

UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA SECCIONAL ARMENIA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

*SEMINARIO DE TÉCNICAS Y MÉTODOS DE REDACCIÓN DE TEXTOS
INSTITUCIONALES - ARGUMENTACIÓN JURÍDICA*

INFORME DE EJECUCIÓN

El presente informe es uno de los entregables que incluyen la tabulación de los resultados obtenidos en las pruebas pre y post aplicadas por la docente **Catherine Rendón Galvis**, en el marco del Seminario 3 "*Técnicas y Métodos de Redacción de Textos Institucionales - Argumentación Jurídica*".

Además, se incorporan los siguientes elementos:

- La evaluación docente realizada por los participantes.
- El registro fotográfico del evento.
- La Ecard utilizada para divulgar la convocatoria entre los funcionarios.
- El certificado del uso de residuos en las estaciones de café.

Estas herramientas tienen como finalidad proporcionar información detallada sobre el desarrollo de las actividades correspondientes a cada seminario incluido en el Plan de Formación.

El seminario se llevó a cabo en las siguientes fechas: 16, 18, 20, de septiembre – 21 y 22 de octubre de 2024

Docente: **Catherine Rendón Galvis**

Evaluación Inicial (septiembre 16):

Encuesta de diagnóstico

3 respuestas

[Publicar datos de análisis](#)

Nombre

3 respuestas

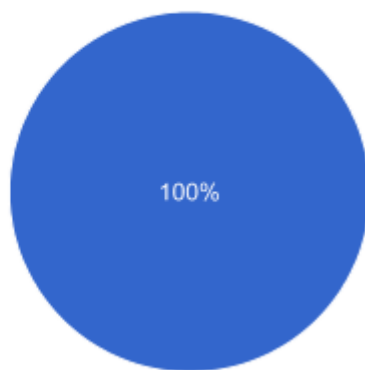
Diana Marcela Marín Pérez

Jhon Jairo García Merchán

Ruben Dario Pinzon Galvis

¿Te gusta la lectura?

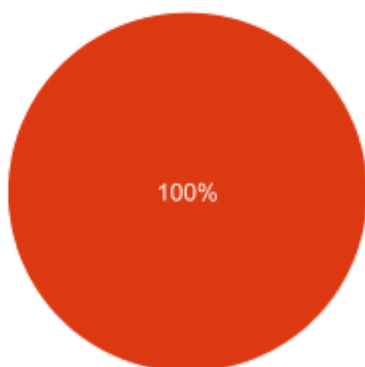
3 respuestas



- SI
- NO
- No estoy segura

¿Por qué lees?

3 respuestas



- Por obligación (tareas y trabajos de la universidad)
- Por placer
- Por necesidad
- No leo

¿Cuál(es) es(son) el espacio(s) donde te dedicas a leer?. Explica por qué.

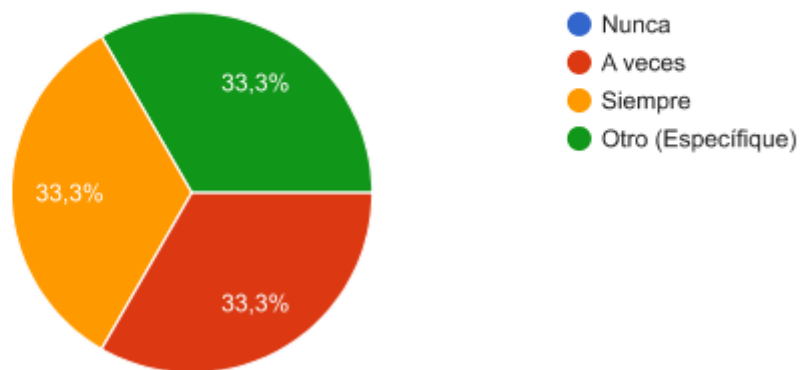
3 respuestas

En mi casa en el dormitorio es mas fácil por que es el momento donde ya puedo estar mas tranquila

Escritorio. Me concentró más y me da la posibilidad de subrayar textos
en la oficina

¿Sueles leer libros en tu tiempo libre?

3 respuestas



Si dijo otro, especifique:

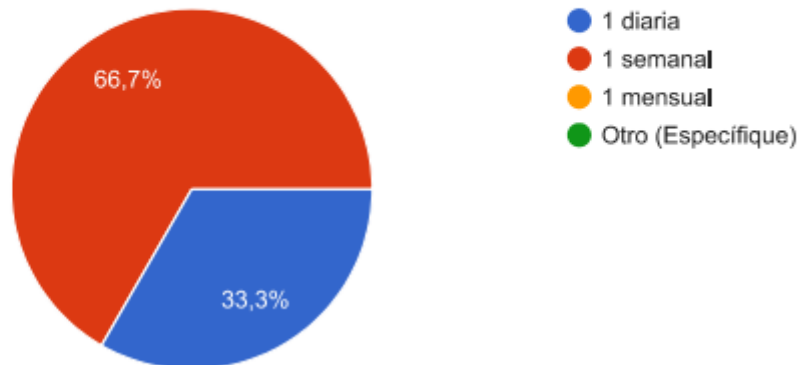
2 respuestas

N. A

artículos, notas científicas y contexto de historias o libros

¿Cuántas horas dedicas a leer?

3 respuestas



¿Cuáles son tus autores favoritos?

3 respuestas

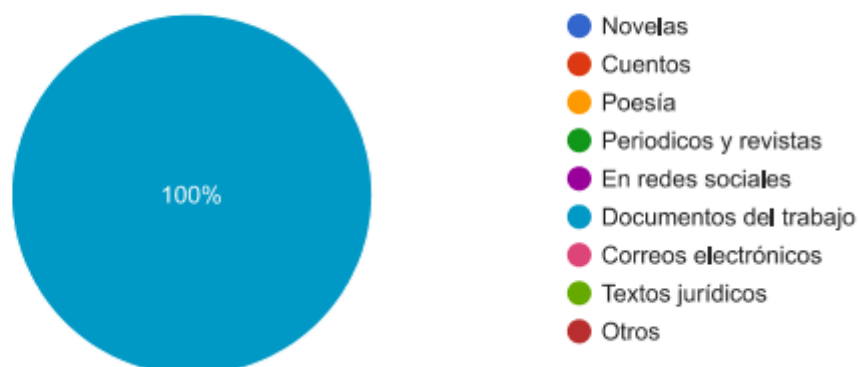
Daniel Habif

Günter Pauli

no tengo uno en especifico

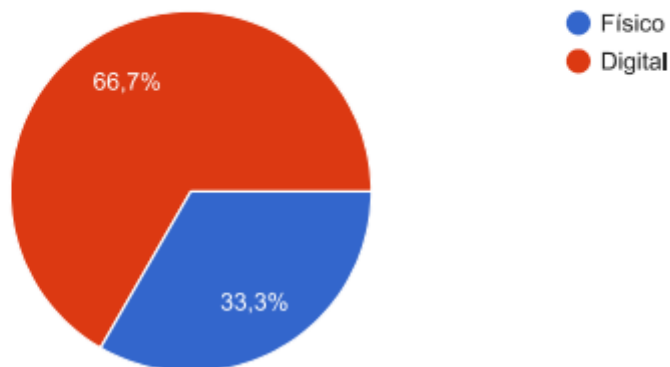
¿Qué tipo de textos lees con más frecuencia?

3 respuestas



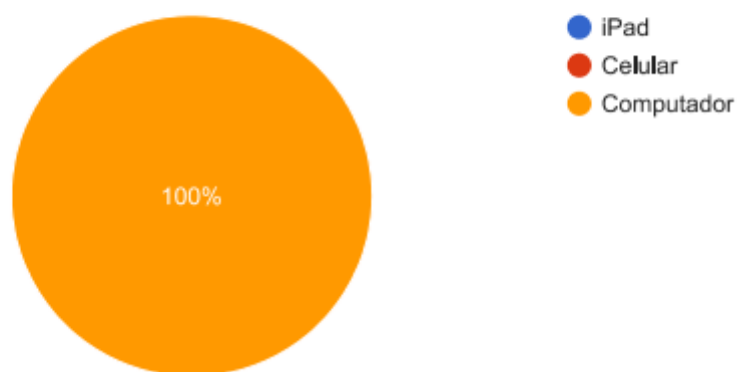
¿En qué formato lees con más frecuencia?

3 respuestas



¿Cuando lees en digital qué dispositivo usas?

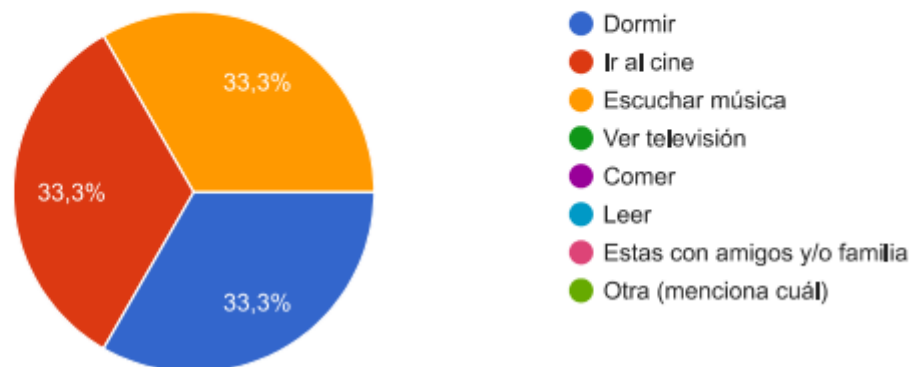
3 respuestas



¿Cuáles son tus actividades de ocio favoritas?



3 respuestas



¿Cuál fue el último libro que leíste?

3 respuestas

Inquebrantables

La Economía Azul

7 habitos de la gente altamente efectiva-stephen R.covey

¿Por qué decidiste leer ese libro?

3 respuestas

Superación Personal

Por mi profesión

me gusta los temas de la mejora continua personal

Si la respuesta fue SI, menciona cuáles. Si la respuesta fue No, mencione por qué.

3 respuestas

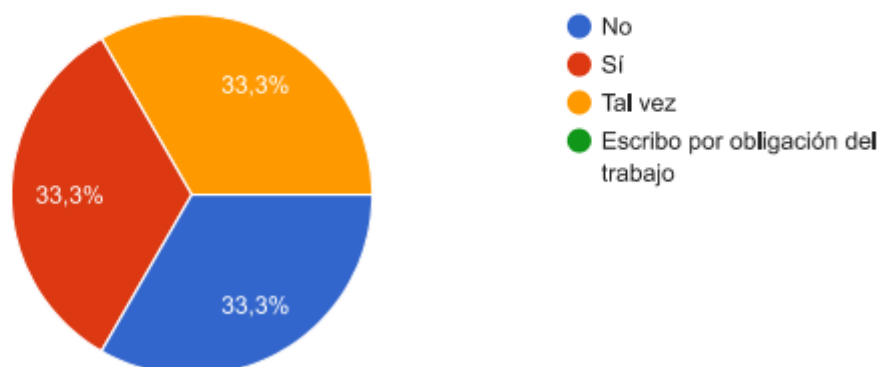
No tengo la costumbre de escribir mucho

N. A

na

¿Te gusta escribir?

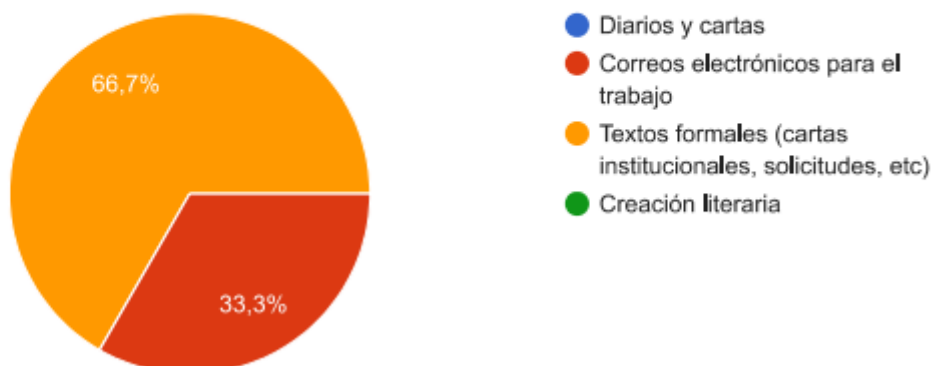
3 respuestas



Si te gusta escribir, ¿qué tipos de textos escribes con más frecuencia?:



3 respuestas



¿Qué te motivó a tomar este curso?

3 respuestas

Mejorar las tecnicas de redacción

Escribir mejor, con más detalle

el motivo seria mejorar la redaccion he identificacion de texto para un mejor escrito

¿Qué tipo de textos te gustaría que trabajáramos en este taller?

3 respuestas

Redacción de correos electrónicos, respuestas formales en comunicación

Misivas

respuestas a solicitudes, derechos de peticion

Escribe en un párrafo por qué crees que necesitas tomar este seminario.

3 respuestas

Para mejorar las técnicas de redacción para aplicarlas en mis labores diarias

Porque soy muy escueto al escribir y quisiera ser más integral

creo que es necesario tomar este curso ya que finalizando podria mejorar la identificacion de textos y analisis de respuestas a documentos generados institucionales

Evaluación Final (octubre 22):

22/10/24, 20:42

Encuesta de evaluación

Encuesta de evaluación

3 respuestas

Nombre

3 respuestas

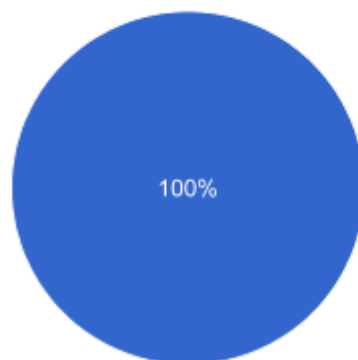
RUBEN DARIO PINZON GALVIS

Diana Marcela Marín Pérez

Jhon Jairo García Merchán

¿Consideras que los contenidos del curso fueron relevantes para tu trabajo?

3 respuestas

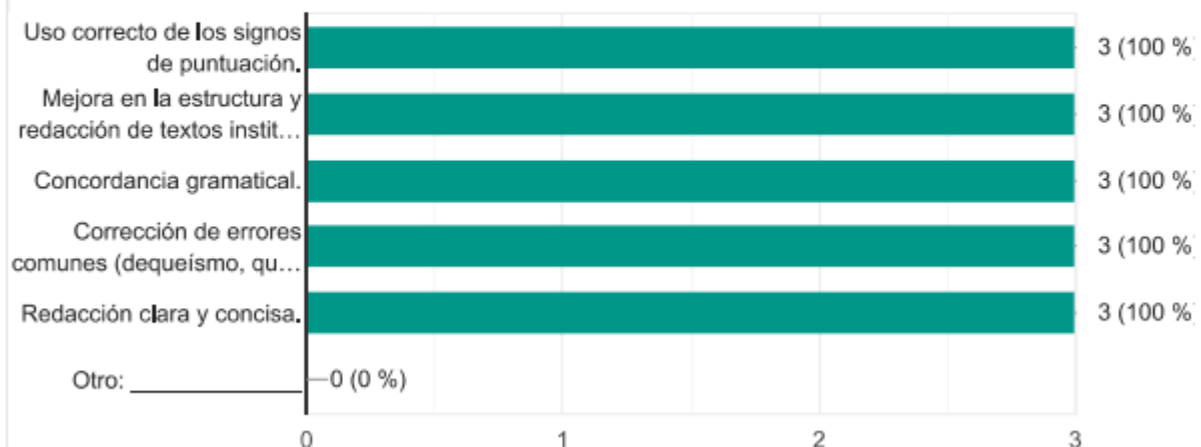


- Sí, fueron muy relevantes.
- Algo relevantes.
- Poco relevantes.
- No fueron relevantes.

¿Qué nuevos conocimientos adquiriste durante el curso? (Selecciona todas las que apliquen)

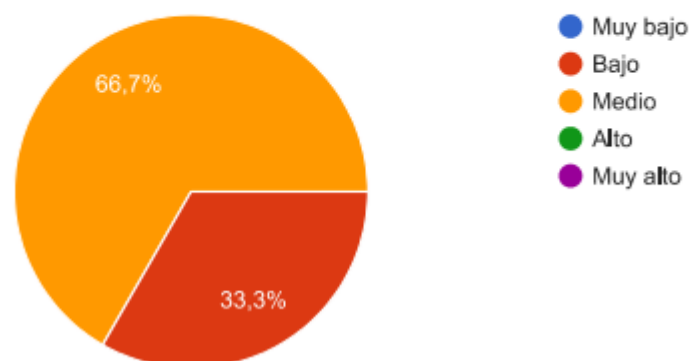
Copiar

3 respuestas



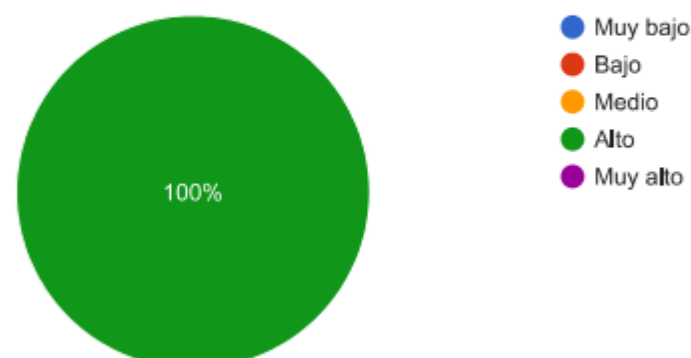
¿Cómo describirías tu nivel de competencia en redacción de textos antes y después del curso? Antes del curso:

3 respuestas



Después del curso:

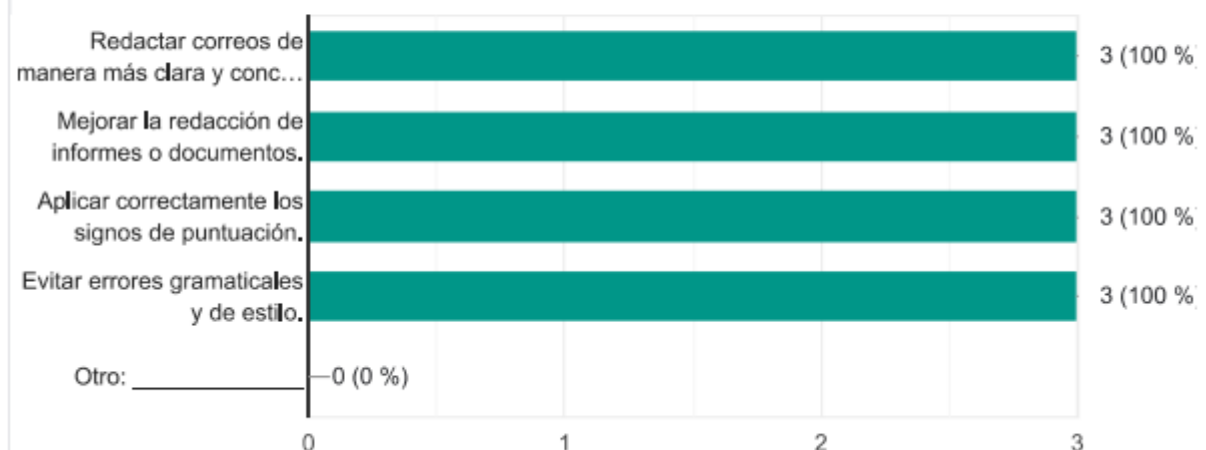
3 respuestas



¿Cómo has aplicado o cómo planeas aplicar los conocimientos aprendidos en tu trabajo diario? (Selecciona todas las que apliquen)

 Copiar

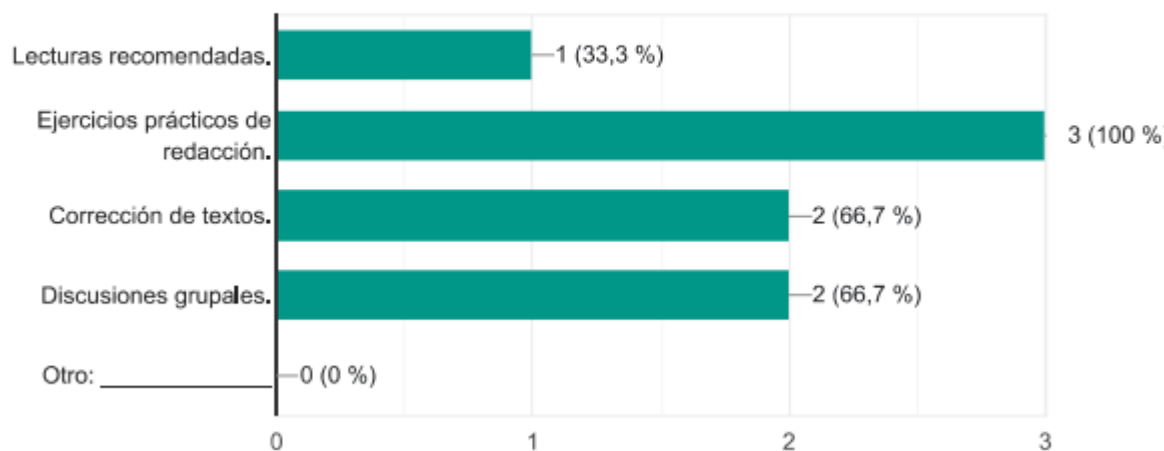
3 respuestas



¿Qué actividad del curso te resultó más útil para mejorar tu redacción?

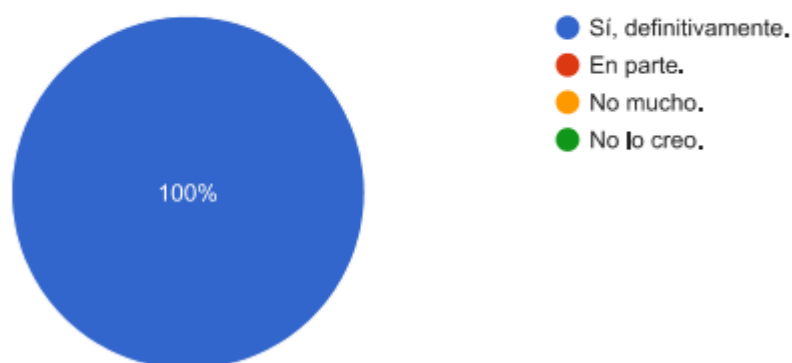
 Copiar

3 respuestas



¿Consideras que los conocimientos adquiridos en el curso te servirán para mejorar la calidad de tus textos institucionales?

3 respuestas



En tu opinión, ¿qué aspectos del curso podrían mejorarse?

 Copiar

3 respuestas



¿Cuál consideras que fue el tema que más te aportó?

3 respuestas

Concordancia gramatical.

Redacción de textos

Redactar

¿Cuáles nuevos conocimientos incorporaste a tu vida práctica y laboral?

3 respuestas

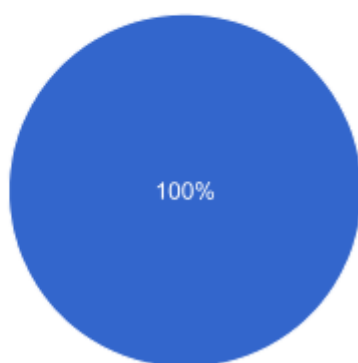
casi todos los temas enseñados

puntuación, redacción,

Normas Ortográficas

¿Te gustaría recibir más cursos sobre temas relacionados con la redacción? En caso afirmativo, ¿sobre qué temas?

3 respuestas



- Sí: _____
- No
- Tal vez

Comentarios adicionales o sugerencias:

3 respuestas

muy buena temática, la docente explica para entender, todo excelente

Ninguna

N. A

Durante el desarrollo de las clases, surgió una situación imprevista en las dos últimas sesiones debido a problemas de salud de la docente.

Estas sesiones, originalmente programadas para los días 23 y 24 de septiembre, fueron reprogramadas para los días 21 y 22 de octubre, tras una concertación previa con los estudiantes mediante una encuesta realizada en el grupo de WhatsApp. A pesar de este ajuste, el seminario finalizó con éxito.

ECARD DE PROMOCIÓN DEL SEMINARIO

Se adjunta la tarjeta de invitación de Ecard al seminario, en la cual se detallan las fechas, horarios, ubicación, los temas a tratar durante el evento, así como la hoja de vida de la docente contratada para su desarrollo.



UNIVERSIDAD
La Gran Colombia



EDUCACIÓN
CONTINUA

Seminario

TÉCNICAS Y MÉTODOS DE **REDACCIÓN** DE TEXTOS INSTITUCIONALES Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA

Duración: 40 Horas

Fechas Clases: 16, 18, 20, 23 y 24 de septiembre de 2024.

Horario: 8:00 a.m. a 12:00 m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Lugar: UGC Armenia, salón 314, Sede Central

Modalidad: Presencial



UNIVERSIDAD
La Gran Colombia



DOCENTE: Catherine Rendón Galvis

MÓDULO Técnicas y métodos de redacción de textos institucionales

DURACIÓN: 40 horas

CONTENIDO PROPUESTO:

Módulo 1: Crear estructuras coherentes para los textos de las comunicaciones institucionales estos en función de esos propósitos.

Módulo 2: Definir ideas principales y secundarias y articular las ideas, Utilizar el lenguaje en función de sus lectores y adaptarse a las convenciones de la escritura en cada contexto.

Módulo 3: Proceso de producción de un texto especializado Coherencia y claridad. Cohesión e ilación.

Módulo 4: Estructura Básica del Texto Jurídico, Problema Jurídico, Modelo de Argumentación y Mecanismos de Cohesión (Conectores y Puntuación).

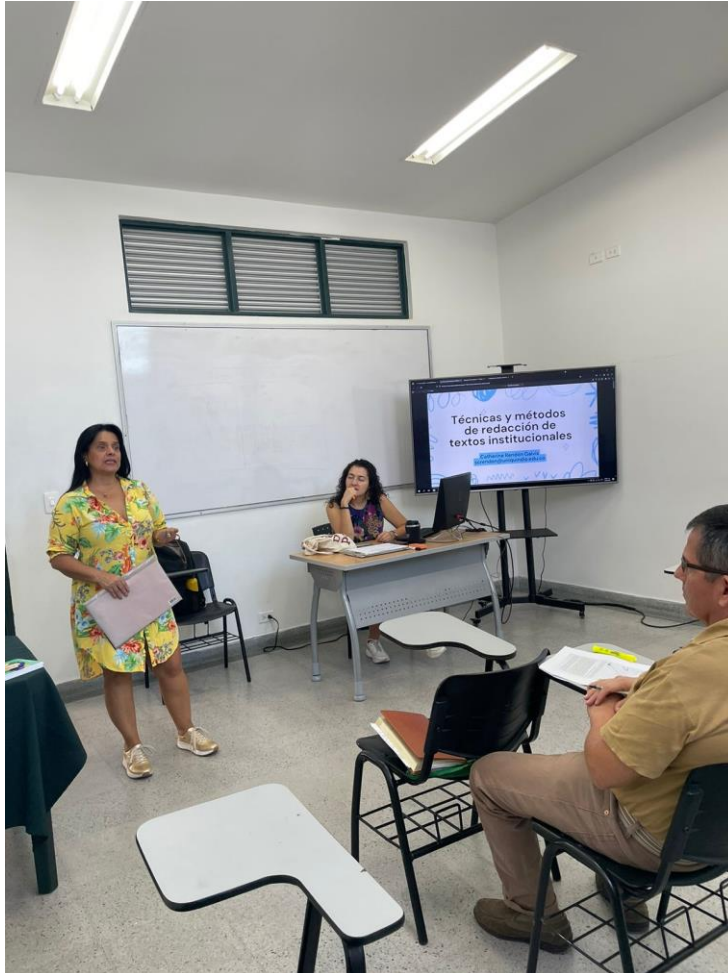
Módulo 5: Principales Errores en la Construcción del Texto Jurídico, Ortografía y Ortotipografía. Consejos Prácticos para Redactar textos institucionales s en Lenguaje Claro.

PERFIL DEL DOCENTE:

Directora del Encuentro Nacional de Escritores Luis Vidales y de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Quindío y el Ministerio de Cultura- Escritora libro "El gesto desnudo". Guillermo Vélez, con Crónica Editorial - Editora Universidad del Quindío – Promotora de Lectura Biblioteca Nacional de Colombia - Magister en Producción Editorial- Especialista en Promoción de la Lectura- Licenciada en español y Literatura

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fecha: 16 de agosto, inicio e instalación del seminario.



Fecha: 21 de octubre, desarrollo del seminario.



CONSOLIDADO DE ASISTENCIAS TABULADAS POR EL MÓDULO

La asistencia de los funcionarios al seminario alcanzó un promedio del 80%, toda vez que solo fueron 4 asistentes, lo que favoreció de manera significativa el desarrollo exitoso de la actividad de manera personalizada. Esto se evidencia en el consolidado de asistencia correspondiente a cada uno de los días programados:

 UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA SECCIONAL ARMENIA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL ASISTENCIAS PLAN DE FORMACIÓN SENA 2024 SEMINARIO 3. Técnicas y métodos de redacción de textos institucionales - argumentación jurídica					16/09/2024 DOCENTE SINDY CATHERINE RENDÓN GALVIS		18/09/2024 DOCENTE SINDY CATHERINE RENDÓN GALVIS	
No.	NOMBRES	EMAIL	TELEFONO	C.C	AM	PM	AM	PM
1	Diana Marcela Marin Perez	dmmarinp@sena.edu.co	3207712217	1094903818	X	X	X	X
2	Jhon Fredy Velasquez Beltran	jfvelasquezb@sena.edu.co	3155453690	11323302	X	X		
3	Jhon Jairo Garcia Merchan	jigarcia@sena.edu.co	3122875972	7557853	X	X	X	X
4	Ruben Dario Pinzon Galvis	pinzong@sena.edu.co	3147990416	18396998	X	X	X	X

20/09/2024 DOCENTE SINDY CATHERINE RENDÓN GALVIS		21/10/2024 DOCENTE SINDY CATHERINE RENDÓN GALVIS		22/10/2024 DOCENTE SINDY CATHERINE RENDÓN GALVIS		CANTIDAD DE ASISTENCIAS	% DE ASISTENCIA TOTAL
AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM Y PM	AM Y PM
X	X	X	X	X	X	10	100%
						2	20%
X	X	X	X	X	X	10	100%
X	X	X	X	X		9	90%

CERTIFICADO DEL USO DE VASOS DESECHABLES

PLAN CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS SENA EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DEPARTAMENTO DE PLANTA FÍSICA Y SERVICIOS GENERALES NOVIEMBRE 2024

Requisito	Evidencia de cumplimiento
En cumplimiento a la promesa de valor y a los objetivos del sistema integrado de gestión invocados y liderados por el SENA, EL CONTRATISTA se obliga a la aplicación de Buenas Prácticas Ambientales, para la prevención de la contaminación y protección de los recursos naturales, así como por la seguridad industrial y salud laboral de los trabajadores a cargo del contratista, manejo de residuos con ocasión a la prestación del servicio (posconsumo).	La Universidad La Gran Colombia Seccional Armenia, en el marco del Sistema Integrado de Gestión Institucional, se encuentra en proceso de implementación de la Norma ISO 14001:2015, mediante la cual se promueve la inclusión de buenas prácticas ambientales para el desarrollo de sus actividades académicas y administrativas, promoviendo el ahorro y uso eficiente de recursos naturales y materias primas, con el fin de reducir los costos operativos y la generación de residuos; fomentando la cultura de compromiso con la protección del ambiente entre todas sus partes interesadas. Para esto, la Universidad cuenta con convenios para el aprovechamiento de sus residuos con empresas de la región y socializa continuamente la importancia de la separación de residuos desde su generación, dando cumplimiento con lo definido en la Resolución 2184 de 2019 con relación al código de colores. 

Requisito	Evidencia de cumplimiento
Disponer de sistemas de almacenamiento y recolección de forma separada de los residuos que se generen durante el evento.	Actualmente, cada bloque de la Universidad cuenta con puntos ecológicos en los cuales se puede realizar disposición de residuos de acuerdo con su clasificación.   Puntos de separación de residuos – Bloque Norte  Puntos de separación de residuos Cafetería - Ciudadela del Saber La Santa María 

Requisito	Evidencia de cumplimiento
Plásticos de un solo uso, requeridos para la ejecución del evento, deben ser: reutilizables o reciclables o compostables. Está prohibido el uso de mezcladores, pitillos, vasos plásticos, platos plásticos, poliestireno y globos decorativos.	Estación de café, aromáticas, agua Para la ejecución del contrato en mención no se realizó uso de plásticos de un solo uso, tal como se puede evidenciar en el ítem anterior y la fotografía anexa, se utilizan empaques y vasos de cartón, así como palillos de madera. Estos últimos se entregan para procesos de compostaje.  

Para constancia se firma en Armenia a los diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024.

Cordialmente;



Líder Educación Continua

Paola Andrea Patiño Jiménez

Email: educacioncontinua@ugca.edu.co

Tel: (+57) 311 644 69 69

D:Campus Ciudadela del Saber la Santa MaríaKilómetro 7 vía Armenia -
La Tebaida Armenia - Quindío - Colombia