, salvo cuando éste no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador, tendrá derecho a una compensación que se fijará dé acuerdo con el monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al empleador u otros factores similares. **OCTAVA**. Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto al inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el empleador de conformidad con el numeral 8° del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del trabajador, de conformidad con el artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 1° de la Ley 50 de 1990. **NOVENA**. Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1°, es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social. **DÉCIMA**. El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquiera otro contrato verbal o escrito celebrado por las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto. Para constancia se firma en dos (2) ejemplares del mismo tenor y valor, ante UN (1) testigo hábil para serlo en este caso, en la ciudad de Tauramena Casanare, el 07 de octubre de 2024

EL EMPLEADOR

SAROM SOLUCIONES S.A.S
NIT: 901.386.044-9
R/L: ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE
C.C: 1.115.914.375

EL TRABAJADOR

YYNDEIS LOPEZ RODRIGUEZ
C.C: 33625305

Testigo:

Linda Yajaira Quiñones
C.C.: 1006415493

ANEXO 2:

Pago seguridad social periodo 07 de octubre al 30 de noviembre de 2024

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901386044	9	SAROM SOLUCIONES SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	SAROM SOLUCIONES SAS	VDA AGUABLANCA KM3.7 VIA ALTERNA	TAURAMENA-CASANARE	3124204963	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-11	995974382	9475734766	E	2024/11/14	2024/10/21	BANCO DAVIVIENDA	0	$2,809,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				5	$1,616,000	$0	$0	$1,616,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	$848,000	$0	$0	$848,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	3	$768,000	$0	$0	$768,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$73,200	$0	$0	$73,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	8	$73,200	$0	$0	$73,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$560,000	$0	$0	$560,000
COMFACASANARE	CCF69	844,003,392	8	8	$560,000	$0	$0	$560,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 3)				8	$560,000	$0	$0	$560,000
CAPRESOCA	EPSC25	891,856,000	7	4	$208,000	$0	$0	$208,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$88,000	$0	$0	$88,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	3	$264,000	$0	$0	$264,000
TOTAL				8	$2,809,200	$0	$0	$2,809,200

2024/10/21 08:14 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901386044	9	SAROM SOLUCIONES SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	SAROM SOLUCIONES SAS	VDA AGUABLANCA KM3.7 VIA ALTERNA	TAURAMENA-CASANARE	3124204963	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-12	1133749591	9479025226	E	2024/12/11	2024/12/17	BANCO DAVIVIENDA	6	$2,912,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				6	$1,663,000	$6,700	$0	$1,669,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	$848,000	$3,400	$0	$851,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$815,000	$3,300	$0	$818,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$93,700	$400	$0	$94,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	9	$93,700	$400	$0	$94,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$571,800	$2,300	$0	$574,100
COMFACASANARE	CCF69	844,003,392	8	9	$571,800	$2,300	$0	$574,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 3)				9	$571,800	$2,400	$0	$574,200
CAPRESOCA	EPSC25	891,856,000	7	4	$208,000	$900	$0	$208,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	2	$99,800	$400	$0	$100,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	3	$264,000	$1,100	$0	$265,100
TOTAL				9	$2,900,300	$11,800	$0	$2,912,100

ANEXO 3:

Pago nómina periodo 07 de octubre al 30 de noviembre de 2024

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT 901.386.044-9

COMPROBANTE No. 00- 142

DATOS BASICOS	
NOMBRE TRABAJADOR	MILEIDE AGUIAR APACHE
C.C.	30.083.161
CARGO	CUIDADOR
BASICO	1.300.000
FECHA DE INICIO	lunes, 7 de octubre de 2024
FECHA DE TERMINACION	30 de octubre 2024
DIAS A LIQUIDAR	24
DIAS NO TRABAJADOS	0
DIAS LIQUIDABLES	24

DEVENGADO	REC. NOC.	H.E.D	H.E.N.	H.E.DYFD	H.E. DYF.N	H.DYFD	H. DYF N	DEVENGADO
1.040.000	-	-	-	-	-	-	-	1.120.000
	80.000	-	-	-	-	-	-	

DEDUCCIONES SALARIALES		
Aportes a entidades promotoras de salud		44.800
Aportes a fondos de pensiones		44.800
Otras deducciones		-
TOTAL DESCUENTOS POR APORTES		**89.600**

BONOS Y AUXILIOS		
AUXILIO	DE TRANSPORTE	162.000
BONO NO LIQUIDABLE	RENDIMIENTO	-
TOTAL BONOS		**162.000**

TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE SALARIO **$ 1.192.400**

Yo, **MILEIDE AGUIAR APACHE** identificado con: C.C. **30.083.161** Declaro que: que hoy, Lunes 28 octubre 2024 Recibo la cantidad de $ **1.192.400**

Un millon ciento noventa y dos mil cuatrocientos **Pesos M/cte**

a mi entera satisfacción por salarios y demás pagos laborales expresados en este documento. Dejo constancia de que con el presente pago la empresa SAROM SOLUCIONES S.A.S. da cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales; Por tal razón declaro completamente a PAZ Y SALVO para con migo por todo concepto generado del vinculo laboral y contractual por el periodo liquidado.

FIRMA DEL EMPLEADO

Mileide Aguiar Apache

MILEIDE AGUIAR APACHE
C.C. 30.083.161

FIRMA DEL EMPLEADOR

ANDREA MAYERLI ROMERO
R/L

ELABORADO POR: **SANDRA MILENA HURTADO** **EL DIA:** Lunes 28 octubre 2024

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT 901.386.044-9

COMPROBANTE No. 00- 141

DATOS BASICOS	
NOMBRE TRABAJADOR	**FLOR ELAINE AREVALO**
C.C.	23.466.729
CARGO	CUIDADOR
BASICO	1.300.000
FECHA DE INICIO	lunes, 7 de octubre de 2024
FECHA DE TERMINACION	30 de octubre 2024
DIAS A LIQUIDAR	24
DIAS NO TRABAJADOS	0
DIAS LIQUIDABLES	24

DEVENGADO	REC. NOC.	H.E.D	H.E.N.	H.E.DYFD	H.E. DYF.N	H.DYFD	H. DYF N	DEVENGADO
1.040.000	-	-	-	-	-	-	-	1.120.000
	80.000	-	-	-	-	-	-	

DEDUCCIONES SALARIALES		
Aportes a entidades promotoras de salud		44.800
Aportes a fondos de pensiones		-
Otras deducciones		-
TOTAL DESCUENTOS POR APORTES		**44.800**

BONOS Y AUXILIOS		
AUXILIO	DE TRANSPORTE	162.000
BONO NO LIQUIDABLE	RENDIMIENTO	-
TOTAL BONOS		**162.000**

TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE SALARIO **$ 1.237.200**

Yo, **FLOR ELAINE AREVALO** identificado con: C.C. **23.466.729** Declaro que: que hoy, Lunes 28 octubre 2024 Recibo la cantidad de **$ 1.237.200**

Un millon doscientos treinta y siete mil doscientos **Pesos M/cte**

a mi entera satisfacción por salarios y demás pagos laborales expresados en este documento. Dejo constancia de que con el presente pago la empresa SAROM SOLUCIONES S.A.S. da cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales; Por tal razón declaro completamente a PAZ Y SALVO para con migo por todo concepto generado del vinculo laboral y contractual por el periodo liquidado.

FIRMA DEL EMPLEADO

FLOR ELAINE AREVALO
C.C. 23.466.729

FIRMA DEL EMPLEADOR

ANDREA MAYERLI ROMERO
R/L

ELABORADO POR: **SANDRA MILENA HURTADO** **EL DIA:** Lunes 28 octubre 2024

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT 901.386.044-9

COMPROBANTE No. 00- 137

DATOS BASICOS	
NOMBRE TRABAJADOR	YYNDEIS LOPEZ RODRIGUEZ
C.C.	33.625.305
CARGO	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO
BASICO	2.200.000
FECHA DE INICIO	lunes, 7 de octubre de 2024
FECHA DE TERMINACION	30 de octubre 2024
DIAS A LIQUIDAR	24
DIAS NO TRABAJADOS	0
DIAS LIQUIDABLES	24

DEVENGADO	REC. NOC.	H.E.D	H.E.N.	H.E.DYFD	H.E. DYF.N	H.DYFD	H. DYF N	DEVENGADO
1.760.000	-	-	-	-	-	-	-	1.760.000
	-	-	-	-	-	-	-	

DEDUCCIONES SALARIALES		
Aportes a entidades promotoras de salud		70.400
Aportes a fondos de pensiones		70.400
Otras deducciones		-
TOTAL DESCUENTOS POR APORTES		**140.800**

BONOS Y AUXILIOS		
AUXILIO	DE TRANSPORTE	162.000
BONO NO LIQUIDABLE	RENDIMIENTO	-
TOTAL BONOS		**162.000**

TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE SALARIO $ 1.781.200

Yo, **YYNDEIS LOPEZ RODRIGUEZ** identificado con: C.C. **33.625.305** Declaro que: que hoy, Lunes 28 octubre 2024 Recibo la cantidad de $ **1.781.200**

Un millon setescientos ochenta y un mil doscientos **Pesos M/cte**

a mi entera satisfacción por salarios y demás pagos laborales expresados en este documento. Dejo constancia de que con el presente pago la empresa SAROM SOLUCIONES S.A.S. da cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales; Por tal razón declaro completamente a PAZ Y SALVO para con migo por todo concepto generado del vinculo laboral y contractual por el periodo liquidado.

FIRMA DEL EMPLEADO

Yyn Lopez

YYNDEIS LOPEZ RODRIGUEZ
C.C. 33.625.305

FIRMA DEL EMPLEADOR

ANDREA MAYERLI ROMERO
R/L

ELABORADO POR: **SANDRA MILENA HURTADO** **EL DIA:** Lunes 28 octubre 2024

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT 901.386.044-9

COMPROBANTE No. 00- 139

DATOS BASICOS	
NOMBRE TRABAJADOR	ROSENDA CALDERON MAHECHA
C.C.	68.286.334
CARGO	SERVICIOS GENERALES
BASICO	1.300.000
FECHA DE INICIO	lunes, 7 de octubre de 2024
FECHA DE TERMINACION	30 de octubre 2024
DIAS A LIQUIDAR	24
DIAS NO TRABAJADOS	0
DIAS LIQUIDABLES	24

DEVENGADO	REC. NOC.	H.E.D	H.E.N.	H.E.DYFD	H.E. DYF.N	H.DYFD	H. DYF N	DEVENGADO
1.040.000	-	-	-	-	-	-	-	1.040.000
	-	-	-	-	-	-	-	

DEDUCCIONES SALARIALES		
Aportes a entidades promotoras de salud		41.600
Aportes a fondos de pensiones		-
Otras deducciones		-
TOTAL DESCUENTOS POR APORTES		**41.600**

BONOS Y AUXILIOS		
AUXILIO	DE TRANSPORTE	162.000
BONO NO LIQUIDABLE	RENDIMIENTO	-
TOTAL BONOS		**162.000**

TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE SALARIO **$ 1.160.400**

Yo, **ROSENDA CALDERON MAHECHA** identificado con: C.C. **68.286.334** Declaro que: que hoy, Lunes 28 octubre 2024 Recibo la cantidad de $ **1.160.400**

Un millon ciento sesenta mil cuatrocientos **Pesos M/cte**

a mi entera satisfacción por salarios y demás pagos laborales expresados en este documento. Dejo constancia de que con el presente pago la empresa SAROM SOLUCIONES S.A.S. da cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales; Por tal razón declaro completamente a PAZ Y SALVO para con migo por todo concepto generado del vinculo laboral y contractual por el periodo liquidado.

FIRMA DEL EMPLEADO

ROSENDA CALDERON MAHECHA
C.C. 68.286.334

FIRMA DEL EMPLEADOR

ANDREA MAYERLI ROMERO
R/L

ELABORADO POR: **SANDRA MILENA HURTADO**

EL DIA: Lunes 28 octubre 2024

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT 901.386.044-9

COMPROBANTE No. 00- 136

NOMBRE TRABAJADOR	EIDER ALEXANDER CARDENAS
C.C.	74.856.590
CARGO	PROFESIONAL
BASICO	3.100.000
FECHA DE INICIO	lunes, 7 de octubre de 2024
FECHA DE TERMINACION	30 de octubre 2024
DIAS A LIQUIDAR	24
DIAS NO TRABAJADOS	0
DIAS LIQUIDABLES	24

DEVENGADO	REC. NOC.	H.E.D	H.E.N.	H.E.DYFD	H.E. DYF.N	H.DYFD	H. DYF N	DEVENGADO
2.480.000	-	-	-	-	-	-	-	2.480.000
	-	-	-	-	-	-	-	

DEDUCCIONES SALARIALES		
Aportes a entidades promotoras de salud		99.200
Aportes a fondos de pensiones		99.200
Otras deducciones		-
TOTAL DESCUENTOS POR APORTES		**198.400**

BONOS Y AUXILIOS		
AUXILIO	DE TRANSPORTE	-
BONO NO LIQUIDABLE	RENDIMIENTO	-
TOTAL BONOS		-

TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE SALARIO **$ 2.281.600**

Yo, **EIDER ALEXANDER CARDENAS** identificado con: C.C. **74.856.590** Declaro que: que hoy, Lunes 28 octubre 2024 Recibo la cantidad de **$ 2.281.600**

Dos millones doscientos ochenta y un mil seiscientos **Pesos M/cte**

a mi entera satisfacción por salarios y demás pagos laborales expresados en este documento. Dejo constancia de que con el presente pago la empresa SAROM SOLUCIONES S.A.S. da cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales; Por tal razón declaro completamente a PAZ Y SALVO para conmigo por todo concepto generado del vinculo laboral y contractual por el periodo liquidado.

FIRMA DEL EMPLEADO

EIDER ALEXANDER CARDENAS
C.C. 74.856.590

FIRMA DEL EMPLEADOR

ANDREA MAYERLI ROMERO
R/L

ELABORADO POR: **SANDRA MILENA HURTADO** **EL DIA:** Lunes 28 octubre 2024

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT 901.386.044-9

COMPROBANTE No. 00- 140

DATOS BASICOS	
NOMBRE TRABAJADOR	**ARISTOBULO PARRALES NOVOA**
C.C.	4.193.331
CARGO	CUIDADOR
BASICO	1.300.000
FECHA DE INICIO	lunes, 7 de octubre de 2024
FECHA DE TERMINACION	30 de octubre 2024
DIAS A LIQUIDAR	24
DIAS NO TRABAJADOS	0
DIAS LIQUIDABLES	24

DEVENGADO	REC. NOC.	H.E.D	H.E.N.	H.E.DYFD	H.E. DYF.N	H.DYFD	H. DYF N	DEVENGADO
1.040.000	-	-	-	-	-	-	-	1.120.000
	80.000	-	-	-	-	-	-	

DEDUCCIONES SALARIALES		
Aportes a entidades promotoras de salud		44.800
Aportes a fondos de pensiones		-
Otras deducciones		-
TOTAL DESCUENTOS POR APORTES		**44.800**

BONOS Y AUXILIOS		
AUXILIO	DE TRANSPORTE	162.000
BONO NO LIQUIDABLE	RENDIMIENTO	-
TOTAL BONOS		**162.000**

TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE SALARIO **$ 1.237.200**

Yo, **ARISTOBULO PARRALES NOVOA** identificado con: C.C. **4.193.331** Declaro que: que hoy, Lunes 28 octubre 2024 Recibo la cantidad de **$ 1.237.200**

Un millon doscientos treinta y siete mil doscientos **Pesos M/cte**

a mi entera satisfacción por salarios y demás pagos laborales expresados en este documento. Dejo constancia de que con el presente pago la empresa SAROM SOLUCIONES S.A.S. da cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales; Por tal razón declaro completamente a PAZ Y SALVO para con migo por todo concepto generado del vinculo laboral y contractual por el periodo liquidado.

FIRMA DEL EMPLEADO

ARISTOBULO PARRALES NOVOA
C.C. 4.193.331

FIRMA DEL EMPLEADOR

ANDREA MAYERLI ROMERO
R/L

ELABORADO POR: **SANDRA MILENA HURTADO** **EL DIA:** Lunes 28 octubre 2024

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT 901.386.044-9

COMPROBANTE No. 00- 138

DATOS BASICOS	
NOMBRE TRABAJADOR	DANIEL OLIVO MARTINEZ CADENA
C.C.	9.434.091
CARGO	AUX. LOGISTICO
BASICO	2.200.000
FECHA DE INICIO	lunes, 7 de octubre de 2024
FECHA DE TERMINACION	30 de octubre 2024
DIAS A LIQUIDAR	24
DIAS NO TRABAJADOS	0
DIAS LIQUIDABLES	24

DEVENGADO	REC. NOC.	H.E.D	H.E.N.	H.E.DYFD	H.E. DYF.N	H.DYFD	H. DYF N	DEVENGADO
1.760.000	-	-	-	-	-	-	-	1.760.000
	-	-	-	-	-	-	-	

DEDUCCIONES SALARIALES		
Aportes a entidades promotoras de salud		70.400
Aportes a fondos de pensiones		70.400
Otras deducciones		-
TOTAL DESCUENTOS POR APORTES		**140.800**

BONOS Y AUXILIOS		
AUXILIO	DE TRANSPORTE	162.000
BONO NO LIQUIDABLE	RENDIMIENTO	-
TOTAL BONOS		**162.000**

TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE SALARIO $ 1.781.200

Yo, **DANIEL OLIVO MARTINEZ CADENA** identificado con: C.C. **9.434.091** Declaro que: que hoy, Lunes 28 octubre 2024 Recibo la cantidad de $ **1.781.200**

Un millon setescientos ochenta y un mil doscientos **Pesos M/cte**

a mi entera satisfacción por salarios y demás pagos laborales expresados en este documento. Dejo constancia de que con el presente pago la empresa SAROM SOLUCIONES S.A.S. da cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales; Por tal razón declaro completamente a PAZ Y SALVO para con migo por todo concepto generado del vinculo laboral y contractual por el periodo liquidado.

FIRMA DEL EMPLEADO

DANIEL OLIVO MARTINEZ CADENA
C.C. 9.434.091

FIRMA DEL EMPLEADOR

ANDREA MAYERLI ROMERO
R/L

ELABORADO POR: **SANDRA MILENA HURTADO** **EL DIA:** Lunes 28 octubre 2024

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT 901.386.044-9

COMPROBANTE No. 00- 141

DATOS BASICOS	
NOMBRE TRABAJADOR	FLOR ELAINE AREVALO
C.C.	23.466.729
CARGO	CUIDADOR
BASICO	1.300.000
FECHA DE INICIO	viernes, 1 de noviembre de 2024
FECHA DE TERMINACION	sábado, 30 de noviembre de 2024
DIAS A LIQUIDAR	30
DIAS NO TRABAJADOS	0
DIAS LIQUIDABLES	30

DEVENGADO	REC. NOC.	H.E.D	H.E.N.	H.E.DYFD	H.E. DYF.N	H.DYFD	H. DYF N	DEVENGADO
1.300.000	-	-	-	-	-	-	-	1.380.000
	80.000	-	-	-	-	-	-	

DEDUCCIONES SALARIALES		
Aportes a entidades promotoras de salud		55.200
Aportes a fondos de pensiones		-
Otras deducciones		-
TOTAL DESCUENTOS POR APORTES		**55.200**

BONOS Y AUXILIOS		
AUXILIO	DE TRANSPORTE	162.000
BONO NO LIQUIDABLE	RENDIMIENTO	-
TOTAL BONOS		**162.000**

TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE SALARIO **$ 1.486.800**

Yo, **FLOR ELAINE AREVALO** identificado con: C.C. **23.466.729** Declaro que: que hoy, Viernes, 29 de noviembre 2024 Recibo la cantidad de **$ 1.486.800**

Un millon cuatrocientos ochenta y seis mil ochocientos **Pesos M/cte**

a mi entera satisfacción por salarios y demás pagos laborales expresados en este documento. Dejo constancia de que con el presente pago la empresa SAROM SOLUCIONES S.A.S. da cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales; Por tal razón declaro completamente a PAZ Y SALVO para con migo por todo concepto generado del vinculo laboral y contractual por el periodo liquidado.

FIRMA DEL EMPLEADO

FLOR ELAINE AREVALO
C.C. 23.466.729

FIRMA DEL EMPLEADOR

ANDREA MAYERLI ROMERO
R/L

ELABORADO POR: **SANDRA MILENA HURTADO** **EL DIA:** Viernes, 29 de noviembre 2024

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT 901.386.044-9

COMPROBANTE No. 00- 138

DATOS BASICOS	
NOMBRE TRABAJADOR	DANIEL OLIVO MARTINEZ CADENA
C.C.	9.434.091
CARGO	AUX. LOGISTICO
BASICO	2.200.000
FECHA DE INICIO	viernes, 1 de noviembre de 2024
FECHA DE TERMINACION	sábado, 30 de noviembre de 2024
DIAS A LIQUIDAR	30
DIAS NO TRABAJADOS	0
DIAS LIQUIDABLES	30

DEVENGADO	REC. NOC.	H.E.D	H.E.N.	H.E.DYFD	H.E. DYF.N	H.DYFD	H. DYF N	DEVENGADO
2.200.000	-	-	-	-	-	-	-	2.200.000
	-	-	-	-	-	-	-	

DEDUCCIONES SALARIALES		
Aportes a entidades promotoras de salud		88.000
Aportes a fondos de pensiones		88.000
Otras deducciones		-
TOTAL DESCUENTOS POR APORTES		**176.000**

BONOS Y AUXILIOS		
AUXILIO	DE TRANSPORTE	162.000
BONO NO LIQUIDABLE	RENDIMIENTO	-
TOTAL BONOS		**162.000**

TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE SALARIO $ 2.186.000

Yo, **DANIEL OLIVO MARTINEZ CADENA** identificado con: C.C. **9.434.091** Declaro que: que hoy, Viernes, 29 de noviembre de 2024 Recibo la cantidad de $ **2.186.000**

Dos millones ciento ochenta y seis mil **Pesos M/cte**

a mi entera satisfacción por salarios y demás pagos laborales expresados en este documento. Dejo constancia de que con el presente pago la empresa SAROM SOLUCIONES S.A.S. da cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales; Por tal razón declaro completamente a PAZ Y SALVO para con migo por todo concepto generado del vinculo laboral y contractual por el periodo liquidado.

FIRMA DEL EMPLEADO

DANIEL OLIVO MARTINEZ CADENA
C.C. 9.434.091

FIRMA DEL EMPLEADOR

ANDREA MAYERLI ROMERO
R/L

ELABORADO POR: **SANDRA MILENA HURTADO** **EL DIA:** Viernes, 29 de noviembre de 2024

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT 901.386.044-9

COMPROBANTE No. 00- 137

DATOS BASICOS	
NOMBRE TRABAJADOR	YYNDEIS LOPEZ RODRIGUEZ
C.C.	33.625.305
CARGO	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO
BASICO	2.200.000
FECHA DE INICIO	viernes, 1 de noviembre de 2024
FECHA DE TERMINACION	sábado, 30 de noviembre de 2024
DIAS A LIQUIDAR	30
DIAS NO TRABAJADOS	0
DIAS LIQUIDABLES	30

DEVENGADO	REC. NOC.	H.E.D	H.E.N.	H.E.DYFD	H.E. DYF.N	H.DYFD	H. DYF N	DEVENGADO
2.200.000	-	-	-	-	-	-	-	2.200.000
	-	-	-	-	-	-	-	

DEDUCCIONES SALARIALES		
Aportes a entidades promotoras de salud		88.000
Aportes a fondos de pensiones		88.000
Otras deducciones		-
TOTAL DESCUENTOS POR APORTES		**176.000**

BONOS Y AUXILIOS		
AUXILIO	DE TRANSPORTE	162.000
BONO NO LIQUIDABLE	RENDIMIENTO	-
TOTAL BONOS		**162.000**

TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE SALARIO **$ 2.186.000**

Yo, **YYNDEIS LOPEZ RODRIGUEZ** identificado con: C.C. **33.625.305** Declaro que: que hoy, Viernes, 29 de noviembre 2024 Recibo la cantidad de **$ 2.186.000**

Dos millones ciento ochenta y seis mil **Pesos M/cte**

a mi entera satisfacción por salarios y demás pagos laborales expresados en este documento. Dejo constancia de que con el presente pago la empresa SAROM SOLUCIONES S.A.S. da cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales; Por tal razón declaro completamente a PAZ Y SALVO para con migo por todo concepto generado del vinculo laboral y contractual por el periodo liquidado.

FIRMA DEL EMPLEADO

YYNDEIS LOPEZ RODRIGUEZ
C.C. 33.625.305

FIRMA DEL EMPLEADOR

ANDREA MAYERLI ROMERO
R/L

ELABORADO POR: **SANDRA MILENA HURTADO**

EL DIA: Viernes, 29 de noviembre 2024

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT 901.386.044-9

COMPROBANTE No. 00- 140

DATOS BASICOS	
NOMBRE TRABAJADOR	**ARISTOBULO PARRALES NOVOA**
C.C.	4.193.331
CARGO	CUIDADOR
BASICO	1.300.000
FECHA DE INICIO	viernes, 1 de noviembre de 2024
FECHA DE TERMINACION	sábado, 30 de noviembre de 2024
DIAS A LIQUIDAR	30
DIAS NO TRABAJADOS	0
DIAS LIQUIDABLES	30

DEVENGADO	REC. NOC.	H.E.D	H.E.N.	H.E.DYFD	H.E. DYF.N	H.DYFD	H. DYF N	DEVENGADO
1.300.000	-	-	-	-	-	-	-	1.380.000
	80.000	-	-	-	-	-	-	

DEDUCCIONES SALARIALES		
Aportes a entidades promotoras de salud		55.200
Aportes a fondos de pensiones		-
Otras deducciones		-
TOTAL DESCUENTOS POR APORTES		**55.200**

BONOS Y AUXILIOS		
AUXILIO	DE TRANSPORTE	162.000
BONO NO LIQUIDABLE	RENDIMIENTO	-
TOTAL BONOS		**162.000**

TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE SALARIO **$ 1.486.800**

Yo, **ARISTOBULO PARRALES NOVOA** identificado con: C.C. **4.193.331** Declaro que: que hoy, Viernes, 29 de noviembre 2024 Recibo la cantidad de **$ 1.486.800**

Un millon cuatrocientos ochenta y seis mil ochocientos **Pesos M/cte**

a mi entera satisfacción por salarios y demás pagos laborales expresados en este documento. Dejo constancia de que con el presente pago la empresa SAROM SOLUCIONES S.A.S. da cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales; Por tal razón declaro completamente a PAZ Y SALVO para con migo por todo concepto generado del vinculo laboral y contractual por el periodo liquidado.

FIRMA DEL EMPLEADO

ARISTOBULO PARRALES NOVOA
C.C. 4.193.331

FIRMA DEL EMPLEADOR

ANDREA MAYERLI ROMERO
R/L

ELABORADO POR: **SANDRA MILENA HURTADO** **EL DIA:** Viernes, 29 de noviembre 2024

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT 901.386.044-9

COMPROBANTE No. 00- 136

NOMBRE TRABAJADOR	**EIDER ALEXANDER CARDENAS**
C.C.	74.856.590
CARGO	PROFESIONAL
BASICO	3.100.000
FECHA DE INICIO	viernes, 1 de noviembre de 2024
FECHA DE TERMINACION	sábado, 30 de noviembre de 2024
DIAS A LIQUIDAR	30
DIAS NO TRABAJADOS	0
DIAS LIQUIDABLES	30

DEVENGADO	REC. NOC.	H.E.D	H.E.N.	H.E.DYFD	H.E. DYF.N	H.DYFD	H. DYF N	DEVENGADO
3.100.000	-	-	-	-	-	-	-	3.100.000
	-	-	-	-	-	-	-	

DEDUCCIONES SALARIALES		
Aportes a entidades promotoras de salud		124.000
Aportes a fondos de pensiones		124.000
Otras deducciones		-
TOTAL DESCUENTOS POR APORTES		**248.000**

BONOS Y AUXILIOS		
AUXILIO	DE TRANSPORTE	-
BONO NO LIQUIDABLE	RENDIMIENTO	-
TOTAL BONOS		-

TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE SALARIO **$ 2.852.000**

Yo, **EIDER ALEXANDER CARDENAS** identificado con: C.C. **74.856.590** Declaro que: que hoy, Viernes, 29 de noviembre 2024 Recibo la cantidad de **$ 2.852.000**

Dos millones ochocientos cincuenta y dos mil **Pesos M/cte**

a mi entera satisfacción por salarios y demás pagos laborales expresados en este documento. Dejo constancia de que con el presente pago la empresa SAROM SOLUCIONES S.A.S. da cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales; Por tal razón declaro completamente a PAZ Y SALVO para conmigo por todo concepto generado del vinculo laboral y contractual por el periodo liquidado.

FIRMA DEL EMPLEADO

EIDER ALEXANDER CARDENAS
C.C. 74.856.590

FIRMA DEL EMPLEADOR

ANDREA MAYERLI ROMERO
R/L

ELABORADO POR: **SANDRA MILENA HURTADO** **EL DIA:** Viernes, 29 de noviembre 2024

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT 901.386.044-9

COMPROBANTE No. 00- 139

DATOS BASICOS	
NOMBRE TRABAJADOR	ROSENDA CALDERON MAHECHA
C.C.	68.286.334
CARGO	SERVICIOS GENERALES
BASICO	1.300.000
FECHA DE INICIO	viernes, 1 de noviembre de 2024
FECHA DE TERMINACION	sábado, 30 de noviembre de 2024
DIAS A LIQUIDAR	30
DIAS NO TRABAJADOS	0
DIAS LIQUIDABLES	30

DEVENGADO	REC. NOC.	H.E.D	H.E.N.	H.E.DYFD	H.E. DYF.N	H.DYFD	H. DYF N	DEVENGADO
1.300.000	-	-	-	-	-	-	-	1.300.000
	-	-	-	-	-	-	-	

DEDUCCIONES SALARIALES		
Aportes a entidades promotoras de salud		52.000
Aportes a fondos de pensiones		-
Otras deducciones		-
TOTAL DESCUENTOS POR APORTES		**52.000**

BONOS Y AUXILIOS		
AUXILIO	DE TRANSPORTE	162.000
BONO NO LIQUIDABLE	RENDIMIENTO	-
TOTAL BONOS		**162.000**

TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE SALARIO **$ 1.410.000**

Yo, **ROSENDA CALDERON MAHECHA** identificado con: C.C. **68.286.334** Declaro que: que hoy, Viernes, 29 de noviembre 2024 Recibo la cantidad de **$ 1.410.000**

Un millon cuatrocientos diez mil **Pesos M/cte**

a mi entera satisfacción por salarios y demás pagos laborales expresados en este documento. Dejo constancia de que con el presente pago la empresa SAROM SOLUCIONES S.A.S. da cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales; Por tal razón declaro completamente a PAZ Y SALVO para con migo por todo concepto generado del vinculo laboral y contractual por el periodo liquidado.

FIRMA DEL EMPLEADO

ROSENDA CALDERON MAHECHA
C.C. 68.286.334

FIRMA DEL EMPLEADOR

ANDREA MAYERLI ROMERO
R/L

ELABORADO POR: **SANDRA MILENA HURTADO** **EL DIA:** Viernes, 29 de noviembre 2024

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT 901.386.044-9

COMPROBANTE No. 00- 142

DATOS BASICOS	
NOMBRE TRABAJADOR	MILEIDE AGUIAR APACHE
C.C.	30.083.161
CARGO	CUIDADOR
BASICO	1.300.000
FECHA DE INICIO	viernes, 1 de noviembre de 2024
FECHA DE TERMINACION	sábado, 30 de noviembre de 2024
DIAS A LIQUIDAR	30
DIAS NO TRABAJADOS	0
DIAS LIQUIDABLES	30

DEVENGADO	REC. NOC.	H.E.D	H.E.N.	H.E.DYFD	H.E. DYF.N	H.DYFD	H. DYF N	DEVENGADO
1.300.000	-	-	-	-	-	-	-	1.380.000
	80.000	-	-	-	-	-	-	

DEDUCCIONES SALARIALES		
Aportes a entidades promotoras de salud		55.200
Aportes a fondos de pensiones		55.200
Otras deducciones		-
TOTAL DESCUENTOS POR APORTES		**110.400**

BONOS Y AUXILIOS		
AUXILIO	DE TRANSPORTE	162.000
BONO NO LIQUIDABLE	RENDIMIENTO	-
TOTAL BONOS		**162.000**

TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE SALARIO $ 1.431.600

Yo, **MILEIDE AGUIAR APACHE** identificado con: C.C. **30.083.161** Declaro que: que hoy, Viernes, 29 de noviembre 2024 Recibo la cantidad de **$ 1.431.600**

Un millon cuatrocientos treinta y un mil seicientos Pesos M/cte

a mi entera satisfacción por salarios y demás pagos laborales expresados en este documento. Dejo constancia de que con el presente pago la empresa SAROM SOLUCIONES S.A.S. da cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales; Por tal razón declaro completamente a PAZ Y SALVO para con migo por todo concepto generado del vinculo laboral y contractual por el periodo liquidado.

FIRMA DEL EMPLEADO

Mileide Aguiar A

MILEIDE AGUIAR APACHE
C.C. 30.083.161

FIRMA DEL EMPLEADOR

ANDREA MAYERLI ROMERO
R/L

ELABORADO POR: **SANDRA MILENA HURTADO**

EL DIA: Viernes, 29 de noviembre 2024

ANEXO 4:

Informes de actividades de Profesional, tecnólogo, auxiliar de oficina.

Sarom
Soluciones
S.A.S
NIT: 901.386.044-9

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

DANIEL OLIVO MARTINEZ CADENA
Tecnólogo En Gestión Logística

TAURAMENA CASANARE
2024

Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

EMPLEADOR:	SAROM SOLUCIONES S.A.S
EMPLEADO:	DANIEL OLIVO MARTINEZ CADENA
CARGO:	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA
PERIODO DE INFORME:	07 DE OCTUBRE A 30 DE OCTUBRE 2024
FECHA DEL PRESENTE INFORME:	31 DE OCTUBRE DE 2024

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Realizar acciones de apoyo logístico a las actividades que se requieran en el desarrollo de los diferentes programas de formación, capacitación, entre otros, que se adelanten el CES.

1. Coordinar con los instructores o docentes que requieran aulas para adelantar los procesos pedagógicos en las instalaciones del CES, garantizado la apertura y cierre de las mismas.
2. Coordinar con la comunidad en general que requieran hacer uso de las aulas del CES para desarrollar procesos sociales o comunitarios como capacitaciones, conferencias, socialización de proyectos, entre otros, garantizado la apertura y cierre de las mismas.
3. Responder por las llaves de cada una de las oficinas y dependencias que se encuentren en el CES.
4. Responder directamente por el inventario físico de cada una de las aulas y bienes que conforman el CES.
5. Apoyar el trámite del registro en la plataforma SENA Sofia plus, correo electrónico y demás aspectos que requieran de la plataforma para su incorporación a los procesos SENA.

Realizar acciones de apoyo operativo y/o administrativo a las actividades que se requieran en el desarrollo de los diferentes programas de formación, capacitación, entre otros, que se adelanten el CES.

6. Apoyar la recepción y dar trámite a los documentos en la fase de matrícula para cada titulada que se implemente en el municipio.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

No.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS/ SOPORTES
Realizar acciones de apoyo logístico a las actividades que se requieran en el desarrollo de los diferentes programas de formación, capacitación, entre otros, que se adelanten el CES.		
1	**Coordinar con los instructores o docentes que requieran aulas para adelantar los procesos pedagógicos en las instalaciones del CES, garantizado la apertura y cierre de las mismas.** Durante el mes de octubre del año en curso, se articuló con la Administradora encargada del Centro De Educación Superior De Tauramena (CEST), el préstamo de cuarenta y nueve (49) veces salones y auditorios a los docentes y aprendices para las diferentes actividades, así en la entrega de elementos solicitados por los docentes para la realización de diferentes capacitaciones, cursos técnicos que se desarrollan en las instalaciones del CES.	**ANEXO 1** Copia Formato Cronograma De Préstamo De Los Salones/Auditorios
2	**Coordinar con la comunidad en general que requieran hacer uso de las aulas del CES para desarrollar procesos sociales o**	**ANEXO 2** Copia

	comunitarios como capacitaciones, conferencias, socialización de proyectos, entre otros, garantizado la apertura y cierre de las mismas. Durante el mes de octubre del año en curso, se articuló con la Administradora encargada del Centro De Educación Superior De Tauramena (CEST), el préstamo de veinticuatro (24) veces el auditorio y salones a diferentes empresas y a funcionario de la alcaldía para las diferentes actividades que requerían	Formato Cronograma De Préstamo De Los Salones/Auditorios
3/4	**Responder por las llaves de cada una de las oficinas y dependencias que se encuentren en el CES/ Responder directamente por el inventario físico de cada una de las aulas y bienes que conforman el CES** Durante el mes en curso se mantuvieron seguras: llaves, puertas, salón y oficinas así mismo se mantiene el inventario al día del (CEST).	**ANEXO 3** Evidencia fotográfica de las llaves de cada oficina y salones **ANEXO 4** Durante este mes se mantiene inventario al día del (CEST)
5	**Apoyar el trámite del registro en la plataforma SENA Sofia plus, correo electrónico y demás aspectos que requieran de la plataforma para su incorporación a los procesos SENA.** Durante este periodo se apoyó en la divulgación de los cursos de ofimática y técnicas virtuales ofrecidas por el SENA.	**ANEXO N° 5** Registro Fotográfico
Realizar acciones de apoyo operativo y/o administrativo a las actividades que se requieran en el desarrollo de los diferentes programas de formación, capacitación, entre otros, que se adelanten el CES.		
6	**Apoyar la recepción y dar trámite a los documentos en la fase de matrícula para cada titulada que se implemente en el municipio.** Durante el mes de octubre se apoyo en la recepción de documentos del curso de ofimática ofrecida por el SENA.	**ANEXO N° 6** Registro Fotográfico
LOGROS / IMPACTO		
- se apoyó en la en la divulgación de los cursos de ofimática ofrecidas por el Sena - se apoyó en la divulgación de las técnicas virtuales ofrecidas por el Sena.		

EL EMPLEADO

DANIEL OLIVO MARTINEZ
C.C N° 9434091
TECNOLOGO LOGISTICO

EL EMPLEADOR

Andrea Mayerli Romero M.

SAROM SOLUCIONES S.A.S
NIT. 901.386.044-9
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE
C.C. 1.115.914.375

ANEXO 1,2

Copia

Formato Cronograma De Préstamo De Los Salones/Auditorios.

CRONOGRAMA DE PRESTAMO DE LOS SALONES /AUDITORIOS							
AÑO	DIA	AULA /ASIGNADA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	HORA	PRESTAMO
2024	MARTES	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	1-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 1	CONTRATACION DE PERSONAL	COLVISEG		8:00AM A 5:00 PM	ENIDA RODRIGUEZ
		SALON 2	CONTRATACION DE PERSONAL	COLVISEG		8:00AM A 5:00 PM	ENIDA RODRIGUEZ
		AUDITORIO	CONTRATACION DE PERSONAL	COLVISEG		8:00AM A 12:00 PM	ENIDA RODRIGUEZ
		AUDITORIO	MESA DE PIÑICULTORES	GOBERNACION Y ALCALDIA		2:00PM A 5:00PM	MANUEL LOPES, REPRESENTANTE LEGAL
2024	MIERCOLES	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	2-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 2	REUNION CADENA AGRICOLA	ALCALDIA-GOBERNACION		2:00PM A 6:00PM	JUAN CARLOS HERRERA
		SALON 4	CAPACITACION DE BELLEZA	GLAMOUR Y BELLEZA		9:00AM A 6:00PM	JOHAN BARRETO

		SALON 2	ASOCIATIVIDAD	DESARROLLO ECONOMICO		9:00AM A 12:00PM	JUAN PADILLA
		SALON 1	SEGURIDAD PRIVADA	ACADEMIA HARVARD		9:00AM A 12:00PM	ELVIRA SIERRA
		AUDITORIO					
2024	**MARTES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	8-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
2024	**MIERCOLES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	9-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 1	CAPACITACION DE BELLEZA	GLAMOUR Y BELLEZA		9:00AM A 6:00PM	JOHAN BARRETO
		AUDITORIO	MADRES GESTANTES	ACCION SOCIAL		3:00 PM A 5:00PM	ANYI LINARES
2024	**JUEVES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	10-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA

2024	MARTES	SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA	15-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		AUDITORIO	ELECTRICIDAD	INSTRUCTOR SENA		6:00PM A 10:00PM	INSTRUCTOR SENA
2024	MIERCOLES	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	16-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 4	CAPACITACION DE BELLEZA	GLAMOUR Y BELLEZA		9:00AM A 6:00PM	JOHAN BARRETO
2024	JUEVES	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	17-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 2	CAPACITACION DE APICULTURA	DESARROLLO ECONOMICO		8:00AM A 12:00PM Y 2:00PM A 6PM	JUAN CARLOS HERRERA
		AUDITORIO	ELECTRICIDAD	INSTRUCTOR SENA		6:00PM A 10:00PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA

2024	**MIERCOLES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	23-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 4	CAPACITACION DE BELLEZA	GLAMOUR Y BELLEZA		9:00AM A 6:00PM	JOHAN BARRETO
2024	**JUEVES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	24-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 2	CAPACITACION DE APICULTURA	DESARROLLO ECONOMICO		8:00AM A 12:00PM Y 2:00PM A 6PM	JUAN CARLOS HERRERA
		AUDITORIO	FORMULACION DE PROYECTO PARA JOVENES	SECRETARIA GENERAL		4:00PM A 6:00PM	DIANA LOPEZ
2024	**VIERNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	25-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA

		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
2024	**JUEVES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	31-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 2	CAPACITACION DE APICULTURA	DESARROLLO ECONOMICO		8:00AM A 12:00PM Y 2:00PM A 6PM	JUAN CARLOS HERRERA

ANEXO 3

Evidencia fotográfica de llaves, oficina y salones

Sarom Soluciones S.A.S
901.386.044-9

ANEXO N°3 - Registro fotográfico



Foto N° 1
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: Se realizo verificación de cada salón con su respectiva llave.

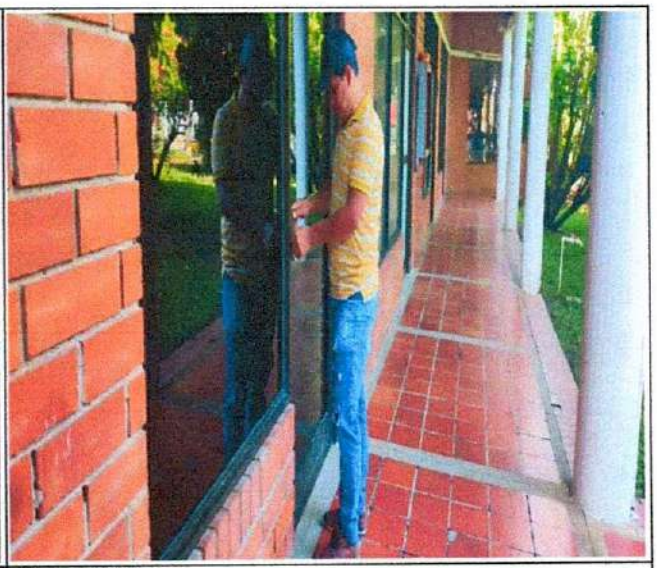


Foto N° 2
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: se verifica que salones y oficina se encuentren cerradas al finalizar jornada.

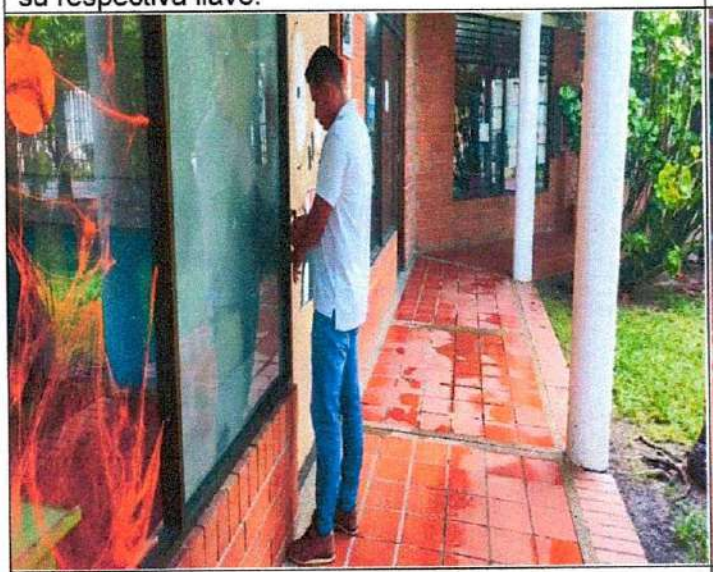


Foto N° 3
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: se verifica que salones y oficina se encuentren cerradas al finalizar jornada

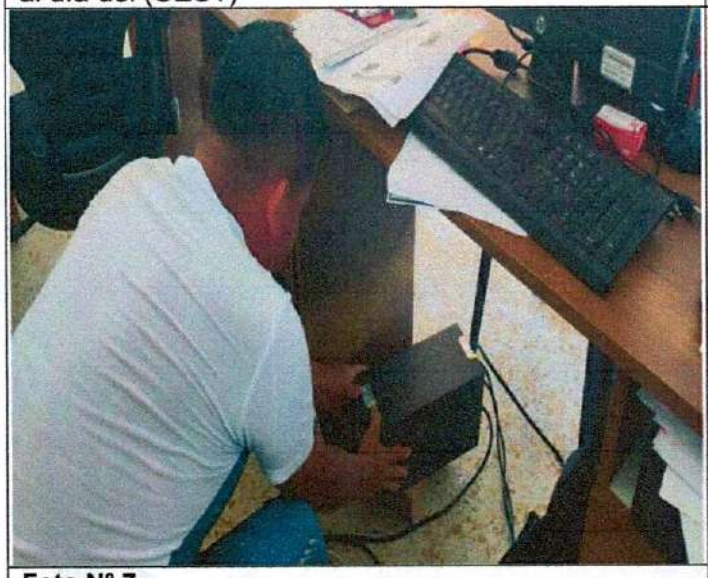


Foto N° 4
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: se verifica que salones y oficina se encuentren cerradas al finalizar jornada

ANEXO 4
Registro fotográfico

Sarom Soluciones S.A.S 901.386.044-9

ANEXO N°4 - Registro fotográfico

	
Foto N° 5 **Fecha: mes de octubre de 2024** **Actividad: :** Durante este mes se mantiene inventario al día del (CEST)	**Foto N° 6** **Fecha: mes de octubre de 2024** **Actividad**: Durante este mes se mantiene inventario al día del (CEST)
	
Foto N° 7 **Fecha: mes de octubre de 2024** **Actividad**: Durante este mes se mantiene inventario al día del (CEST)	**Foto N° 8** **Fecha: mes de octubre de 2024** **Actividad:** Durante este mes se mantiene inventario al día del (CEST)

ANEXO N° 5

Registro Fotográfico

divulgación de las técnicas virtuales y el curso de ofimática ofrecido por el SENA.

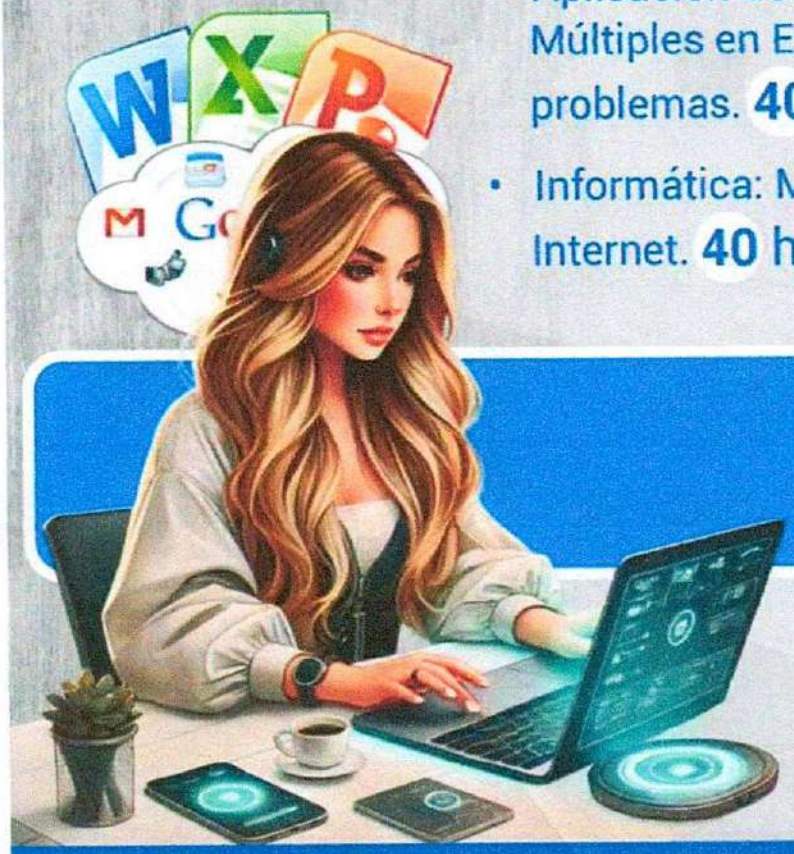

SENA
Conviértete en el técnico o tecnólogo que el mundo necesita.
Inscríbete en la
Tercera Oferta de Formación Virtual
2024
Del 8 al 15 de octubre.
Inscríbete y regístrate:
www.senasofiaplus.edu.co
¡No te quedes por fuera!
EL SENA ES GRATIS

CURSOS

CORTOS

SENA

- Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel. **60** hrs
- Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas. **50** hrs.
- Aplicación de Funciones y Combinaciones Múltiples en Excel para Solución de problemas. **40** hrs.
- Informática: Microsoft Word, Excel e Internet. **40** hrs.



Llevar:
1. Fotocopia del documento
2. Número de teléfono
3. Correo electrónico
4. Clave del Sena Sofia Plus

CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR - SENA -
Calle 2 b # 4-54 Barrio Gaitán, Tauramena Cas.

PLAZO
Jueves 17 de OCT.

ANEXO N° 6

Registro Fotográfico

Inscripción del curso del curso de ofimática ofrecido por el SENA.

Sarom Soluciones S.A.S 901.386.044-9

ANEXO N°6 - Registro fotográfico



Foto N° 9
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: se apoyo en la recepción de documentos del curso de ofimática ofrecida por el SENA.

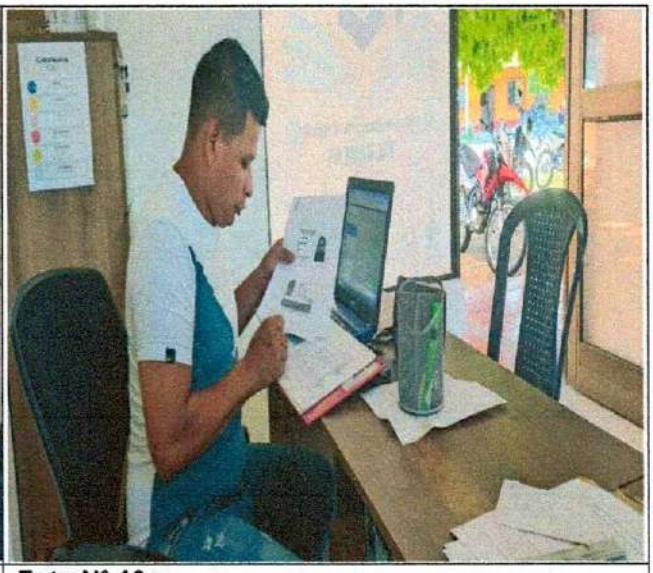


Foto N° 10
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: se apoyo en la recepción de documentos del curso de ofimática ofrecida por el SENA.



Foto N° 11
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: se apoyo en la recepción de documentos del curso de ofimática ofrecida por el SENA.

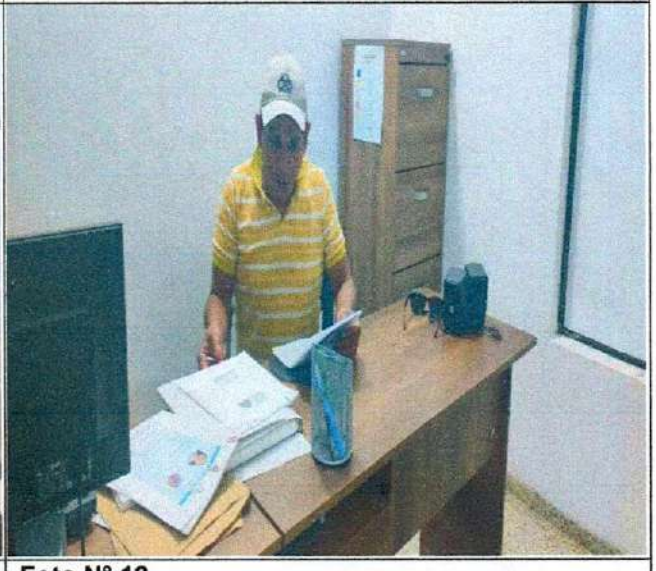


Foto N° 12
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: se apoyo en la recepción de documentos del curso de ofimática ofrecida por el SENA.

Registró fotográfico de realizo de apoyo operativo y/o administrativo a las actividades que se requirieron en el desarrollo de los diferentes programas de formación, capacitación, entre otros, que se adelanten el CES.

Se realizo acciones de apoyo operativo y/o administrativo a las actividades que se requirieron en el desarrollo de los diferentes programas de formación, capacitación, entre otros, que se adelanten el CES.

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Foto N° 1
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: se apoyó en el préstamo de las instalaciones para las diferentes reuniones y capacitaciones</td><td>Foto N° 2
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: Se apoyo en la entrega de elementos para realización de capacitaciones, reuniones en el cest.</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Foto N° 3
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: se apoyó en el préstamo de las instalaciones para las diferentes reuniones y capacitaciones</td><td>Foto N° 4
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad Se apoyo en la entrega de elementos para realización de capacitaciones, reuniones en el cest..</td></tr>
</table>



Foto N° 5
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: Durante el mes en curso se hizo apoyó en el préstamo del auditorio para las diferentes reuniones, capacitaciones y verificando que el aula este en buen funcionamiento



Foto N° 6
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: se apoyó en el préstamo de las instalaciones para las diferentes reuniones y capacitaciones.



Foto N° 7
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: se apoyó en el préstamo de las instalaciones para las diferentes reuniones y capacitaciones.



Foto N° 8
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: Durante el mes en curso se hizo apoyó en el préstamo del auditorio para las diferentes reuniones, capacitaciones y verificando que el aula este en buen funcionamiento.



Foto N° 9
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: Durante el mes en curso se hizo apoyó en el préstamo de salones para la técnica de turismo ofrecida por el Sena.



Foto N° 10
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: Durante el mes en curso se hizo apoyó en el préstamo del aula de sistemas para la técnica de asistencia en función pública.



Foto N° 11
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad: Durante el mes en curso se hizo apoyó en el préstamo del auditorio para las diferentes reuniones, capacitaciones y verificando que el aula este en buen funcionamiento.



Foto N° 12
Fecha: mes de octubre de 2024
Actividad Durante el mes en curso se hizo apoyó en el préstamo de salones para las diferentes reuniones, capacitaciones y verificando que el aula este en buen funcionamiento.

Sarom
Soluciones
S.A.S
NIT: 901.386.044-9

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

DANIEL OLIVO MARTINEZ CADENA
Tecnólogo En Gestión Logística

TAURAMENA CASANARE
2024

Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

EMPLEADOR:	SAROM SOLUCIONES S.A.S
EMPLEADO:	DANIEL OLIVO MARTINEZ CADENA
CARGO:	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES
PERIODO DE INFORME:	01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2024.
FECHA DEL PRESENTE INFORME:	31 DE NOVIEMBRE DE 2024

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Realizar acciones de apoyo logístico a las actividades que se requieran en el desarrollo de los diferentes programas de formación, capacitación, entre otros, que se adelanten el CES.

1. Coordinar con los instructores o docentes que requieran aulas para adelantar los procesos pedagógicos en las instalaciones del CES, garantizado la apertura y cierre de las mismas.
2. Coordinar con la comunidad en general que requieran hacer uso de las aulas del CES para desarrollar procesos sociales o comunitarios como capacitaciones, conferencias, socialización de proyectos, entre otros, garantizado la apertura y cierre de las mismas.
3. Responder por las llaves de cada una de las oficinas y dependencias que se encuentren en el CES.
4. Responder directamente por el inventario físico de cada una de las aulas y bienes que conforman el CES.
5. Apoyar el trámite del registro en la plataforma SENA Sofia plus, correo electrónico y demás aspectos que requieran de la plataforma para su incorporación a los procesos SENA.

Realizar acciones de apoyo operativo y/o administrativo a las actividades que se requieran en el desarrollo de los diferentes programas de formación, capacitación, entre otros, que se adelanten el CES.

6. Apoyar la recepción y dar trámite a los documentos en la fase de matrícula para cada titulada que se implemente en el municipio.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

No.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS/ SOPORTES
Realizar acciones de apoyo logístico a las actividades que se requieran en el desarrollo de los diferentes programas de formación, capacitación, entre otros, que se adelanten el CES.		
1	**Coordinar con los instructores o docentes que requieran aulas para adelantar los procesos pedagógicos en las instalaciones del CES, garantizado la apertura y cierre de las mismas.** Durante el mes de noviembre del año en curso, se articuló con la Administradora encargada del Centro De Educación Superior De Tauramena (CEST), el préstamo de cuarenta y seis (46) veces salones y auditorios a los docentes y aprendices para las diferentes actividades, así en la entrega de elementos solicitados por los docentes para la realización de diferentes	**ANEXO 1** Copia Formato Cronograma De Préstamo De Los Salones/Auditorios

	capacitaciones, cursos técnicos que se desarrollan en las instalaciones del CES.	
2	**Coordinar con la comunidad en general que requieran hacer uso de las aulas del CES para desarrollar procesos sociales o comunitarios como capacitaciones, conferencias, socialización de proyectos, entre otros, garantizado la apertura y cierre de las mismas.** Durante el mes de noviembre del año en curso, se articuló con la Administradora encargada del Centro De Educación Superior De Tauramena (CEST), el préstamo de veinticuatro (24) veces el auditorio y salones a diferentes empresas y a funcionario de la alcaldía para las diferentes actividades que requerían	**ANEXO 2** Copia Formato Cronograma De Préstamo De Los Salones/Auditorios.
3/4	**Responder por las llaves de cada una de las oficinas y dependencias que se encuentren en el CES/ Responder directamente por el inventario físico de cada una de las aulas y bienes que conforman el CES** Durante el mes en curso se mantuvieron seguras: llaves, puertas, salón y oficinas así mismo se mantiene el inventario al día del (CEST).	ANEXO 3 Evidencia fotográfica de las llaves de cada oficina y salones ANEXO 4 Durante este mes se mantiene inventario al día del (CEST)
5	**Apoyar el trámite del registro en la plataforma SENA Sofia plus, correo electrónico y demás aspectos que requieran de la plataforma para su incorporación a los procesos SENA.** Durante este periodo se apoyó en la divulgación de los cursos de ofimática manejo intermedio de la herramienta de hoja de cálculo Excel y técnicas ofrecidas por el SENA.	**ANEXO N° 5** Registro Fotográfico
Realizar acciones de apoyo operativo y/o administrativo a las actividades que se requieran en el desarrollo de los diferentes programas de formación, capacitación, entre otros, que se adelanten el CES.		
6	**Apoyar la recepción y dar trámite a los documentos en la fase de matrícula para cada titulada que se implemente en el municipio.** Durante el mes de noviembre se apoyo en la recepción de documentos del curso de ofimática manejo intermedio de la herramienta de hoja de cálculo Excel ofrecida por el SENA.	**ANEXO N° 6** Registro Fotográfico
LOGROS / IMPACTO		

- se apoyó en la en la divulgación de los cursos de ofimática manejo intermedio de la herramienta de hoja de cálculo Excel ofrecidas por el Sena
- se apoyó en la divulgación de las técnicas presenciales ofrecidas por el Sena.

Sarom Soluciones S.A.S NIT: 901.386.044-9

EL EMPLEADO

DANIEL OLIVO MARTINEZ
C.C N° 9434091
TECNOLOGO LOGISTICO

EL EMPLEADOR

Andrea Mayerli Romero M.

SAROM SOLUCIONES S.A.S
NIT. 901.386.044-9
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE
C.C. 1.115.914.375

ANEXO 1,2

Copia
Formato Cronograma De Préstamo De Los Salones/Auditorios.

CRONOGRAMA DE PRESTAMO DE LOS SALONES /AUDITORIOS							
AÑO	**DIA**	**AULA /ASIGNADA**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**FECHA**	**HORA**	**PRESTAMO**
2024	**VIERNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	1-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 4	CAPACITACION DE BELLEZA	GLAMOUR Y BELLEZA		9:00AM A 6:00PM	JOHAN BARRETO
		AUDITORIO	FORMULACION DE PROYECTO PARA JOVENES	SECRETARIA GENERAL		4:00PM A 6:00PM	DIANA LOPEZ
2024	**SABADO**				2-nov		
2024	**DOMINGO**				3-nov		
2024	**LUNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	4-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 2					
		AUDITORIO					
2024	**MARTES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	5-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA

		SALON 1	COMPETENCIA LABORAL	EMSET		2:00AM A 5:00 PM	YANETH BARRERA
		AUDITORIO	CAPACITACION	APPLUS		8:00AM A 12:30PM	LUZ MERI PEDRAZA
2024	**VIERNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	8-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 1	CAPACITACION DE BELLEZA	GLAMOUR Y BELLEZA		9:00AM A 6:00PM	JOHAN BARRETO
		SALON 2	PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO A MIENBROS ACTIVOS Y RETIRADOS DE LA FUERZA PUBLICA	PERSONERIA MUNICIPAL		8:00AM A 3:00PM	DIEGO ARTURA ZAENZ
		AUDITORIO	FORMULACION DE PROYECTO PARA JOVENES	SECRETARIA GENERAL		4:00PM A 6:00PM	DIANA LOPEZ
2024	**SABADO**				9-nov		
2024	**DOMINGO**				10-nov		
2024	**LUNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	11-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA

2024	**JUEVES**	SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA	14-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 2	CAPACITACION DE APICULTURA	DESARROLLO ECONOMICO		8:00AM A 12:00PM Y 2:00PM A 6PM	JUAN CARLOS HERRERA
		SALON 1	REUNION A PRODUCTORES AGROPECUARIOS	GOBERNACION		8:00AM A 5:00PM	SEBASTIAN PADELLA
2024	**VIERNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	15-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		AUDITORIO	FORMULACION DE PROYECTO PARA JOVENES	SECRETARIA GENERAL		4:00PM A 6:00PM	DIANA LOPEZ
2024	**SABADO**				16-nov		
2024	**DOMINGO**				17-nov		
2024	**LUNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	18-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA

2024	**JUEVES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	21-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 1	PROYECTO CUNAGUAROS	DESARROLLO ECONOMICO		2:00 PM A 5PM	ANDREA HUERTAS
2024	**VIERNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	22-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 2	CICLO DE CONFERENCIA EN FORMULACION DE PROYECTOS	JUVENTUDES		5:00PM A 7:00PM	DIANA LOPEZ
		AUDITORIO	DIPLOMADO PROBIDAD IDENTIDAD Y ETICA DE LO PUBLICO	SECRETARIA GENERAL		8:00AM A 5:00PM	HEYDI HURTADO
2024	**SABADO**				23-nov		
2024	**DOMINGO**				24-nov		

2024	**JUEVES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	28-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 2	CAPACITACION DE APICULTURA	DESARROLLO ECONOMICO		8:00AM A 12:00PM Y 2:00PM A 6PM	JUAN CARLOS HERRERA
		AUDITORIO	CAMPAÑA DE RECLUTAMIENTO FORZADO	DEFENSORIA DEL PUEBLO		2:00AM A 5:00 PM	FANNY CARDENAS
2024	**VIERNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	29-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		AUDITORIO	DIPLOMADO PROBIDAD IDENTIDAD Y ETICA DE LO PUBLICO	SECRETARIA GENERAL		8:00AM A 5:00PM	HEYDI HURTADO
2024	**SABADO**				30-nov		

ANEXO 3

Evidencia fotográfica de llaves, oficina y salones

Sarom Soluciones S.A.S 901.386.044-9

ANEXO N°3 - Registro fotográfico

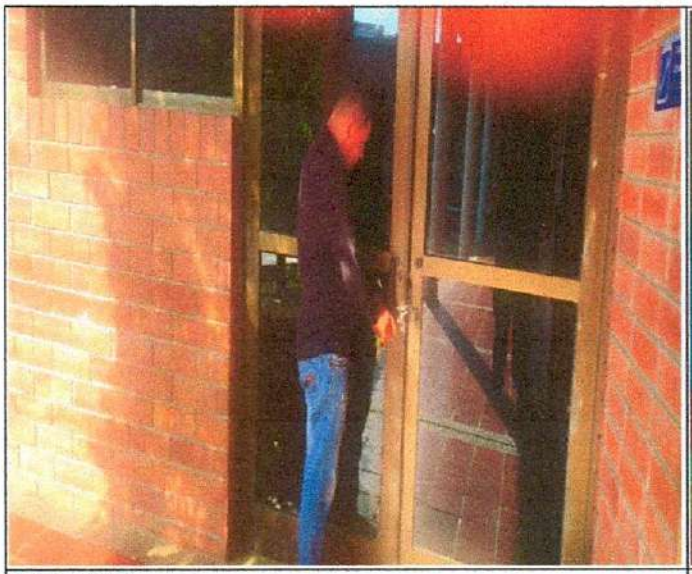


Foto N° 1
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: Se realizo verificación de cada salón con su respectiva llave.



Foto N° 2
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: se verifica que salones y oficina se encuentren cerradas al finalizar jornada.



Foto N° 3
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: se verifica que salones y oficina se encuentren cerradas al finalizar jornada



Foto N° 4
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: se verifica que salones y oficina se encuentren cerradas al finalizar jornada

ANEXO 4

Registro fotográfico

Sarom Soluciones S.A.S 901.386.044-9

ANEXO N°4 - Registro fotográfico



Foto N° 5
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: Durante este mes se mantiene inventario al día del (CEST)



Foto N° 6
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: Durante este mes se mantiene inventario al día del (CEST)



Foto N° 7
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: Durante este mes se mantiene inventario al día del (CEST)

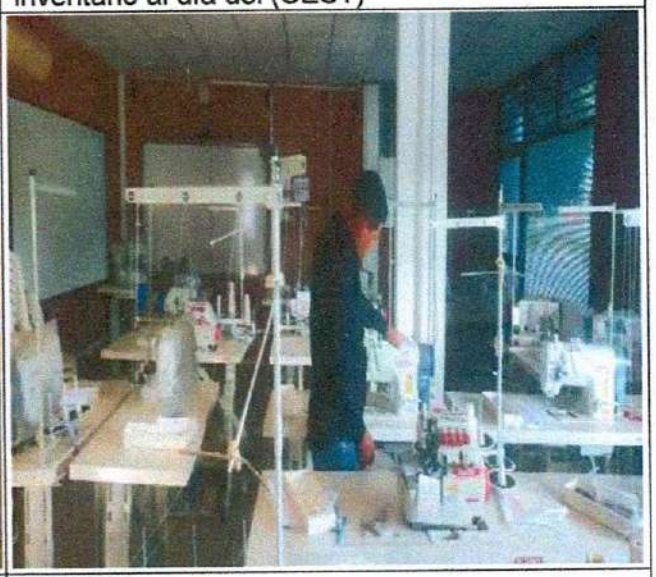


Foto N° 8
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: Durante este mes se mantiene inventario al día del (CEST)

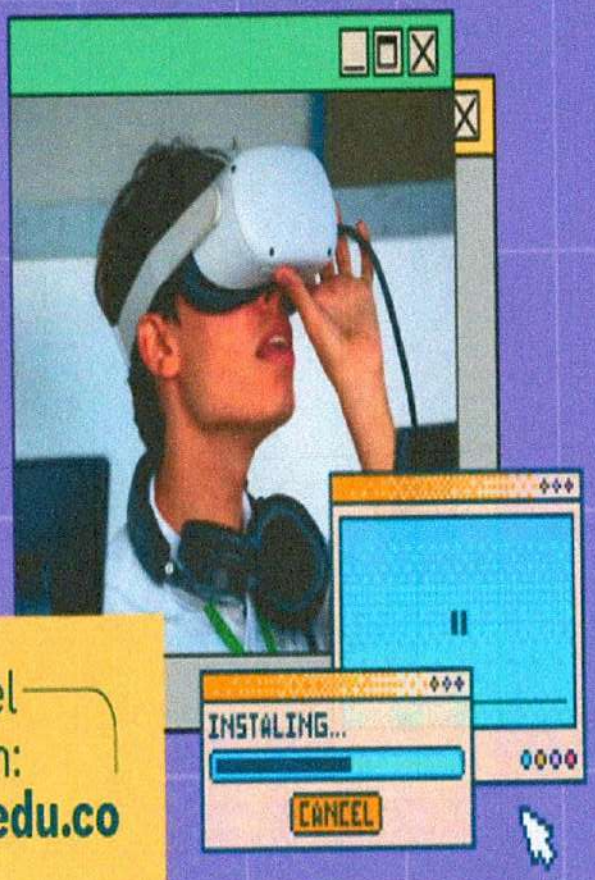
ANEXO N° 5

Registro Fotográfico
divulgación de las técnica y curso de manejo intermedio de la herramienta de hoja de cálculo Excel ofrecido por el SENA.

Estudia en el SENA tu tecnólogo favorito

a través de la Oferta Adicional Virtual, Presencial y a Distancia 2024

24 meses de formación con flexibilidad de horarios



EL SENA ES GRATIS

Inscríbete hasta el
5 de noviembre en:
www.senasofiaplus.edu.co

ANEXO N° 6

Registro Fotográfico
Inscripción del curso de ofimática manejo intermedio de la herramienta de hoja de cálculo Excel ofrecido por el SENA.

Sarom Soluciones S.A.S 901.386.044-9

ANEXO N°6 - Registro fotográfico

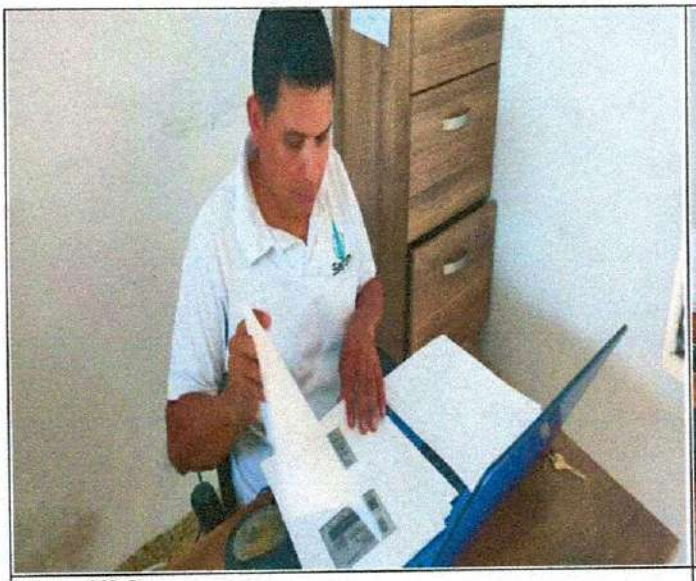


Foto N° 9
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: se apoyo en la recepción de documentos del curso de ofimática manejo intermedio de la herramienta de hoja de cálculo Excel ofrecida por el SENA.

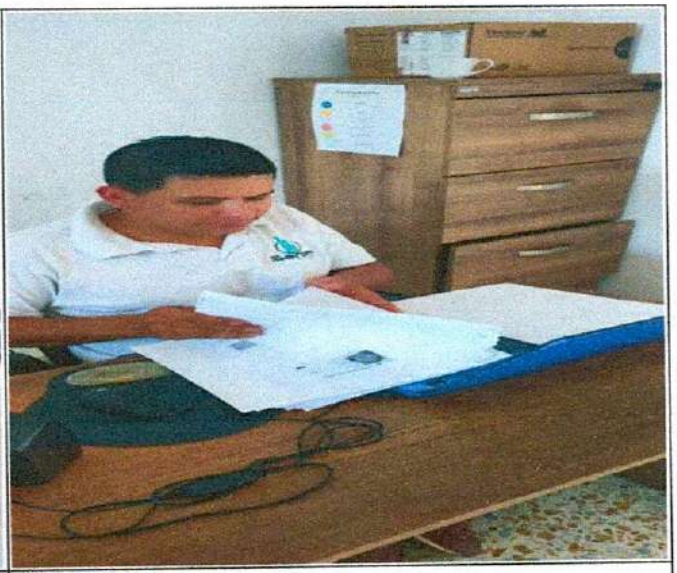


Foto N° 10
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: se apoyo en la recepción de documentos del curso de ofimática manejo intermedio de la herramienta de hoja de cálculo Excel ofrecida por el SENA.



Foto N° 11
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: se apoyo en la recepción de documentos del curso de ofimática manejo intermedio de la herramienta de hoja de cálculo Excel ofrecida por el SENA.



Foto N° 12
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: se apoyo en la recepción de documentos del curso de ofimática manejo intermedio de la herramienta de hoja de cálculo Excel ofrecida por el SENA.

Registró fotográfico de realizo de apoyo operativo y/o administrativo a las actividades que se requirieron en el desarrollo de los diferentes programas de formación, capacitación, entre otros, que se adelanten el CES.

Se realizo acciones de apoyo operativo y/o administrativo a las actividades que se requirieron en el desarrollo de los diferentes programas de formación, capacitación, entre otros, que se adelanten el CES.

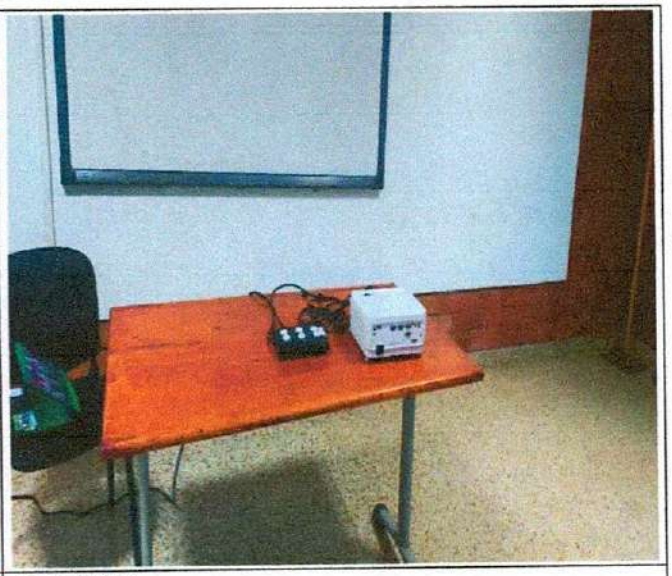
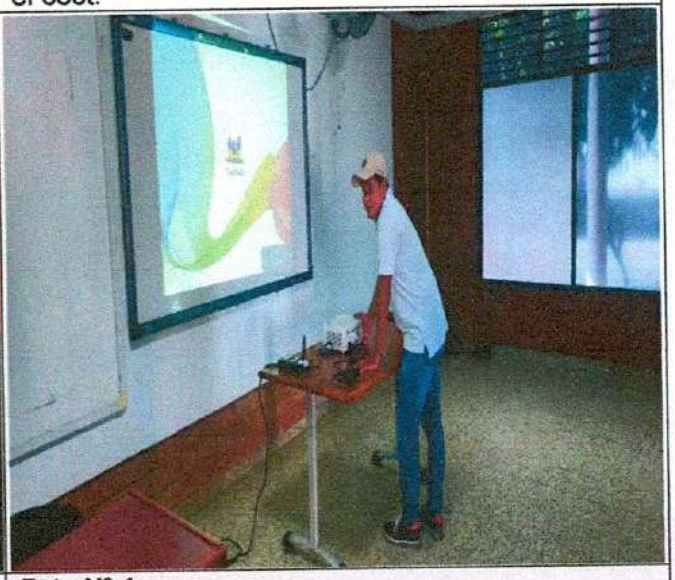
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Foto N° 1
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: se apoyó en el préstamo de las instalaciones para las diferentes reuniones y capacitaciones</td>
<td>Foto N° 2
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: Se apoyo en la entrega de elementos para realización de capacitaciones, reuniones en el cest.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Foto N° 3
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: se apoyó en el préstamo de las instalaciones para las diferentes reuniones y capacitaciones</td>
<td>Foto N° 4
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad Se apoyo en la entrega de elementos para realización de capacitaciones, reuniones en el cest.</td>
</tr>
</table>



Foto N° 5
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: Durante el mes en curso se hizo apoyó en el préstamo del auditorio para las diferentes reuniones, capacitaciones y verificando que el aula este en buen funcionamiento



Foto N° 6
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: se apoyó en el préstamo de las instalaciones para las diferentes reuniones y capacitaciones.



Foto N° 7
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: se apoyó en el préstamo de las instalaciones para las diferentes reuniones y capacitaciones.



Foto N° 8
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: Durante el mes en curso se hizo apoyó en el préstamo de salones para las diferentes reuniones, capacitaciones y verificando que el aula este en buen funcionamiento.



Foto N° 9
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: Durante el mes en curso se hizo apoyó en el préstamo de salones para las diferentes reuniones, capacitaciones ofrecidas por diferentes entidades



Foto N° 10
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: Durante el mes en curso se hizo apoyó en el préstamo del auditorio para las diferentes reuniones, capacitaciones ofrecidas por diferentes entidades

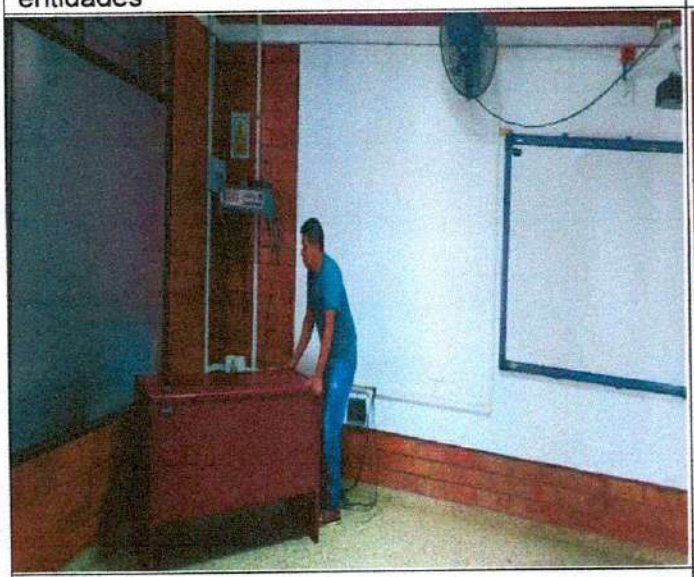


Foto N° 11
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad: Durante el mes en curso se hizo apoyó en el préstamo del auditorio para las diferentes reuniones, capacitaciones y verificando que el aula este en buen funcionamiento.



Foto N° 12
Fecha: mes de noviembre de 2024
Actividad Durante el mes en curso se hizo apoyó en el préstamo del auditorio para las diferentes reuniones, capacitaciones ofrecidas por diferentes entidades.

Sarom
Soluciones
S.A.S
NIT: 901.386.044-9

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 y 02

YYNDEIS LOPEZ RODRIGUEZ
Tecnólogo administrativo

TAURAMENA CASANARE
2024

Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 y 02

EMPLEADOR:	SAROM SOLUCIONES S.A.S
EMPLEADO:	YYNDEIS LOPEZ RODRIGUEZ
CARGO:	TECNOLOGO ADMINISTRATIVA
PERIODO DE INFORME:	07 OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA DEL PRESENTE INFORME:	31 DE NOVIEMBRE DE 2024

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Gestionar oferta educativa mediante convenios u otras formalidades que beneficien a la población del municipio ante entidades de educación complementaria, técnica o tecnología
2. Promocionar cursos del Sena en la modalidad virtual con el fin de mantener la imagen institucional
3. Coordinar con los instructores y la coordinación académica y de gestión educativa del SENA las actividades académicas a desarrollar en el municipio de Tauramena
4. Atender e informar a las personas mayores de 14 años interesadas en capacitarse en el SENA, mediante recepción de solicitudes e inquietudes y tramitarlas al SENA regional Casanare para la gestión respectiva de respuesta oportuna en el municipio
5. Garantizar que los servicios SENA sean transparentes y gratuitos

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

No.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS/ SOPORTES
1	**Gestionar oferta educativa mediante convenios u otras formalidades que beneficien a la población del municipio ante entidades de educación complementaria, técnica o tecnología** • Durante este periodo se realiza convocatoria, inscripción y ejecución de los siguientes cursos en las instalaciones del centro de educación superior 1. Manejo intermedio de la herramienta de hoja de calculo Excel 2. Manejo básico de herramientas ofimáticas 3. Aplicación de funciones y combinaciones múltiples en Excel para solución de problemas 4. Informática: Microsoft Word, Excel e Internet • Se realizo taller de orientación junto al fondo emprender del Sena	**ANEXO 1** Convocatoria en redes sociales de cursos **ANEXO 2** Convocatoria de taller de orientación fondo emprender
2	**Promocionar cursos del Sena en la modalidad virtual con el fin de mantener la imagen institucional** Se divulga a través de las redes principales la tercera oferta virtual de técnicas y tecnologías de 2024	**ANEXO 3** Pantallazo de divulgación 3ra oferta virtual
3	**Coordinar con los instructores y la coordinación académica y de gestión educativa del SENA las actividades académicas a desarrollar en el municipio de Tauramena** Se coordino el préstamo de los salones y auditorio 143 veces en las	**ANEXO 4** Cronograma de prestamos

	instalaciones del CEST, prestamos efectuados a diferentes dependencias de la Administración Municipal, empresas privadas, publicas y al Sena para llevar a cabo reuniones, capacitaciones, cursos complementarios, pruebas de selección para el ingreso a diferentes empresas, de esta manera se contribuye al desarrollo del municipio	

Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

EL EMPLEADO

Yyn López

YYNDEIS LOPEZ RODRIGUEZ
TECNOLOGO LOGISTICO

EL EMPLEADOR

Andrea Mayerli Romero

SAROM SOLUCIONES S.A.S
NIT. 901.386.044-9
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE
C.C. 1.115.914.375

ANEXO 1

Convocatoria en redes sociales de cursos

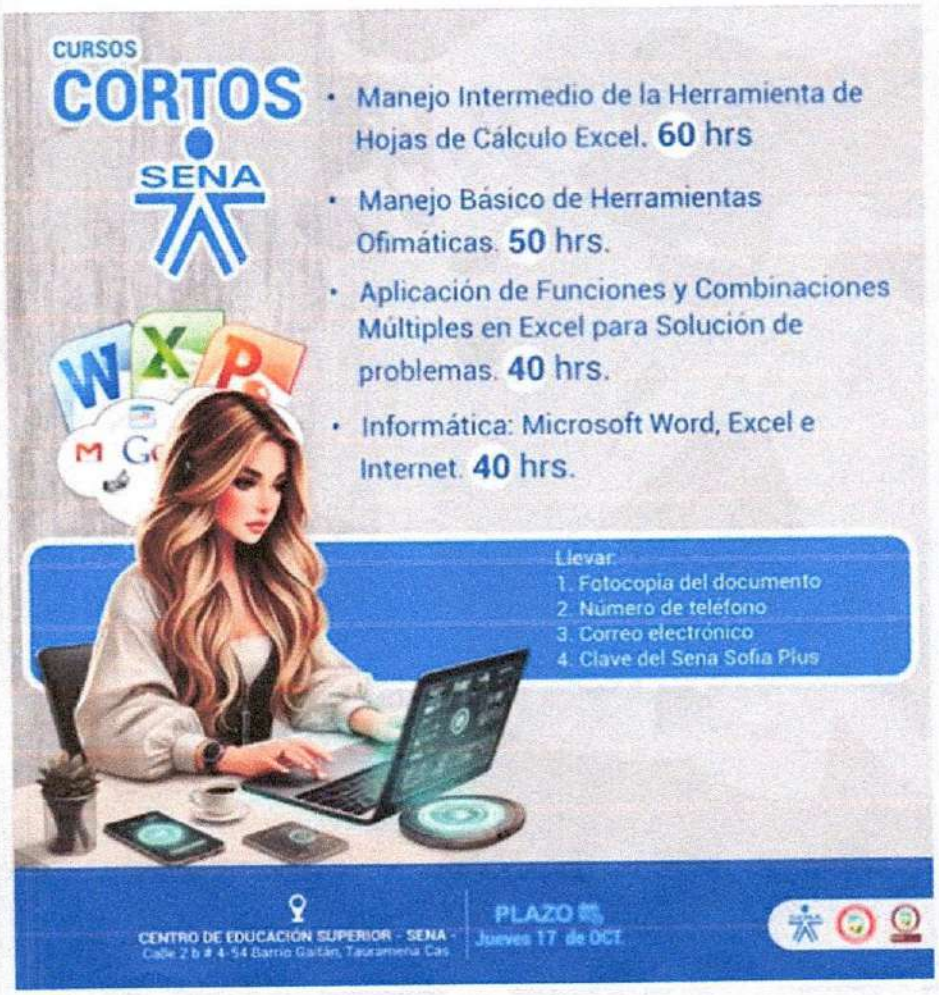
Alcaldía de Tauramena
12 de octubre ·

La Alcaldía de Tauramena y el SENA Casanare les extiende la invitación a inscribirse en los siguientes cursos cortos:

• Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel
Horas: 60
• Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I
Horas: 50
• Aplicación de Funciones y Combinaciones Múltiples en Excel para Solución de Problemas
Horas: 40
• Informática: Microsoft Word, Excel e Internet
Horas: 40

Plazo de inscripción hasta el 17 de octubre
Requisitos: Copia de la cédula, correo electrónico, número de teléfono.

Mayor información el CEST-SENA, en las instalaciones del Terminal de Transportes de Tauramena.



ANEXO 2

Convocatoria de taller de orientación fondo emprender

SENA Casanare está en **Tauramena, Casanare**.
13 de noviembre ·

Emprendedores de #Tauramena, si ya eres tendero, vendedor ambulante, pequeño productor, ebanista, artesano o representante del sector cultural y deportivo, ¡esta invitación es para ti! Únete a la Ruta Única, recibe orientación y participa en la convocatoria de economía popular. ¡No te lo pierdas!



ANEXO 3

Pantallazo de divulgación 3ra oferta virtual

Alcaldía de Tauramena
11 de octubre ·

#Atención
El SENA Casanare tiene muchas oportunidades para salir adelante.
Desde hoy y hasta el 15 de octubre puedes hacer parte de la III Oferta de Formación Virtual.
Son cerca de 45 mil cupos en 33 programas.
Ingresa ya a www.senasofiaplus.edu.co
#EstudiaEnElSENA



23 3 comentarios 17 veces compartido

ANEXO 4

Cronograma de prestamos

CRONOGRAMA DE PRESTAMO DE LOS SALONES /AUDITORIOS							
AÑO	DIA	AULA /ASIGNADA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	HORA	PRESTAMO
2024	MARTES	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	1-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 1	CONTRATACION DE PERSONAL	COLVISEG		8:00AM A 5:00 PM	ENIDA RODRIGUEZ
		SALON 2	CONTRATACION DE PERSONAL	COLVISEG		8:00AM A 5:00 PM	ENIDA RODRIGUEZ
		AUDITORIO	CONTRATACION DE PERSONAL	COLVISEG		8:00AM A 12:00 PM	ENIDA RODRIGUEZ
		AUDITORIO	MESA DE PIÑICULTORES	GOBERNACION Y ALCALDIA		2:00PM A 5:00PM	MANUEL LOPES, REPRESENTANTE LEGAL
2024	MIERCOLES	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	2-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 2	REUNION CADENA AGRICOLA	ALCALDIA-GOBERNACION		2:00PM A 6:00PM	JUAN CARLOS HERRERA
		SALON 4	CAPACITACION DE BELLEZA	GLAMOUR Y BELLEZA		9:00AM A 6:00PM	JOHAN BARRETO

		SALON 2	ASOCIATIVIDAD	DESARROLLO ECONOMICO		9:00AM A 12:00PM	JUAN PADILLA
		SALON 1	SEGURIDAD PRIVADA	ACADEMIA HARVARD		9:00AM A 12:00PM	ELVIRA SIERRA
		AUDITORIO					
2024	**MARTES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	8-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
2024	**MIERCOLES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	9-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 1	CAPACITACION DE BELLEZA	GLAMOUR Y BELLEZA		9:00AM A 6:00PM	JOHAN BARRETO
		AUDITORIO	MADRES GESTANTES	ACCION SOCIAL		3:00 PM A 5:00PM	ANYI LINARES
2024	**JUEVES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	10-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA

2024	MARTES	SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA	15-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		AUDITORIO	ELECTRICIDAD	INSTRUCTOR SENA		6:00PM A 10:00PM	INSTRUCTOR SENA
2024	MIERCOLES	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	16-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 4	CAPACITACION DE BELLEZA	GLAMOUR Y BELLEZA		9:00AM A 6:00PM	JOHAN BARRETO
2024	JUEVES	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	17-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 2	CAPACITACION DE APICULTURA	DESARROLLO ECONOMICO		8:00AM A 12:00PM Y 2:00PM A 6PM	JUAN CARLOS HERRERA
		AUDITORIO	ELECTRICIDAD	INSTRUCTOR SENA		6:00PM A 10:00PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA

2024	**MIERCOLES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	23-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 4	CAPACITACION DE BELLEZA	GLAMOUR Y BELLEZA		9:00AM A 6:00PM	JOHAN BARRETO
2024	**JUEVES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	24-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 2	CAPACITACION DE APICULTURA	DESARROLLO ECONOMICO		8:00AM A 12:00PM Y 2:00PM A 6PM	JUAN CARLOS HERRERA
		AUDITORIO	FORMULACION DE PROYECTO PARA JOVENES	SECRETARIA GENERAL		4:00PM A 6:00PM	DIANA LOPEZ
2024	**VIERNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	25-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA

		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
2024	**JUEVES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	31-oct	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 2	CAPACITACION DE APICULTURA	DESARROLLO ECONOMICO		8:00AM A 12:00PM Y 2:00PM A 6PM	JUAN CARLOS HERRERA

CRONOGRAMA DE PRESTAMO DE LOS SALONES /AUDITORIOS							
AÑO	**DIA**	**AULA /ASIGNADA**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**FECHA**	**HORA**	**PRESTAMO**
2024	**VIERNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	1-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 4	CAPACITACION DE BELLEZA	GLAMOUR Y BELLEZA		9:00AM A 6:00PM	JOHAN BARRETO
		AUDITORIO	FORMULACION DE PROYECTO PARA JOVENES	SECRETARIA GENERAL		4:00PM A 6:00PM	DIANA LOPEZ
2024	**SABADO**				2-nov		
2024	**DOMINGO**				3-nov		
2024	**LUNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	4-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 2					
		AUDITORIO					
2024	**MARTES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	5-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA

		SALON 1	COMPETENCIA LABORAL	EMSET		2:00AM A 5:00 PM	YANETH BARRERA
		AUDITORIO	CAPACITACION	APPLUS		8:00AM A 12:30PM	LUZ MERI PEDRAZA
2024	**VIERNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	8-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 1	CAPACITACION DE BELLEZA	GLAMOUR Y BELLEZA		9:00AM A 6:00PM	JOHAN BARRETO
		SALON 2	PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO A MIENBROS ACTIVOS Y RETIRADOS DE LA FUERZA PUBLICA	PERSONERIA MUNICIPAL		8:00AM A 3:00PM	DIEGO ARTURA ZAENZ
		AUDITORIO	FORMULACION DE PROYECTO PARA JOVENES	SECRETARIA GENERAL		4:00PM A 6:00PM	DIANA LOPEZ
2024	**SABADO**				9-nov		
2024	**DOMINGO**				10-nov		
2024	**LUNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	11-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA

		SALON 2	CAPACITACION DE APICULTURA	DESARROLLO ECONOMICO		8:00AM A 12:00PM Y 2:00PM A 6PM	JUAN CARLOS HERRERA
		SALON 1	REUNION A PRODUCTORES AGROPECUARIOS	GOBERNACION		8:00AM A 5:00PM	SEBASTIAN PADELLA
2024	**VIERNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	15-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		AUDITORIO	FORMULACION DE PROYECTO PARA JOVENES	SECRETARIA GENERAL		4:00PM A 6:00PM	DIANA LOPEZ
2024	**SABADO**				16-nov		
2024	**DOMINGO**				17-nov		
2024	**LUNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	18-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 2	PRODUCTORES AGROPECUARIOS	DESARROLLO ECONOMICO		9:00AM A 12:00PM	JUAN CARLOS HERRERA
		AUDITORIO	TALLER DE ORIENTACION	SENA		2:00PM A 5:00PM	FONDON EMPRENDER

2024	**JUEVES**	SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA	21-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 1	PROYECTO CUNAGUAROS	DESARROLLO ECONOMICO		2:00 PM A 5PM	ANDREA HUERTAS
2024	**VIERNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	22-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		SALON 2	CICLO DE CONFERENCIA EN FORMULACION DE PROYECTOS	JUVENTUDES		5:00PM A 7:00PM	DIANA LOPEZ
		AUDITORIO	DIPLOMADO PROBIDAD IDENTIDAD Y ETICA DE LO PUBLICO	SECRETARIA GENERAL		8:00AM A 5:00PM	HEYDI HURTADO
2024	**SABADO**				23-nov		
2024	**DOMINGO**				24-nov		
2024	**LUNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	25-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA

		SALON 2	CAPACITACION DE APICULTURA	DESARROLLO ECONOMICO		8:00AM A 12:00PM Y 2:00PM A 6PM	JUAN CARLOS HERRERA
		AUDITORIO	CAMPAÑA DE RECLUTAMIENTO FORZADO	DEFENSORIA DEL PUEBLO		2:00AM A 5:00 PM	FANNY CARDENAS
2024	**VIERNES**	SALON 1	DDESARROLLO TECNICA: ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA	INSTRUCTORA SENA	29-nov	6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTORA SENA
		SALON 2	DESARROLLO TECNICA EN TURISMO	INSTRUCTOR SENA		6:00 PM A 10:00 PM	INSTRUCTOR SENA
		AUDITORIO	DIPLOMADO PROBIDAD IDENTIDAD Y ETICA DE LO PUBLICO	SECRETARIA GENERAL		8:00AM A 5:00PM	HEYDI HURTADO
2024	**SABADO**				30-nov		

Sarom
Soluciones
S.A.S
NIT: 901.386.044-9

INFORME DE ACTIVIDADES No.01

EIDER ALEXANDER CARDENAS MORENO

TAURAMENA CASANARE
2024

Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

EMPLEADOR:	SAROM SOLUCIONES S.A.S
EMPLEADO:	EIDER ALEXANDER CARDENAS MORENO
CARGO:	PROFESIONAL
PLAZO DE EJECUCION:	1 MES Y 24 Días
FECHA DE INICIACION:	7 DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE VENCIMIENTO:	30 DICIEMBRE DEL 2024
PERIODO DE INFORME:	07 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DEL PRESENTE INFORME:	31 DE OCTUBRE DEL 2024

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.Asesorar el manejo y funcionamiento de la plataforma del ICETEX para los beneficiarios del fondo y los interesados en nuevos créditos
2.Coordinar las acciones de renovación de créditos educativos de los beneficiarios del Fondo
3.Desarrollar acciones de nuevas convocatorias para créditos educativos cuando exista el recurso presupuestal.
4. Hacer seguimiento a los Planes de pagos y estados financieros del ICETEX.
5.Gestionar oferta educativa superior mediante convenios u otras formalidades que beneficien a la población del municipio.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

No.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS/ SOPORTES
1	**Asesorar el manejo y funcionamiento de la plataforma del ICETEX para los beneficiarios del fondo y los interesados en nuevos créditos** En el periodo comprendido entre el 07 de octubre al 30 de octubre año en curso, se brindó información en las instalaciones del Centro de Educación Superior de Tauramena (CEST), a un total de ochenta y siete (87) usuarios sobre el manejo y funcionamiento de la plataforma del ICETEX para los beneficiarios del fondo y los interesados en nuevos créditos	**Anexo No. 01** Copia de formato de visitas **Anexo No. 02** Registro fotográfico
2	**Coordinar las acciones de renovación de créditos educativos de los beneficiarios del Fondo** Durante este periodo se ha estado realizando seguimiento, llamadas telefónicas y mensajes por WhatsApp para informar a los usuarios respeto a la renovación de los créditos que tiene con el fondo y se recibió una solicitud de renovación para un crédito de un usuario del fondo municipal.	**Anexo No. 03** Captura de WhatsApp
3	**Desarrollar acciones de nuevas convocatorias para créditos educativos cuando exista el recurso presupuestal** Durante este periodo se solicitó estado de cuenta al icetex a corte del	**Anexo No. 04**

	30 de septiembre de 2024 se asistió a reunión en la oficina de transferencias monetarias donde se acordó brindar información y escuchar las necesidades de esta población para el mes de noviembre en cuanto a programas técnicos, tecnológicos y profesional que algunos de los asistentes están interesados se asistió a reunión con profesionales de desarrollo económico para tratar temas de educación superior y capacitaciones para la población del municipio Se asistió a reunión programada por la secretaria de desarrollo social para trabajar en la implementación del programa de educación superior en control de calidad	Captura solicitud de estado de cuenta **Anexo No. 05** Registro fotográfico **Anexo No. 06** Registro fotográfico **Anexo No. 07** Registro fotográfico
4	**Hacer seguimiento a los Planes de pagos y estados financieros del ICETEX.** En este periodo el ICETEX, envió cartera y estado de cuenta del periodo corte del 1 al 30 de septiembre de 2024 del Fondo Municipal de Tauramena, teniendo en cuenta que el reporte es mes vencido.	**Anexo No. 08** Copia de cartera y estado de cuenta del 1 al 30 de septiembre de 2024
5	**Gestionar oferta educativa superior mediante convenios u otras formalidades que beneficien a la población del municipio.** Se recibió autorización por parte del secretario de desarrollos social para realizar la encuesta de educación superior a la población de nuestro municipio de Tauramena	**Anexo No. 09** Registro fotográfico

LOGROS / IMPACTO

1.Se logro en el mes de octubre brindar información de los diferentes programas educativos ochenta y siete (87) personas, con la alianza y convenios vigentes con la Administración Municipal.

2.Se artículo en el mes de octubre un (2) cursos cortos con el SENA en los siguientes en:

- Sistemas básico en Word, Excel, internet, manejo intermedio de las hijas de cálculo Excel, manejo básico de herramientas optimaticas y aplicación de funciones y combinaciones múltiples en Excel para la solución de problemas.
- Se apoyo en la feria del Sena realizada en las instalaciones del institución educativa siglo XXI gracias a la alianza entre la Administración Municipal y el Sena

EL EMPLEADO

EIDER ALEXANDER CARDENAS MORENO
C.C N° 74.856.590 de Tauramena
PROFESIONAL

EL EMPLEADOR

Andrea Mayerli Romero

SAROM SOLUCIONES S.A.S
NIT. 901.386.044-9
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE
C.C. 1.115.914.375

Anexo No. 01

Copia de formato de visitas

CEST

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - OCTUBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	18-2024	Maria Yaneth Ortiz Martinez	1775977527	3209578249	Pollos	maria yaneth
2	18-2024	Aide Lucia Maldonado C.	1115917812	3229256473	Cocina	Lucia Maldonado
3	18-2024	Diana Rodriguez	33625395	3204329232	cocina	Diana Rodriguez
4	18-2024	MARIO FABRICIO URBIOT	1015915684	3182744177	trabajo social	
5	18-2024	LUISA CARBELO BIRON	1006555049	3229082745	cocina	LUISA CARBELO
6	18-2024	Diana Patricia Beltran	1.115915741	3123809370	Manualidades	
7	18-10-2024	Maria Hugo Pinto V.	23416888	3223937930	Cocina	
8	18-10-2024	Sebastian Martinez G.	1193561940	3125221732	Marketing Digital	Sebastian Martinez G.
9	18/10/2024	Cristina Gutierrez	1006808941	3123091440	sistemas	Cristina Gutierrez.
10	18/10/2024	Deisy Cruz.	1116819919	3144521861.	Sistemas.	Deisy Cruz
11	18/10/2024	Doris Maria Velez	1006415599	3204567247	HSQ	Doris Velez
12	18/10/2024	Camila Betancourt	1003376717	3207260577	Sistemas	Camila B.T.
13	18/10/2024	Rubiela Velez	1006918105	3044065625	Sistemas	Rubiela Velez
14	21/10/2024	Rodrigo Gutierrez	1115913777	3022905190	Cursos Cortos	Rodrigo Gutierrez
15	21/10/2024	Maryuel Rojas Lara	1.115.912.196	3212686284	Cursos	
16	21/10/2024	Yuberley Ibañez	23467.713	3145871398	Curso	
17	21/10/2024	Leidy Viviana Garzon	1019044752	3222798085	Curso	
18	22/10/2024	Yuma P. Agudelo Mora	30083491	3102682454	curso turismo	Yuma P. Agudelo
19	22/10/2024	Manuel Vanegas Agudelo	7706020	3105793271	Curso Turismo	Manuel V. T.
20	24/10/2024	Michel Natalia Garzon Gomez	1006415246	3223826076	enfermeria	NATALIA GARZON.
21	24/10/2024	Sandra Perea	1115911041	3102991354	Manipulacion A	Sandra P.
22	24/10/2024	Eveanis Maria	32299.924.	3172409131	Manipulacion Al.	Eveanis Maria,
23	24-10-2024	Naisa Yasmia vela Pineda	1006415410	3124230439	solicitud	yasmia vela
24	25-10-24	Andrea Quijada	40218089	3219873644	Contabilidad	Andrea Q.
25	28-10-24	Alixon Uribe	1123804532	3138977502	Contabilidad	

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - OCTUBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	11-10-24.	Andres Jaime Hernandez Sanz	1'115919192.	3228093250	certificado	
2	16-10-24.	patricia Morales	63.452.887	3172577047	Curso.	
3	16-10-24	Maryncl Rojas Lara	1.115.912.196	3212686284	Curso	
4	16-10-24	Gina cristancho	1121'936574	3222541411	curso	Ginacrstancho.
5	16-10-24	Maria Alejandra Moreno	1115917450	3219330274		A@[illegible].
6	16-10-24	Lisney lilibeth alonso	1115915179	3123492584		lilibethalonso
7	16-10-24	Eliana Gonzalez chaparro	1092396568	3114889392	Curso	Eliana Gonzalez
8	16-10-24	Fransy surley Moscoso	1115910599	3112770156		Fransy moscoso
9	16-10-24	Jasbleidy Rosmary Daza H.	1115916230	3105820417	Curso	Jasbleidy Daza
10	16-10-24	Jesús Domingo Martinez A.	1102979653.	3137590322.	la Actualización	Jesús Martinez
11	16-10-24	Yuliana Katerin Buitrago	1006552737	3208364844	Curso	Yuliana Buitrago.
12	17-10-24	Andrea Quevedo	40218089	3219873644	CURSO	Andrea Q.
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - OCTUBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	01-10-24	Nelson Yulian Roa Silva	1115912191	3125287198	Curso	
2	01-10-24	Daniel Santiago Sambrano Torres	1115912405	3182749705	Curso	
3	02-10-24	WILFREDO DUARTE CASTILLO	86039426	35070 60681	CURSO	
4	02-10-24	Luis Ariolfe Sotova	1115911083	3112259511	curso	
5	03-10-24	Jose' M. Cano.	1115712962	3144870337	CURSO	
6	03-10-24	Nelson Andres Tambrano	1121458	313 222 4453	CURSO	
7	03-10-24	Miguel Fuentes	1096111785	3224737349	Curso	
8	04-10-24	Pablo Fuentes M.	1115858843	3115742481	Curso	
9	04-10-24	Marcos Cantor	1118558116	3135	Curso	
10	07-10-24	Juan Carlos Calvado G.	1115944926	3227753738	Curso	
11	07-10-24	Omar Yesenia Vargas B.	1118558711	3105715058	Curso	
12	08-10-24	Dreiner Alfonso Bello Arrieta	1115926596	3124582924	curso	
13	08-10-24	Samuel David Londoño Rodriguez	1122518821	3204879469	CURSO	
14	09-10-24	Jeison Daniel Nuñez caballero	1057436291	3107550620	Curso	
15	09-10-24	Jhon Alejandro Meza Muñoz	1116860674	3177458143	Curso	
16	10-10-24	Harold Jesid Rubio Arrieta	1115910925	3208686985	Curso	
17	10-10-24	Leidy Liliana Florez	1115.913.371	3142273612	curso	
18	11-10-24	Andres Felipe Rivera sepulveda	1006904062.	3222509297	curso	Andres F. Riveras.
19	11-10-24	Yaney Torres	1115913368	3214110108	curso	
20	11-10-24	Dhylan Alvarado	1115919186	3112276764	CURSOS	Dhylan Alvarado
21	15-10-24	Yida Vasquez Sandoval	1115919179	3133360798	curso	Yida Vasq
22	15-10-24	Edwin Lopez	1118576925	3224322666	Curso	
23	15-10-24	Diana Rodriguez	1115915351	3118053466	Curso	
24	15-10-24	Karen Zapata	1118568546	3142695449	Curso	Karen Z
25	15-10-24	Luis Alvarado	1115916938	3105746866	Curso	

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - OCTUBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	25-10-24	Carol uribe		3168714866	Curso	
2	25-10-24	Andrea Acevedo	40218089	3219873644	Curso	
3	25-10-24	Sonia Bernal	33481648	3105321926	soniatorres2@gmail.com	
4	25-10-24	Alixon unbe	1233805539	3138977502	curso.	Alixon U.
5	28-10-24	Diana Alvarez	1115917831	3113815823	dianaylith@hotmail.com	Diana A.
6	28-10-24	Jose Ardila	1007911636	3116508679	ardila.david@gmail.com	Jose ardila
7	28-10-24	Pedro Sierra	1117325719	3214207492	pedrsier@gmail.com	
8	28-10-24	Yineth Perez	1115914368	3166230868	paolita0309@gmail.com	Yinet Perez
9	28-10-24	Nayeli Parales	1007896365	3165148902	nayeparales@gmail.com	Nayeli
10	29-10-24	Andres unbe	1115918878	3176623417	andresbe@gmail.com	
11	29-10-24	Lady Sierra	1007765378	3213518966	Sierrayulith@gmail.com	
12	29-10-24	Erika Lopez	1115912542	3118021341	erikalopez22@gmail.com	
13	29-10-24	Ingrid Cabezas	1049658223	3187279577	daniela2396@gmail.com	
14	29-10-24	Wilmar Bautista	1057610757	3224119422	Smithjimenez99@gmail.com	
15	30-10-24	Yajaira Rey	1115914324	3132206034	Curso	
16	30-10-24	Michel Garcia	1007747077	3132793242	michelgarcia@gmail.com	
17	30-10-24	Ingrid Cuellar	1116549891	3B2542607	Karycuellar@hotmail.com	
18	30-10-24	Yuli Rosales	1118723188	3222264481	rosales220624@gmail.com	
19	30-10-24	Yesenia Peña	68297535	3204240324	Yespepe03@gmail.com	
20	30-10-24	Diego Rodriguez	1123530433	3138537841	diego.Rodriguez@gmail.com	Diego R.
21	31-10-24	Angie Moreno	1007142173	3138578411	morenoangie@ejemplo.edu.co	Angie Moreno
22	31-10-24	Ivonne Ducon	1006553165	3132054141	ivonneducon13@gmail.com	
23	31-10-24	Zuly Vega	1115918261	3177753200	lyshnovanegas@gmail.com	
24	31-10-24	Sandra Lopez	1118567345	3208746940	Sanlopez1197@hotmail.com	Sandra lopez
25	31-10-24	Angie Bautista	1116616836	3222369924	angielizethg@gmail.com	angie G.

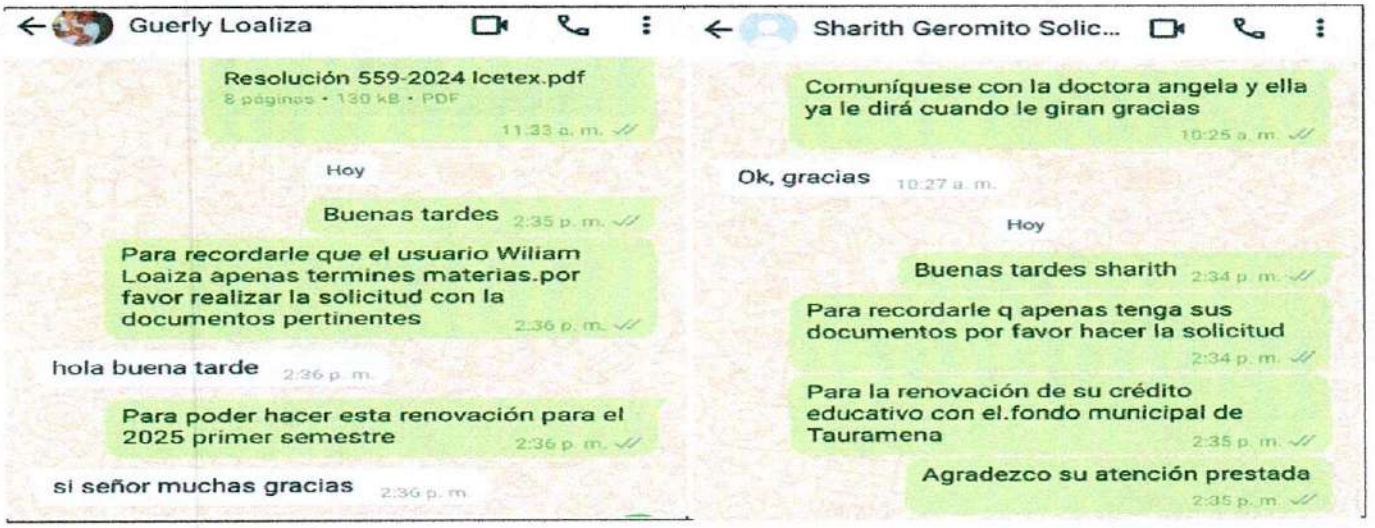
correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

Anexo No. 02
Registro fotográfico



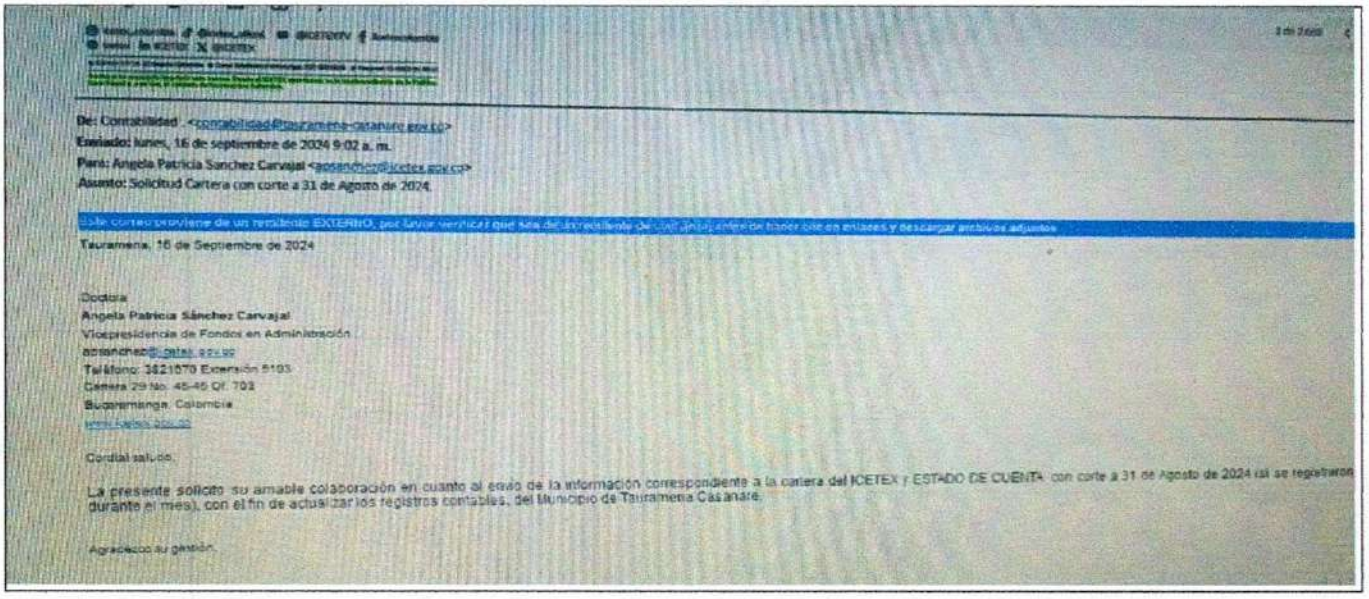
Anexo No. 03

Captura de WhatsApp



Anexo No. 04

Captura solicitud de estado de cuenta



De: Contabilidad <contabilidad@tauramena-casanare.gov.co>
Enviado: lunes, 16 de septiembre de 2024 9:02 a. m.
Para: Angela Patricia Sanchez Carvajal <asanchez@icetex.gov.co>
Asunto: Solicitud Cartera con corte a 31 de Agosto de 2024

Este correo proviene de un remitente EXTERNO, por favor verifique que sea de confianza antes de hacer clic en enlaces y descargar archivos adjuntos

Tauramena, 16 de Septiembre de 2024

Doctora
Angela Patricia Sánchez Carvajal
Vicepresidencia de Fondos en Administración
asanchez@icetex.gov.co
Teléfono: 3821570 Extensión 5193
Carrera 29 No. 45-45 Of. 703
Bucaramanga, Colombia
www.icetex.gov.co

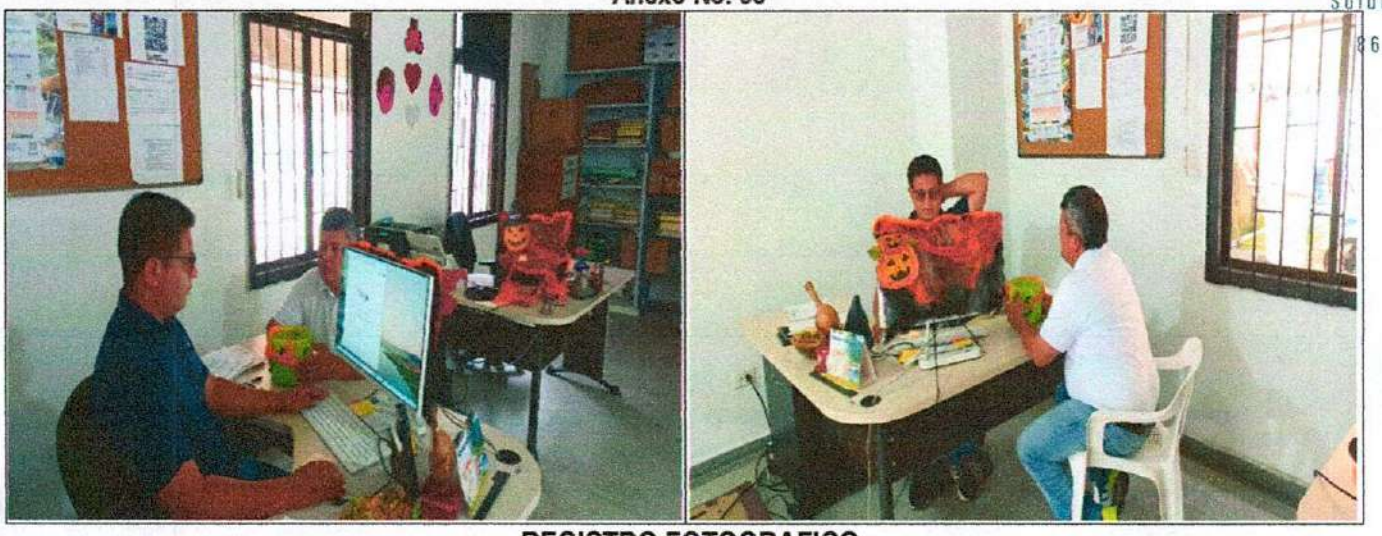
Cordial saludo,

La presente solicito su amable colaboración en cuanto al envío de la información correspondiente a la cartera del ICETEX y ESTADO DE CUENTA con corte a 31 de Agosto de 2024 (si se registraron durante el mes), con el fin de actualizar los registros contables, del Municipio de Tauramena Casanare.

Agradezco su gestión.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Anexo No. 05



REGISTRO FOTOGRAFICO

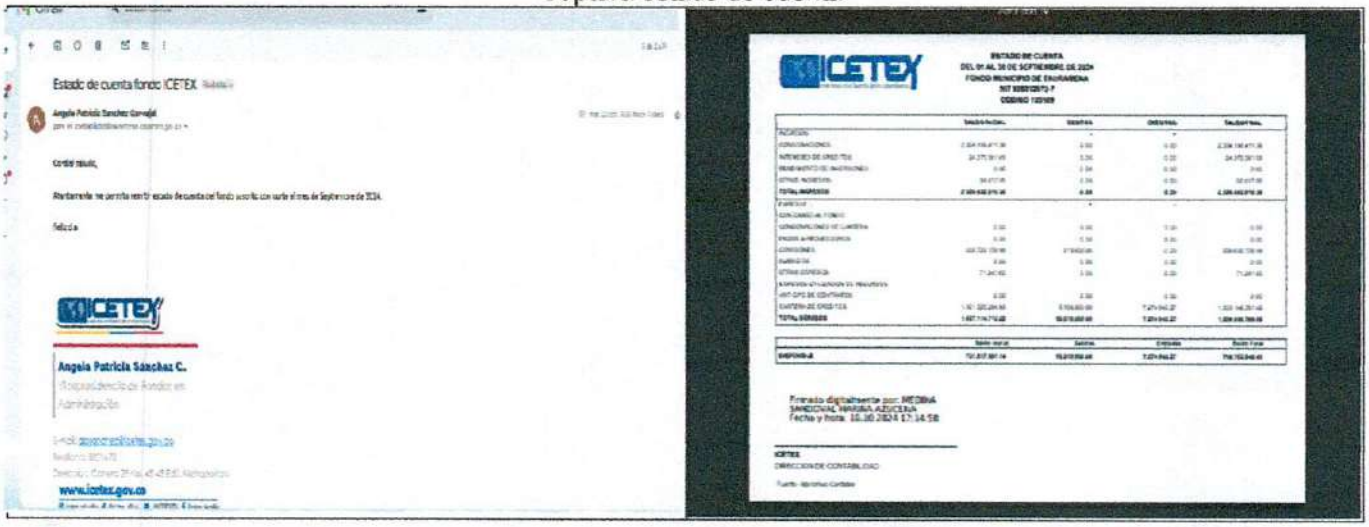
Anexo No. 06



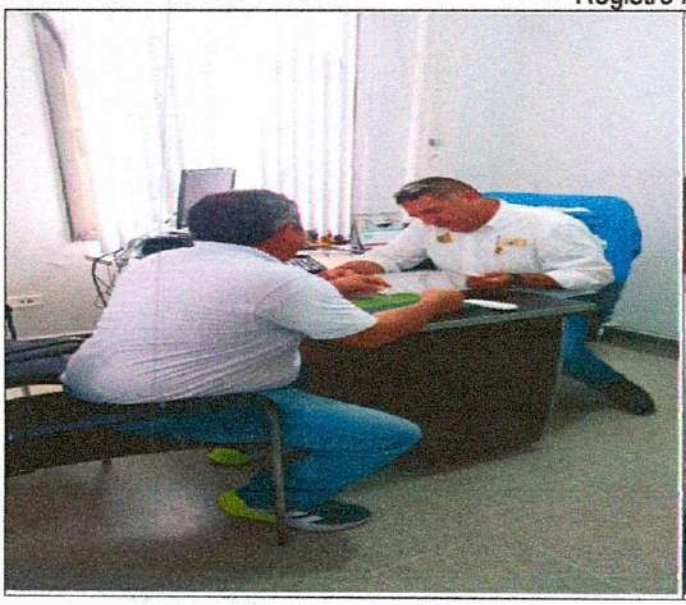
Anexo No. 07
Registro fotográfico



Anexo No. 08
Captura estado de cuenta



Anexo No. 09
Registro fotográfico





EIDER ALEXANDER CARDENAS MORENO
PROFESIONAL CEST

Sarom
Soluciones
S.A.S
NIT: 901.386.044-9

INFORME DE ACTIVIDADES No.02

EIDER ALEXANDER CARDENAS MORENO

TAURAMENA CASANARE
2024

Sarom Soluciones S.A.S
NIT: 901.386.044-9

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

EMPLEADOR:	SAROM SOLUCIONES S.A.S
EMPLEADO:	EIDER ALEXANDER CARDENAS MORENO
CARGO:	PROFESIONAL
PLAZO DE EJECUCION:	2 MESES Y 24 DIAS
FECHA DE INICIACION:	7 DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE VENCIMIENTO:	30 DICIEMBRE DEL 2024
PERIODO DE INFORME:	01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024
FECHA DEL PRESENTE INFORME:	30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.Asesorar el manejo y funcionamiento de la plataforma del ICETEX para los beneficiarios del fondo y los interesados en nuevos créditos
2.Coordinar las acciones de renovación de créditos educativos de los beneficiarios del Fondo
3. Desarrollar acciones de nuevas convocatorias para créditos educativos cuando exista el recurso presupuestal.
4. Hacer seguimiento a los Planes de pagos y estados financieros del ICETEX.
5. Gestionar oferta educativa superior mediante convenios u otras formalidades que beneficien a la población quinientos cincuenta y cinco (555) del municipio.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

No.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS/ SOPORTES
1	**Asesorar el manejo y funcionamiento de la plataforma del ICETEX para los beneficiarios del fondo y los interesados en nuevos créditos** En el periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre año en curso, se brindó información en las instalaciones del Centro de Educación Superior de Tauramena (CEST), a un total de usuarios sobre el manejo y funcionamiento de la plataforma del ICETEX para los beneficiarios del fondo y los interesados en nuevos créditos	**Anexo No. 01** Copia de formato de visitas **Anexo No. 02** Registro fotográfico
2	**Coordinar las acciones de renovación de créditos educativos de los beneficiarios del Fondo** Durante este periodo se ha estado realizando seguimiento, llamadas telefónicas y mensajes por WhatsApp para informar a los usuarios respeto a la renovación de los créditos que tiene con el y se recibirá las solicitudes de renovación para el primer semestre del 2025 para los usuarios que ya tienen este crédito por parte del fondo municipal de Tauramena.	**Anexo No. 03** Captura de WhatsApp

3	**Desarrollar acciones de nuevas convocatorias para créditos educativos cuando exista el recurso presupuestal** Durante este periodo se solicitó estado de cuenta al icetex a corte del 31 de octubre de 2024 Se realizó la encuesta de educación superior atravez de las reuniones que la oficina de transferencias monetarias tenía programado en los siguientes lugares del municipio: vereda Tunupe el sábado 16 de noviembre de 8:00am a 12:00pm, vereda mata de la Urama de 2:00pm a 6:00pm, auditorio municipal los días 18, 19, 20 de 8.00a 12:00pm y de 2:00pm 6:00pm y el 21 de noviembre de 8:00am a 12:00pm y en el corregimiento de paso cusiana de 2:00pm a 5:00pm donde en la segunda mesa de inclusión social se acordó brindar información de lo realizado por el centro de educación superior y también realizar encuesta de educación superior. Se asistió a la segunda mesa de inclusión social realizada el 7 de noviembre en la sala de juntas de la alcaldía municipal y donde se presentó lo realizado por el centro de educación superior de Tauramena	**Anexo No. 04** Captura solicitud de estado de cuenta **Anexo No. 05** Registro fotográfico **Anexo No. 06** Registro fotográfico
4	**Hacer seguimiento a los Planes de pagos y estados financieros del ICETEX.** En este periodo el ICETEX, envió cartera y estado de cuenta del periodo corte del 1 al 31 de octubre de 2024 del Fondo Municipal de Tauramena, teniendo en cuenta que el reporte es mes vencido.	**Anexo No. 07** Copia de cartera y estado de cuenta del 1 al 31 de octubre de 2024
5	**Gestionar oferta educativa superior mediante convenios u otras formalidades que beneficien a la población del municipio.** Se recibió autorización por parte del secretario de desarrollos social para realizar la encuesta de educación superior a la población de nuestro municipio de Tauramena y se dio inicio desde el 1 de noviembre del presente año y a corte de noviembre 30 de realizo en las veredas de tunupe, mata de la Urama, auditorio municipal del 18 al 21 de noviembre, instalaciones del Sena a los estudiantes de la técnica en asistencia en función pública, se continuara con la encuesta hasta el 15 de diciembre donde se tabulara y se dará a conocer lo que arroje la encuesta en nuestro municipio.	**Anexo No. 08** Registro fotográfico

LOGROS / IMPACTO

1. Se logró en el mes de noviembre brindar información de los diferentes programas educativos, realizar encuesta de educación superior en las veredas de Tunupe, mata de la Urama, institución educativa paso Cusiana, con la oficina de transferencia monetarias en el auditorio municipal y para este periodo se atendieron en oficina y en la encuesta a quinientos cincuenta y cinco (555) personas, con la alianza y convenios vigentes con la Administración Municipal.
2. Se articuló en el mes de noviembre un (1) cursos corto con el SENA en los siguientes en: Sistemas básicos en Word, Excel, internet, manejo intermedio de las hijas de cálculo Excel, manejo básico de herramientas optimaticas y aplicación de

EL EMPLEADO

EIDER ALEXANDER CARDENAS MORENO
C.C N° 74.856.590 de Tauramena
PROFESIONAL

EL EMPLEADOR

SAROM SOLUCIONES S.A.S
NIT. 901.386.044-9
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE
C.C. 1.115.914.375

Sarom
Soluciones
S.A.S
NIT: 901.386.044-9

Anexo No. 01

Copia de formato de visitas

CEST

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	01-11-24	John Figueredo	74084186	3175336915	electricidad.	
2	01-11-24	Alejandro Cristancho	1019003335	3222877442	Mecatronica	
3	05-11-24	Yeison Bicaurte	1029652183	3172053266	Sistemas	
4	05-11-24	Shanick Yaca Cabezas	1.115.911.250	3013802658	Enfermeria	
5	05-11-24	Yelly Sirley Jimenez	40333053	3114873779	Encuesta.	
6	05-11-24	Ruby Morroguin	23467939	3212639329	Aux. Servicios G.	
7	06-11-24	Dani Moreno	1122201960	3132512884	Auxiliar administrativo	
8	06-11-24	Valle Delgadillo	1185365547	3128757868	Auxiliar APOYO	
9	07-11-24	Angie Feliciano G.	1115916936	3108831791	Aux. administrativo	Angie Feliciano G.
10	07-11-24	Juan Carlos Pedraza S.	1098760116	3123456455	Tec. Informatica	
11	08-11-24	Alexandra Carolina Alfonso	1.058.324.806	3248456830	Tec. contabilidad.	
12	08-11-24	Yuverley Ibañez	23469.713	3145871398	Tec. Sistemas	
13	12-11-24	Leidy Viviana Carbon	1019044752	3222798185	Tecn. SST	
14	12-11-24	Fabian Sofia Avila	1115911452	3026939426	Tec. Enfermeria	Fabian Avila.
15	13-11-24	Francy Hamez	1121915649	3114499656	Tec. Atencion a la primera infancia	Francy Hamez
16	13-11-24	Leidy Elena Tarache H.	47395070	3132156245	Tecnologia Agroindustrial	Leidy Tarache.
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	16-11-24	MARTHA VACCA	1071888273	3142010792	Encuesta	MARTHA VACCA
2	16-11-24	Nancy Bohorquez	1006215652	3142151847	Encuesta	Nancy Bohorquez
3	16-11-24	CINDY MARGARITA Bohórquez	1115915892	3118949956	Encuesta	Cindy Bohórquez
4	16-11-24	José Dulier Mendoza	74856266	3132873213	Encuesta	José Dulier M
5	16-11-24	Maria Helena castros	23625323	3103430303	Encuesta	Maria Helena Castros
6	16-11-24	Numbier Garzon G	74856240	3144023373	Encuesta	Numbier Garzon G
7	16-11-24	Martha Edit Heredia	24231713	3142046556	Encuesta	MARTHA HEREDIA
8	16-11-24	Arciles Vargas Silva	1118122874	3203464027	Encuesta	
9	16-11-24	Duley martina Rojas	1115911317	3223457954	Encuesta	
10	16-11-24	Carlos Arturo Montaño	74810053	3133304934	Encuesta	Arturo Montaño
11	16-11-24	Luis Alexandro Reyes	1001134983	3213751730	Encuesta	Luis Alexandro Reyes
12	16-11-24	Jairo Cruz	9506569	3204856260	Encuesta	
13	16-11-24	Reinaldo cano	74816534	3112523750	Encuesta	Rey
14	16-11-24	Martha Ines ortega Fonseca	1116546103	3228291743	Encuesta	Martha ortega
15	16-11-24	Giovanna Goma Hernandez	96193213	3143558910	Encuesta	Giovanna G.
16	16-11-24	Carlos Pinzon	1115915634	3118318722	Encuesta	Carlos Pinzon
17	16-11-24	Carolina	1002556140	3204192719	Encuesta	Carolina Alvarez
18	16-11-24	EDINSON Jaramillo BOY	9650946	3122036805	Encuesta	
19	16-11-24	Janeth Sanjuan	1005885288	3134214489	Encuesta	Janeth
20	16-11-24	Maria Cristina Carranza	1123513007	3223870730	Encuesta	Cristina Carranza
21	16-11-24	Jose Gomez	96510	3202981323	Encuesta	
22	16-11-24	Ana Dasy Vega	1055246979	3105573141	Encuesta	
23	16-11-24	Lida Huertas Vaca	1116917733	3132026990	Encuesta	
24	16-11-24	Rufino Rosillo parra	1'179437	3133060363	Encuesta	
25	16-11-24	onaisy Botello	1057436323	3224058605	Encuesta	onaisy Botello

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	16-11-24	Soraida Jaimes.	1115912333	3125289753	Encuesta	SORAIDA JAIMES A.
2	16-11-24	Zoraida ortiz	1115978747	3045520274	// //	Zoraida ortiz
3	16-11-24	Yito m Betancourt	1118845950	3202029369	// //	
4	16-11-24	maria fidelina moreno	23447052	3232343839	// //	
5	16-11-24	Yesica Alejandra Cortes	1115915317	3143366829	// //	Alejandra Cortes
6	16-11-24	Yesid Cortes Gaitan	7.061.229	3105391506	// //	Yecid cortes Gaitan
7	16-11-24	Marino Vanegas Tarazona	46375370	3212946364	// //	Marino vanegas
8	16-11-24	Nestor Javier ramirez	74856367	3233208491	// //	
9	16-11-24	Gonzalo Franco	4079977	3228506319	// //	Gonzalo Franco
10	16-11-24	Maria pinilla	1119887984	3108112054	Encuesta	Maria pinilla
11	16-11-24	Angela Moreno Molano	1118863659	3134291910	// //	
12	16-11-24	Novelun Hernandez	40379995	3223734720	// //	
13	16-11-24	Soraida Jaimes.	1115912333	3125289753	// //	SORAIDA JAIMES A.
14	16-11-24	Maria bbia Martinez	23656808	3219345659	// //	
15	16-11-24	Ernestina Gutierrez	24743560	3102807616	// //	Ernestina Gutierrez
16	16-11-24	Idaly Martinez	23423483	3102842049	// //	Idaly Martinez
17	16-11-24	Yolet Guerrero	1.110612139	3167073441	// //	
18	16-11-24	Hector Uriel Cardena	6010070	3212221762	// //	
19	16-11-24	Luz Eliana Hoyos P	1.115.911.433	3222034304	// //	
20	16-11-24	Blanca Soja	1118573187	3133119456	// //	BLANCA SOJA
21	16-11-24	Deisy correa	1115914385	3212239580	// //	Deisy Correa
22	16-11-24	Alicia Arias	1118166673	3102692087	// //	A. Alicia Arias.
23	16-11-24	Yadira Romero	52986117	3124658630	// //	Elvia Y Romero
24	16-11-24	SAUL [illegible]	74753517	3004445413	// //	SAUL J.R.
25	16-11-24	Editor Raul Guzman	9.519.264	3133301156	Encuesta	

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	16-11-24	Luis Alfredo Alonso C	1115.915.760	3204652930	Encuesta	Luis Alfredo Alonso C.
2	16-11-24	EFrain Guerrero pedroza	7360.332	3112546656	// //	
3	16-11-24	Paula Bonorquez	1118197089	3112555818	// //	Paula Bonorquez
4	16-11-24	Keynel Ussa	1032406015	3138887180	// //	
5	16-11-24	Wzmela Franco	1178766295	3112555818	// //	
6	16-11-24	Juan Bautista Conde	7484196	3123633669	// //	
7	16-11-24	Jose william Dualle	1048710367	3132503469	// //	
8	16-11-24	Diana Maria Ortiz	33625293	3213953617	// //	
9	16-11-24	Zaily Polanco	44158240	3102075338	// //	
10	16-11-24	Olivis Yorve Moreno	1073976304	3146494870	// //	
11	16-11-24	Liliana maria Gil	1001510258	3115933024	Encuesta	Liliana Gil
12	16-11-24	Anelly Stefana Trujillo	1122119126	3123134780	// //	
13	16-11-24	CLAUDIA GUTIERREZ	23.467.546.	3112513239.	// //	CLAUDIA GUTIERREZ
14	16-11-24	Luz Estella Reyes	23467642	3203122448	// //	luz stella R.
15	16-11-24	Luz Dary Burgos Pinilla	46380657	3134045805	// //	Burgos.
16	16-11-24	Andrea carolina caicedo	1006533200	3222916096	// //	Andrea caicedo
17	16-11-24	Martha inicida Montejo Galeano	1117977772	3133145913	// //	Martha Montejo
18	16-11-24	Yuller Camo Mora	1115912350	3136891820	// //	Yuller Camo M
19	16-11-24	Adriana Avella	1115914856	3223343121	// //	Adriana Avella
20	16-11-24	Danilo Rojas Ortiz	9506208	3103313320	// //	
21	16-11-24	Deyanira Izquierdo	40444484	3212710741	// //	Deyanira Izquierdo
22	16-11-24	Erika Joana Ramos	1.115.915.830	3118360450	// //	Erika Ramos
23	16-11-24	Helena Encinosa	40.391.670	3214660723	// //	Helena
24	16-11-24	Nayibe forero lopez	33625115.	3142036551	// //	Nayibe forero lopez
25	16-11-24	Marinelsi lopez	33625436	3108828096	Encuesta	Marinelsi lopez

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	16-11-24	Deisy Alejandra Rodri	1002539121	3208601608	Encuesta	Deisy Alejandra Rodrigu
2	16-11-24	Constanza [illegible]	34558237	3136371243	" "	Constanza [illegible]
3	16-11-24	Maria Nancy Vega U	46 682 384	321 411 51 07	" "	[illegible]
4	16-11-24	Sandra Patricia Martinez	1002743536	3213973061	" "	Sandra Daza
5	16-11-24	Vanessa tiliaorti	1051636112	3105056971	" "	Maria Ortiz
6	16-11-24	Sandra Judith Moreno	1049810079	3136094734	" "	Sandra Moreno
7	16-11-24	Julio Ernesto Sanchez	9.630.121	3128358706	" "	Julio Sanchez.
8	16-11-24	Claudia Ramirez	1115916036	3186140698	" "	Claudia R.
9	16-11-24	Yudy Natally Torres	1115913061	3135818742	" "	[illegible]
10	16-11-24	Dora Rocio Perez	40389238	3112062541	" "	Dora Rocio Perez
11	16-11-24	gloria esperanza.	3224744381	65815851	Encuesta	gloria esperanza.
12	16-11-24	Luz Nelida Lopez Fonseca	40218813	3102271426	" "	[illegible]
13	16-11-24	Ana lucia Paez M.	1.115913927	3209621898	" "	Ana Paez M.
14	16-11-24	Pablo A Alvarez	74856202	3114909854	" "	[illegible]
15	16-11-24	Jennifer Andrea Hernandez L	1121835429.	3115746922	" "	[illegible]
16	16-11-24	Jessica yuranis Albarracin	1125548847	3123731325.	" "	Jessica Albarracin.
17	16-11-24	Shirly Garcia Perez	40217635	3108675665	" "	[illegible]
18	16-11-24	Erika Yaneth Moreno Castiblanco	1118332231	3204001723	" "	[illegible]
19	16-11-24	Carlos ALEJANDRO RUIZ	74856571	3112710156	" "	Carlos ALEJandro RUIZ
20	16-11-24	Aida L. Vergara Sandoval	1115919179	3133360798	" "	[illegible]
21	16-11-24	Tito M Bohorquez	74845250	3220293697	" "	[illegible]
22	16-11-24	Ernestina Gutierrez	24743560	3702807676	" "	Ernestina gutierrez
23	16-11-24	Angela Moreno	1.118563659	3134291910	" "	[illegible]
24	16-11-24	Ramon Hernandez	40329995	3222373470	" "	[illegible]
25	16-11-24	Maria Pinilla	1119887984	3108142054	Encuesta	Maria Pinilla

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	16-11-24	Luz mery Martinez	52550481	3105630705	Encuesta.	Luz Mery Mz
2	16-11-24	Brayan esliver Ruiz	1024653200	3207455764	En cuesta	Brayan Ruiz
3	16-11-24	Maira Alejandra	1122628029	3142154856	En cuesta	maira Alejandra
4	16-11-24	Angie Romero	1118166662	3144072258	En cuesta	Angie Romero
5	16-11-24	Zulma Guerrero	1121898984	3193298735	En cuesta	zulma Guerrero
6	16-11-24	Ricardo Tovar	1053282196	3143360138	encuesta	
7	16-11-24	Elizabeth Morales	40363607	3114602461	Encuesta.	Elizabeth Morales.
8	16-11-24	Nelson ivan Reyes	74857091	312-4066207	Encuesta.	
9	16-11-24	Juan santana	1119886809	3208473742	encuesta	
10	16-11-24	Yenny Paola peña	39951216	3223947031	encuesta	Yenny Peña
11	18-11-24	Luz Marina Jimenez Rebolledo	39948082	3107972841	encuesta.	Luz Marina Jimenez R
12	18-11-24	libardo fajardo lozano	1122120l	3142341279	encuesta	libardo fajardo
13	18-11-24	Edgar armando	1123562163	3118876803	encuesta	
14	18-11-24	Jose Ricardo Tobar	3214206357	298499	encuesta	Jose Tobar
15	18-11-24	Mario Jo Sede Dios	74647660	3116702641	encuesto	Mario
16	18-11-24	Andrea Ortiz	1095912423.	3124171098.	encuesta.	
17	18-11-24	Marcelina diaz velasquez	40401727	3173804288 3214611298	encuesta	Marcelina Diaz
18	18-11-24	Raul Guillermo Martinez	7832134	3214611298	encuesta	Raul Guillermo Martinez
19	18-11-24	Yesika Andrea Tobar	1115916366	3202130344	Encuesta	
20	18-11-24	Daneyis Tovar.	35261596	5132064504	Encuesta	Daneyis.
21	18-11-24	Stiven Tafur tovar.	1115912387	3224809075	encuesta	Stiven Tafur.
22	18-11-24	consuelo Reyes	1006415255	3108642736	encuesta	consuelo Reyes
23	18-11-24	Diana Paola Diaz	1121865720	3213171709	encuesta	Diana Diaz.
24	18-11-24	Neila Yanira Tovar	1115910689	3225256088	encuesta	
25	18-11-24	Daniela alejandra Tovar	1006534201	3706791511	encuesta	Alejandra.

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	18-11-24	Jasllerdy Vega Páez	46451.726	3107550552	ENCUESTA	Jasllerdy Vega Páez
2	18-11-24	Maritza Sanchez M	23467875	3228945067	Encuesta	
3	18-11-24	Jojo Guillermo Rodriguez	7230066	3114750799	encuesta.	
4	18-11-24	Francy Homez	1121915649	3144994656	Encuesta	Francy Homez
5	18-11-24	Nancy Lineth Daza Cortés	1115914859	3132745927	Encuesta	Nancy Lineth Daza Cortés
6	18-11-24	Durane Yiber Tobar Diaz	1115.970.954	3223756772	Encuesta	Durane Tobar.
7	18-11-24	Yadey Liliana Valaquez	1115912884	3212971776	encuesta	
8	18-11-24	Maria Julia Maheca	23467654	3143927089	encuesta	Julia Maheca
9	18-11-24	Daniela Nuñez Rojas	1115916825	3025741347	Encuesta	Daniela Nuñez
10	18-11-24	Yasmin Valero	23399977	3249058	encuesta	Yasmin V.
11	18-11-24	Luis Alberto Ruiz R.	1.145.915.009	3209041360.	encuesta	
12	18-11-24	Yeimy Yuliana Martinez	1.115.918.782.	3216954296.	Encuesta.	Yeimy M.
13	18-11-24	Ana pablina Villamil Avila	23423564	3123182153	Encuesta	Ana pablina Villamil Avila
14	18-11-24	Erika Paola Vargas Jimenez	1115918893	3142566920	Encuesta	Erika Vargas J.
15	18-11-24	Cindy Lorena Tierradentro	1.032385.221	3102720459	Encuesta	Cindy Lorena Tierradentro
16	18-11-24	Maria yanilse Sistacha	23467574	3102760253	Encuesta	Maria Sistacha
17	18-11-24	Gladys Hernandez C.	28.433963.	3223870350	encuesta	Gladys Hernandez Cozo
18	18-11-24	Carlos Garcia plazas	1119180271	3115197712	encuesta	Carlos Garcia
19	18-11-24	Lucinda Barrera	1115941252	3217047715	encuesta	Lucinda Barrera C.
20	18-11-24	Ostilio Contreras R	74853070	3142965052	encuesta	
21	18-11-24	Mauricio Cano	1053323372	3138057382	encuesta	
22	18-11-24	Maria Amelia Alonso	23467767	3114600561	Encuesta	
23	18-11-24	Leidy Alonso Jimenez	1006476382	3048275946	Encuesta	Leidy Alonso
24	18-11-24	Zoraida Pulido C	33625338	3228781306	Encuesta	Zoraida Pulido C
25	18-11-24	Clara Ines P C.	33625075	3789208276	Encuesta	Clara Ines PC

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	18-11-24	W. A. Ramirez Padilla	33625585	3102157255	Encuesta	
2	18-11-24	Freidy Michel Orenza M	1116972717	3107828540	Encuesta	Michel Orenza
3	18-11-24	Luz Mery Diaz Alcantar	1120558129	3213553641	Encuesta.	Luz Mery Diaz Alcantar
4	18-11-24	Fabian cuesta peña	1007598954	3102413433	Encuesta	Fabian D.
5	18-11-24	Fernanda Hernandez	1123042441		Encuestas	
6	18-11-24	Hector Ojeda S.	1'156.455	310.2943128	Encuesta	
7	18-11-24	ZAIDA TOVAR OLAYA	1007707709.	3228543005.	ENCUESTA	ZAIDA TOVAR
8	18-11-24	Jesica Poda Martinez	1129 244513	311 551 6975	Encuesta	Jesica Poda Martinez
9	18-11-24	cielo tovar olaya	1123801218	3228543005	Encuesta	cielo tovar olaya
10	18-11-24	LOREN SALGADO SUAREZ	1006783414	3134412247	ENCUESTA	LOREN SALGADO
11	18-11-24	ingrid cruz	1117 521086	3132479488	ENCUESTA	ingrid cruz
12	18-11-24	Johanna Parra	53140237	3205169231	Encuesta	Johanna Parra
13	18-11-24	Liz CRUZ	1006416029	3114625617	Encuesta	Liz Cruz
14	18-11-24	Claudia Marcela Tovar	1118166739	3208009772	Encuesta	claudia Tovar
15	18-11-24	Deysy Cruz	1.118 199194	3144521861	Encuesta	Deysy cruz
16	18-11-24	Jessica Fuentes	1118554403	3144593577	Encuesta	
17	18-11-24	Pablo Vargas	3112550531	9656240	Ganaderia	
18	18-11-24	Ruth Merys R.	45769521	3227104688	Encuesta	Ruth Merys Ramirez
19	18-11-24	ANA DOLAR Gavalo	1122794514	3228950998	Encuesta.	ANA DOLAN.
20	18-11-24	carolina llanos	1122627320	3133110405	encuesta	carolina llanos
21	18-11-24	Yanitze Vargas Morales	1118124374	3244990 69	encuesta	
22	18-11-24	Diana Carolina Sanchez	1.095.917330	3114830684	encuesta	
23	18-11-24	Gina Maritza Moreno	1095 911960	3122885404	Encuesta	
24	18-11-24	Yaline Audrey Jimena	23.46785	311 4441275	Encuesta	Yaline Jimenez
25	18-11-24	Erika Garcia	1115916635	3136369396	Enluesta	Erika Garcia Diaz

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	18-11-24	Darlin Dayanna fonseca?	1115911709	3228927346	ENCUESTA	Darlin Pulido
2	18-11-24	Omaira Roa sanchez	1049603.268	3204131794	Encuesta	Omaira Roa
3	18-11-24	Isela Duarte	40328186	3204930621	Encuesta	Isela Duarte
4	18-11-24	Pedro Fuentes	1.115914144	3185156128	encuesta	Pedro Fuentes
5	18-11-24	Maria Cecilia Flores	47497361	3214903185	encuestas	
6	18-11-24	Yeslley Anna	80000099	3173819795	Encuesta	
7	18-11-24	Anderson Ramos	1115915715	3183187 10	Encuesta	
8	18-11-24	Carolay Acosta	1122139281	3216119790	Encuesta	
9	18-11-24	Milton Rodriguez DAIA	1.115912208	3202827381	Encuesta.	
10	18-11-24	Paola Julieth Lara	1.118539211	3208207457	Encuesta	
11	18-11-24	Dayana Andrea Hernandez	1115915755	3112334689	Encuesta	
12	18-11-24	Nulfin Vargas silva	1118911767	3124360402	Encuesta	
13	18-11-24	Yudi Katherine Paez	1115913794	3160561588	Encuentro	Yudi Paez
14	18-11-24	Angy Melisa Pineda	1115912464	3138038626	ENCUESTA	
15	18-11-24	Leidy Rocio Rahedo	1.115.915.669	3208382966	encuesta	
16	19-11-24	Dora Romero Alvarado	1115918050	3103417001	ENCUESTA	Dora Romero
17	19-11-24	Viviana Lozada	1115910062	3012049664	Encuesta	
18	19-11-24	Marquez Hernandez	1.115913724	3107238532	Encuesta	
19	19-11-24	Katherine Quiñonez	1006416208	3125894312	encuesta	
20	19-11-24	Diva carolina Rodriguez	1121853253	3022535495	Encuesta	Diva carolina R.
21	19-11-24	Liliana Astrid Alvarez	24288901	3103078079	encuesta	
22	19-11-24	Edith Lozada	36306623	3209436416	Encuesta	
23	19-11-24	Ma Isabel Guevara Rinto	1118549717	3107699011	encuesta	M. Isabel G
24	19-11-24	Emilce Cardenas	24251157	3153944064	encuesta	Emilce Cardenas J
25	19-11-24	ESPERANZA FUENTES	25990066	3112731732		ESPERANZA FUENTES

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

CEST

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	16-11-24	Victor Julio Plazas	4068250	3138813499	Encuesta	Victor Plazas.
2	16-11-24	CESAR AREIZA	71191965	3143438854	////	
3	16-11-24	Yuleth Castañeda.	1119.914.966	3224203614	////	
4	16-11-24	Nubia Mireya Mesa	1115912768	3142133088	// //	
5	16-11-24	Glima Cano	33 646 900	3108709143	// //	Glima Cano
6	16-11-24	Damaro Pardo.	1.115.913.253	3222131029	// //	D P V.
7	16-11-24	Luzdary Celis. pira.	28682840.	3124728120.	// //	Luzdary Celis. pira.
8	16-11-24	Claudia Nair Perez	47442139	3107551247.	// //	Claudia Nair Perez.
9	16-11-24	clara brasso Rondon	23726062	3123760995	// //	
10	16-11-24	Erpestina Baba	23415530	3214582066	// //	
11	16-11-24	Gabriel Mottas	1022953383	3137271150	// //	
12	16-11-24	yolanda Hidalgo	20749894	3124839613	Encuesta	
13	16-11-24	Andrea Rojas	1036605931	3153520783	// //	
14	16-11-24	Angie Katerine Camargo	1053616095	3114822272	////	Angie Katerine Camargo
15	16-11-24	Mercedes Torres P.	40.621172	3125613103	// //	Mercedes Torres. L.
16	16-11-24	Graciela Pava	1115910284	3115737558	// //	
17	16-11-24	Heidy lorena lopez	1122652872	3183412153	// //	Heidy lopez
18	16-11-24	Ana silva Perilla	40375487	3209533046	// //	Silvia Pe.
19	16-11-24	Anyi Lucia Contreras	1006415994	3125387983	////	Anyi Contreras
20	16-11-24	Patricia Mondragon Bermudez	1119661645	3213247666	// //	Patricia Mondragon B
21	16-11-24	Juan carlos perez ariza	1098740256	3219054832	// //	
22	16-11-24	Darky Niño	24191581	3186582805	// //	Darky Niño
23	16-11-24	Erika Yaneth Moreno Colorado	1118536231	3204006723	// //	
24	16-11-24	Jessica yurenis Alemeda	1123548827	3123731525	// //	Jessica Alemeda.
25	16-11-24	Shirley Garcia	40217635	3108675665	Encuesta	Shirley.

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	18-11-24	wilfredo martinez tov	1.715.711.813	372 4894459	Encuesta	wilfredo martinez
2	18-11-24	Dagmara voleth Tobar Diaz	1.115.910.328	3204108808	// //	voleth tobar Diaz
3	18-11-24	Katerine Isabel Tobar Diaz	1193395725	3134626869	// //	Katerine Isabel Tobar Diaz
4	18-11-24	Maria Aracely Joya Parra	1.116542006	3508935129	// //	
5	18-11-24	Mariano Baley perez	74.861.111	3508335129	// //	Mariano baley perez
6	18-11-24	Alexander Beltran	1120562144	3118446555	// //	Alexander
7	18-11-24	yurany Martinez	1.115912-927	3134408516	// //	
8	18-11-24	mercedes e. ontibe	1118580659	3175846919	// //	mercedes e.
9	18-11-24	Yorie katerine Aguirre	1118199548	1118199548	// //	Katerine Aguirre Cruz
10	18-11-24	Josefina Vargas A.	23726711	3192741404	// //	Josefina Vargas A.
11	18-11-24	Luz Dary Moncada	40212982	3212205266	// //	Luz Dary M.
12	18-11-24	laura Guerrero Mancera	1.118203774	3123610570	Encuesta	laura Guerrero.
13	18-11-24	Francy milena ortega	1.136275416	3204381499	// //	Francy ortega
14	18-11-24	Nataly Martinez cruz	1.115.915885	3126595900	// //	Nataly Martinez
15	18-11-24	Blanca Rosa chivata.	39950.312	3115516975	// //	Blanca Chivata.
16	18-11-24	Clara Cardoa	1115910898	3204021560	// //	clara Cardoa
17	18-11-24	Hayerly Sanabria G.	1006795299.	3208012450	// //	
18	18-11-24	Ilmer Buitrago C	1006446366	3125695[illegible]	// //	
19	18-11-24	Deysy cruz	1.118199194	3144521861	// //	Deysy cruz
20	18-11-24	claudia tovar	1118166739	3208009772	// //	claudia tovar
21	18-11-24	Alexandra Reyes	1006415202	3142940615	// //	Alexandra Reyes
22	18-11-24	Ilmer Plazas	74[illegible]456	3219375844	// //	
23	18-11-24	Carlos Danilo Ramirez	1002262641	322 804 5424	// //	carlos danilo Ramirez
24	18-11-24	Yinmall casdevar	74[illegible]	3202705017	// //	Yinmall casdevar
25	18-11-24	Leidy Jhoanna [illegible]	1122627903	3144306430	Encuesta	Leidy jimenez

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	19/11/2024	Maria Giselle Daza	1115918791	3174994725	Encuesta	
2	19/11/2024	Sandy Lisseth Daza	1064400383	3145882115	" "	Sandy Daza
3	19/11/2024	Alexandra Valen	1115914756	3166448617	" "	Alexandra Valen
4	19/11/2024	Emy Rojas	1121856479	3202832817	" "	Emy Rojas.
5	19/11/24	Elicia Nito	1006358088	3144735643	" "	elicia Nito
6	19/11/24	Elibet Vasquez S.	1.115.918.181	3204303288	" "	Elibet Vasquez
7	19/11/2024	Josegabrielcardenas	74845649	3124703318	" "	josecardenas
8	19/11/24	Alba Luz Roa	23467680	3214709723	" "	Alba Luz Roa
9	19/11/24	Hamilton Hoyos Alfonso	1115912668	3138917718	" "	
10	19/11/24	Sandra Johana Perez	1.115910805	3123447954	" "	
11	19-11-24	Luz Marina Jimenez	24236784	3114732227	" "	Luz Marina Jimenez
12	19-11-24	Alexandra Bohorquez	9505881	3228077382	Encuesta	
13	19-11-24	Juan D. Martinez	74856118	3208431415	" "	
14	19/11/24	Soz Hermindu Beltran	23467718	3112038789	" "	
15	19/11/24	Isabel Romero	1116862780	3208500137	" "	Isabel.
16	19/11/24	Edilma melisa Ruiz	1115910989	3228745545	" "	Edilma Ruiz
17	19/11/24	Carol Lorena C.	7.116.612211	3132876424	" "	Carol Lorena C.
18	19/11/24	Sandra Patricia Palacios	40'044.021	3245708185	" "	Sandra palacios
19	19/11/24	Erika Elena Martinez	1014178602	3102526077	" "	Erika martinez.
20	19/11/2024	Luz ajicoSalazar	1107042058	3145392726	" "	
21	19-11-2024	Olga del Carmen Barrios	1116814405	316 1562133	" "	Olga del. Barrios
22	19.11.2024	Yuri Hardy Alvarado Tovar	53053817	3144615410	" "	Yuri Hardy Alvarado Tovar
23	19/11/2024	Cristian Moreno	1122.379.418	3117490869	" "	Cristian.
24	19/11/2024	Brent Mare	1121899208	3222874106	" "	
25	19.11.24	Geyber Martinez	74845499	3228543016	Encuesta	Geyber Martinez

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	19-11-24	Leidy Parada	1115913523	1115913523	Encuesta	
2	19-11-24	Jimena Pidiache	1118556111	321368009	// //	Jimena Pidiache
3	19-11-24	JOSS MORCIA VEGA	1054678909	3102987277	// //	
4	19-11-24	Luis A Manecha R	83677810	3214979893	// //	
5	19-11-24	Adriana Paola Hoyos A.	1115914127	3138732127	// //	Adriana Paola Hoyos.
6	19-11-24	Martha Rodriguez	23467757	3134491196	// //	
7	19-11-24	Jaddy Yolima Cardona	23467858	3214854964.	// //	
8	19-11-24	Angie Milady Montoya	1118983332	3112724917	// //	
9	19-11-24	Omaira Espinel	1057918240	3027552158	// //	A. Y.
10	19-11-24	Diana Cardozal	1121983033	3143181615	// //	Diana Cardozal
11	19-11-24	Karen Jaimes	1030540753	3224172274	// //	Karen Jaimes
12	19-11-24	Angy Paola Lopez M	1007464600	3209625750	// //	Angy
13	19-11-24	Ashley Rivas Ocoro	1116912188	3174419241	Encuesta	Ashley Rivas
14	19-11-24	Para ouni:	31603303	3223237231	// //	Para Ocoro
15	19-11-24	Jeinny Liliana Reyes Garcia	1115910451	3224743878	// //	
16	19-11-24	Karen Yiseth Nuñez U	1139100358	3142381520	// //	Karen U.
17	19-11-24	Valeria Valderrama	1003028272	3208145179	// //	
18	19-11-24	Ana Andrea Urrego Muñoz	2341805 2	3208669935	// //	Andrea Urrego M.
19	19-11-24	Yerimi Lorena Lopez	1118112169	3143263621	// //	
20	19-11-24	MILENIS NOYA	30798450	3112584513	// //	MILENIS NOYA
21	19-11-24	Martha Cecilia Ucanera	33481593	3112151832	// //	Martha Cecilia Ucanera
22	19-11-24	JULIET HIGUERA L.	1.118.538.196	311 2319426	// //	
23	19-11-24	Melanie Dayan U.	1000276385	3208275743	// //	Melanie U.
24	19-11-24	Sleidy Chaparro	1115865807	3248719037	// //	
25	19-11-24	Luz Dary Suarez L	1115915958	3183789030	Encuesta	Luz Dary S.

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	19-11-24	Yud Enith Gomez Parra	1057577528	3138595372	Encuesta	
2	19-11-24	YUDI LIZETH GUERRERO T	1.115.912.459	3139179514	// //	
3	19-11-24	Angie Jhoana Oyuela Gomez	1121146034	3213053984	// //	
4	19-11-24	Mariela Martinez	47435309	3142057862	// //	
5	19-11-24	Angie Marcela Agredo Delgado	1.107.070.607	3135639163	// //	Angie M Agredo Delgado.
6	19-11-24	Luz Estrella Umaña H	29.188.327	3102962245	// //	Luz Estrella Umaña H.
7	19-11-24	Arelix Vega Novoa	46.384.128	3102447910	// //	Arelix Vega
8	19-11-24	Angie Julieth Hernandez	1115917401	3222599338	// //	Angie Hernandez
9	19-11-24	Leidy Camacho Torres	1059918532	3214253216	// //	Leidy Camacho
10	19-11-24	Martha J Medina A	30776681	3132775083	// //	Martha J M A
11	19-11-24	Maria Cristina Perez	35264197	3208196501	// //	
12	19-11-24	Sandra Olaya	33625282	3115007735	Encuesta	
13	19-11-24	Margarita Bravo	52185172	3134904863	// //	
14	19-11-24	Carlos Ricaurte	5992205	3124037243	// //	
15	19-11-24	Liliana Esther Gutierrez Alperes	21.191.761	3133082866	// //	Liliana Gutierrez Alperes.
16	19-11-24	Carmen Rosa Sarabia R	1091652746	3123213081	// //	Carmen R Sarabia
17	19-11-24	Diana Patricia Mendoza	1115913481	3115143295	// //	
18	19-11-24	Gloria Acevedo Bohorquez	20450903	3202522143	// //	Gloria Acevedo Bohorquez
19	19-11-24	Lida Marina Diaz Duarte	23.415.555	3124705359	// //	Lida Marina Diaz D.
20	19-11-24	Esbel Reyes Ariza	1049796847	3134764758	// //	Esbel Reyes.
21	19-11-24	Fabian Torres Romero	1.122.125.126	3142852919	// //	
22	19-11-24	Yenny Paola Rojas U.	1115912017	3247977411	// //	Yenny paola Rojas U.
23	19-11-24	KAREN MORA.	1.017249.017	3167377700	// //	KAREN MORA
24	19-11-24	MARTHA SALINAS	23.467.633	3205503917	/ / //	Martha Salinas
25	19-11-24	Yenny Paola Palma Ramirez	1115914972	3202193248	Encuesta	Yenny paola palma

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	19-11-24	Mercy Yaneth Suarez L.	1.115.913.211	3162582283	Encuesta	Yaneth Suarez
2	19-11-24	Alba lucila Figueredo M.	1.115.410652	3213679576	// //	Alba Figueredo.
3	19-11-24	Ingrid Yadira Contreras	1115914670	3202355234	// //	Yadira Contreras
4	19-11-24	Eliana Yiceth Botia	1118649300	3132430622	// //	Eliana Yiceth Botia
5	19-11-24	carlos julio maldonado v	2006935778	3238285132	// //	carlos maldonado v
6	19-11-24	Catherine martinez	1119666475	3238285132	// //	Catherine.
7	19-11-24	Flor de liz Nuñez	23937546	3142843052	// //	Flor.
8	19-11-24	Walter Garcia Cardenas.	96330703.	3203830788.	// //	Walter Garcia Cardenas.
9	19-11-24	Sandra Herrera	1115911041	3102991355	// //	Sandra P.
10	19-11-24	MArtha Liliana Borda	1002733918	3148857778	// //	MArtha Liliana B
11	20-11-24	ADOLFO RAMIREZ HUERTAS	79824050	3508419981	// //	ADOLFO RAMIREZ HUERTAS
12	20-11-24	Marly Yolaida Tarache	1775.914075	3102613063	// //	Marly
13	20-11-24	NAYive velosa	40405673	3169225349	Encuesta	NAYive velosa
14	20-11-24	Estela villate	24166314	3214623747	// //	Estella Villate
15	20-11-24	Anyi Jimena zorro Perez	1115910113	3221737327	// //	Jimena zorro
16	20-11-24	Luz Elena Mendoza dala	41214424	3143313030	// //	Luz Elena Ch.
17	20-11-24	Yeine muñoz M	49658305	3228318090	// //	Yeine Muñoz M
18	20-11-24	marilu Pineda	68304470	3219999903	// //	marilu Pineda
19	20-11-24	JHON MORENO S	1120867713	3123570598	// //	JHON MORENO S
20	20-11-24	Eugenia Alfonso	23464582	3142841252	// //	Eugenia Alfonso
21	20-11-24	Mariluz D. az	1054548969	3102592225	// //	Mariluz Diaz
22	20-11-24	NINI JOVANY Andrade	59760056	3225589723	// //	NINI Andrade
23	20-11-24	Nancy fuentes	45622377	3161083021	// //	Nancy fuentes
24	20-11-24	Andrea calderon	1050926661	3161083019	// //	Andrea calderon
25	20-11-24	maria claldina pedraza	23467473	3214731768	Encuesta	maria pedraza

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	19-11-2024	Dalia A Chacon.	1120.566.142	3219696881	Encuesta	Dalia Alexandra Chacon
2	19-11-24	Rosa Buitrago	1006415604	3213848477	// //	Judy Rangel.
3	19-11-24	Rosalba Cely De Diaz	23.466.768	3044412960	// //	Rosalba Cely de Diaz
4	19-11-24	Luciana Borda	23983590	3112360707	// //	Luciana Borda
5	19-11-24	Yenny Vaca Vivas	1115.914.085	3203955189	// //	
6	20.11-	carmenza Caldero	24231072	3134377870	// //	
7	20-11-24	marin Hernandez	23.467611	3124677047	// //	marin Hernandez
8	20-11-24	Magdalena Coronado	36773498	5124109053	// //	Magdalena Coronado
9	20-11-24	Gentil Vargas	12-224-4	3178655046	// //	
10	20-11-24	Maria E Sabogal	20408539	3114842005	// //	Maria E Sabogal.
11	20-11-24	Rolfe sanchez D.	9505847	3133443321337	// //	Rolfe Sanchez
12	20-11-24	Aydalucia veloza	1123432449	3209225349	Encuesta	Aydalucia veloza
13	20-11-24	Darling Yanin caicedo	1118800205	3124667642	// //	Darling Yanin
14	20-11-24	Dielo Villamizar	13 814028	3214623747	// //	
15	20-11-24	Maria Judy fonseca	1.118976924	3102606978	// //	Maria Judy fonseca
16	20-11-24	Luis Carlos Font Main	13865298	3106736420	// //	
17	20-11-24	Genesis peñaloza	1052212207	3213088218	// //	
18	20-11-24	Rosa Elvia Velasquez	40428299	3123924508	// //	Rosa Velasquez
19	20-11-24	Yesica Cueto Patiño	1115918664	3212994567	// //	Yesica patiño.
20	20-11-24	HAIVER RAMIREZ	1117858743	3144910054	// //	HAIVER RAMIREZ
21	20-11-24	Rosa A. Anyelo G.	47410003	3107633	// //	47410003 Rosa
22	20-11-24	Johnson Tobaria Muñoz	79623484	3212027603	// //	
23	20-11-24	Adelina Torres R	23467622	3203698795	// //	Adelina.
24	20-11-24	Dilcia Andreap	1001710560	3243870537	// //	Dilcia Andreap.
25	20-11-24	Jaiber Ortiz R	9432018	3222588171	Encuesta	

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	20-11-24	yuri Milena Ramirez	1120474492	3126642260	Encuesta	
2	20-11-24	Nury Yamid Yara	65799744	3142729400	// //	
3	20-11-24	Lady J. Ruiz R.	1128662763	321-3883096	// //	
4	20-11-24	Luz Elena Paez	1016027484	3237242262	// //	
5	20-11-24	Nancy Delgado	68306384	3220111106	// //	
6	20-11-24	Maria Infante	33625443	3133626344	// //	
7	20-11-24	Edgar Rojo	7961025	3212173995	// //	
8	20-11-24	ANA MARIA MENDEZ	36.066.835	3133581573	// //	
9	20-11-24	Thon Moreno Sanchez	1120867413	3123570598	// //	
10	20-11-24	Joseth Peña	74895637	7489563	// //	
11	21-11-24	Sonia Lorio Salazar Herr	52463708	3164553955	// //	
12	21-11-24	NAYLED ALVARADO	23142452	3124228506	// //	
13	21-11-24	Yoribel López Pinzón	1.159145411	3166991858	Encuesta	
14	21-11-24	Luis Hibrando Hidalgo	4.088363	3252130691	// //	
15	21-11-24	REINALDO VEGA A.	74845.170	3163145323	// //	
16	21-11-24	María Cobo Cruz	47437837	3132027832	// //	
17	21-11-24	Juanita De Dios	23937592	3214396799	// //	
18	21-11-24	Ayder Alvarez	1122888995	3115773579	// //	
19	21-11-24	Azucena Ortegon	52.108.862	3133214990	// //	
20	21-11-24	Sonia Fonseca	23424382	3175967643	// //	
21	21-11-24	Nelly Sulay Bautista	24231410	3213234174	// //	
22	21-11-24	Zulma Yamely T.	24104459	3124289365	// //	
23	21-11-24	Julian Daniel Martinez M	1115911868	3144893844	// //	
24	21-11-24	Flor Maria Sanchez	23753385	3207899304	// //	
25	21-11-24	Ana Rebeca Baez	1118834845	3208704171	Encuesta	

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

CEST

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	21-11-24	Derly alejandra garzón	1057016920	3213368897	Encuesta	Derly Garzón.
2	21-11-24	Nora Rocio Rojas	32625407	3207892016	// //	
3	21-11-24	Deicy Dulcy Diaz	1115917474	3135983868	// //	Deicy Dulcy Diaz.
4	21-11-24	David Bernal B	74845563	3114646876	// //	
5	21-11-24	Diana Silva	1118562292	3104766212	// //	
6	21-11-24	Elsa Patricia R	23 467 940	3226356773	// //	Elsa P.
7	21-11-24	Luis Daza	1115914780	3274571672	// //	Luis Daza
8	21-11-24	Erika Daa	1119134277	3118037928	// //	Erika Daa
9	21-11-24	Angela Vanessa Diaz	1121845967	3125152155	// //	Angela Diaz.
10	21-11-24	Cenaguny Rojas	1121856479	3223320917	// //	Cenaguny Rojas
11	21-11-24	Luzneyla Mora	39951080	3202515852	// //	Luzneyla Mora.
12	21-11-24	Nicol Tabido Silvana Ortiz	1116612525	3155649919	Encuesta	Nicol Silvana
13	21-11-24	Delfina Gutierrez F.	23466.459	3112788692	// //	
14	21-11-24	Laura Daniela Lizarazo	1022430889	316-3912912	// //	Laura Lizarazo
15	21-11-24	Sandra p. Hernand	23467963	3132161948	// //	Sandra p. Hdez
16	21-11-24	Valery Michelle Hernandez	1115912136	3155716902	// //	Valery Hernandez.
17	21-11-24	Johana Rivera	1057074083	3203752223	// //	
18	21-11-24	Leidy Paola Landinos	1002721762	3112079743	// //	Leidy landinos.
19	21-11-24	Claudia Tatiana Zorro P.	1118911134	3124081997	// //	Tatiana P.
20	21-11-24	Yenni Fer Paez Acevedo	33625.604	3224827723	// //	Yenni Fer Paez A.
21	21-11-24	Javier castaño	1118648773	3226485121	// //	
22	21-11-24	Andres Valencio	1115917927	3114401706	// //	
23	21-11-24	Mauricio Porras	74856235	3212029889	// //	
24	21-11-24	Jack Jady Lopez	1120501523	3173660662	// //	Jack Lopez
25	21-11-24	Karen Dayhana Arango	1049643205	3125086491	Encuesta	Karen Arango.

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	21-11-24	Janeth Julia y ofalleneda	3143658959	3143658959	Encuesta	Julia y Maldonado Gomez 870
2	21-11-24	Noralba Jimenez V	1115913940	3703289674	" "	
3	21-11-24	Stefania Lan P	1118914977	3228981221	" "	
4	21-11-24	Monica Fonseca	1115915220	3736044532	" "	Monica F M
5	21-11-24	mariana Quintero	1094828211	3168673943	" "	mariana Q M.
6	21-11-24	Cristian Bonilla	1118564982	3112899180	" "	Cristian B.
7	21-11-24	Elsa Pulido	23467331	3202480827	" "	Elsa Pulido
8	21-11-24	Angie Feliciano Gutierrez	1.118916.936	3108831191	" "	Angie feliciano
9	21-11-24	Angela viviana Zorro T	1775915629	3208097003	" "	angela viviana Zorro T 1015
10	21-11-24	Emperatriz Torres	3479697979	3224337797	" "	Emperatriz Torres 2016
11	21-11-24	Mario Cobos	1118167723	3254679116	" "	
12	21-11-24	Yenny Andrea Buitrago	1115912344	3142773497	Encuesta	Yenny Andrea Buitrago
13	21-11-24	Sergio Hernandez	86.049.998	3138411189	" "	
14	21-11-24	Wilton Ramirez	17441576	3116478566	" "	
15	21-11-24	Deanira Aguilera Amaya	1033731778	3127107919	" "	Deanira Aguilera A.
16	21-11-24	Graciela Gamez R.	1115415670	3229570765	" "	Sandra CJ
17	21-11-24	Sandra Cecilia Ceballos	55068418	3154775170	" "	
18	21-11-24	Ana Sofia Ceballos	1007349709	3219153525	" "	Sofia ceballos
19	21-11-24	Adriana Gomez	33677698	3204647517	" "	Adriana Gomez
20	21-11-24	Miguel Humberto	1005160363	3103009047	" "	Miguel Alvarez
21	21-11-24	Deysi patricia contreras	1115913827	3167875403	" "	deysi Pastora C
22	21-11-24	claudia patricia Torres	1115.917.483	3124636723	" "	claudia Torres
23	21-11-24	Isaias chacon Fonseca	1094241836	3002586524	" "	Isaias Chacon F
24	21-11-24	Jose Ormister Parra	74845139	3118441887	" "	
25	21-11-24	Sonia milena Gutierrez	1121879314	3209346944	Encuesta	Sonia Gutierrez

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	22-11-24	Cruz Deisy Orozco	63327067	3114961850	Encuesta	
2	22-11-24	Nelba Shirley vega Calcedo	1118918076	3138049859	" "	
3	22-11-24	Claudia Fracaurto	47428251	3224807149	" "	
4	22-11-24	Saninfa Lopez Alonso	33625173	3125337807	" "	
5	22-11-24	Maria Enes Lopez	23467324	3142839254	" "	
6	22-11-24	Cristian Moreno	1122519118	3174908669	" "	
7	22-11-24	Lizeth Mora	1121999288	3222874106	" "	
8	22-11-24	Yesica Contreras	1006415218	3152340622	" "	
9	22-11-24	Luis Uriel Contreras	4088400	3102199688	" "	Luis Uriel Contreras
10	22-11-24	Julio Rodriguez	74.856.702	3202660498	" "	Julio Rodriguez G.
11	22-11-24	Gloria Martinez	33625757	3165603597	" "	Gloria Martinez
12	22-11-24	Deisy Karina Vivas	1006414532	3102378750	Encuesta	Deisy Karina Vivas
13	22-11-24	Yureni lopez	1115911258	3069799951	" "	
14	22-11-24	Maria Elena Jimenez	97428514	3142014436	" "	
15	22-11-24	Isabel Zorro G	39710533	3123023846	" "	Isabel Zorro G.
16	22-11-24	Iber Jose Sanchez C	1072962807	3132032768	" "	Iber Sanchez
17	22-11-24	Juan carlos nuñez	1115977456	3505626070	" "	Juan carlos Nuñez
18	22-11-24	Yolman Jesus Rivera	74862305	3112496754	" "	Yolman Rivera
19	23-11-24	Yolman Betty	93.436.707	3118697090	" "	Betty Chaparro
20	23-11-24	Yaneth Yolanda Fuentes B	1120006280	3208637657	" "	Yaneth Fuentes
21	23-11-24	Martina cantor	23285224	3112006595	" "	Martina Cantor
22	25-11-24	Maria evelia Torres	33646189	3118220867	" "	Maria evelia Torres
23	25-11-24	Laura Sofia Patiño	1024642677	3229161068	" "	
24	25-11-24	Andrea Carolina Diaz P.	1.115917937	3208387387	" "	Andrea Diaz
25	25-11-24	Rodrigo Avila	7.231992	3112493084	Encuesta	Rodrigo Avila.

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	26-11-24	William Jaimo	5748259	3123755298	Encuesta	
2	26-11-24	Diana Maria Varon Gualt	1110476148	3142823641	"	Diana M. Varon G.
3	26-11-24	Rocio GUERRERO	55015052	3107714622	"	
4	26-11-24	Bernardo Eliecer Leon	79344272	3134106100	"	
5	26-11-24	Yuilady Monroy N	1.118978776	3144204900	"	
6	26-11-24	Lorena roza	1118123756	3118329215	"	Lorena roza
7	26-11-24	Ofelia Avila	33400014	3134060828	"	Ofelia Avila
8	26-11-24	Luisa fernanda	2372605 9	3134060828	"	
9	26-11-24	SANDRA Milena	1006 4 1308	3123478519	"	SANDRA Milena
10	26-11-24	wilson Mauricio Acevedo	1058058484	3105658431	"	wilson M.
11	21-11-24	paola andrea escobero p	1123432266	3160722824	"	paola Escobero
12	27-11-24	Yoneida Gonzalez Porras	1096721635	3027411816	"	Yoneida G.
13	27-11-24	Leydi Fuentes Ortiz	1005781951	3224473287	Encuesta	Leydi Fuentes
14	27-11-24	Yamile Lopez Fuentes	1102811225	3044751687	"	Yamile Lopez F.
15	22-11-24	Juan Diego Mora Suesca	1002365055	3144550642	"	
16	27-11-24	Maribel Zorro Ramirez	1049624839	3134048964	"	Maribel Zorro M.
17	27-11-24	Maria Idaly Vega Sanchez	23394999.	3124570782.	"	Idaly Vega S.
18	27-11-24	Carmen Rosa Roa	7346737a	3203416938	"	
19	27-11-24	gloris esperanza	3224244381		"	gloria.
20	27-11-24	Ivan Uset Martinez	1013696520	3022603857	"	
21	27-11-24	Angie Julieth Rocal Vega	1000 379 072	3187636594	"	
22	27-11-24	Wilmer Duvan Barrera	1006415401	3112212965	"	Wilmer Barrera
23	27-11-24	Yoelis Nastra Basilio	1038130452	3142717212	"	Yoelis Nastra Basilio
24	27-11-24	Deisy Sarenz.	1118167873.	3042354068.	"	Deisy Sarenz.
25	27-11-24	Lida Motavita	1115413498	3233267126	Encuesta	Lida Motavita

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

CEST

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	28-11-24	Wilfo Torres	2278623(	3213(123358	Encuesta	
2	28-11-24	Yanely martinez H	40443879	3132375267	" "	Yanely martinez H
3	28-11-24	Edilberto Diaz	4088273	3209688139	" "	
4	28-11-24	Aura Cristina Medina Sanz	1115916403	3156262708	" "	Aura Medina.
5	28-11-24	Leydi Rodriguez B	7715918308	3005106480	" "	Leydi Rodriguez B
6	28-11-24	Diana Maria Sinez	40315782	3212933263	" "	
7	28-11-24	Nany Anas caubana	1007747412	3041006588	" "	Nany Anas
8	28-11-24	Yolibeth Moreno R	1118557429	3125964920	" "	Yolibeth Moreno R.
9	28-11-24	Ana Patricia Romero R	1005058645	3107827723	" "	Ana Patricia Romero R
10	28-11-24	Isabel Jimenez P	23466891	3213955293	" "	
11	28-11-24	DIANA HELENA ROSA	1072652862	3203934117	" "	
12	28-11-24	Pablo Emilio Rios	7231646	3224748583	" "	
13	29-11-24	Luz Aida Silva	60366224	3102294888	Encuesta	Luz Aida Silva
14	29-11-24	Mildred Johana Perez A	1115912786	3154341185	" "	Johana Perez
15	29-11-24	Arquimedes Cruz	17307265	3112697090	" "	
16	29-11-24	Andrea Marcela Montaña	1007704027	3105585357	" "	Andrea M.
17	29-11-24	Claudia Lopez	1115913597	3114795160	" "	Claudia Lopez
18	29-11-24	Victor Lybarda	4088268	3144362220	" "	
19	29-11-24	Jose Alfonso Tenorio	7060973	3247182233	" "	
20	29-11-24	Leidy Yudith Ramos P.	1115917057	3107475560	" "	Yudith Ramos P.
21	29-11-24	Ina Maria Diaz P.	1.115.916.455	3203669277	" "	Ina Maria Diaz
22	29-11-24	Jose Jair cotacio	1115690313	3143819121	" "	Jose Jair cotacio
23	29-11-24	Jennifer daniela R	1115915935	3232438474	" "	Daniela Rodriguez
24	29-11-24	Jasbleidy Daza Hidalgo	1115916230	3105820417	" "	Jasbleidy Daza
25	29-11-24	LISSETH BAHAMUEL	1116865053	3227582360	Encuesta	LISSETH BAHAMUEL.

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

CEST

FORMATO DE VISITAS A LA OFICINA DEL CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR DE TAURAMENA 2024

PLANILLA - NOVIEMBRE 2024

ITEMS	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	INFORMACION REQUERIDA	FIRMA
1	29-11-24	Heidy yoana suarez Rod	336254[illegible]	3142795820	Encuesta	Heidy yoana Suarez Rod
2	29-11-24	Jessica Tatiana Ramirez	1193223177	3112310329	" "	
3	29-11-24	Damaris I. Ramirez C.	1.003250.311	3152924117	" "	Damaris Ramirez.
4	29-11-24	Nubier Garzon G.	74856290	3144023573	" "	Nubier Garzon G.
5	29-11-24	Angela Zabala	1115916524	3204174668	" "	Angela Z.
6	29-11-24	Marcela Carranza	1123513540	3173555829	" "	Marcela Carranza
7	29-11-24	Gregorio Gonzalez Rojas	9651099	3208108595	" "	[illegible]
8	29-11-24	Deysi Patricia Rojas	23475876	3129887836	Encuesta	Deysi Rojas
9	29-11-24	Luis Pinilla Gutierrez	1119181930	3103056269	" "	Luis Pinilla G.
10	29-11-24	Veyer Barreto	17.570481	3152877454	" "	Veyer Barreto.
11	29-11-24	Disney Gutierrez	40.505.950	3222199011	" "	Disney Gutierrez
12	29-11-24	Daclider Gutierrez	1116612205	3153064401	" "	
13	29-11-24	Magda Castro	1112677219	40187025	" "	
14	29-11-24	Olga Lucia Franco	[illegible] 645216	3185604133	Encuesta	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

correo: fomento.cestauramena2020@gmail.com

Sarom Soluciones S.A.S

NIT 901786.044-9

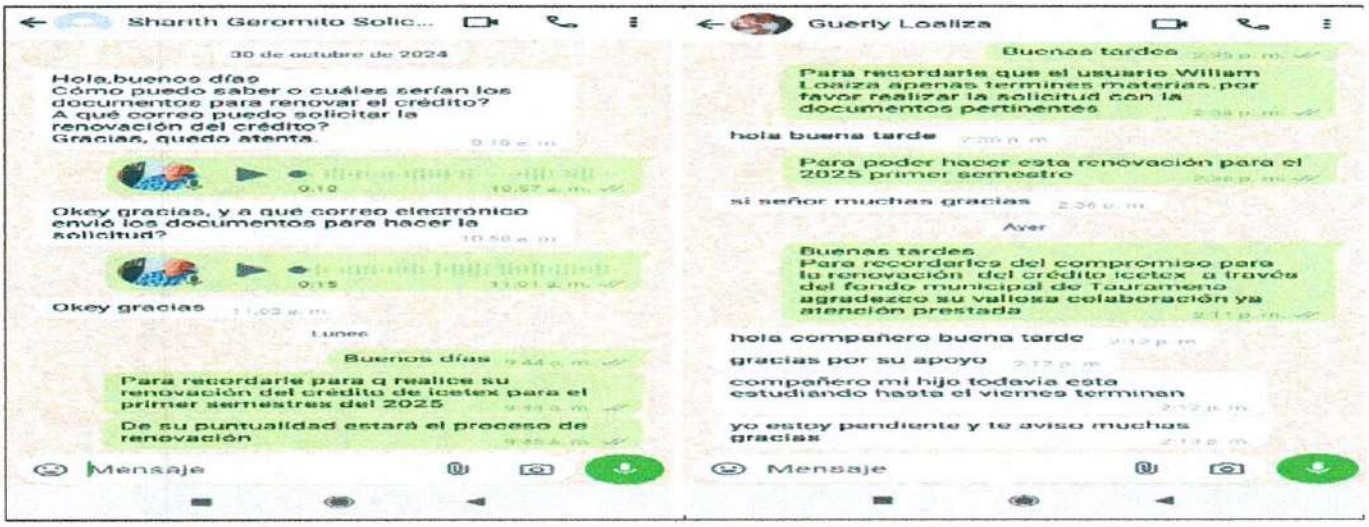
Anexo No. 02

Registro fotográfico



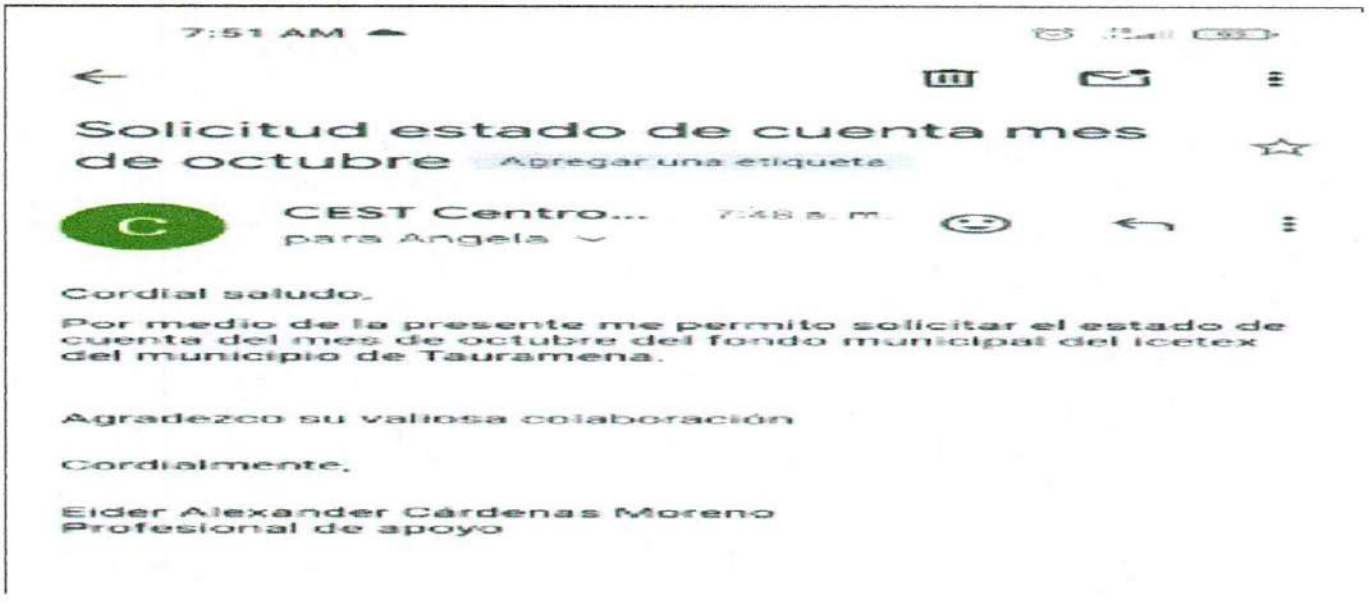
Anexo No. 03

Captura de WhatsApp



Anexo No. 04

Captura solicitud de estado de cuenta



7:51 AM

Solicitud estado de cuenta mes de octubre Agregar una etiqueta

C CEST Centro... 7:48 a. m.
para Angela

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitar el estado de cuenta del mes de octubre del fondo municipal del icetex del municipio de Tauramena.

Agradezco su valiosa colaboración

Cordialmente,

Elder Alexander Cárdenas Moreno
Profesional de apoyo

REGISTRO FOTOGRAFICO

Anexo No. 05



REGISTRO FOTOGRAFICO

Anexo No. 06



Anexo No. 07
Captura estado de cuenta



Anexo No. 08
Registro fotográfico





EIDER ALEXANDER CARDENAS MORENO
PROFESIONAL CEST

ANEXO 5:

Pago de poda de árboles y guadañada de zonas verdes

COMPROBANTE DE EGRESO

No. 0312

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT. 901.386.044-9

CIUDAD	TAURAMENA

FECHA	DIA	MES	ANO
	15	11	2024

PAGADO A:	NIT O C.C.	VALOR
EDWIN ALEXANDER LOZANO	CC 1.018.509.419	307.500

TRESCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

TOTAL A PAGAR 307.500

POR CONCEPTO DE: Realizar servicios de poda, guadañada y jardinería en las instalaciones del Centro de Educación Superior (CEST) del municipio de Tauramena

PAGO EN: **EFECTIVO:** [X] **CHEQUE:** [ ] **No.** [ ] **BANCO** [ ]

TRANFERENCIA No: [ ] **CUENTA:** [ ] **BANCO:** [ ]

ESPACIO PARA ELABORACION DE CHEQUE

CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
6145	COSTO	SERVICIOS	-	
2365	RETEFUENTE	SERVICIOS NO DECLARANTES 6%		-
2368	RETEICA	SERVICIOS PERSONALES 0.1%		-
1105	EFECTIVO	ABONO A CUENTA		-
2205	PROVEEDORES	SERVICIOS POR PAGAR		-
		TOTALES	-	307.500

ELABORADO POR:	APROBADO POR:	CONTABILIZADO POR:
SANDRA HURTADO	SANDRA HURTADO	

DIRECCION: CRA 6 A N8 - 54 TELEFONO: 313 876 13 48 MAIL: saromsoluciones@outlook.com

COMPROBANTE DE EGRESO

No. 0310

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT. 901.386.044-9

CIUDAD	TAURAMENA	FECHA	DIA	MES	AÑO
			11	10	2024

PAGADO A:	NIT O C.C.	VALOR
EDWIN ALEXANDER LOZANO	CC 1.018.509.419	307.500

TRESCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

TOTAL A PAGAR 307.500

POR CONCEPTO DE: Realizar servicios de poda, guadañada y jardinería en las instalaciones del Centro de Educación Superior (CEST) del municipio de Tauramena

PAGO EN: **EFECTIVO:** [X] **CHEQUE:** [ ] **No.** [ ] **BANCO** [ ]

TRANFERENCIA No: [ ] **CUENTA:** [ ] **BANCO:** [ ]

ESPACIO PARA ELABORACION DE CHEQUE

CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
6145	COSTO	SERVICIOS	-	
2365	RETEFUENTE	SERVICIOS NO DECLARANTES 6%		-
2368	RETEICA	SERVICIOS PERSONALES 0.1%		-
1105	EFECTIVO	ABONO A CUENTA		-
2205	PROVEEDORES	SERVICIOS POR PAGAR		-
		TOTALES	-	307.500

ELABORADO POR:	APROBADO POR:	CONTABILIZADO POR:
SANDRA HURTADO	SANDRA HURTADO	

DIRECCION: CRA 6 A N8 - 54 TELEFONO: 313 876 13 48 MAIL: saromsoluciones@outlook.com

ANEXO 6:

Pago de control de plagas

COMPROBANTE DE EGRESO

No. 0313

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT. 901.386.044-9

CIUDAD	TAURAMENA

FECHA	DIA	MES	AÑO
	30	11	2024

PAGADO A:	NIT O C.C.	VALOR
JUAN CARLOS ROMERO	CC. 1.115.916.499	600.000

SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL A PAGAR 600.000

POR CONCEPTO DE: Realizar servicios de Fumigacion a insectos en zonas verdes del centro de educacion superior de Tauramena.

PAGO EN: **EFECTIVO:** [X] **CHEQUE:** [ ] **No.** [ ] **BANCO** [ ]

TRANFERENCIA No: [ ] **CUENTA:** [ ] **BANCO:** [ ]

ESPACIO PARA ELABORACION DE CHEQUE

CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
6145	COSTO	SERVICIOS	-	
2365	RETEFUENTE	SERVICIOS NO DECLARANTES 6%		-
2368	RETEICA	SERVICIOS PERSONALES 0.1%		-
1105	EFECTIVO	ABONO A CUENTA		-
2205	PROVEEDORES	SERVICIOS POR PAGAR		-
	TOTALES		-	- 600.000

ELABORADO POR:	APROBADO POR:	CONTABILIZADO POR:
SANDRA HURTADO	SANDRA HURTADO	

Juan Carlos Romero

DIRECCION: CRA 6 A N8 - 54 TELEFONO: 313 876 13 48 MAIL: saromsoluciones@outlook.com

COMPROBANTE DE EGRESO

No. 0311

SAROM SOLUCIONES S.A.S.

NIT. 901.386.044-9

CIUDAD	TAURAMENA	FECHA	DIA	MES	AÑO
			29	10	2024

PAGADO A:	NIT O C.C.	VALOR
JUAN CARLOS ROMERO	CC. 1.115.916.499	600.000

SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL A PAGAR 600.000

POR CONCEPTO DE: Realizar servicios de Fumigacion a insectos en zonas verdes del centro de educacion superior de Tauramena.

PAGO EN: **EFECTIVO:** [X] **CHEQUE:** [ ] **No.** [ ] **BANCO** [ ]

TRANFERENCIA No: [ ] **CUENTA:** [ ] **BANCO:** [ ]

ESPACIO PARA ELABORACION DE CHEQUE

CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
6145	COSTO	SERVICIOS	-	
2365	RETEFUENTE	SERVICIOS NO DECLARANTES 6%		-
2368	RETEICA	SERVICIOS PERSONALES 0.1%		-
1105	EFECTIVO	ABONO A CUENTA		-
2205	PROVEEDORES	SERVICIOS POR PAGAR		-
	TOTALES		-	- 600.000

ELABORADO POR:	APROBADO POR:	CONTABILIZADO POR:
SANDRA HURTADO	SANDRA HURTADO	

Juan Carlos Romero

DIRECCION: CRA 6 A N8 - 54 TELEFONO: 313 876 13 48 MAIL: saromsoluciones@outlook.com

ANEXO 7:

Pago de servicios públicos

EMP. MPAL SERVICIOS PUBLICOS TAURAMENA | **FECHA DE IMPRESION: DICIEMBR26/24** | **PAG. 4**

HISTORIAL POR USUARIO: CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR | **CODIGO: 000000173671000** | **Opc 3.1**

ıctura	Direccion	Est	Saldo Ant.	Int .Ant.	Cuota Refin	Acueducto	Alcantar.	Aseo	Otros	Medidores	Mat.Acued	Mat.Alcant	Intereses	Tot. Fact	Ajustes	Tot.Abonos	Saldo Act.	Suspend.
)0893044	K 4 3 45	7-O				109,296	56,974	22,051						188,321		188,321		N N N
)0899255	K 4 3 45	7-O				85,290	45,052	22,051						152,393		152,393		N N N
)0905480	K 4 3 45	7-O				93,889	49,340	22,051						165,280		165,280		N N N
)0911728	K 4 3 45	7-O				42,295	23,609	22,051						87,955		87,955		N N N
)0917989	K 4 3 45	7-O				16,499	10,744	22,051					880	50,174			50,174	N N N
)0924271	K 4 3 45	7-O	49,294	880		23,378	14,175	22,051					493	110,271		50,174	60,097	N N N
)0930560	K 4 3 45	7-O	60,097			25,098	15,032	22,051						122,278		122,278		N N N
)0936874	K 4 3 45	7-O				19,938	12,459	22,051					20	54,468			54,468	N N N
)0943213	K 4 3 45	7-O	54,448	20		28,779	17,044	22,051					545	122,887			122,887	N N N
)0949578	K 4 3 45	7-O	122,322	565		26,934	16,125	22,051					1,223	189,220			189,220	N N N
)0955950	K 4 3 45	7-O	187,432	1,788		26,934	16,125	22,051					1,875	256,205		256,205		N N N
)0001573	K 4 3 45	7-O				21,397	13,366	22,051						56,814			56,814	N N N
)0007973	K 4 3 45	7-O	56,814			25,866	15,674	22,051					569	120,974			120,974	N N N
)0014388	K 4 3 45	7-O	120,405	569		37,282	21,359	22,051					1,204	202,900	30		202,900	N N N
)0020815	K 4 3 45	7-O	201,127	1,773		31,574	18,516	22,051					2,012	277,100	47	277,100		N N N
)0027254	K 4 3 45	7-O				20,158	12,831	22,051						55,000	40-		55,000	N N N
)0033695	K 4 3 45	7-O	55,000			20,158	12,831	22,051					550	110,600	10		110,600	N N N
)0040283	K 4 3 45	7-O	110,050	550		29,672	17,569	22,051					1,101	181,000	7		181,000	N N N
)0046934	K 4 3 45	7-O	179,349	1,651		23,964	14,726	22,051					1,794	243,500	35-	243,500		N N N
)0053598	K 4 3 45	7-O				39,185	22,307	22,051						83,500	43-	83,500		N N N
)0060271	K 4 3 45	7-O				42,470	24,030	22,051						88,600	49	88,600		N N N
)0066958	K 4 3 45	7-O				44,436	25,009	22,051						91,500	4		91,500	N N N
)0073659	K 4 3 45	7-O	91,500			34,603	20,114	22,051					915	169,200	17	169,200		N N N
)0080387	K 4 3 45	7-O				73,936	39,695	22,051						135,700	18		135,700	N N N
)0087138	K 4 3 45	7-O	135,700			66,069	35,779	22,051					1,358	261,000	43		261,000	N N N
)0093906	K 4 3 45	7-O	259,642	1,358		62,136	33,821	22,051					2,597	381,600	5-	381,600		N N N
)0100683	K 4 3 45	7-O				51,928	28,821	24,913						105,700	38	105,700		N N N
Total Facturacion						11141,362	6916,326	2688,341					220,040					

ANEXO 8:

Suministro de elementos de aseo, papelería, dotación y mobiliario (planilla entrega de dotación, planilla de entrega de materiales de arte country e ingreso a almacén)

SUMINISTRO DOTACION CEST OCTUBRE 2024

OBJETO: Desarrollar acciones que contribuyan a la oferta educativa desescolarizada, tecnica y superior en el municipio de Tauramena.

ITEMS	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANT	NOMBRE DEL EMPLEADO	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Pantalón jean dril licrado Camiseta polo manga corta Zapato de trabajo, tipo de cierre cordón, peso ligero y antideslizante para un mejor agarre	1	Aristobulo Parrales Novoa	4.193.331	Cuidador	
2	Pantalón jean dril licrado Camiseta polo manga corta Zapato de trabajo, tipo de cierre cordón, peso ligero y antideslizante para un mejor agarre	1	Flor Elaine Arevalo	23.466.729	Cuidador	
3	Pantalón jean dril licrado Camiseta polo manga corta Zapato de trabajo, tipo de cierre cordón, peso ligero y antideslizante para un mejor agarre	1	Mileide Aguiar Apache	30.083.161	Cuidador	
4	Camisa en tela antifluídos, 100% poliéster pantalón en tela antifluídos, 100% poliéster, tapa bocas en tela antifluídos, 100% poliéster, gorro en tela antifluídos, 100% poliéster. ZAPATO CON SUELA ANTIDERRAPANTE EN NITRILO, con inserto Antiderrapante de NITRILO en la suela lo cual hace que su resistencia al resbalamiento cumpla las condiciones a las normas técnicas NTC-ISO 20344.	1	Rosenda Calderon Mahecha	68.286.334	Servicios generales	

Andrea Mayerli Romero M.

SAROM SOLUCIONES S.A.S

NIT: 901386044-9

R/L: ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE

C.C: 1.115.914.375 de Tauramena Casanare.

ENTREGA DE MATERIALES CURSO ARTE COUNTRY

PRODUCTO ENTREGADO

Pintura acrilica blanca
Pintura acrilica negra
Pintura acrilica roja
Pintura acrilica amarilla
Pintura acrilica azul
Pliego de lija #80
Pliego de lija #220
Pliego de lija # 400
Pliego de lija # 600
Juego de 6 pinceles angular
Juego de 6 pinceles planos
Pincel redondo de cerda burda #08
Pincel liner #000
Laca brillante transparente en aerosol
Proyecto de MDF
Tablas de MDF de 15cm x 15cm

ITEM	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
46	Jessica Tatiana Ramirez Cand	1193773177	3142310329	
47	Sharith Nicolle Galvez R.	1065880406	3212176046	Nicolle Galvez.
48	DIANA A MORENO	1143911827	3207717555	DIANA M
49	Yovana P. Bermudez.	33646043.	3202463998.	
50	Brillith Moreno	1006415303	3222193959	
51	Adriana Moreno	1115911797	3224307881	Adriana M.
52	Hilda Yasmina Nieto Fi	23466743	3162063329	
53	Cecilia Saave.	1.117517020	3175817761	Cecilia Saave.
54	Marfori			
55	Yessica Paola Pdo C	1007150425	3125937996	Yessica
56	Linda Yajaira Quiñonez R.	1006415493	3103831446	Linda Quiñonez
57	Maria Moreno Vargas	1115916336	3176175803	
58	Luisa Maria Arenas	1018460653	3122241583	
59	Elida Oros Romero	1006416189	3142852716	Elida Oros R
60	Meibee Lorena Segura	1115917543	3102170997	LORENA SEGURA

ENTREGA DE MATERIALES CURSO ARTE COUNTRY

PRODUCTO ENTREGADO

- Pintura acrilica blanca
- Pintura acrilica negra
- Pintura acrilica roja
- Pintura acrilica amarilla
- Pintura acrilica azul
- Pliego de lija #80
- Pliego de lija #220
- Pliego de lija # 400
- Pliego de lija # 600
- Juego de 6 pinceles angular
- Juego de 6 pinceles planos
- Pincel redondo de cerda burda #08
- Pincel liner #000
- Laca brillante transparente en aerosol
- Proyecto de MDF
- Tablas de MDF de 15cm x 15cm

ITEM	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
31	Yenny Camila Sarabia	1006005865	3118228238	
32	Yeily Fernandez	1115902414	3118526803	Yeily
33	Nayibe forero lopez	33625115	3142030551	Nayibe Forero
34	sol mireya Bermudez	24228751	3207842263	Sol Bermudez
35	Arlene Alonzo C.	23467036	3118791896	
36	Olga V. Alfonso Cruz	24226.676	3142852159	
37	Eneida Rodriguez A.	49434844	3106641448	ENEIDA R
38	Karen Juled Bermudez	1.115-918.660	3143258207	Karen B.
39	Julieth Velandia	1006416056	3012110820	
40	Maria Teresa Romero.	28.254.416.	3222749104	Maria Romero
41	Michelle velasquez mora	1057608670	3118471904	
42	Margori Pulido	47441683	3138587251	
43	Daneyla Moreno Lopez	1115913281	3223240551	Daneyla Moreno
44	Ubaldina Rojas	47433029	3124196157	Ubaldina Rojas
45	Gudelia Rojas	23.466852	3133501156	Gudelia Rojas

ENTREGA DE MATERIALES CURSO ARTE COUNTRY

PRODUCTO ENTREGADO

Pintura acrilica blanca
Pintura acrilica negra
Pintura acrilica roja
Pintura acrilica amarilla
Pintura acrilica azul
Pliego de lija #80
Pliego de lija #220
Pliego de lija # 400
Pliego de lija # 600
Juego de 6 pinceles angular
Juego de 6 pinceles planos
Pincel redondo de cerda burda #08
Pincel liner #000
Laca brillante transparente en aerosol
Proyecto de MDF
Tablas de MDF de 15cm x 15cm

ITEM	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	Yeris lorena Alvarez	1118166188	3224672315	Lorena Al
2	Diana Paola Contreras.	1115917259	3205678195	Paola Cv
3	Nohora Rocio Pineda	1.118.166.102	3108721156	Rocio P
4	Dayanis Ortiz Durán	1115.918.060	3107019383	Dayanis O.
5	JESSICA PACHECO	1115916461	3167203587	
6	Briseth Tatiana Milan Lopez	1.115.919.069	3054300845	
7	Rosario Sanabria	1115913376	3224577076	Rosario S
8	Rosario Carvajal	23789980	3222023676	Rosario C
9	Adilia Martinez Garzón	52.040.436	3134952701	
10	Maryuel Rojas Lara	1.115.912.196	3212686284	
11	Olga Maria Lara	52.527.742	3135028263	Olga Lara.
12	María Lozano	23605513	3143965400	
13	Sandra Blanco	33625282	3115002235	
14	alejandra Diaz L.	1118125398	3144173782	
15	EMILY TATIANA OJEDA	1115910455	3138095578	EMILY OJEDA

ENTREGA DE MATERIALES CURSO ARTE COUNTRY

PRODUCTO ENTREGADO

- Pintura acrilica blanca
- Pintura acrilica negra
- Pintura acrilica roja
- Pintura acrilica amarilla
- Pintura acrilica azul
- Pliego de lija #80
- Pliego de lija #220
- Pliego de lija # 400
- Pliego de lija # 600
- Juego de 6 pinceles angular
- Juego de 6 pinceles planos
- Pincel redondo de cerda burda #08
- Pincel liner #000
- Laca brillante transparente en aerosol
- Proyecto de MDF
- Tablas de MDF de 15cm x 15cm

ITEM	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
16	Bayron Andres Gil	1112958195	322 779 31 43	Bayron Gil
17	Edith Ropero Alzate	33 625 373	320 502 1972	Edith Ropero
18	Daluy Mercado B.	63458147	3138872493	
19		1115 916 470	3134134648	
20	Claudia Garcia	52303750	3202877954	Claudio
21	Aide Yolima Matallana	1056502245	3205140984	Aide Peña
22	Doris Colmenares	35328503	3219399712	Doris Colmen.
23	Milena Quilicué V.	1018408138	3152035075	Milena Quilicué
24	Ada Luz Esquivel R.	22.448.85	3114563174	
25	Milady Estrada	23149146	3227467035	
26	Maria Paula Manrique V	1020722364	3142836463	
27	Andrea Marro Rojas	1006879021	3209170088	
28	YOD TRISTANCHO	1.053384386	3124599076	YOD TRISTANCHO
29	Yuri Marcela Alfonso Tello	53033817	3146624410	Yuri M. Alfonso
30	Adriana Galindo D.	1006415317	3102481618	Adriana G.

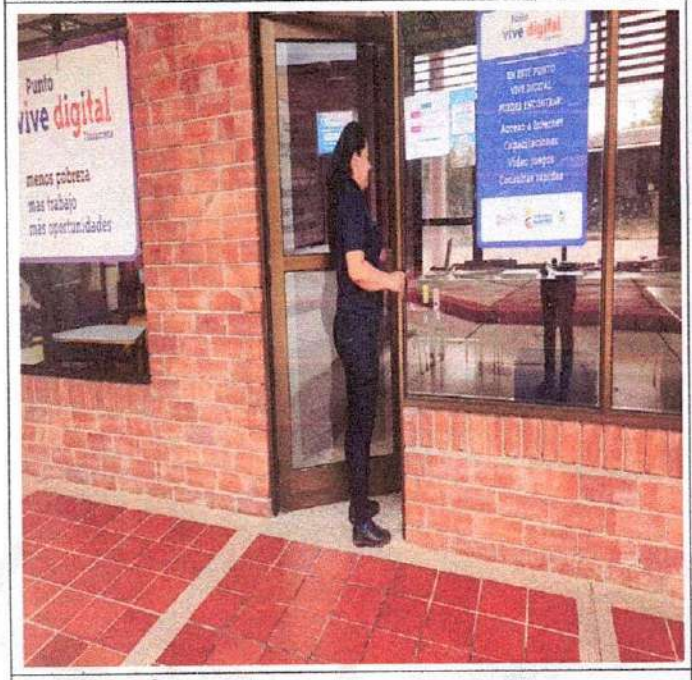
ANEXO 9:
Registro fotográfico



Cuidador 1
Aristobulo Parrales Novoa



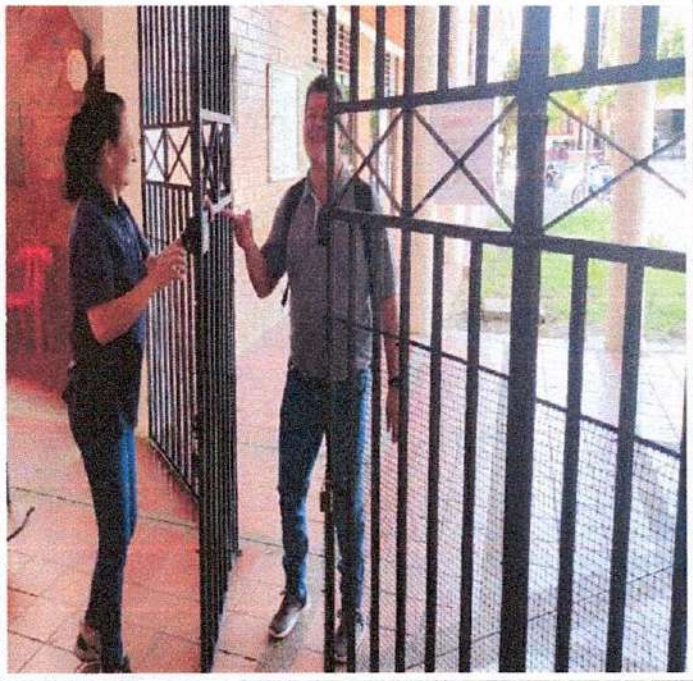
Cuidador 1
Aristobulo Parrales Novoa



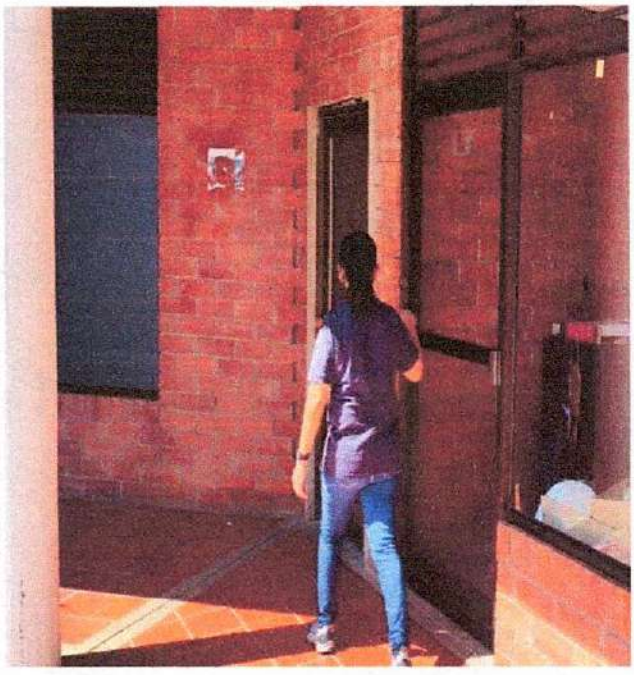
Cuidador 2
Mileide Aguiar Apache



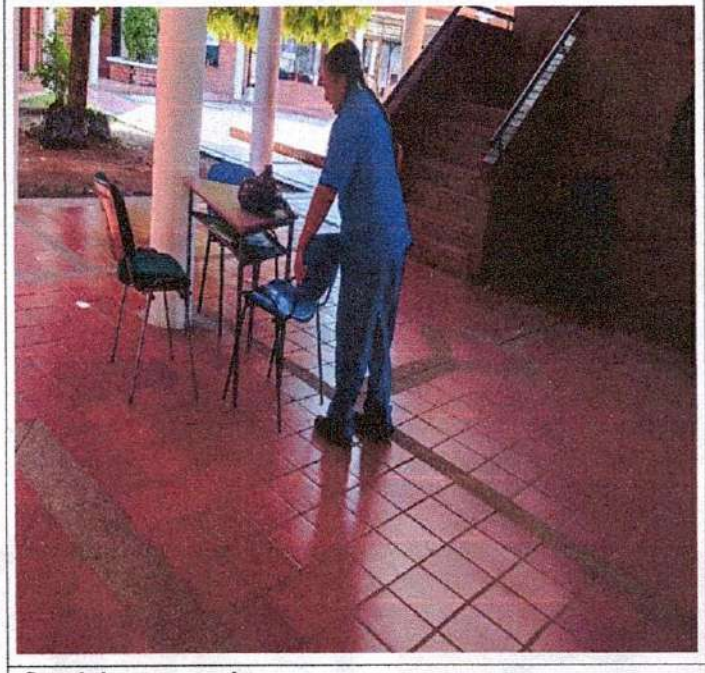
Cuidador 2
Mileide Aguiar Apache



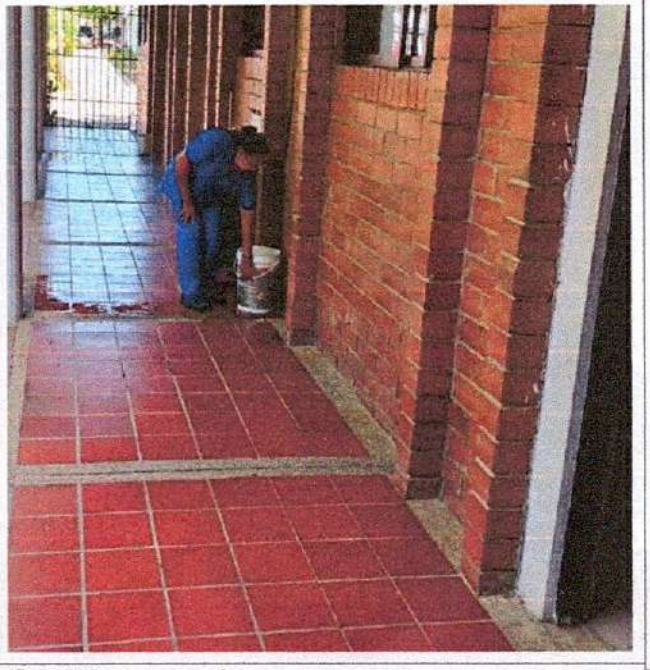
Cuidador 3
Flor Elaine Arevalo



Cuidador 3
Flor Elaine Arevalo



Servicios generales
Rosenda Calderon



Servicios generales
Rosenda Calderon



Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



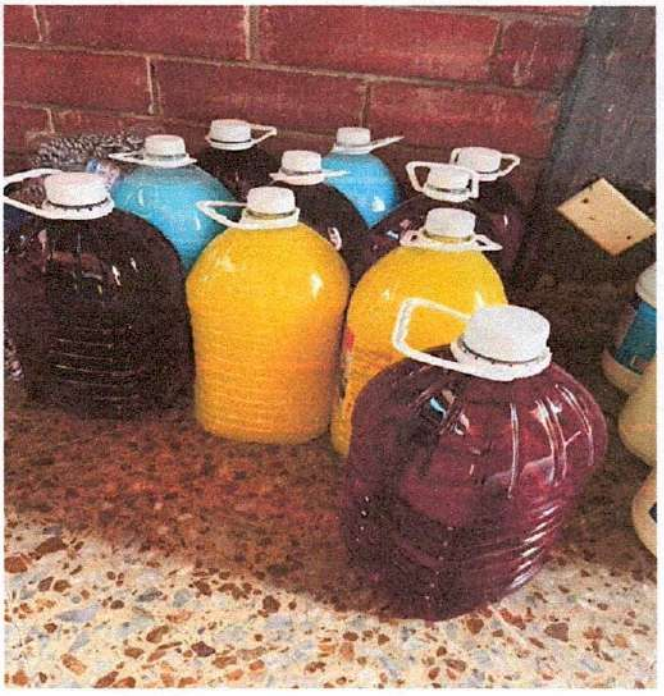
Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



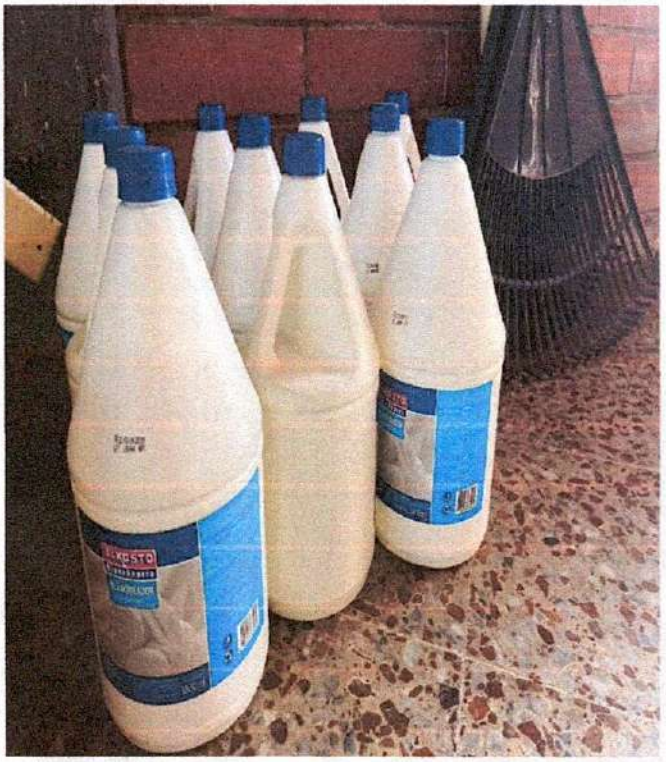
Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



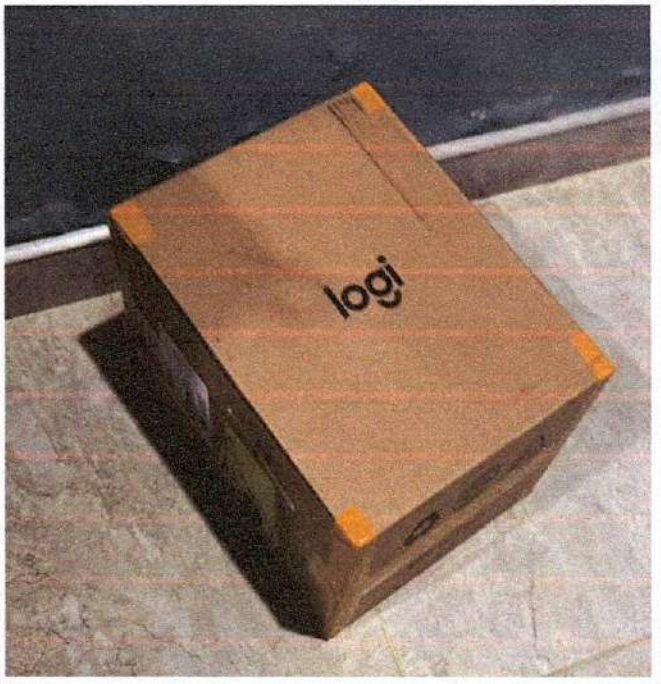
Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



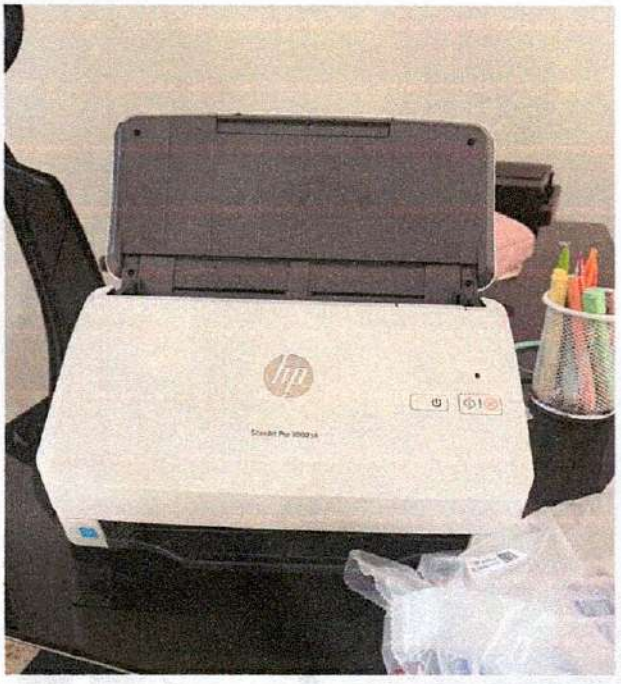
Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



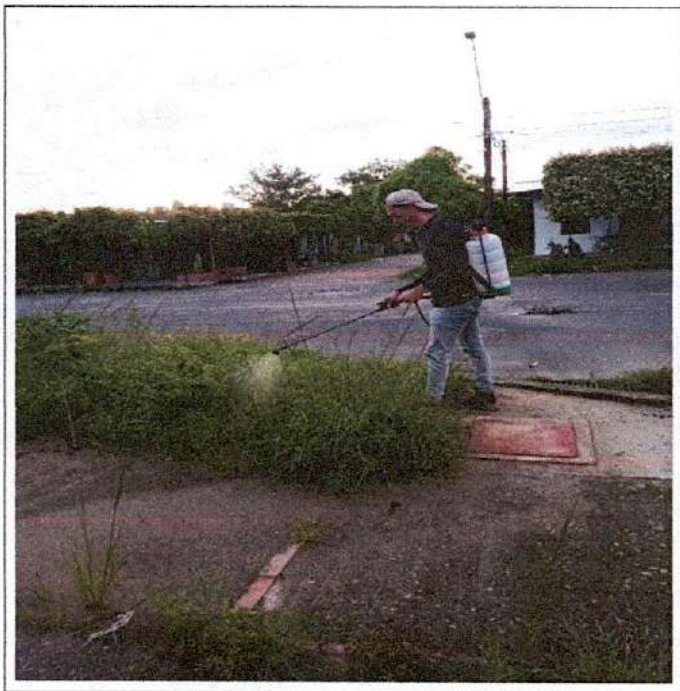
Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



Suministro de mobiliario, dotacion y papeleria



Servicio de fumigacion



Servicio de fumigacion



Servicio de fumigacion



Servicio de fumigacion

INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 07 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

CONTRATO DE SERVICIOS No. 495 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2024

ITEM	DETALLE	UNID DE MEDIDA	CANT.	VLR UNT ANTES DE IVA	% IVA	VLR IVA UNT	IVA TOTAL UNT	VALOR TOTAL
1	Nomina	GLOBAL	1	$ 47.313.450	19%	$ 8.989.556	$ 56.303.006	$ 56.303.006
2	Control de plagas	GLOBAL	1	$ 799.500	19%	$ 151.905	$ 951.405	$ 951.405
3	Poda de arboles y guadañada de zonas verdes	GLOBAL	1	$ 1.560.000	19%	$ 296.400	$ 1.856.400	$ 1.856.400
4	Servicios publicos	MENSUAL	1	$ 3.699.020	0%	$ -	$ 3.699.020	$ 3.699.020
5	Dotacion	GLOBAL	1	$ 1.546.999	19%	$ 293.930	$ 1.840.929	$ 1.840.929
6	Elementos de aseo	GLOBAL	1	$ 1.872.156	19%	$ 355.710	$ 2.227.866	$ 2.227.866
7	Papeleria e insumos	GLOBAL	1	$ 1.008.800	19%	$ 191.672	$ 1.200.472	$ 1.200.472
8	Materiales curso country	GLOBAL	1	$ 7.398.000	19%	$ 1.405.620	$ 8.803.620	$ 8.803.620
9	Suministro de mobiliario	GLOBAL	1	$ 104.503.500	19%	$ 19.855.665	$ 124.359.165	$ 124.359.165
	SUBTOTAL			**$ 169.701.425**		**$ 31.540.457**	**$ 201.241.882**	**$ 201.241.882**
	TOTAL							**$ 201.241.882**

En el periodo comprendido del 07 de octubre al 30 de noviembre de 2024 se ejecutaron: DOSCIENTOS UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE

SAROM SOLUCIONES S.A.S.
NIT: 901.386.044-9
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE