

CLINICA GIRON E.S.E									
SERVICIO DE CALIDAD PARA TODOS									
Código: F-PGF-001									
Versión: 02									
Fecha de Aprobación: 15 junio 2023									



FORMATO ORDEN DE PAGO

Fecha: 30 de Diciembre del 2024		Hora:		Evidencias:		SI:		X		NO:		FOLIOS:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LAURA ALEJANDRA MONSALVE RESTREPO		C.C o NIT:		1005337338							
VALOR EN PESOS:		\$ 6.133.334		VALOR EN LETRAS:		SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M.CTE							
DOCUMENTO PRINCIPAL		Contrato		X		Convenio		-		Resolución		-	
		Adicional		-		Otro		-		Numero		Contrato	
DOCUMENTO PRINCIPAL		Adicional		-		Otro		-		Numero		Contrato	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO JEFE DE ENFERMERÍA DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1032 DEL 11 DE JUNIO 2024 QUE ORIENTA LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN-6											
DOCUMENTOS ANEXOS:		Pago Seguridad Social y Parafiscales:		X		Certificación Bancaria:		X		Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra			
		Entrada a Atracción:				Reembolso de Caja Menor:				Resolución:			
Otros (Describir):													
CDP No.		24-00569		RP No.		24-00587		Rubro Presupuestal:		2.4.5.02.09.01.03.02		Vigencia:	
CDP ADICIONAL				RP ADICIONAL								2024	
Periodo a cobrar		7-dic-24				29-dic-24		Acta:		X		Parcial:	
								Informe de Supervisión:		X		Final:	
CONCEPTO:		Anticipo				Desembolso				Pago Anticipado		X	
		FINAL											
RESPONSABLES:													
Laura Monsalve													
LAURA ALEJANDRA MONSALVE RESTREPO													
JEFE DE ENFERMERÍA													
RUBÉN ANDRÉS REYES RUEDA													
DIRECTOR OPERATIVO DE SERVICIOS AMBULATORIOS													
Contratista													
Supervisor													

CLINICA GIRON E.S.E.			
SERVICIO DE CALIDAD PARA TODOS			
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FR-GAF-01	
		VERSION: 03	FECHA: 15 junio de 2023

INFORME FINAL						
TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATO No. Y FECHA:				249 DEL 06 DE SEPTIEMBRE DEL 2024		
CONTRATISTA:				LAURA ALEJANDRA MONSALVE RESTREPO		
Nit o C.C. No.				1005337338 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO JEFE DE ENFERMERÍA DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1032 DEL 11 DE JUNIO 2024 QUE ORIENTA LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN-6.		
VALOR INICIAL:				TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SENSENTA Y SIETE PESOS (\$30.666.667) M/CTE		
VALOR ADICIONAL:				-0-		
PLAZO INICIAL:				TRES (3) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS		
PLAZO ADICIONAL:				-0-		
No CDP:		24-00569		No RP:		24-00587
No CDP ADICIONAL:		N/A		No RP ADICIONAL:		N/A
SUPERVISOR:				RUBÉN ANDRÉS REYES RUEDA		
FECHA DE INICIACION:				07 DE SEPTIEMBRE DEL 2024		
ACTA DE SUSPENSION		Nº	Nº	Nº	N/A	
ACTA DE REINICIACION		Nº	Nº	Nº	N/A	
FECHA DE TERMINACION:				31 DE DICIEMBRE DEL 2024		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				29 DE DICIEMBRE DEL 2024		
MUNICIPIO:				GIRÓN SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				DIRECCIÓN OPERATIVA DE SERVICIOS AMBULATORIOS		
VALOR A PAGAR				SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$6.133.334)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 07 DE DICIEMBRE DEL 2024		HASTA: 29 DE DICIEMBRE DEL 2024

Dando cumplimiento al objeto del presente contrato, relaciono las siguientes actividades realizadas durante el cumplimiento de este periodo de ejecución:

INFORME FINAL		
ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS Y EVIDENCIAS
1	Realizar el proceso de caracterización individual, familiar y comunitario en el microterritorio asignado.	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 se realizó la actividad en conjunto con el equipo básico número 6 (EBS 6) por lo que se diligenció formatos de caracterización, familogramas, APGAR, encuestas ZARIT, ecomapas. Anexo 1. Informe ejecutivo. Anexo 2. Actas. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios.
2	Concertar con la coordinación, el plan de trabajo y cronograma de los equipos básicos por microterritorio.	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 se concertó con la coordinación, el plan de trabajo y cronograma de los equipos básicos por microterritorio. Anexo 5. Cronogramas semanales. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios.
3	Elaborar el plan de trabajo y cronograma de los equipos básicos por perfil designado.	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 se elaboró el plan de trabajo y cronograma de los equipos básicos por perfil designado. Anexo 5. Cronogramas semanales. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios
4	Programar y realizar los talleres de manejo y diligenciamiento de formatos, documentos y plataformas correspondientes.	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 se realizó la actividad en conjunto con el equipo básico número 6 (EBS 6) por lo que se diligenció formatos de caracterización, familogramas, APGAR, encuestas ZARIT, ecomapas.

		Anexo 1. Informe ejecutivo. ✓ Anexo 2. Actas. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios.
5	Realizar junto a la coordinación el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 se realizó la actividad en conjunto con el equipo básico número 6 (EBS 6) por lo que se diligenció formatos de caracterización, familogramas, APGAR, encuestas ZARIT, ecomapas. Anexo 1. Informe ejecutivo. ✓ Anexo 2. Actas. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios.
6	Participar en comités de seguimiento con EPS y entidad territorial para el análisis de la efectividad de la atención en la red de prestación de servicios y la superación de barreras identificadas en la operación de los equipos básicos de salud.	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 la contratista participó de la capacitación por parte de la coordinación de equipos básicos Anexo 1. Informe ejecutivo. ✓ Anexo 2. Actas. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios.
7	Promover la afiliación al sistema de salud en la población intervenida, de manera que al identificar una persona no afiliada al sistema se inicie el trámite de afiliación para que puedan acceder a los servicios de protección social	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 se realizó la actividad en conjunto con el equipo básico número 6 (EBS 6) por lo que se diligenció 230 formatos de caracterización, 230 familogramas, 230 APGAR, 10 encuestas ZARIT, 230 ecomapas. Asimismo, se impactaron un total de 230 familias y 394 personas. Anexo 1. Informe ejecutivo. ✓ Anexo 2. Actas. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios.
8	Participar de las jornadas de salud en los micro territorios asignados.	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 se realizó el abordaje de los microterritorios asignados, y se realizó el proceso de caracterización. Anexo 1. Informe Ejecutivo ✓ Anexo 2. Actas Anexo 3. Planillas de Asistencia Anexo 4. Cronograma Semanal Anexo 5. Informes de análisis de caracterización. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios
9	Prestar los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación, cuidados paliativos y vacunación), de acuerdo con las necesidades identificadas, y realizar la canalización a otros servicios de la red de atención.	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 se realizó el abordaje de los microterritorios asignados, y se realizó el proceso de caracterización. Anexo 1. Informe Ejecutivo ✓ Anexo 2. Actas Anexo 3. Planillas de Asistencia Anexo 4. Cronograma Semanal Anexo 5. Informes de análisis de caracterización. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios
10	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados, con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública.	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 se realizó el abordaje de los microterritorios asignados, y se realizó el proceso de caracterización. Anexo 1. Informe Ejecutivo ✓ Anexo 2. Actas Anexo 3. Planillas de Asistencia Anexo 4. Cronograma Semanal Anexo 5. Informes de análisis de caracterización. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios
11	Realizar en la digitación de instrumentos que se requieran de acuerdo con las acciones desarrolladas en cada micro territorio asignado	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 se realizó el abordaje de los microterritorios asignados, y se realizó el proceso de caracterización. ✓ Anexo 1. Informe Ejecutivo

20	Dar buen uso a los bienes o elementos que se le proporcionen para la ejecución del contrato y devolverlos en óptimas condiciones al finalizar el contrato.	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 se realizó uso de los elementos kit médico por equipo básico en salud: estetoscopio (1), tensiómetro (1), pulsioxímetro de dedo (1), báscula digital tipo adulto-grado médico (1), infantómetro (1), tallímetro (1), equipo de órganos (1), cinta métrica (1) y termómetro (1) por cada equipos básico-utilizados para el uso de la ejecución del contrato y se mantienen en buenas condiciones a la fecha de la entrega de este informe. Se realiza entrega de elementos médicos a la coordinación del programa. Anexo 2 (Actas).
21	Portar el uniforme y escarapela institucional durante el desarrollo de las actividades.	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 se realizó uso de uniforme y escarapela de la Clínica Girón E.S.E para el proceso de identificación en los barrios: El Tejar, La Rosita, La Playa, Girón Centro - Casco Antiguo, Arcos De La Frontera, Hoyo Caliente(Talleres), Muralla 1, Muralla 2, La Rivera, Apartamento San Juan, Conjunto Carrizal, Carrizal Centro, Villa Del Rio, La Rinconada, Poblado Sector 1 - (Cra 26 Y Cra 23 Entre La Calle 36 Hasta La Calle 43), Alicante, La Arboleda, Poblado Sector 2 - (Cra 23 Y Bella Isla Con La Calle 36 Hasta La Calle 43) Bella Isla, La Isla.
22	Aplicar la Política de Seguridad del Paciente, protocolos de vigilancia en salud pública, normas de bioseguridad y el manejo de residuos hospitalarios.	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 se aplicó la Política de Seguridad del Paciente, protocolos de vigilancia en salud pública, normas de bioseguridad y el manejo de residuos hospitalarios en los barrios: El Tejar, La Rosita, La Playa, Girón Centro - Casco Antiguo, Arcos De La Frontera, Hoyo Caliente(Talleres), Muralla 1, Muralla 2, La Rivera, Apartamento San Juan, Conjunto Carrizal, Carrizal Centro, Villa Del Rio, La Rinconada, Poblado Sector 1 - (Cra 26 Y Cra 23 Entre La Calle 36 Hasta La Calle 43), Alicante, La Arboleda, Poblado Sector 2 - (Cra 23 Y Bella Isla Con La Calle 36 Hasta La Calle 43) Bella Isla, La Isla.
23	Presentar informe de actividades de manera mensual, de acuerdo con los lineamientos otorgados por el ministerio o al ser requeridos por el supervisor del contrato.	Se presenta el informe ejecutivo del EBS 06 correspondiente al período 07/12/2024 y el 29/12/2024. Anexo1. Informe ejecutivo. ✓ El informe ejecutivo reposa en formato físico y digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios.
24	Las demás actividades que surjan para el total cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo en ejecución no se generaron actividades adicionales para el cumplimiento del objeto contractual.
25	Durante el desarrollo de las actividades el profesional a cargo hará uso y manejo de su propio material personal como equipos electrónicos y demás implementos (computador, laptop, etc.) para la ejecución de su cabal y cumplimiento de sus funciones.	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 se realizó uso y manejo del propio material personal como equipos electrónicos y demás implementos (computador, laptop, etc.) para la ejecución de su cabal y cumplimiento de sus funciones en los barrios: El Tejar, La Rosita, La Playa, Girón Centro - Casco Antiguo, Arcos De La Frontera, Hoyo Caliente(Talleres), Muralla 1, Muralla 2, La Rivera, Apartamento San Juan, Conjunto Carrizal, Carrizal Centro, Villa Del Rio, La Rinconada, Poblado Sector 1 - (Cra 26 Y Cra 23 Entre La Calle 36 Hasta La Calle 43), Alicante, La Arboleda, Poblado Sector 2 - (Cra 23 Y Bella Isla Con La Calle 36 Hasta La Calle 43) Bella Isla, La Isla.
26	Cargar y/o actualizar las plataformas señaladas por el Ministerio para consolidar la información recopilada.	Durante el período correspondiente entre el 07/12/2024 y el 29/12/2024 realizó el registro del contratista y la asignación del equipo a la plataforma PISIS-SISPRO. ✓

Con base en el informe presentado por el contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Clínica Girón E.S.E. tomando como base la presente acta Pago INFORME FINAL por valor de SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$6.133.334). ✓

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago FINAL del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve CERTIFICAR que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$30.666.667 ✓	0
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0	0
PAGO PARCIAL N° 01	0	\$8.000.000 ✓
PAGO PARCIAL N° 02	0	\$8.000.000
PAGO PARCIAL N° 03	0	\$8.000.000
PAGO FINAL	0	\$6.133.334

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACION	DV	RAZÓN SOCIAL		CLASE	CODIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1005317336	0	LAURA ALEJANDRA MONSALVE RISTRERO		1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8269	Natural
MUNDEP		DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EVENTO DE PARAFISCALES	
68-307		CLL 94 48 37		3186927103		LAURALEJANDRA0505@OUTLOOK.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA
2024-12	2024-12	31756561	1	2024-12-04	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	990.000	0
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
1	31756561	2025-01-07	Pagada						

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACION	DV	RAZÓN SOCIAL		CLASE	CODIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1005317336	0	LAURA ALEJANDRA MONSALVE RISTRERO		1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8269	Natural
MUNDEP		DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EVENTO DE PARAFISCALES	
68-307		CLL 94 48 37		3186927103		LAURALEJANDRA0505@OUTLOOK.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA
2024-12	2024-12	31756561	1	2024-12-04	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	990.000	0
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
1	31756561	2025-01-07	Pagada						

TOTALES IBC				
IBC PENSION	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAMAS	IBC PARAF
3.200.000	3.200.000	3.200.000	0	0

SUBSISTEMA	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR U/PC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP/Administradora: 1)				1	512.000	0	0	0	512.000
PROTECCION	2310201	800229739	0	1	512.000	0	0	0	512.000
EPS/Administradora: 1)				1	400.000	0	0	0	400.000
FAMISANAR	EPS017	830003564	7	1	400.000	0	0	0	400.000
ARP/Administradora: 1)				1	78.000	0	0	0	78.000
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	78.000	0	0	0	78.000
Gran Total					990.000	0	0	0	990.000



RAZÓN SOCIAL :	LAURA ALEJANDRA MONSALVE RESTREPO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1005337338
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-01-07
FECHA DE PAGO:	2024-12-04
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-12
PERÍODO SALUD:	2024-12
NÚMERO PLANILLA:	31758561
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31758561
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	\$ 3.200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 400.000	\$ 400.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 3.200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 512.000	\$ 512.000
14-23	850011153	POSITIVA	1	\$ 3.200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 78.000	\$ 78.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 990.000	\$ 990.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/02/2025
----------------------------------	------------



CLÍNICA DE GIRÓN ESE
EQUIPOS BÁSICOS
INFORME EJECUTIVO MENSUAL
JEFE DE ENFERMERIA- LAURA ALEJANDRA MONDALVE RESTREPO

Equipo básico N° 06

Informe correspondiente del 07/12/2024 AL 29/12/2024

Territorio asignado: El Tejar, La Rosita, La Playa, Girón Centro - Casco Antiguo, Arcos De La Frontera, Hoyo Caliente(Talleres), Muralla 1, Muralla 2, La Rivera, Apartamento San Juan, Conjunto Carrizal, Carrizal Centro, Villa Del Rio, La Rinconada, Poblado Sector 1 - (Cra 26 Y Cra 23 Entre La Calle 36 Hasta La Calle 43), Alicante, La Arboleda, Poblado Sector 2 - (Cra 23 Y Bella Isla Con La Calle 36 Hasta La Calle 43) Bella Isla, La Isla.

Integrantes del Equipo básico:

CARGO	NOMBRE
MÉDICO	EDGAR RAUL MALDONADO MANTILLA
PSICÓLOGO	ELISA MILENA MOJICA
FISIOTERAPEUTAS	LAURA BIBIANA PLATA PEREZ
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	JANETH CECILIA PINEDA MARIN
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	KAROL NATALIA ESTUPIÑAN GUERRERO
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	EVELYN YURANY RINCON AMAYA
JEFE ENFERMERIA	LAURA ALEJANDRA MONSALVE RESTREPO

1. Objetivos del equipo básico

Los Equipos Básicos de Salud (EBS) tienen el objetivo principal de proporcionar atención sanitaria integral y accesible a las comunidades. Su misión es mejorar la salud de las personas mediante la prevención, el diagnóstico, el tratamiento y la rehabilitación de enfermedades y condiciones de salud en el municipio de Girón. Los objetivos específicos incluyen:

- Prevención: Promover prácticas saludables y prevenir enfermedades a través de campañas educativas y programas de vacunación.
- Atención Primaria: Ofrecer servicios médicos básicos y continuos para tratar afecciones comunes y gestionar enfermedades crónicas.
- Accesibilidad: Garantizar que los servicios de salud sean accesibles para todos, especialmente para poblaciones vulnerables o de bajos recursos.
- Detección Temprana: Identificar enfermedades en etapas tempranas para mejorar los resultados del tratamiento y la calidad de vida.
- Educación en Salud: Educar a la comunidad sobre prácticas saludables y autocuidado.
- Coordinación: Coordinar con otros niveles de atención y servicios especializados para asegurar una atención integral y continua.

2. Justificación

Los EBS son unidades de atención médica que trabajan en el primer nivel de atención del sistema de salud en el municipio de Girón. Están compuestos por profesionales de la salud, como médicos generales, enfermeras, otros profesionales de la salud, auxiliares y personal administrativo, quienes colaboran para brindar un conjunto de servicios esenciales a la población. Su funcionamiento está orientado a integrar la atención médica con las necesidades y realidades de la comunidad a la que sirven.

Los Equipos Básicos de Salud (EBS) son una pieza fundamental en los sistemas de atención sanitaria, especialmente en el contexto de la atención primaria. Los equipos están diseñados para ofrecer una atención integral, accesible y continua a las comunidades, enfocándose en la prevención, el diagnóstico, el tratamiento y la gestión de enfermedades. Su objetivo principal es mejorar la salud y el bienestar de las personas mediante una atención cercana y personalizada.

En resumen, los Equipos Básicos de Salud desempeñan un papel esencial en la promoción de la salud y la prevención de enfermedades, mejorando la calidad de vida de las personas y fortaleciendo el sistema de salud en general.

3. Cronograma de las actividades.

FECHA	ACTIVIDAD
09/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas.
10/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas y psicológicas.
11/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas, psicológicas y de enfermería.
12/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas psicológicas.
13/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas, psicológicas.
16/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas.
17/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas, psicológicas.
18/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas y de enfermería.
19/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas psicológicas.
20/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas psicológicas.
23/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización.
24/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas y psicológicas.
26/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas y psicológicas.
27/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas y psicológicas.
29/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas y psicológicas.

4. Seguimiento diario de las actividades realizadas.

La actividad de caracterización individual, familiar y comunitaria tiene como objetivo evaluar las necesidades y recursos a diferentes niveles para guiar la toma de decisiones y la planificación. Por lo cual, a continuación se detalla las acciones y la cantidad realizadas del 07/11/2024 AL 29/12/2024

A continuación, se detallan la relación de las actividades diarias y la respectiva evidencia fotográfica.

#	Fecha	Actividades desarrolladas	Evidencia fotográfica
1	09/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas.	
2	10/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas y psicológicas.	
3	11/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas, psicológicas y de enfermería.	
4	12/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas psicológicas.	
5	13/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas, psicológicas	
6	16/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas	

#	Fecha	Actividades desarrolladas	Evidencia fotográfica
7	17/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas, psicológicas	
8	18/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas y de enfermería.	
9	19/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas psicológicas	
10	20/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas psicológicas	
11	23/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización.	
12	24/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas y psicológicas	

#	Fecha	Actividades desarrolladas	Evidencia fotográfica
13	26/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas y psicológicas	
14	27/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas y psicológicas	
15	29/12/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización. Consultas médicas y psicológicas	

5. Otras actividades.

- Otras actividades de Apoyo:

FECHA	ACTIVIDAD DE APOYO	CARGO	NOMBRE

- Capacitaciones:

FECHA	LUGAR	CAPACITACIÓN

- Reuniones:

FECHA	LUGAR	PROPOSITO DE LA REUNIÓN
09/12/2024	En campo	Reunión de Grupo
10/12/2024	En campo	Reunión de Grupo
11/12/2024	En campo	Reunión de Grupo
12/12/2024	En campo	Reunión de Grupo
13/12/2024	En campo	Reunión de Grupo
16/12/2024	En campo	Reunión de Grupo
17/12/2024	En campo	Reunión de Grupo
18/12/2024	En campo	Reunión de Grupo
19/12/2024	En campo	Reunión de Grupo
20/12/2024	En campo	Reunión de Grupo
23/12/2024	En campo	Reunión de Grupo
24/12/2024	En campo	Reunión de Grupo
26/12/2024	En campo	Reunión de Grupo
27/12/2024	En campo	Reunión de Grupo
29/12/2024	En campo	Reunión de Grupo

ANEXOS:

- Anexo 1. Informe Ejecutivo
- Anexo 2. Actas
- Anexo 3. Informe de mapeo
- Anexo 4. Planillas de Asistencia
- Anexo 5. Cronograma Semanal
- Anexo 6. Informes de análisis de caracterización.

CLINICA GIRON E.S.E.			
SERVICIO DE CALIDAD PARA TODOS			
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO	Código: F-PGJC-24	
		VERSION: 01	FECHA: 15 junio 2023

ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No. 249 del 06 de septiembre del 2024

CONTRATANTE	CLÍNICA GIRÓN E.S.E		
NIT No.	890.203.242-7		
CONTRATISTA	LAURA ALEJANDRA MONSALVE RESTREPO		
IDENTIFICACIÓN	1005337338 DE BUCARAMANGA		
DIRECCIÓN	CALLE 94 48-37 CONJ RES PRADOS DE SANTA BARBARA CASA 38		
TELEFONO	3186497803		
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO JEFE DE ENFERMERÍA DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1032 DEL 11 D EJUNIO 2024 QUE ORIENTA LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN-6.		
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$30.666.667) M/CTE		
PLAZO DEL CONTRATO	TRES (3) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	5 de septiembre de 2024		
FECHA DE INICIO	7 de septiembre de 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	29 de diciembre de 2024		
PRESUPUESTO	24-00569	5 de septiembre de 2024	
	24-00587	7 de septiembre de 2024	
SUPERVISOR	RUBÉN ANDRÉS REYES RUEDA DIRECTOR OPERATIVO DE SERVICIOS AMBULATORIOS		

Entre los suscritos a saber **Dra. MARIA DEL PILAR FLOREZ GALVIS** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.479.160 de Bucaramanga, quien obra en nombre y representación legal de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CLÍNICA GIRÓN ESE, el **RUBÉN ANDRÉS REYES RUEDA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. CC 1.095.946.181 de Girón, actuando en su carácter de DIRECTOR OPERATIVO DE SERVICIOS AMBULATORIOS y Supervisor del Contrato No. 249 del 06 de septiembre del 2024, quienes en adelante se denominarán EL CONTRATANTE por una parte y por la otra, **LAURA ALEJANDRA MONSALVE RESTREPO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005337338 de BUCARAMANGA, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA; a través del presente documento hemos convenido terminar anticipadamente el Contrato No. 249 del 06 de septiembre del 2024 y en consecuencia realizar la liquidación del mismo, previas las siguientes consideraciones, así:

CONSIDERANDO:

- Que el Contrato No. 249, suscrito el día 5 de septiembre de 2024 con acta de inicio del 7 de septiembre de 2024 por la **CLÍNICA GIRÓN ESE** y **LAURA ALEJANDRA MONSALVE RESTREPO**, tiene por objeto el **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO JEFE DE ENFERMERÍA DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1032 DEL 11 D EJUNIO 2024 QUE ORIENTA LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN-6.**
- Que al Contrato No. 249 del 06 de septiembre del 2024, se le asignó el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 24-00569 de fecha 5 de septiembre de 2024 por valor de **TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$30.666.667) M/CTE** y se perfeccionó con el Registro Presupuestal No. 24-00587 de fecha 7 de septiembre de 2024 por el mismo valor.
- Que en virtud de la ejecución contractual, se tiene que el presupuesto asignado se ejecutó sin terminar la vigencia o plazo del Contrato 249 del 06 de septiembre del 2024; por lo que se hace necesario adelantar la terminación anticipada del contrato en mención.
- Que en razón a lo anterior, entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA se acordó la terminación y liquidación anticipada de mutuo acuerdo del Contrato 249 del 06 de septiembre del 2024, en lo relativo a la ejecución del objeto del contrato en mención; acorde con las facultades y potestades contenidas y establecidas para el efecto en el Manual Interno de Contratación de la CLÍNICA GIRÓN ESE.
- Que los argumentos expuestos anteriormente son razones suficientes para realizar la terminación y liquidación anticipada de mutuo acuerdo del Contrato 249 del 06 de septiembre del 2024, en aras de garantizar los principios que rigen la contratación estatal y lo dispuesto en el Manual Interno de Contratación de la CLÍNICA GIRÓN ESE.
- Que según lo establecido en el Contrato 249 del 06 de septiembre del 2024 el valor del mismo asciende a la suma de **TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$30.666.667) M/CTE**
- Que el plazo de ejecución del Contrato No. 249 del 06 de septiembre del 2024 se pactó en un periodo de **TRES (3) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS** contados a partir de su perfeccionamiento y suscripción del acta de inicio.
- Que a EL CONTRATISTA hasta la fecha se le han efectuado pagos parciales, y aún existen pagos pendientes, conforme se establece y refleja en el estado financiero del contrato; que se discrimina en el presente documento.

Teniendo en cuenta lo anterior las partes de común acuerdo proceden a realizar la terminación y liquidación del Contrato No. 249 del 06 de septiembre del 2024, conforme a lo siguiente, así:

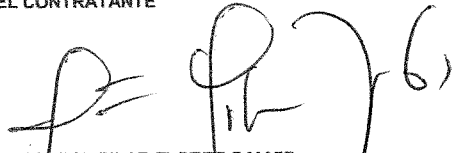
1. VALOR DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$30.666.667) M/CTE.
2. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: TRES (3) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS
3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

VALOR DEL CONTRATO	\$30.666.667	
VALOR EJECUTADO		\$ 24.000.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION DE MUTUO ACUERDO		\$6.133.334
SALDO POR EJECUTAR:		\$533.333
SUMAS IGUALES	\$30.666.667	\$30.666.667

4. Que de conformidad con el Estado Financiero, se establece que existe un saldo a favor de la CLÍNICA GIRÓN ESE, por valor de QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$533.333) M/CTE del RP 24-00587 del 7 de septiembre de 2024 los cuales deberán ser reintegrados al patrimonio del Municipio
5. Que de conformidad con el Estado Financiero, se establece que la CLÍNICA GIRÓN ESE adeuda a la fecha a LAURA ALEJANDRA MONSALVE RESTREPO la suma de SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$6.133.334) M/CTE, que corresponde al acta de terminación y liquidación anticipada de mutuo acuerdo, conforme se refleja en los registros contables de la CLÍNICA GIRÓN ESE.
6. Las partes manifiestan que aceptan la terminación y liquidación anticipada de mutuo acuerdo del CONTRATO No. 249 del 06 de septiembre del 2024 a partir del 30 de diciembre del 2024, y desde esa fecha se liberan mutuamente de cualquier otra obligación que pueda derivarse del contrato en mención, declarándose a paz y salvo por todo concepto relacionado con el servicio.

Para constancia se firma en el Municipio de San Juan de Girón (Santander), a los treinta (30) días del mes de Diciembre.

EL CONTRATANTE


MARIA DEL PILAR FLOREZ GALVIS
Gerente CLÍNICA GIRÓN ESE

EL SUPERVISOR


RUBÉN ANDRÉS REYES RUEDA
DIRECTOR OPERATIVO DE SERVICIOS AMBULATORIOS

EL CONTRATISTA


LAURA ALEJANDRA MONSALVE RESTREPO
CC. 1005337338 de BUCARAMANGA