**INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7616 – 2024**

| | |
|---|---|
| Período a que corresponde el informe | 01 DE NOVIEMBRE A 06 DE DICIEMBRE DE 2024 |

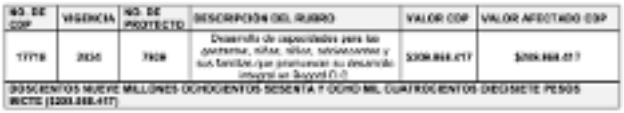
Datos del Asociado:

| | |
|---|---|
| ASOCIADO | FUNDACIÓN SOCIAL SEMBRANDO CAMINO |
| NIT | 900412490-9 |
| DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL | CALLE 62 SUR Nº 86 B - 75 |
| NÚMERO DE CONTACTO | 3102598795 |
| JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO | SEMBRANDO CAMINO |
| DIRECCIÓN DEL JARDÍN | CALLE 62 SUR Nº 86 B - 75 |
| TELÉFONO DEL JARDÍN | 601 - 6612864 |
| RESPONSABLE DEL SERVICIO | MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ |

Datos del supervisor

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS |

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONVENIO | 7616-2024 |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO | 24/04/2024 |
| VALOR DEL CONVENIO | $920.086.028 |
| PLAZO DEL CONVENIO | El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024 |
| FECHA DE INICIO | 07/05/2024 |
| FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO | 06/12/2024 |
| PRORROGAS | MODIFICACIÓN 2:<br>PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles). |
| ADICIONES | MODIFICACIÓN 2:<br>ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7616 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($235.661.196), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de DOSCIENTOS NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($209.868.417) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($25.792.779).<br><br>El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:<br><br>  |

| | |
|---|---|
| SUSPENSIÓN | MODIFICACIÓN 2:<br>SUSPENDER el plazo de ejecución establecido con la CLÁUSULA SEPTIMA - PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.<br><br>(La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles). |
| OBJETO DEL CONVENIO:<br>“AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.” | |

**COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización. | Se suscribió acta de inicio en fecha 07/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor | Acta de Inicio (Se anexo en el informe del me de mayo) |
| 2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este | Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.<br><br>Se relacionan las actas de visitas de supervisión del mes de noviembre.<br><br>Se atienden las recomendaciones por parte de la supervisión en relación a las visitas realizadas de manera virtual en el mes de diciembre de 2024 | Anexo 2.1 Instrumentos de verificación.<br><br>Anexo 2.2 Instrumentos de verificación Dic. |
| 3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero. | Se dispone de la cuenta de ahorros de Bancolombia Nº 58967802831 en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del Convenio Nº 7616-2024 | El soporte de la presente obligación se cargó en el informe del mes de Mayo |
| 4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo. | Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso | Anexo 4.1 Instrumento Verificación Financiera Noviembre-Diciembre |

| | | |
|---|---|---|
| | competitivo, para los conceptos de gasto:<br>• Reconocimiento al Uso el Predio.<br>• Desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales.<br>• Desgaste y uso dotación para niños. | |
| 5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS | Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio.<br><br>La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos.<br>Durante el periodo del informe no se requirió mantenimientos de los equipos<br><br>En el periodo del informe no se implementó el Protocolo administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el jardín infantil.<br><br>No se requirió suministro de Complementos nutricionales o formulas terapéuticas en el jardín infantil en el periodo del informe.<br><br>Durante el mes del presente informe se generó observación a mejorar desde el componente de nutrición por la ausencia sin reemplazo de la Profesional en atención a la primera infancia Laura Vanesa Borda, se aplicó descuento. | Cronograma de mantenimiento. (se anexo en el informe del mes de Mayo)<br><br>Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de las actividades, son cargadas en los compromisos específicos del convenio |
| 6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico. | Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de noviembre y diciembre. | Se presenta al supervisor el Informe de actividades del mes y el Informe financiero. |
| 7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo. | Durante el mes de noviembre y diciembre no se generaron requerimientos por parte de la supervisión. | N/A |
| 8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO. | Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de noviembre y diciembre. | Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Sembrando Camino, ubicado en la Calle 62 Sur Nº 86 B – 75 de la Localidad de Bosa.<br><br>Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio Nº 7616-2024. |

| | | |
|---|---|---|
| 9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención. | Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el periodo del presente informe se recibieron visitas de supervisión y de los equipos de:<br>• Apoyo a estándares de Psicología.<br>• Apoyo a estándares de Nutrición.<br>• Apoyo a estándares de Educadora Especial.<br><br>Para el mes de diciembre no se tuvieron visitas por parte de los profesionales transversales. | Anexo 9.1 Actas Psicología.<br><br>Anexo 9.2 Actas Nutrición.<br><br>Anexo 9.3 Acta Educadora Especial. |
| 10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control. | Para el periodo del presente informe no se recibieron visitas de entes de control. | N/A |
| 11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles. | En el periodo del presente informe se asistió a las siguientes reuniones programadas por la SDIS Subdirección Local de Bosa:<br><br>• Asistencia y Acta Comité Técnico – 18/10/2024<br><br>• Asistencia Comité ampliado 23/10/2024<br><br>• Jornada de fortalecimiento 3-6-11-2024 | Anexo 11.1 Asistencia y Acta Comité Técnico.<br><br>Anexo 11.2 Asistencia Comité ampliado.<br><br>Anexo 11.3 Asistencia Jornada de Fortalecimiento |
| 12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital | Durante el mes del presente informe se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. | N/A |
| 13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los | En el periodo del presente informe se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad. | El soporte de la presente obligación se cargó en el informe del mes de Junio. |

| | | |
|---|---|---|
| términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021. | | |
| 14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023. | El Jardín Infantil Sembrando Camino para el periodo del presente informe 2024, contó con la contratación de 19 mujeres. | Los contratos de las colaboradoras fueron cargados en el compromiso 2, del componente talento humano del mes de mayo y julio. |

**COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación). | Durante el mes se realizaron las siguientes acciones relacionadas a la fase de mapeo:<br><br>Se construyo documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.<br><br>Se realizo actualización de la caracterización poblacional apoyados por los profesionales transversales y equipo de trabajo del jardín infantil con fecha del 20/11/2024.<br><br>Se dio cumplimiento en su totalidad al cumplimiento de las actividades programadas para este compromiso. | Documento de Caracterización se encuentra en el informe del mes de agosto.<br><br>Anexo 1.1 Actualización Instrumento de caracterización |
| 2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. | Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector.<br><br>Se realizo socialización con familias, sobre “Estilos de vida saludables” por parte de la profesional en nutrición, mediante folleto informativo el 27/11/2024.<br><br>Se dio cumplimiento en su totalidad al cronograma planteado frente a la obligación. | El soporte de la obligación se cargó en el informe del mes de junio.<br><br>Anexo 2.1 Acta Rol Protector |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. | En reunión del día 09/08/2024, se determinó la movilización social a desarrollar por el equipo de trabajo incluidos los profesionales transversales seria "**Leyendo en casa",** necesidad que se identificó en las familias en el análisis del instrumento de caracterización, ya que la mayoría no cuenta con espacios de lectura y actividades culturales de acuerdo a sus posibilidades.<br><br>Se realizo cierre de la estrategia de movilización con el tema "¿Que leen los que aún no leen?" mediante entrega de folleto, realizado por parte del equipo de trabajo del jardín infantil incluidos los profesionales transversales el 06/11/2024 | Anexo 3.1 Acta cierre estrategia de movilización. |
| 4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades | Para los meses de noviembre y diciembre no se tuvo acompañamiento individual por parte del equipo transversal. | N/A |
| 5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil. | En el periodo del presente informe se desarrollaron las siguientes acciones en el marco del plan de prevención.<br><br>Se realizo encuentro con grupo focal con fecha el 12/11/2024, sobre firma de acuerdos de compromisos con familias para entrega de documentos.<br><br>Se realizo acta de cierre de los grupos poblacionales el 13/11/2024 donde se realizaron evaluación y conclusiones, dando cierre a las actividades programadas para el grupo focal.<br><br>Para el mes de diciembre no se tenían programadas actividades. | Anexo 5.1 Acta Tercer Encuentro Grupo Focal<br><br>Anexo 5.2 Acta de cierre grupo focal |
| 6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. | Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.<br><br>Se registraron las novedades correspondientes a los meses de noviembre y diciembre. | Anexo 6.1 Novedades Nov PVA<br>Anexo 6.2 Novedades Nov PVB<br>Anexo 6.3 Novedades Nov PVC<br>Anexo 6.4 Novedades Nov PVD<br>Anexo 6.5 Novedades Nov PVE<br>Anexo 6.6 Novedades Nov PJA<br>Anexo 6.7 Novedades Nov PJB<br>Anexo 6.8 Novedades Nov PJC<br>Anexo 6.9 Novedades Nov PJD<br><br>Anexo 6.10 Novedades Dic PVA<br>Anexo 6.11 Novedades Dic PVB<br>Anexo 6.12 Novedades Dic PVC<br>Anexo 6.13 Novedades Dic PVD<br>Anexo 6.14 Novedades Dic PVE<br>Anexo 6.15 Novedades Dic PJA<br>Anexo 6.16 Novedades Dic PJB |

| | | |
|---|---|---|
| | | Anexo 6.17 Novedades Dic PJC<br>Anexo 6.18 Novedades Dic PJD |
| 7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. | Se elaboró el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento. (Se anexo en el informe del mes de Mayo)<br><br>Para este periodo no presento soportes de socialización, toda vez que en el mes de octubre se finalizó la ejecución del cronograma trimestral. | Se anexo el cronograma en el informe del mes de Mayo. |
| 8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. | Durante el periodo de presente informe no se realizaron activaciones de ruta, ya que no se identificaron situaciones de vulneración de derechos. | N/A |
| 9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil. | Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. (se anexo en el informe del mes de Mayo)<br><br>Contamos con el documento que evidencia el proceso de construcción y actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños.<br>Se realizo socialización sobre “Derechos de los funcionarios” dirigido a familias mediante poster informativo el 06/11/2024 | Anexo 9.1 Acta Socialización Acuerdos e Interacciones Armónicas |
| 10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de | En el mes de noviembre se realizó alianza territorial con El Movimiento por los Derechos Sexuales y Reproductivos, para dictar el taller a las familias interesadas el 22/11/2024. | Anexo 10.1 Acta Taller Alianza Territorial |

| | | |
|---|---|---|
| situaciones singulares que lo ameriten. | Para diciembre no se tenían programadas alianzas | |

**COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica. | En el periodo del presente informe se realizó:<br><br>Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud.<br><br>Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.<br><br>Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. | Anexo 1.1 Verificación SGSSS.<br><br>Anexo 1.2 Verificación Valoración Integral.<br><br>Anexo 1.3 Verificación vacunas |
| 2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente. | En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional:<br><br>La unidad operativa cuenta con un tallímetro y una balanza de pie, en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.<br><br>Durante este periodo no se realizo toma de talla y peso a los participantes del servicio<br><br>La toma masiva de datos antropométricos se realizó el 29 de octubre de 2024. De igual manera la profesional de nutrición socializó con el talento humano el estado nutricional de cada participante y este fue socializado a las familias en el observador de octubre de 2024.<br><br>Se realizo entrega a la subdirección local el 5-11-2024 de los datos antropométricos. | El soporte de compra de elementos de vigilancia nutricional se encuentra cargados en el informe el mes de mayo.<br><br>Los soportes de la toma masiva de peso y talla y socialización de la clasificación nutricional se encuentran cargados en el mes de octubre de 2024.<br><br>Anexo 2.1 Radicado Datos Antropométricos |
| 3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria. | En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria. | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita. | La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria:<br><br>Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06C 009167, con concepto sanitario favorable emitida el 04 de agosto de 2023.<br><br>Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02C 110722, con concepto sanitario favorable, emitida el 20 de junio de 2023. | Los soportes fueron cargados en el informe del mes de mayo-2024 |
| 5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. | En el mes del presente informe se aplicó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias para establecimiento educativo y de preparación de alimentos el 22-11-2024<br><br>No se identificaron incumplimientos. | Anexo 5.1 Autoevaluación área de alimentos<br><br>Anexo 5.2 Autoevaluación establecimiento |
| 6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control. | En las actas de inspección sanitaria vigentes para establecimiento educativo y de preparación de alimentos no se evidenciaron exigencias y recomendaciones. | N/A. |
| 7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil. | El jardín infantil en el periodo del presente informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio.<br><br>Se realizó socialización del tema PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN con el talento humano el 22-11-2024. | El documento Plan de Saneamiento se encuentra cargado en el informe el mes de Mayo.<br><br>Anexo 7.1 Socialización PS -TH<br><br>Anexo 7.2 Formatos control PS.<br><br>Anexo 7.3 Formatos control PS Dic<br><br>Anexo 7.4 Herramienta E y S Aseo Institucional<br><br>Anexo 7.5 Formato Soluciones Desinfectantes. |
| 8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente. | El jardín infantil en el periodo del presente informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad.<br><br>Se realizó socialización del tema COMPRA DE ALIMENTOS con el talento humano el 22-11-2024. | Anexo 8.1 Socialización OEAA<br><br>Anexo 8.2 Plan de Compras<br><br>Anexo 8.3 Recepción de Alimentos<br><br>Anexo 8.4 Formato Preparación de Alimentos Nov |

| | | |
|---|---|---|
| | | Anexo 8.5 Formato Preparación de Alimentos dic<br><br>Anexo 8.6 Formato descomide<br><br>Anexo 8.7 Formato E y S Alimentos Nov<br><br>Anexo 8.8 Formato E y S Alimentos Dic<br><br>Anexo 8.9 Formato de verificación del transporte de alimentos<br><br>Anexo 8.10 Formato control de temperaturas de equipos nov<br><br>Anexo 8.11 Reporte Trimestral descomide<br><br>Anexo 8.12 Formato control de temperaturas de equipos Dic |
| 9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación. | En el periodo verificado se implementó el plan de educación sanitaria acorde con el cronograma, se desarrolló el 22 de noviembre de 2024, sobre el tema PROCESOS EN EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN<br><br>El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos”<br><br>El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas.<br><br>El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas.<br><br>El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.<br><br>Se realizó por parte de la profesional de nutrición, el 22/11/2024 la sensibilización a las profesionales en atención a primera infancia sobre BPM y uso de elementos de protección al momento del acompañamiento de la alimentación. | Certificados “Apto para manipular alimentos”. Se anexaron en el informe del mes de Mayo<br><br>Anexo 9.1 Herramienta E y S aseo TH<br><br>Anexo 9.2 Acta de plan de educación sanitaria 22-11-2024<br><br>Anexo 9.3 Acta BPM y Uso de elementos de proteccion |
| 10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles | La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. | Se anexo en el informe del mes de julio evidencia fotográfica. |

| | | |
|---|---|---|
| Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico. | Se realizó actualización de inventario el 31 de mayo de 2024. | |
| 11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico. | En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria.<br><br>Se realizó compra de carnes al proveedor FRIGORIFICO DEL SUR, con concepto sanitario favorable, con fecha de emisión del 23 de febrero de 2024 y autorización Sanitaria ASSC 7105.<br><br>Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor LA PLACITA FRUVER con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 06 de septiembre de 2024.<br><br>Se realizó compra de panadería al proveedor LA PLACITA FRUVER con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 06 de septiembre de 2023.<br><br>El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.<br><br>El vehículo transportador de carnes realizo solicitud a la autoridad sanitaria para la autorización respectiva de dicha entidad. | Los soportes de los conceptos sanitario de los proveedores y los carros transportadores se encuentran archivados en el informe del mes de Mayo<br><br>Vehículo transportador Lácteos. C.S. THX590 FAV 20-01-2024. Fue cargado en el informe del mes de junio.<br><br>Fichas Técnicas Alimentos fueron cargadas en el informe del mes de junio. |
| 12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas. | En el periodo del informe se continuó con la modificación en la alimentación para los participantes:<br><br>1. MXAF del nivel Prejardín B.<br>2. MOC del nivel Prejardín B.<br>3. DSCG del nivel Párvulos E.<br><br>La implementación se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8. | Los soportes se anexaron en el informe del mes de Mayo. |
| 13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social. | En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón.<br>La implementación se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8.<br><br>Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. | Anexo 13.1 Novedades salida anticipada.<br><br>Anexo 13.2 Evidencia Minuta publicada. |

| | | |
|---|---|---|
| | Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces. | |
| 14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega. | En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera:<br><br>Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 01 de noviembre de 2024,<br><br>Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 21 de noviembre de 2024, con cubrimiento del 22 de octubre de 2024,<br><br>Se realizo entrega de paquetes alimentarios equivalentes a la jornada liberada correspondientes a los días 2,3,4,5 y 6 de diciembre de 2024.<br><br>No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia. | Anexo 14.1 Soportes F JL 01-11-2024<br><br>Anexo 14.2 Soportes F JP 22-11-2024<br><br>Anexo 14.3 Soportes E JL-JP 11-2024<br><br>Anexo 14.4 Soportes F Planilla paquete tipo JL 2-12-2024<br><br>Anexo 14.5 Soportes F Planilla paquete tipo JL 3-12-2024<br><br>Anexo 14.6 Soportes F Planilla paquete tipo JL 4-12-2024<br><br>Anexo 14.7 Soportes F Planilla paquete tipo JL 5-12-2024<br><br>Anexo 14.8 Soportes F Planilla paquete tipo JL 6-12-2024<br><br>Anexo 14.9 Soportes E JL 2,3,4,5 y 6-12-2024 |
| 15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. | El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica el compromiso. | N/A |

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen. | Se realizo revisión y ajuste del proyecto pedagógico en el mes de agosto, el cual se envió a la subdirección para su respectivo trámite ante el equipo de asesoría pedagógica para respectivo AVAL.<br><br>Durante el mes de noviembre y diciembre cada profesional de | Radicado PP se anexo en el informe del mes de septiembre<br><br>Anexo 1.1 Planeaciones Armonización<br>Anexo 1.2 Planeaciones Artes y Música<br>Anexo 1.3 Planeaciones Cognitiva |

| | | |
|---|---|---|
| | atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.<br><br>Se realizo evaluación de fortalezas y debilidades de los proyectos de aula con el equipo docente el 22-11-2024. | Anexo 1.4 Planeaciones Corporal<br>Anexo 1.5 Planeaciones Ecología<br>Anexo 1.6 Planeaciones Filosofía<br>Anexo 1.7 Planeaciones Grafología<br>Anexo 1.8 Planeaciones Literatura.<br>Anexo 1.9 Planeaciones Emocional.<br>Anexo 1.10 Planeación Diciembre<br><br>Anexo 1.11 Acta Evaluación Proyectos de Aula |
| 2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas. | Se consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas en el mes de noviembre y diciembre | Anexo 2.1 Experiencias pedagógicas. |
| 3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. | Durante el mes de noviembre y diciembre cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.<br><br>El 6 de Diciembre se realizó socialización con las familias de los observadores de noviembre y diciembre.<br><br>La ambientación corresponde a los meses de noviembre y diciembre | Anexo 3.1 Observadores PV A<br>Anexo 3.2 Observadores PV B<br>Anexo 3.3 Observadores PV C<br>Anexo 3.4 Observadores PV D<br>Anexo 3.5 Observadores PV E<br>Anexo 3.6 Observadores PJ A<br>Anexo 3.7 Observadores PJ B<br>Anexo 3.8 Observadores PJ C<br>Anexo 3.9 Observadores PJ D<br><br>.<br><br>Anexo 3.10 Acta socialización observadores noviembre-diciembre.<br><br>Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente. |
| 4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico. | Durante el mes de noviembre y diciembre cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con el proyecto de aula propuesto por cada una, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. | Anexo 4.1 Ambientación pedagógica.<br><br>Anexo 4.2 Ambientación pedagógica Dic. |
| 5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil. | Se construyo el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias.<br><br>Se realizo entrega y socialización de informes trimestrales del desarrollo (Informe TEA) a las familias el 22-11-2024.<br><br>Para el mes de diciembre no se tenían acciones programas para este compromiso. | Se anexo el cronograma en el informe del mes de mayo.<br><br>Anexo 5.1 Informe TEA PVA<br><br>Anexo 5.2 Informe TEA PVB<br><br>Anexo 5.3 Informe TEA PVC<br><br>Anexo 5.4 Informe TEA PVD<br><br>Anexo 5.5 Informe TEA PVE<br><br>Anexo 5.6 Informe TEA PJA<br><br>Anexo 5.7 Informe TEA PJB<br><br>Anexo 5.8 Informe TEA PJC |

| | | |
|---|---|---|
| | | Anexo 5.9 Informe TEA PJD<br><br>Anexo 5.10 Acta Socialización informes TEA |
| 6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución. | El 05/11/2024 se realizó socialización con las familias el tema:<br>CONTINUA CON TU PROCESO DE MATRICULA 2025<br>Para el mes de diciembre no se tenían acciones programas para este compromiso. | Anexo 6.1 Acta y listado de asistencia Socialización TSAA |
| 7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. | El 20/11/2024 la profesional Responsable del Servicio Nancy Moya participó en el comité pedagógico que se desarrolló en el Salón Comunal ASOVIVIR donde el tema principal fue “Banquete Pedagógico”.<br>Para el mes de diciembre no se tenían acciones programas para este compromiso. | Anexo 7.1 Acta Comité Pedagógico Ampliado |
| 8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS. | El 22/11/2024 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre “Banquete Pedagógico”.<br>Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 25/112024.<br><br>Para el mes de diciembre no se tenían acciones programas para este compromiso. | Anexo 8.1 Acta, listado de asistencia jornada Pedagógica<br><br>Anexo 8.2 Entrega a la SLIS. |
| 9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico. | Para el periodo del presente informe se realizó compra de papelería para niños para los meses de noviembre y diciembre.<br>Las salidas de la papelería se realizaron en el mes de noviembre.<br><br>Se realizo compra de papelería para niños según Factura Nº 608 del 8-11-2024 por valor de $ 772.000 | Anexo 9.2 Entradas y salidas papelería<br><br>Anexo 9.3 Entradas y Salidas Material Didáctico |

**COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1.Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros. | Para el periodo del presente informe se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.<br><br>Se realizaron mantenimientos correctivos, soldadura de baranda de las escaleras y soldadura a puertas de salones. | Anexo 1.1 Informe de mantenimiento |
| 2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos. | Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. | Anexo 2.1 Cronograma mantenimientos |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores. | Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.<br><br>Soporte de inventario anexo en el informe del mes de mayo. | Soporte de inventario anexo en el informe del mes de mayo. |
| 4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan. | En el periodo del presente informe se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático:<br><br>Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado.<br>*5 extintores con recarga y fecha vigente hasta febrero 2025, todos correctamente señalizados y asegurados.<br><br>*1 botiquines fijos y 1 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 30/10/2024<br><br>Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos.<br><br>*Directorio de emergencias completo.<br><br>*Áreas señalizadas de forma correcta.<br><br>*Alarma como alarma independiente del fluido eléctrico.<br><br>Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.48% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. | Anexo 4.1 Formato de verificación de botiquines. |
| 5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. | Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS.<br><br>Se realizo socialización de:<br><br>• 14/11/2024 Protocolo “Ingreso de personas externas al jardín” con el TH Y FAMILIAS. | Anexo 5.1 Acta Protocolo Ingreso de personas externas al jardín<br><br>Anexo 5.2 Acta Protocolo Ingreso y salida de niños al jardín<br><br>Anexo 5.3 Acta Medidas para reducir riesgos de accidentes por caídas de altura<br><br>Anexo 5.4. Acta Medidas para reducir riesgos de accidentes por caídas de su propia altura. |

| | | |
|---|---|---|
| | • 07/11/2024 Protocolo “Ingreso y salida de los niños y niñas del jardín” con el TH Y FAMILIAS.<br>• 21/11/2024 “Medidas para reducir riesgos de accidentes por caídas de altura”. TH Y FAMILIAS.<br>• 21/11/2024 “Medidas para reducir riesgos de accidentes por caídas de su propia altura”. TH Y FAMILIAS.<br><br>Con los niños y niñas se trabajaron medidas de autoprotección el tema **“Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de animales”. 21/11/2024.** | Anexo 5.5. Acta Medidas de autoprotección por mordeduras de animales |
| 6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad. | Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS.<br><br>Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños.<br><br>En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza. | N/A. |
| 7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad. | En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro. | N/A |
| 8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este. | Se cuenta con concepto técnico vigente expedido **CT 2024-00101075 / U8KCHVE1B285564** con fecha de vigencia de 19/05/2024 a 18/05/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios. | Soporte anexo en el informe del mes de junio. |

**COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo. | Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental.<br><br>Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizo separación de residuos acorde al código de colores.<br><br>Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 00315 del 06-03-2023<br><br>Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.<br><br>Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales.<br><br>Se desarrollaron las siguientes campañas ambientales:<br><br>*Movilidad Sostenible con el talento humano, las familias y los niños y niñas – con el talento humano. 07-11-2024<br><br>*Apagón Ambiental con el talento humano, las familias y los niños y niñas. 08-11-2024<br><br>*Vertimientos y Emisiones – 20-11-2024 con TH y Familias<br><br>De los Lineamientos Ambientales se trabajo el tema: “FUGAS OCULTAS”, “INSTRUCTIVO IDENTIFICACIÓN CANTIDAD DE ELEMENTOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS QUE SE DEJAN ENCENDIDOS O CONECTADOS” y “INSTRUCTIVO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS VERTIMIENTOS” con el TH el 21 y 26-11-2024<br><br>Se conto con visita de condiciones ambientales realizada el 26-11-2024 con un porcentaje de implementación del 100 % del Plan Institucional de Gestión Ambiental.<br><br>Se realizo entrega de de AVU el 26-11-2024 | Anexo 1.1 Actas Campañas Ambientales<br><br>Anexo 1.2 Acta Socialización Lineamientos Ambientales<br><br>Anexo 1.3 Visita Gestión Ambiental<br><br>Anexo 1.4 Entrega AVU<br><br>Anexo 1.5 Campaña movilidad diciembre<br><br>Anexo 1.6 Entradas y Salidas PIGA<br><br>Anexo 1.7 Entradas y Salidas Aseo Niños. |

| | | |
|---|---|---|
| | Factura PIGA y Factura Aseo Niños cargadas en aspectos financieros | |

**COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores. | El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento.<br><br>Se construyo cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento.<br><br>Se realizo evaluación final de desempeño de las colaboradoras el 29-11-2024, el ejercicio se realizó de manera verbal. | Soportes relacionados en el informe del mes de septiembre.<br><br>Anexo 1.1 Acta Evaluación final del desempeño |
| 2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin. | En el mes de noviembre y diciembre no se realizaron cambios en la contratación de las colaboradoras.<br><br>Se realizo socialización y entrega de los contratos por OPS a las colaboradoras, contratadas para la operación del servicio. | Anexo 2.1 Acta Socialización contratos OPS |
| 3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. | En el período verificado no se radicaron hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles. | N/A |
| 4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores | En el mes de noviembre y diciembre no se presentaron cambios de las colaboradoras. | N/A |
| 5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores. | Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de julio.<br><br>Así mismo la relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes. | Anexo 5.1. Reportes de datos de las y los colaboradores actualizados |
| 6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, | En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante | Anexo 6.1. Listados de ingreso de las colaboradoras noviembre. |

| | | |
|---|---|---|
| de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico | le prestación del servicio de acuerdo con su perfil. | Anexo 6.2. Listados de ingreso de las colaboradoras diciembre. |
| 7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio. | El 22/11/2024 se realizó socialización del anexo técnico en el tema: GENERALIDADES DE LOS COMPONENTES | Anexo 7.1. Acta socialización anexo técnico. |
| 8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) | Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil. | El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3. |
| 9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. | En el mes de noviembre se presentó novedad de ausencia de la Profesional en Atención a la Primera Infancia Laura Vanessa Borda Pérez. 25 y 28-11-2024, por permiso personal, no se presentaron soporte de inasistencia y se aplicó descuento.<br><br>Para el mes de diciembre no se presentaron novedades con el talento humano. | N/A |
| 10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio. | El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. | Plan de fortalecimiento actualizado se anexo en el informe de agosto |
| 11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital. | La Unidad Operativa cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en:<br><br>*Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 6<br>*Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 3<br>*Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 2.<br><br>Se desarrollo actividad de Bienestar y satisfacción el T.H. el 01-11-2024 – BINGO MUSICAL.<br><br>Se desarrollo Jornada Liberada con el TH el 1-11-2024. Se trabajo el tema CLIMA ORGANIZACIONAL.<br><br>Se realizo fortalecimiento a las colaboradoras por parte de la | Los soportes de cualificación el T.H. fueron reportados en el informe de los meses correspondientes.<br><br>Anexo 11.1 Acta de cierre de plan de cualificación del TH<br><br>Anexo 11.2 Acta Bienestar y Satisfacción del T.H**.**<br><br>Anexo 11.3 Acta jornada Liberada<br><br>Anexo 11.4 Acta fortalecimiento BPM |

| | | |
|---|---|---|
| | nutricionista de apoyo a estándares Ameye Ayala en BPM el 22-11-2024 | |
| 12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo. | La ARL realizó actualización de la matriz de riesgos el 24 de Abril de 2024.<br><br>El 01/11/2024 se realizó socialización relacionada a la seguridad en el trabajo en el tema **"Como minimizar los riesgos en los puestos de trabajo",** con el talento humano | Anexo 12.1 Acta seguridad en el trabajo |
| 13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio. | En el mes de noviembre y diciembre no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores. | N/A |

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras. | El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil.<br><br>Para el mes del presente informe no se realizaron socialización de la identidad institucional. | N/A |
| 2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles | El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan.<br><br>El mes de Noviembre se realizó actualización al plan de acción, se encuentra en evaluación por parte de la subdirección local. | Anexo 2.1 Plan de Acción |
| 3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, | El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del | Anexo 3.1. Tablas de Retención Documental de la SDIS. |

| | | |
|---|---|---|
| disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA. | Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de octubre de 2024. | |
| 4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente | El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas.<br>El 25-11-2024 se realizó promoción de uso del buzón de sugerencias con las familias y el talento humano para recoger las apreciaciones que tienen frente al servicio. | Anexo 4.1. Acta promoción del buzón. |
| 5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio | El mes de noviembre se realizaron 80 compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de párvulos y prejardín, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas.<br><br>Con plazo de entrega para el 06/12/2024. | Anexo 5.1 Compromisos documentación. |
| 6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local. | En el mes de noviembre se realizaron en el sistema de información misional 1 inscripciones para la niña del nivel de párvulos:<br>AVC | Anexo 6.1. Testigo documental de inscripciones |
| 7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que | En el mes noviembre se realizó la siguiente actuación el sistema de información misional:<br><br>1 activaciones del nivel párvulos:<br>AVC<br><br>1 suspensiones para egreso del nivel párvulos:<br>AARB<br><br>En el mes de diciembre se realizaron las suspensiones relacionadas a la finalización del año, 75 niños y niñas del nivel de párvulos y 66 niños y niñas del nivel prejardín | Anexo 7.1. Ficha individual de actuaciones para activación.<br><br>Anexo 7.2. Ficha individual de actuaciones para suspensión.<br><br>Anexo 7.3 Radicado Suspensiones Diciembre |

| | | |
|---|---|---|
| articularse con la Subdirección Local. | | |
| xxx8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía | Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación. | Soportes anexados en el informe del mes de julio de 2024. compromiso No. 8 del componente gestión administrativa. |
| 9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS | El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de octubre. | Anexo 9.1 Listados de asistencia noviembre.<br><br>Anexo 9.2 Listados de asistencia diciembre. |
| 10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio. | El jardín infantil el mes de noviembre realizó seguimiento a la cobertura publicando de manera permanente cartel informativo ubicado en la fachada principal del jardín infantil.<br>Para el mes del presente informe se contó con la cobertura total asignada. | N/A |
| 11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia | El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores. | N/A |

COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad. | El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente. | Soporte cargado en el informe del mes de mayo. |
| 2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico. | El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital. | Soporte cargado en el informe del mes de mayo. |
| 3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. | El jardín infantil guarda y custodia la información que maneja adecuada durante la ejecución del Convenio.<br><br>En el mes de octubre no se presentaron daños o perdidas de la documentación. | Soporte cargado en el informe del mes de mayo. |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS. | En el periodo verificando no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS. | N/A |

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 "Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017". | El jardín infantil no realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información durante el mes de julio. | N/A |
| 2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. | Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. | Anexo 2.1 Formato de actuaciones y novedades. |
| 3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia | El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por las y los colaboradoras. | Soportes anexos en los informes de Mayo y Julio. |
| 4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa. | El 19/01/2024, el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad para la Auxiliar Administrativa Yeimy Paola Castro Barreto | Soporte cargado en el informe del mes de mayo. |
| 5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, | Para el mes de verificación no se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios. | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| anexando los soportes relacionados en el anexo técnico. | | |

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI _X__ NO_

Del componente Nutrición, se generó observación a mejorar por la ausencia de la Profesional en Atención a La Primera Infancia Laura Vanessa Borda Pérez por permiso personal y no contar con soporte ni tener el reemplazo correspondiente, se aplicó descuento.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI __ NO__X_

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI___ NO_X_

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI__ NO_x_ FEHCA: N/A

RESULTADO: N/A

BOMBEROS SI__ NO_x_ FECHA: N/A

RESULTADO: N/A

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

| FECHA DE LA VISITA | COMPONENTE | APOYO A LA SUPERVISIÓN |
|---|---|---|
| 01-11-2024 | Ambientes Educativos y Protectores | Juan Pablo Muñoz |
| 07-11-2024 | Gestión Ambiental | Andrea Catalina Camargo |
| 13-11-2024 | Financiero | Yurani Forero |
| 15-11-2024 | Gestión Administrativa | Angela Torres |
| 18-11-2024 | Pedagógico | Andrea Lorena Moreno |
| 21-11-2024 | Salud y Nutrición | Johana Bustos |
| 25-11-2024 | Familias, Comunidad y Redes | Ana María González |
| 26-11-2024 | Talento Humano | Cristian Cervantes Navarro |
| 26-11-2024 | Gestión Ambiental | Andrea Catalina Camargo |
| 28-11-2024 | Salud y Nutrición - Facturas | Johana Bustos |
| FECHA DE LA VISITA | COMPONENTE | APOYO A LA SUPERVISIÓN |
| DICIEMBRE VIRTUAL | Ambientes Educativos y Protectores | Juan Pablo Muñoz |
| DICIEMBRE VIRTUAL | Gestión Ambiental | Andrea Catalina Camargo |
| DICIEMBRE VIRTUAL | Financiero | Yurani Forero |
| DICIEMBRE VIRTUAL | Gestión Administrativa | Angela Torres |
| DICIEMBRE VIRTUAL | Pedagógico | Andrea Lorena Moreno |
| DICIEMBRE VIRTUAL | Salud y Nutrición | Johana Bustos |
| DICIEMBRE VIRTUAL | Familias, Comunidad y Redes | Ana María González |
| DICIEMBRE VIRTUAL | Talento Humano | Cristian Cervantes Navarro |
| DICIEMBRE VIRTUAL | Gestión Ambiental | Andrea Catalina Camargo |
| DICIEMBRE VIRTUAL | Salud y Nutrición - Facturas | Johana Bustos |

FECHA DE ELABORACIÓN: 6/12/2024

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL

**INFORME FINANCIERO CONVENIO 7616– 2024**

| | |
|---|---|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 1 DE NOVIEMBRE A 6 DE DICIEMBRE 2024 |

Datos del Asociado:

| | |
|---|---|
| ASOCIADO | FUNDACIÓN SOCIAL SEMBRANDO CAMINO |
| NIT | 900412490-9 |
| DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL | CALLE 62 SUR Nº 86 B - 75 |
| NÚMERO DE CONTACTO | 3102598795 |
| JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO | SEMBRANDO CAMINO |
| DIRECCIÓN DEL JARDÍN | CALLE 62 SUR Nº 86 B - 75 |
| TELÉFONO DEL JARDÍN | 601 - 6612864 |
| ASOCIADO | FUNDACIÓN SOCIAL SEMBRANDO CAMINO |

Datos del supervisor

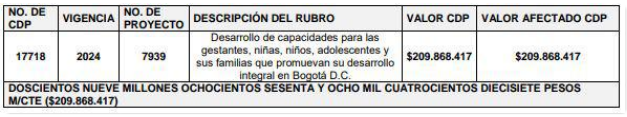
| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | VICTOR HUGO VALENZUELA |

Información del convenio:

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONVENIO | 7616-2024 |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO | 24/04/2024 |
| VALOR DEL CONVENIO | El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de **NOVECIENTOS VEINTE MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($920.086.028)**, discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de **OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($828.077.425)** correspondiente al **90,00%** y el ASOCIADO aporta en especie la suma de **NOVENTA Y DOS MILLONES OCHO MIL SEISCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($92.008.603**) correspondiente al **10,00%,** los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio. |
| PLAZO DEL CONVENIO | El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.<br>(La fecha final corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles) |
| FECHA DE INICIO | 07/05/2024 |
| FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO | 06/12/2024 |
| PRORROGAS | MODIFICACIÓN 2:<br>PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles). |
| SUSPENSIÓN | MODIFICACIÓN 2:<br>SUSPENDER el plazo de ejecución establecido con la CLÁUSULA SEPTIMA - PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 |

| | |
|---|---|
| | inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.<br><br>(La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles). |
| OBJETO DEL CONVENIO:<br>“AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.” | |

**SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO**

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONVENIO: | El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de **NOVECIENTOS VEINTE MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($920.086.028)**, discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de **OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($828.077.425)** correspondiente al **90,00%** y el ASOCIADO aporta en especie la suma de **NOVENTA Y DOS MILLONES OCHO MIL SEISCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($92.008.603**) correspondiente al **10,00%,** los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio. |
| ADICIONES: | MODIFICACIÓN 2:<br><br>ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7616 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($235.661.196), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de DOSCIENTOS NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($209.868.417) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($25.792.779).<br><br>El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:<br><br>  |
| REINVERSIONES: | MODIFICACIÓN 2:<br><br>REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de OCHENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($88.376.742), los cuales se discriminan así: OCHENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL CATORCE PESOS M/CTE ($85.607.014), que corresponde a aportes en dinero de la SDIS y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO |

| NO. DE CDP | VIGENCIA | NO. DE PROYECTO | DESCRIPCIÓN DEL RUBRO | VALOR CDP | VALOR AFECTADO CDP |
|---|---|---|---|---|---|
| 17718 | 2024 | 7939 | Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C. | $209.868.417 | $209.868.417 |
| DOSCIENTOS NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($209.868.417) | | | | | |

| | |
|---|---|
| | PESOS M/CTE ($2.769.728), los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9186 de 2024 y el Certificado de Registro Presupuestal No. 9048 de 2024, expedidos por el Responsable del Presupuesto. |
| VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA: | SDIS $ 566.582.083<br>APORTES ASOCIADO $ 75.676.987 |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR | SDIS $ 261.495.342<br>APORTES ASOCIADO $ 16.331.616 |

**COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). | Las actividades financieras y contables realizada durante los meses de noviembre y diciembre de 2024, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). | Libro auxiliar contable noviembre - diciembre de 2024. |
| 2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio. | Las obligaciones adquiridas para los meses de noviembre y diciembre de 2024, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes. | 11.ASPECTOS FINANCIEROS<br>01.APORTE SDIS<br>0.1 TALENTO HUMANO<br>0.2 VIGILANCIA<br>0.3 ASEO INSTITUCIONAL<br>0.4 PAPELERIA ADM.<br>0.5 ASEO PERSONAL<br>0.6 PAPELERIA NIÑOS<br>0.7 ALIMENTOS<br>0.8 SERVICIOS PUBLICOS<br>0.9. PIGA<br>10.MANTENIMIENTOS MENORES<br><br>02. APORTE ASOCIADO<br>0.1 USO DEL PREDIO<br>0.2 DESGASTE BIENES MUEBLES<br>0.3 DESGASTE DOTACION NIÑOS |
| 3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar. | El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido. | 0.1 APORTES SDIS<br>0.1TALENTO HUMANO<br>1. CUENTAS DE COBRO<br>2.CERTIFICACIONES BANCARIAS<br>3.PRESTACION DE SERVICIOS<br>4.TRANSFERENCIA ELECTRONICA |
| 4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores. | El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación | No aplica. |
| 5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo. | Durante los meses de noviembre y diciembre de 2024, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio. | Los soportes de la ejecución del convenio para los meses de noviembre y diciembre de 2024, se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso.<br>Los soportes se encuentran adjuntos en Sharepoint |

| | | |
|---|---|---|
| | | Carpeta 11 Compromiso 6 Subcarpta 1. APORTES SDIS |
| 6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo. | Se presentaron los soportes correspondientes los meses de noviembre y diciembre de 2024, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo. | Los soportes de ejecución financiera correspondiente los meses de noviembre y diciembre de 2024, son entregado a la supervisión del convenio. |

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO | VALOR APORTE SDIS | VALOR APORTE ASOCIADO |
|---|---|---|---|
| COSTOS FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | 4.376.000 | - |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | 32.749.60 | - |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | 5.764.000 | - |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2.266.000 | - |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 6.494.217 | - |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | 6.568.863 | - |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | - | 6.404.784 |
| | VIGILANCIA | 5.856.463 | - |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | - | 2.273.484 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | - | 2.623.305 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | 1.099.500 | - |
| | MATERIAL DIDACTICO | - | - |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | 830.191 | - |
| COSTOS VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | 4.199.000 | - |
| | PAPELERÍA NIÑOS | 953.540 | - |
| | MATERNALES – ALIMENTACIÓN | - | - |
| | CAMINADORES – ALIMENTACIÓN | - | - |
| | PÁRVULOS Y PRE JARDÍN – ALIMENTACIÓN | 27.087.050 | - |
| | JARDÍN – ALIMENTACIÓN | - | - |
| COSTO POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | 489.075 | |
| | PIGA | 646.000 | - |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | 810.000 | - |
| TOTAL | | **100.189.499** | **11.301.573** |

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO DEL 1 AL 6 DE DICIEMBRE 2024

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO | VALOR APORTE SDIS | VALOR APORTE ASOCIADO |
|---|---|---|---|
| COSTOS FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | 875.200 | - |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | 6.598.800 | - |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | 1.152.800 | - |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 453.200 | - |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 1.298.843 | - |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | 1.313.773 | - |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | - | 1.280.957 |
| | VIGILANCIA | 1.171.293 | - |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | - | 454.697 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | - | 524.661 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | - | - |
| | MATERIAL DIDACTICO | - | - |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | 146.809 | - |
| COSTOS VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | - | - |
| | PAPELERÍA NIÑOS | 141.668 | - |
| | MATERNALES – ALIMENTACIÓN | - | - |
| | CAMINADORES – ALIMENTACIÓN | - | - |
| | PÁRVULOS Y PRE JARDÍN – ALIMENTACIÓN | 7.471.265 | - |
| | JARDÍN – ALIMENTACIÓN | - | - |
| COSTO POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | - | |
| | PIGA | - | - |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | - | - |
| TOTAL | | **20.623.651** | **2.260.315** |

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _X_ NO __

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

| CARGO | NOMBRE | DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | TIPO DE CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ | 51.845.911 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | SANDRA MILENA PAREDES JIMENEZ | 53.036.756 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | 63.551.198 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | YENNY MARCELA GUEVARA DIAZ | 52.956.796 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | ANGELA PATRICIA SEGURA RODRIGUEZ | 53.092.525 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | LAURA VANESSA BORDA PEREZ | 1.022.414.122 | OPS | 26/07/2024 | 6/12/2024 |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | LUZ MERY MALAVER BERNAL | 1.023.870.110 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | LADY YURANI CEPEDA QUINTERO | 33.379.493 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | SHIRLYS ORTIZ CASTRO | 1.128.048.414 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | DANIELA TORRES SOCHE | 1.010.108.116 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |
| AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INANCIA | DANIELA ULLOA AVILA | 1.022.419.874 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |
| AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INANCIA | NATALIA CATERINE GONZALEZ RAMIREZ | 1.030.668.065 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVA | YEIMY PAOLA CASTRO BARRETO | 1.024.555.028 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | MARTHA CAMACHO BARRERA | 51.628.828 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | NOREYDA BARRETO MARTINEZ | 23.875.612 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | MARIA VIANEY MARIN RAMIREZ | 52.199.216 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS | WUENDY JULIETH ESCOBAR SANCHEZ | 1.030.352.436 | OPS | 03/07/2024 | 6/12/2024 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS | EDITH VANESSA DIAZ CASTRO | 1.030.592.482 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS | MARLENY LONDOÑO BURITICA | 38.145.054 | OPS | 12/05/2024 | 6/12/2024 |

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: N/A

FECHA DE RETIRO: N/A

REEMPLAZO

NOMBRE: N/A

FECHA DE INICIO: N/A

TEMPORAL__ DEFINITIVO___

FECHA DE INICIO: N/A FECHA DE FINALIZACIÓN: N/A

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES NOVIEMBRE 2024:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

| NOMBRE | EPS | FONDO DE PENSIONES | ARL | NUMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO | PERIODO PAGADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ | SURA | COLPENSIONES | POSITIVA | 9477492569 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 511.100 |
| SANDRA MILENA PAREDES JIMENEZ | COMPENSAR | COLFONDOS | POSITIVA | 9477889076 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 428.100 |
| NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | COMPENSAR | PORVENIR | POSITIVA | 9477149799 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 457.600 |
| YENNY MARCELA GUEVARA DIAZ | COMPENSAR | PORVENIR | POSITIVA | 9477112704 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 428.100 |
| ANGELA PATRICIA SEGURA RODRIGUEZ | COMPENSAR | COLPENSIONES | POSITIVA | 9476730754 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 437.000 |
| LAURA VANESSA BORDA PEREZ | SANITAS | PROTECCIÓN | POSITIVA | 9478063590 | 28/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 428.100 |
| LUZ MERY MALAVER BERNAL | COMPENSAR | COLPENSIONES | POSITIVA | 9477477002 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 428.100 |
| LADY YURANI CEPEDA QUINTERO | NUEVA EPS | PORVENIR | POSITIVA | 9477023940 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 428.100 |
| SHIRLY ORTIZ CASTRO | SANITAS | PORVENIR | POSITIVA | 9477486762 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 428.100 |
| DANIELA TORRES SOCHE | SANITAS | COLFONDOS | POSITIVA | 9477569150 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 428.100 |
| DANIELA ULLOA AVILA | COMPENSAR | COLFONDOS | POSITIVA | 9477569150 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 377.300 |
| NATALIA CATERINE GONZALEZ RAMIREZ | SALUD TOTAL | COLPENSIONES | POSITIVA | 9476760191 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 377.300 |
| YEIMY PAOLA CASTRO BARRETO | SALUD TOTAL | PORVENIR | POSITIVA | 9476736894 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 385.100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARTHA CAMACHO BARRERA | COMPENSAR | NO APLICA | POSITIVA | 81517196 | 12/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 169.300 |
| NOREYDA BARRETO MARTINEZ | COMPENSAR | COLPENSIONES | POSITIVA | 9477467703 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 377.300 |
| MARIA VIANEY MARIN RAMIREZ | SALUD TOTAL | PROTECCIÓN | POSITIVA | 9477540704 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 377.300 |
| WUENDY JULIETH ESCOBAR SANCHEZ | SALUD TOTAL | COLPENSIONES | POSITIVA | 9477745658 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 402.200 |
| EDITH VANESSA DIAZ CASTRO | FAMISANAR | COLPENSIONES | POSITIVA | 9476947403 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 402.200 |
| MARLENY LONDOÑO BURITICA | SALUD TOTAL | COLPENSIONES | POSITIVA | 9477861014 | 27/11/2024 | NOVIEMBRE | $ 402.200 |

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES DICIEMBRE 2024:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

| NOMBRE | EPS | FONDO DE PENSIONES | ARL | NUMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO | PERIODO PAGADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ | SURA | COLPENSIONES | POSITIVA | 9478227532 | 02/12/2024 | DICIEMBRE | $ 377.300 |
| SANDRA MILENA PAREDES JIMENEZ | COMPENSAR | COLFONDOS | POSITIVA | 9477984097 | 27/11/2024 | DICIEMBRE | $ 85.700 |
| NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | COMPENSAR | PORVENIR | POSITIVA | 9478014996 | 27/11/2024 | DICIEMBRE | $ 91.600 |
| YENNY MARCELA GUEVARA DIAZ | COMPENSAR | PORVENIR | POSITIVA | 9477981011 | 27/11/2024 | DICIEMBRE | $ 85.700 |
| ANGELA PATRICIA SEGURA RODRIGUEZ | COMPENSAR | COLPENSIONES | POSITIVA | 9477920503 | 27/11/2024 | DICIEMBRE | $ 87.500 |
| LAURA VANESSA BORDA PEREZ | SANITAS | PROTECCIÓN | POSITIVA | 9478156703 | 28/11/2024 | DICIEMBRE | $ 377.300 |
| LUZ MERY MALAVER BERNAL | COMPENSAR | COLPENSIONES | POSITIVA | 9477983855 | 27/11/2024 | DICIEMBRE | $ 377.300 |
| LADY YURANI CEPEDA QUINTERO | NUEVA EPS | PORVENIR | POSITIVA | 9477937437 | 27/11/2024 | DICIEMBRE | $ 85.700 |
| SHIRLY ORTIZ CASTRO | SANITAS | PORVENIR | POSITIVA | 9477988573 | 27/11/2024 | DICIEMBRE | $ 85.700 |
| DANIELA TORRES SOCHE | SANITAS | COLFONDOS | POSITIVA | 9478000484 | 27/11/2024 | DICIEMBRE | $ 85.700 |
| DANIELA ULLOA AVILA | COMPENSAR | COLFONDOS | POSITIVA | 94779347340 | 27/11/2024 | DICIEMBRE | $ 75.500 |
| NATALIA CATERINE GONZALEZ RAMIREZ | SALUD TOTAL | COLPENSIONES | POSITIVA | 9477975799 | 27/11/2024 | DICIEMBRE | $ 75.500 |
| YEIMY PAOLA CASTRO BARRETO | SALUD TOTAL | PORVENIR | POSITIVA | 9478067112 | 28/11/2024 | DICIEMBRE | $ 77.100 |
| MARTHA CAMACHO BARRERA | COMPENSAR | NO APLICA | POSITIVA | 8382078209 | 27/11/2024 | DICIEMBRE | $ 169.300 |
| NOREYDA BARRETO MARTINEZ | COMPENSAR | COLPENSIONES | POSITIVA | 9477929854 | 28/11/2024 | DICIEMBRE | $ 75.500 |
| MARIA VIANEY MARIN RAMIREZ | SALUD TOTAL | PROTECCIÓN | POSITIVA | 9477933814 | 27/11/2024 | DICIEMBRE | $ 75.500 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| WUENDY JULIETH ESCOBAR SANCHEZ | SALUD TOTAL | COLPENSIONES | POSITIVA | 9477921004 | 27/11/2024 | DICIEMBRE | $ 80.500 |
| EDITH VANESSA DIAZ CASTRO | FAMISANAR | COLPENSIONES | POSITIVA | 9477920729 | 27/11/2024 | DICIEMBRE | $ 80.500 |
| MARLENY LONDOÑO BURITICA | SALUD TOTAL | COLPENSIONES | POSITIVA | 9477920618 | 27/11/2024 | DICIEMBRE | $ 80.500 |

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/12/2024





FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**<br>**JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS**<br>**FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES**<br>**ASPECTOS FINANCIEROS**<br>**CONVENIO N° 7616-2024 - JARDÍN INFANTIL SEMBRANDO CAMINO**<br>**SOPORTES CORREPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2024** | CÓDIGO<br>VERSION<br>Fecha<br>**Pagina 1 de 1**<br>**Fecha verificación: 02 de diciembre 2024** |

| **TALENTO HUMANO - COSTO FIJO** | | | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERFIL** | **SALARIOS / HONORARIOS** | **SEGURIDAD SOCIAL** | **PROVISIONES** | **DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR TOTAL** | |
| **TALENTO HUMANO** | **$ 58.463.080** | **$ -** | **$ -** | **$ -** | **$ 58.218.680** | **$ -** | **$ 58.218.680** | |
| PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ - | $ - | $ - | $ 4.376.000 | $ - | $ 4.376.000 | |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 32.994.000 | $ - | $ - | $ 244.400 | $ 32.749.600 | $ - | $ 32.749.600 | |
| AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 5.764.000 | $ - | $ - | $ - | $ 5.764.000 | $ - | $ 5.764.000 | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.266.000 | $ - | $ - | $ - | $ 2.266.000 | $ - | $ 2.266.000 | **No aplica** |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 6.494.217 | $ - | $ - | $ - | $ 6.494.217 | $ - | $ 6.494.217 | |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 6.568.863 | $ - | $ - | $ - | $ 6.568.863 | $ - | $ 6.568.863 | |
| **INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO** | **FECHA DE PAGO** | **BANCO** | | | **N CUENTA** | | **MEDIO DE PAGO** | |
| PAGO NOMINA | 29/11/2024 | BANCOLOMBIA | | | 58967802831 | | TRANSFERENCIA | |
| **INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES** | **FECHA DE PAGO** | **OPERADOR PILA** | | | **N° DE PLANILLA** | | **N° DE AFILIADOS** | |
| N/A | N/A | N/A | | | N/A | | N/A | |

| **RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO** | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **MODALIDAD** | **NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| ARRIENDO | JORGE ELVER ROJAS VARGAS | 4/11/2024 | $ - | $ 6.404.784 | $ 6.404.784 | No aplica |
| **TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO** | | | **$ -** | **$ 6.404.784** | **$ 6.404.784** | |

| **VIGILANCIA - COSTO FIJO** | | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **EMPRESA DE VIGILANCIA** | **N° FACTURA** | **FECHA FACTURA** | **FECHA DEL PAGO** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| SEGURIDAD BOCHICA LTDA | SB1559 | 26/11/2024 | 26/11/2024 | 5.856.463,00 | 0,00 | $ 5.856.463 | No aplica |
| **TOTAL VIGILANCIA** | | | | **$ 5.856.463** | **$ -** | **$ 5.856.463** | |

| **DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO** | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SOPORTE** | **NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| CERTIFICADO | NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR | 4/11/2024 | $ - | $ 2.273.484 | $ 2.273.484 | No aplica |
| **TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN** | | | **$ -** | **$ 2.273.484** | **$ 2.273.484** | |

| **DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO** | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SOPORTE** | **NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| CERTIFICADO | JORGE ELVER ROJAS VARGAS | 4/11/2024 | $ - | $ 2.623.305 | $ 2.623.305 | No aplica |
| **TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS** | | | **$ -** | **$ 2.623.305** | **$ 2.623.305** | |

| **ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO** | | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| MARIA NAIN HERNANDEZ DE MOYA | 24.285.059-4 | 605 | 5/11/2024 | $ 1.099.500 | | $ 1.099.500 | No aplica |
| **TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL** | | | | **$ 1.099.500** | **$ -** | **$ 1.099.500** | |

| **PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTOS POR REALIZACIÓN** | | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| MARIA NAIN HERNANDEZ DE MOYA | 24.285.059-4 | 607 | 8/11/2024 | $ 830.191 | | $ 830.191 | Soporte $977.000 ejecución noviembre $830.191, pendiente por reconocer $146.809. |
| **TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA** | | | | **$ 830.191** | **$ -** | **$ 830.191** | |

| ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTOS POR REALIZACIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | **OBSERVACIONES** |
| MARIA NAIN HERNANDEZ DE MOYA | 24.285.059-4 | 603 | 5/11/2024 | $ 3.024.000 | | $ 3.024.000 | No aplica |
| MARIA NAIN HERNANDEZ DE MOYA | 24.285.059-4 | 606 | 5/11/2024 | $ 1.175.000 | | $ 1.175.000 | No aplica |
| | | | | **$ 4.199.000** | **$ -** | **$ 4.199.000** | |

| PAPELERÍA NIÑOS - COSTOS POR REALIZACIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | **OBSERVACIONES** |
| MARIA NAIN HERNANDEZ DE MOYA | 24.285.059-4 | 597 | 10/10/2024 | $ 330.019 | $ - | $ 330.019 | Soporte 926.500 - Ejecución octubre $589.670 descuento $6.811, ejecución noviembre $330.019 |
| MARIA NAIN HERNANDEZ DE MOYA | 24.285.059-4 | 608 | 8/11/2024 | $ 623.521 | $ - | $ 623.521 | Soporte 772.000 - Ejecución noviembre $623.521 descuento $6.811 pendiente por reconocer $141.668 |
| **TOTAL PAPELERÍA NIÑOS** | | | | **$ 953.540** | **$ -** | **$ 953.540** | |

| ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES | | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA | 900,539,884-3 | FEV 3329 | 26/11/2024 | $ 12.764.100 | | $ 12.764.100 | No aplica |
| **TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES** | | | | **$ 12.764.100** | **$ -** | **$ 12.764.100** | |

| ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES | | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| WILLIAM ORLANDO BARRETO HORTUA | 1068972327-1 | 652 | 26/11/2024 | $ 4.631.000 | | $ 4.631.000 | No aplica |
| CLAUDIA MIREYA MOLINA MUÑOZ | 1.032.380.397-5 | 4845 | 26/11/2024 | $ 1.618.100 | | $ 1.618.100 | No aplica |
| CLAUDIA MIREYA MOLINA MUÑOZ | 1.032.380.397-5 | 4847 | 26/11/2024 | $ 6.324.350 | | $ 6.324.350 | No aplica |
| CLAUDIA MIREYA MOLINA MUÑOZ | 1.032.380.397-6 | 4848 | 26/11/2024 | $ 1.734.700 | | $ 1.734.700 | No aplica |
| CLAUDIA MIREYA MOLINA MUÑOZ | 1.032.380.397-6 | 4945 | 27/11/2024 | $ 14.800 | | $ 14.800 | Soporte $75.400 Ejecucion Noviembre $14.800 Pendiente Diciembre $60.600 |
| **TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES** | | | | **$ 14.322.950** | **$ -** | **$ 14.322.950** | |
| **TOTAL ALIMENTOS** | | | | **$ 27.087.050** | **$ -** | **$ 27.087.050** | |

| SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - POR REALIZACIÓN | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|
| **SOPORTE** | **NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| SERVICIO DE ENERGIA - 331942477-7 | JORGE ELVER ROJAS VARGAS | $ 231.140 | | $ 231.140 | No aplica |
| SERVICIO DE GAS NATURAL - F15B18885220 | JORGE ELVER ROJAS VARGAS | $ 103.670 | | $ 103.670 | No aplica |
| SERVICIO DE TELEFONO E INTERNET - R 1086648504 | JORGE ELVER ROJAS VARGAS | $ 99.315 | | $ 99.315 | No aplica |
| SERVICIO DE CELULAR - E5865188301 | JORGE ELVER ROJAS VARGAS | $ 54.950 | | $ 54.950 | No aplica |
| **TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET** | | **$ 489.075** | **$ -** | **$ 489.075** | |

| PIGA - COSTO POR REALIZACIÓN | | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| MARIA NAIN HERNANDEZ DE MOYA | 24.285.059-4 | 604 | 5/11/2024 | $ 646.000 | $ - | $ 646.000 | No aplica |
| **TOTAL PIGA** | | | | **$ 646.000** | **$ -** | **$ 646.000** | |

| MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACIÓN | | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| MARIA NAIN HERNANDEZ DE MOYA | 24.285.059-4 | 609 | 13/11/2024 | $ 570.000 | $ - | $ 570.000 | No aplica |
| ALFONSO NARVAEZ OLIVEROS | 4.922.425-8 | CUENTA DE COBRO 002 | 23/09/2024 | $ 240.000 | $ - | $ 240.000 | No aplica |
| **TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES** | | | | **$ 810.000** | **$ -** | **$ 810.000** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL** | | | **$ 100.189.499** | **$ 11.301.573** | **$ 111.491.072** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FIRMA DEL ASOCIADO: | | | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION: | | |
| NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ | CARGO: | RESPONSABLE DEL SERVICIO | NOMBRE: | YURANY CAROLINA FORERO NOVA | |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA: 51.845.911 | | | CÉDULA DE CIUDADANÍA: | | 53049141 |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**<br>**JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS**<br>**FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES**<br>**ASPECTOS FINANCIEROS**<br>**CONVENIO N° 7616-2024 - JARDÍN INFANTIL SEMBRANDO CAMINO**<br>**SOPORTES CORREPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 6 DE DICIEMBRE DE 2024** | CÓDIGO<br>VERSION<br>Fecha<br>**Pagina 1 de 1**<br>**Fecha verificación: 02 de diciembre 2024** |

| **TALENTO HUMANO - COSTO FIJO** | | | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERFIL** | **SALARIOS / HONORARIOS** | **SEGURIDAD SOCIAL** | **PROVISIONES** | **DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR TOTAL** | |
| **TALENTO HUMANO** | **$ 11.692.616** | **$ -** | **$ -** | **$ -** | **$ 11.692.616** | **$ -** | **$ 11.692.616** | |
| PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 875.200 | $ - | $ - | $ - | $ 875.200 | $ - | $ 875.200 | |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 6.598.800 | $ - | $ - | $ - | $ 6.598.800 | $ - | $ 6.598.800 | |
| AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 1.152.800 | $ - | $ - | $ - | $ 1.152.800 | $ - | $ 1.152.800 | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 453.200 | $ - | $ - | $ - | $ 453.200 | $ - | $ 453.200 | **No aplica** |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 1.298.843 | $ - | $ - | $ - | $ 1.298.843 | $ - | $ 1.298.843 | |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 1.313.773 | $ - | $ - | $ - | $ 1.313.773 | $ - | $ 1.313.773 | |
| **INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO** | **FECHA DE PAGO** | **BANCO** | | | **N CUENTA** | | **MEDIO DE PAGO** | |
| PAGO NOMINA | 29/11/2024 | BANCOLOMBIA | | | 58967802831 | | TRANSFERENCIA | |
| **INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES** | **FECHA DE PAGO** | **OPERADOR PILA** | | | **N° DE PLANILLA** | | **N° DE AFILIADOS** | |
| N/A | N/A | N/A | | | N/A | | N/A | |

| **RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO** | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **MODALIDAD** | **NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| ARRIENDO | JORGE ELVER ROJAS VARGAS | 29/11/2024 | $ - | $ 1.280.957 | $ 1.280.957 | No aplica |
| **TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO** | | | **$ -** | **$ 1.280.957** | **$ 1.280.957** | |

| **VIGILANCIA - COSTO FIJO** | | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **EMPRESA DE VIGILANCIA** | **N° FACTURA** | **FECHA FACTURA** | **FECHA DEL PAGO** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| SEGURIDAD BOCHICA LTDA | SB1576 | 29/11/2024 | 30/11/2024 | 1.171.293,00 | 0,00 | $ 1.171.293 | No aplica |
| **TOTAL VIGILANCIA** | | | | **$ 1.171.293** | **$ -** | **$ 1.171.293** | |

| **DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO** | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SOPORTE** | **NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| CERTIFICADO | NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR | 29/11/2024 | $ - | $ 454.697 | $ 454.697 | No aplica |
| **TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN** | | | **$ -** | **$ 454.697** | **$ 454.697** | |

| **DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO** | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SOPORTE** | **NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| CERTIFICADO | JORGE ELVER ROJAS VARGAS | 29/11/2024 | $ - | $ 524.661 | $ 524.661 | No aplica |
| **TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS** | | | **$ -** | **$ 524.661** | **$ 524.661** | |

| **PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTOS POR REALIZACIÓN** | | | | | | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | |
| MARIA NAIN HERNANDEZ DE MOYA | 24.285.059-4 | 607 | 8/11/2024 | $ 146.809 | | $ 146.809 | Soporte $977.000 ejecución noviembre $830.191, ejecución diciembre $146.809. |
| **TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA** | | | | **$ 146.809** | **$ -** | **$ 146.809** | |

| **PAPELERÍA NIÑOS - COSTOS POR REALIZACIÓN** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | **OBSERVACIONES** |
| MARIA NAIN HERNANDEZ DE MOYA | 24.285.059-4 | 608 | 8/11/2024 | $ 141.668 | $ - | $ 141.668 | Soporte 772.000 - Ejecución noviembre $623.521 descuento $6.811 pendiente por reconocer $141.668 |
| **TOTAL PAPELERÍA NIÑOS** | | | | **$ 141.668** | **$ -** | **$ 141.668** | |

| ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES | | | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROVEEDOR Y/O TERCERO | NIT | SOPORTE | FECHA | SDIS | ASOCIADO | VALOR | |
| ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA | 900,539,884-3 | FEV 3368 | 26/11/2024 | $ 4.193.000 | | $ 4.193.000 | Soporte $4.491.800 ejecución noviembre $4.193.000 descuento $298.800 según acta de nutrición. |
| **TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES** | | | | **$ 4.193.000** | **$ -** | **$ 4.193.000** | |

| ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES | | | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROVEEDOR Y/O TERCERO | NIT | SOPORTE | FECHA | SDIS | ASOCIADO | VALOR | |
| WILLIAM ORLANDO BARRETO HORTUA | 1068972327-1 | 653 | 26/11/2024 | $ 1.630.000 | | $ 1.630.000 | No aplica |
| CLAUDIA MIREYA MOLINA MUÑOZ | 1.032.380.397-5 | 4849 | 26/11/2024 | $ 1.000.750 | | $ 1.000.750 | Soporte $1.037.350 ejecución noviembre $1.000.750 descuento $36.600 según acta de nutrición. |
| CLAUDIA MIREYA MOLINA MUÑOZ | 1.032.380.397-5 | 4850 | 26/11/2024 | $ 647.515 | | $ 647.515 | Soporte $2.635.400 ejecución noviembre 647.515 descuento $8.000 según acta de nutrición y descuento $1.979.885 por presupuesto. |
| **TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES** | | | | **$ 3.278.265** | **$ -** | **$ 3.278.265** | |
| **TOTAL ALIMENTOS** | | | | **$ 7.471.265** | **$ -** | **$ 7.471.265** | |
| **TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL** | | | | **$ 20.623.651** | **$ 2.260.315** | **$ 22.883.966** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FIRMA DEL ASOCIADO: | | | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION: | | |
| NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ | CARGO: | RESPONSABLE DEL SERVICIO | NOMBRE: | YURANY CAROLINA FORERO NOVA | |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA: 51.845.911 | | | CÉDULA DE CIUDADANÍA: | | 53049141 |

Introduce el texto aquí

Fundación Social
Sembrando Camino

NIT. 900412490-9

**Bogotá D.C Diciembre 12 de 2024**

**Señores:**
**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL**

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002, y EL ARTICULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007 y EL ARTICULO 9 DE LA LEY 828 DE 2003**

Yo, **JORGE ELVER ROJAS VARGAS.** con **Tarjeta Profesional No.76192-T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **REVISOR FISCAL** de la entidad sin ánimo de lucro denominada **FUNDACIÓN SOCIAL SEMBRANDO CAMINO**, identificada con Nit. **900412490-9,** debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifico que el personal vinculado a nuestra institución para el desarrollo de las actividades propias para la operación del **JARDÌN INFANTIL SEMBRANDO CAMINO,** en el marco del Convenio de Asociación No. 7616/2024, realizo los pagos correspondientes a **ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD, FONDO DE PENSIONES Y RIESGOS LABORALES,** correspondientes a los meses de Noviembre y Diciembre de 2024, dado que sus funcionarios se encuentran vinculados bajo la figura de **ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS);** razón por la cual la entidad **NO** está obligada a realizar los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (entidad promotora de salud, fondo de pensiones y riesgos laborales) y los aportes parafiscales correspondientes.

En constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. el día 12 de Diciembre de 2024.

Cordialmente:

**JORGE ELVER ROJAS VARGAS**
**No.76192-T**
**C.C. No.94.425883 Cali.**
**REVISOR FISCAL**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

4CD19446108C1AAF

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JORGE ELVER ROJAS VARGAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 94425883 de CALI (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 76192-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * *

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Diciembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



**76192-T**

JORGE ELVER
ROJAS VARGAS
C.C. 94425883
RESOLUCION INSCRIPCION 174 FECHA 23/11/2000
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

Presidente

84535

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **94.425.883**

**ROJAS VARGAS**

APELLIDOS

**JORGE ELVER**

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **01-MAR-1975**

**NEIVA**
**(HUILA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.70** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**31-MAR-1993 CALI**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00127495-M-0094425883-20081113 0005906662A 1 1100026250