OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN

NOMBRE DEL CONTRATISTA	YANITH RUEDA NAVARRO	N°. CONTRATO: 2285-24
DETALLE	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta final de actividades y liquidación

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

CASS6

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta final de actividades y liquidación

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP RP MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

O CUENTA DE COBRO

O ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN O

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

Barrancabermeja, diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO FINAL Y LIQUIDACIÓN
Contrato No. 2285-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

YANITH RUEDA NAVARRO
C.C. No. **63.468.541 DE BARRANCABERMEJA**

LA SUMA DE: UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.750.000)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACION**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° **2285-24**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.**	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**05 de diciembre de 2024**	
	19 de diciembre de 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCOLOMBIA** **CUENTA DE AHORROS** **30688009207**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

Yanith Rueda N.

YANITH RUEDA NAVARRO
C.C. **63.468.541 de Barrancabermeja**
Correo Electrónico: **yaruna776@hotmail.com**
Teléfono: **310 5533567**

Scanned with CamScanner

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2285-24

CONTRATO No.	**2285-24**
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	YANITH RUEDA NAVARRO
IDENTIFICACIÓN:	63.468.541DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($15.750.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ -JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	CINCO (05) DE AGOSTO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	DIECINUEVE (19) DE DICIEMBRE DE 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** en su calidad de Supervisor y **YANITH RUEDA NAVARRO**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

Que el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°. **2285-24** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **01 de agosto de 2024,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **cuatro (04)** meses y **quince** (15) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **05 del mes de agosto de 2024,** fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

Que **YANITH RUEDA NAVARRO,** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde **el 05 de agosto de 2024 hasta el 19 de diciembre de 2024,** según las actividades descritas en el contrato.

Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** al mes de **DICIEMBRE de 2024,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.750.000),** durante el término comprendido entre el **05 de diciembre de 2024 hasta el 19 de diciembre de 2024,** realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el acompañamiento a los eventos y actos protocolarios que sean convocados por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **05 de diciembre de 2024 hasta el 19 de diciembre de 2024,** apoyé como maestra de ceremonias y protocolo de los siguientes eventos: **1.1.** Presentación y protocolo del Lanzamiento de la novena de aguinaldos de la Alcaldía de Barrancabermeja. **1.2.** Presentación y acompañamiento en el protocolo de la Clausura programa scratch para niños. - Secretaría TIC.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	Durante el término comprendido entre el **05 de diciembre de 2024 hasta el 19 de diciembre de 2024,** por indicaciones impartidas por la supervisora del contrato apoyé en las siguientes actividades: **2.1.** Redacté guion protocolario para presentación de evento de innovación y tecnología, liderado por la secretaría de Empleo, Empresa y Emprendimiento.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Scanned with CamScanner

	2.2. Redacté el minuto a minuto de la actividad realizada por la secretaría de las TIC de la Clausura programa scratch para niños. **2.3.** Redacté guion protocolario para presentación Clausura programa scratch para niños	

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($15.750.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CINCO (05)** Pagos contenidos en: **A) CUATRO (04)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.750.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.750.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **diciembre de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7951938496			
Periodo cotizado	De	Diciembre 01 de 2024	
	Hasta	Diciembre 31 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 320.000	$0,00	$ 320.000
Salud	$ 250.000	$0,00	$ 250.000
ARL (Riesgo 2)	$ 20.900	$0,00	$ 20.900
Totales	**$590.900**	**$0,00**	**$590.900**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **YANITH RUEDA NAVARRO**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Brindar apoyo en el acompañamiento a los eventos y actos protocolarios que sean convocados por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	11
2. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	21
TOTAL	**32**

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	**$15.750.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01(PAGADA)		$3.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 02(PAGADA)		$3.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 03(PAGADA)		$3.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 04(PAGADA)		$3.500.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN		***$1.750.000***
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		$0
SUMAS IGUALES	**$15.750.000**	**$15.750.000**

Scanned with CamScanner

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Agosto de 2024	7939596172	$413.700	$0.00	$413.700
Septiembre de 2024	7939597721	$413.700	$0.00	$413.700
Octubre de 2024	7943285701	$413.700	$0.00	$413.700
Noviembre de 2024	7948231519	$413.700	$0.00	$413.700
Diciembre de 2024	7951938496	$590.900	$0.00	$590.900
TOTALES		**$2.245.700**	**$0.00**	**$2.245.700**

VALOR DEL CONTRATO	**$15.750.000**
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	04 meses y 15 días
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	**$1.861.272**
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	**$2.245.700**

9. DECLARACIONES

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **YANITH RUEDA NAVARRO,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Evidencias en Medio Magnético

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 27 DIC. 2024 .

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Yanith Rueda N.

YANITH RUEDA NAVARRO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Yanith Rueda Navarro-Contratista	Yanith Rueda N	Dic/2024
Revisó	Haner Díaz- Abogado Externo		Dic/2024
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez-Jefe Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y protocolo		Dic/2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner