Gobernación de Norte de Santander

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVIDAD

ORDEN DE PAGO No. 01

SDEYP-2000
San José de Cúcuta 2 DIC 2024

Doctora
ADRIANA BOADA ARGUELLO
Profesional Especializado
Secretaría de Hacienda
San José de Cúcuta

Para Cualquier Respuesta Cite este Radicado:
Rad No. 2024-02000-035446-3
2024-12-19 10:48 -DESARROLLO
Destino: 2000
cc:
Rem/D: MUNICIPIO DE LOS PAT
Asunto: CUENTA COBRO N.1 MUN
Folios: 22
Anexos: CUENTA COBRO
GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE CUENTA DE COBRO

Cordial saludo,

Me permito enviar a su Despacho, la presente cuenta con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas por la Secretaria de Hacienda Departamental para procedimiento de trámite de pago:

Rubro(s):	2.3.2.02.02.009 Servicios para la Comunidad, Sociales y Personales
Nombre	MUNICIPIO DE LOS PATIOS
Cédula de ciudadanía o Nit.	800044113-5
Dirección y teléfonos	Cll 35 N° 3-80 Barrio Doce de Octubre – Los Patios9
Certificado de disponibilidad presupuestal	N° 00 005380 del 30 de octubre de 2024
Registro presupuestal	N° 00 007386 del 14 de noviembre de 2024
Desembolso	BANCOLOMBIA CUENTA CORRIENTE N° 593063868-22
Valor	Cien millones de pesos M/CTE ($100.000.000)
Concepto:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CI-SDEYP-00129-2024 DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024

OTROS DOCUMENTOS: 1. Orden de Pago, 2. Factura electrónica, 3. Certificación bancaria, 4. Certificado de Cumplimiento, 5. Rut, 6. Certificado de pago de aportes, 7. Informe de Actividades.

Atentamente,

OLGER ALBERTO LOPEZ VERGEL
Secretario de Desarrollo Económico y Productividad

Proyectó: Diana Patricia Escamilla Narváez - Profesional Especializado Grado 10
Revisó: Katherine Peñaranda Nova - Profesional Universitario Externo

Factura Electrónica de Venta

AP14

Alcaldía de Los Patios
Norte de Santander

Fecha de Emisión	02/12/2024 17:03:37	**Fecha de Vencimiento**	29/12/2024
Moneda	COP	**Fecha de Validación DIAN**	02/12/2024 17:03:49
Forma de Pago	Contado		
Medio de pago	Consignación bancaria		

Datos del Emisor	NIT 800044113 - 5	Razón Social	ALCALDÍA DE LOS PATIOS - NORTE DE SANTANDER
Tipo de Contribuyente	Persona Júridica	**Dirección**	CALLE 35 # 3-80 BARRIO 12 DE OCTUBRE
Correo Electrónico	tesoreria@lospatios-nortedesantander	**Departamento**	Norte de Santander **Ciudad** Los Patios
Responsabilidades Fiscales	No Aplica		

Datos del Adquiriente	NIT 800103927 - 7	Razón Social	DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
Tipo de Contribuyente	Persona Júridica	**Dirección**	AVENIDA 5 calle 13 y 14 barrio centro
Correo Electrónico	nini.luna@nortedesantander.gov.co	**Departamento**	Norte de Santander
Régimen Contable		**Ciudad**	Los Patios

Nro	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	IVA	INC	INCBolsas	Valor Total
1	847681	FACTURACION DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER-CONVENIO DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Unidades	1.00	$ 100,000,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$100,000,000.00

Recargo/Dto	Descripción	%	Monto	Tipo de Impuesto	%/Und.	Base Gravable	Valor Impuesto

Orden de Compra	Aviso de Despacho	Aviso de Recibo	Otra de Referencia

Número Referencia
Fecha Referencia

Notas Finales

CONVENIO CELEBRADO DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER CON EL MUNICIPIO DE LOS PATIOS

Datos Totales

CUFE d721108273e3c566d36163d17c22ff52a6
30a62eb8a179301d7c319f0b4610a297887643eba05ee2b6d0cf3876e31a89

Representación realizada por el proveedor tecnológico Saphety Transacciones Electrónicas S.A.S. Nit: 900.606.963-4 Soft: SaphetyDoc https://corporate.saphety.com/ - comercial.colombia@saphety.com (+57-1) 516 4518

TASA DE CAMBIO	$0.00
Subtotal base gravable (+)	$ 0.00
Subtotal de base no gravable (+)	$ 100,000,000.00
Total impuesto (+)	$ 0.00
Total mas impuesto (=)	$ 100,000,000.00
Anticipo (-)	$ 0.00
Descuento global (-)	$ 0.00
Recargo global (+)	$ 0.00
Valor total de la operación (=)	$ 100,000,000.00

Numero de Autorización: 18764084365150 Prefijo: AP Rango Autorizado: Desde 14 hasta 500 Vigencia: Desde 2024-11-29 hasta 2025-11-29

Bancolombia

Cúcuta, 08 de noviembre de 2024

Señores
MUNICIPIO DE LOS PATIOS
Los Patios

Apreciados señores:

BANCOLOMBIA S.A. certifica que nuestro cliente **MUNICIPIO DE LOS PATIOS** identificado con el **NIT 800.044.113-5** posee en nuestra organización las siguientes cuentas:

Tipo de Producto	CUENTA CORRIENTE
Numero de Producto	**593-063868-22**
Estado	ACTIVA
Nombre Producto	RECURSOS PROPIOS
Fecha de Apertura	2001/03/16

Estamos a su disposición para confirmar la anterior información, en el teléfono 5808701 EXT 151 de Cúcuta, o en nuestra sucursal Los Patios Av. 10 # 23ª – 10 Patio Centro.

Atentamente,

BANCOLOMBIA.
Los Patios - Of. 863 Los Patios

Director (a) de Servicio al Cliente Nº 300
Cédula Nº 1090425460

JOSE LUIS PEREZ SAYAGO
Subgerente
Sucursal Los Patios

*** Importante:** Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14971154034

(415)7707212489984(8020) 000001497115403 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 0 4 4 1 1 3	5	Impuestos de Cúcuta	7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
MUNICIPIO DE LOS PATIOS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Los Patios 4 0 5

41. Dirección principal
CL 35 3 80 BRR DOCE DE OCTUBRE

42. Correo electrónico tesorerialospatios@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
5 4 1 0 1 0	6 0 7 5 8 2 9 9 5 9	3 1 0 2 6 2 9 4 7 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
8 4 1 2	1 9 8 5 1 2 1 0					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	8	9	1 4	4	2	5	2																		

07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores				
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 6 61. Fecha 2024 - 01 - 10 / 08 : 22: 01

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VALBUENA VANIN BRENDA VANESSA
985. Cargo Gestor III

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 11-01-2024 10:21:57AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14971154034

(415)7707212489984(8020) 000001497115403 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 4 4 1 1 3	5	Impuestos de Cúcuta 7	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	3	63. Formas asociativas		64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	3 0
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 7	
72. Número	1 3	
73. Fecha	1 9 8 5 1 2 1 0	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	9 8	
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	5 4	
79. Ciudad/Municipio	4 0 5	
Vigencia		
80. Desde	1 9 8 5 1 2 1 0	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	1 0 0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 4	2 0 1 6 0 8 1 7		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14971154034

(415)7707212489984(8020) 000001497115403 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 0 4 4 1 1 3	5	Impuestos de Cúcuta	7	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 4 0 1 0 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 3 7 4 1 6 2 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VALENCIA	LIZCANO	ALEXI	ALLENDE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14971154034

(415)7707212489984(8020) **000001497115403 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 0 4 4 1 1 3	5	Impuestos de Cúcuta	7	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	3 7 3 9 0 1 0 0	5	1 2 9 8 8 5 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
QUINTERO	MENDEZ	DIANA	MILENA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 4 0 1 0 1

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

FECHA :	5 - DIC 2024	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	01

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CI-SDEYP-00129-2024 DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024
TIPO DE CONTRATO	Convenio Interadministrativo
DEPENDENCIA CONTRATANTE	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVIDAD
CONTRATISTA	MUNICIPIO DE LOS PATIOS
NIT	800044113-5
REPRESENTANTE LEGAL	ALEXI ALLENDE VALENCIA LIZCANO
REGIMEN CONTRIBUTIVO (Común, simplificado)	Común
C.C. o N.I.T	13.741.628 DE BUCARAMANGA
OBJETO DEL CONTRATO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE LA GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER Y EL MUNICIPIO DE LOS PATIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN PEQUEÑOS NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO
RUBRO	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N° 00 005380 del 30 de octubre de 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 00 007386 del 14 de noviembre de 2024
VALOR DEL CONTRATO	Cien millones de pesos M/CTE ($100.000.000)
PLAZO O DURACIÓN	Dos (2) meses y quince (15) días
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14 de noviembre de 2024
FECHA ACTA DE INICIO	14 de noviembre de 2024
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)	N/A
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)	N/A
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)	MODIFICATORIO No 1 AL CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO No CI-SDEYP-00129-2024 DE FECHA 14 DE NOVIEMBRE DE 2024
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)	N/A
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	30 días
VALOR TOTAL DE CONTRATO $	

INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

	El presupuesto del Convenio interadministrativo asciende a la suma de **TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($300.000.000,00)** EL DEPARTAMENTO aportará un valor de **CIEN MILLONES DE PESOS M/CTE ($100.000.000)** financiado con recursos del Departamento con cargo al rubro 2.3.2.02.02.009 Servicios Para la Comunidad, Sociales y Personales MUNICIPIO DE LOS PATIOS, aportará la suma **DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS ($200.000.000)**
FECHA DE TERMINACION	27 de enero de 2024
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)	N/A
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (Acto administrativo y fecha de designación)	**DIANA PATRICIA ESCAMILLA NARVAEZ** (Memorando de supervisión de fecha 14 de noviembre de 2024)
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	**N/A**

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	hizo entrega del plan operativo y plan de medios, relacionado con la de ejecución del Objeto contractual

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	**VALOR INICIAL**	$100.000.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	N/A.
3	**= VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$100.000.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	$0
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$100.000.000
6	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	N/A
7	**= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)**	**$ 0**

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	**No COMPROBANTE DE EGRESO**	**VALOR**
0	N/A	N/A

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **DIANA PATRICIA ESCAMILLA NARVAEZ** en mi condición de supervisor (a) y apoyo a la supervisión del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CI-SDEYP-00129-2024 DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024, **CERTIFICO** que: ALEXI ALLENDE VALENCIA LIZCANO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS hizo entrega del plan operativo y plan de medios, relacionado con la de ejecución del Objeto contractual durante el período comprendido del 14 de noviembre de 2024 al **05 de diciembre** de 2024. El valor a reconocer y pagar es la suma de CIEN MILLONES DE PESOS M/CTE ($100.000.000) correspondiente al pago Nº 01 de 01 estimados en el contrato.

De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acredito los siguientes pagos:

Ítems	Mes actual	Mes anterior
Entidad de aporte en línea	N/A	N/A
Empresa de pensiones	N/A	N/A
Valor	N/A	N/A
Empresa administradora de salud	N/A	N/A
Valor $	N/A	N/A
Administradora de riesgos profesionales	N/A	N/A
Valor	N/A	N/A
Valor total de cotización	N/A	N/A
N° de Planilla	N/A	N/A
PIN o Clave	N/A	N/A
Entidad financiera	N/A	N/A
Periodo Cotización	N/A	N/A
Fecha de pago	N/A	N/A
N° de estampilla Pro-hospital	N/A	N/A
Porcentaje estampilla	N/A	N/A
Valor de estampilla	N/A	N/A

Observaciones (Si hay lugar a ello):

Ordenador del Gasto
OLGER ALBERTO LOPEZ VERGEL
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVIDAD

Contratista
ALEXI ALLENDE VALENCIA LIZCANO
ALCALDE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS

Supervisor
DIANA PATRICIA ESCAMILLA NARVAEZ

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma / fecha
Proyectó:	Diana Patricia Escamilla Narváez	Profesional Especializado Grado 10	10-DIC 2024
Revisión jurídica:	Katherine Peñaranda Nova	Profesional Universitario Externo	06-12-2024
Aprobación Jurídica:	Robinson Candelario	Profesional Universitario Externo	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

LA TESORERIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

CERTIFICA:

Que, el Municipio de Los Patios se encuentra a Paz y Salvo en lo referente a los pagos de seguridad social y parafiscales hasta el mes de Octubre de 2024.

Se expide la presente constancia a los veintinueve (29) día del mes de Noviembre del año dos mil veinticuatro (2024) con destino a la Gobernación de Norte de Santander.

MIGUEL ALEXIS DIAZ SUAREZ
Tesorero General

DIANA BAEZ GUERRERO
Contador Público T.P. 208721-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F775460500C9A2038

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **DIANA BAEZ GUERRERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1090415530 de CUCUTA (N. DE SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 208721-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 28 días del mes de Noviembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.090.415.530

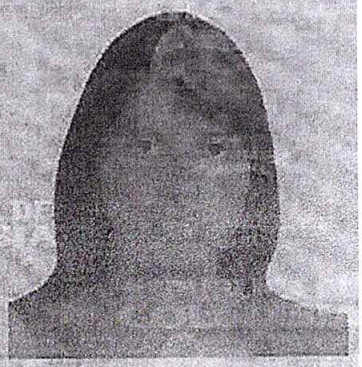
BAEZ GUERRERO

APELLIDOS

DIANA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-MAR-1990

CUCUTA

(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.66	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

13-MAR-2008 CUCUTA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2500100-00078001-F-1090415530-20080924 0003689312A 1 26258729


JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

208721-T

DIANA
BAEZ GUERRERO
C.C. 1050425510
RESOLUCION INSCRIPCION 714 FECHA 30/10/2015
UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

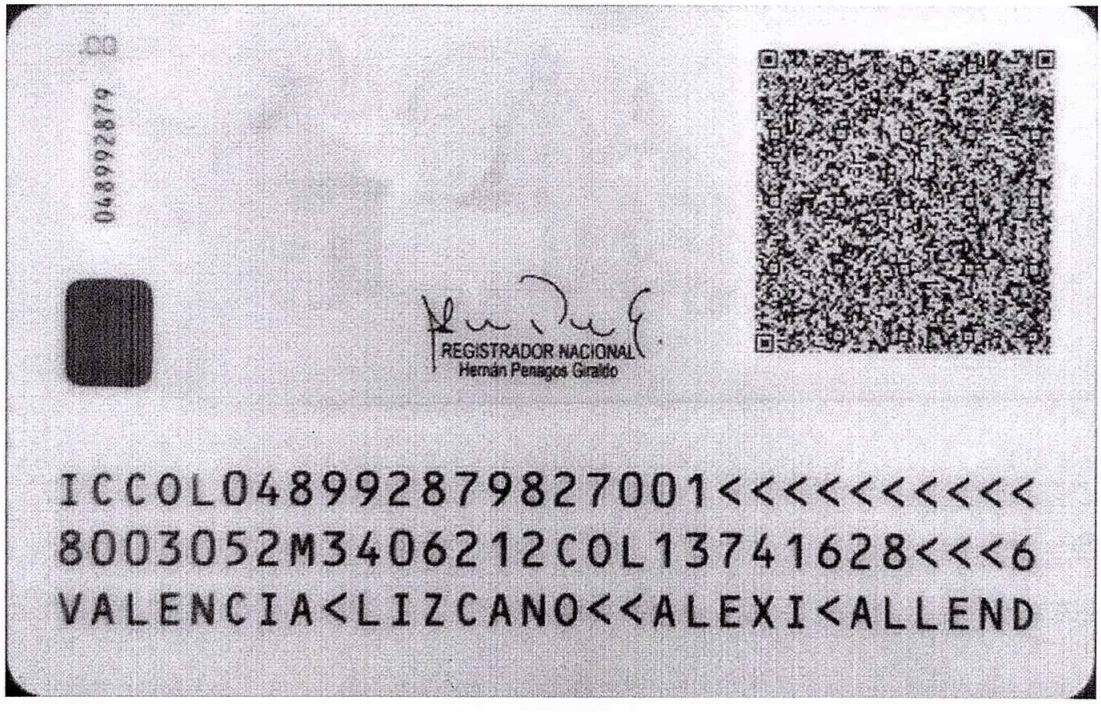
DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ


211363



Copia valida para cuenta de cobro unidades productivas. - 12-06-24.



PLAN DE TRABAJO EJECUCIÓN FISICA

INICIATIVA:	**Fortalecimiento de la productividad en Pequeños negocios y emprendimientos del municipio de Los Patios, Norte de Santander**
FECHA:	**Octubre de 2024**

PRESUPUESTO

Etapa de divulgación y convocatoria pública

Con el objeto de dar a conocer la iniciativa y atraer a pequeños negocios y emprendedores interesados en participar, se realizará la etapa de divulgación y convocatoria pública, asegurando la participación de aquellos con mayores necesidades y potencial de crecimiento

COMPONENTE	No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION
Etapa de divulgación y convocatoria pública		**Medios Radiales Locales**	
	1,1	**Cuñas Radiales**	30 Segundos 5 cuñas x 5 días
	No	**ACTIVIDAD Y/O ÍTEM**	**DESCRIPCION**
		Medios Impresos	
	1,2	**Poster**	Propalcote 150 gr a 4 tintas 68 cm X 48 cm
	1,3	**Folletos**	Tamaño carta , con tres cuerpos para impresión en propalcote de 150gr, plastificado mate, 4 tintas/1 folleto
		Alquiler y Material de capacitación del Proyecto	
	1,4	**Espacio para reuniones**	Salón completamente equipado con sillas y mesas, optimizado para la comodidad de los asistentes. El alquiler incluye un sistema de sonido de alta calidad para asegurar la claridad en presentaciones y discusiones. Un tablero acrílico estará disponible para facilitar la exposición de ideas y la interacción visual con el contenido. Capacidad para 100 personas
	1,5	**Proyector Digital**	Alquiler de equipo de proyección que permitirá la visualización clara y detallada de presentaciones y otros contenidos multimedia durante el evento.
	1,6	**Computadora Portátil**	Alquiler de dispositivo portátil con características mínimas de pantalla de 14 pulgadas, memoria RAM de 16 GB y almacenamiento SSD de 512 GB, con software para presentaciones y ofimática, ideal para tareas técnicas y presentaciones.
	1,7	**Refrigerios**	Se proporcionarán refrigerios variados, incluyendo bebidas, alimentos preparados y frutas
	No	**ACTIVIDAD Y/O ÍTEM**	**DESCRIPCION**
			TOTAL COMPONENTE

Etapa de selección de beneficiarios

El proceso de selección comienza con la verificación de los requisitos obligatorios, donde se revisa que los postulantes cumplan con tres condiciones esenciales y de obligatorio cumplimiento, Edad (mayor de 18 años), Residencia en Los Patios, Tener un pequeño negocio o emprendimiento en funcionamiento, de igual manera se utilizaran criterios de priorización a los cuáles se les asigna puntaje. Estos criterios permiten asignar puntajes a los postulantes con base en su situación socioeconómica, su pertenencia a comunidades vulnerables, la calidad de su plan de negocios, así como su desempeño en el pitch.

Etapa de selección de beneficiarios	No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION
	2.1	**Espacio para reuniones**	Salón completamente equipado con sillas y mesas, optimizado para la comodidad de los asistentes. El alquiler incluye un sistema de sonido de alta calidad para asegurar la claridad en presentaciones y discusiones. Un tablero acrílico estará disponible para facilitar la exposición de ideas y la interacción visual con el contenido. Capacidad para 100 personas
	2.2	**Proyector Digital**	Alquiler de equipo de proyección que permitirá la visualización clara y detallada de presentaciones y otros contenidos multimedia durante el evento.
	2.3	**Computadora Portatil**	Alquiler de dispositivo portátil con características mínimas de pantalla de 14 pulgadas, memoria RAM de 16 GB y almacenamiento SSD de 512 GB, con software para presentaciones y ofimática, ideal para tareas técnicas y presentaciones.
	2.4	**Refrigerios**	Se proporcionarán refrigerios variados, incluyendo bebidas, alimentos preparados y frutas
			SUBTOTAL

Talleres de capacitación

Este componente es clave en el proceso de fortalecimiento de las capacidades empresariales de los beneficiarios seleccionados. Esta fase tiene como objetivo proporcionar a los emprendedores las herramientas y conocimientos necesarios para mejorar la gestión y operación de sus negocios, incrementando así su productividad y sostenibilidad a largo plazo.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION

EJECUCIÓN FISICA

Fortalecimiento de la productividad en Pequeños negocios y emprendimientos del municipio de Los Patios, Norte de Santander

2 3 / 1 / 2 4	2 6 / 1 / 2 4	2 4 / 2 / 2 4	2 0 / 2 / 2 4	2 2 / 2 / 2 4	2 5 / 2 / 2 4	2 7 / 2 / 2 4	2 8 / 2 / 2 4	2 9 / 2 / 2 4	3 0 / 2 / 2 4	4 / 1 2 5	5 / 1 2 5	6 / 1 2 6	7 / 1 2 5	8 / 1 2 5	9 / 1 2 5	1 0 / 2 / 2 5	1 1 / 2 / 2 5	1 2 / 2 / 2 5	1 3 / 2 / 2 5	1 4 / 2 / 2 5	1 5 / 2 / 2 5	1 6 / 2 / 2 5	1 7 / 2 / 2 5	1 8 / 2 / 2 5	1 9 / 2 / 2 5	2 0 / 2 / 2 5	2 1 / 2 / 2 5	2 2 / 2 / 2 5	2 3 / 2 / 2 5	2 4 / 2 / 2 5	2 5 / 2 / 2 5	2 6 / 2 / 2 5	2 7 / 2 / 2 5

	2.6	Espacio para reuniones	Alquiler de Espacio. Se incluye el alquiler de un espacio adecuado para realizar sesiones de Fortalecimiento de las capacidades laborales y medios de vida. Este lugar estará equipado con todo lo necesario, como sillas, mesas, sistema de sonido, y un tablero acrílico para facilitar las presentaciones y la participación activa durante las sesiones. Además, contará con buena iluminación y suficiente espacio para acoger a más de 30 personas.
	2.7	Proyector Digital	Alquiler de equipo de proyección que permitirá la visualización clara y detallada de presentaciones y otros contenidos multimedia durante el evento.
	2.8	Computadora Portátil	Alquiler de dispositivo portátil con características mínimas de pantalla de 14 pulgadas, memoria RAM de 16 GB y almacenamiento SSD de 512 GB, con software para presentaciones y ofimática, ideal para tareas técnicas y presentaciones.
	2.9	Refrigerios	Se proporcionarán refrigerios variados, incluyendo bebidas, alimentos preparados y frutas
Talleres de capacitación			SUBTOTAL
			2 GRUPOS(25 BENEFICIARIOS C/U)
	No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION
	2.10	Capacitador	Profesionales con experiencia en educación y capacitación para el desarrollo de habilidades laborales y empresariales. **Perfil:** Formación Académica: Profesionales con títulos en áreas como Administración de Empresas, Economía, Psicología Organizacional, Comunicación, Marketing, o áreas afines. Experiencia: Mínimo 1 año de experiencia en formación y capacitación de adultos, preferiblemente con poblaciones vulnerables o en contextos de desarrollo social y económico. Habilidades: Excelente capacidad de comunicación, empatía, adaptabilidad, y habilidad para motivar a los participantes. Dominio de metodologías pedagógicas participativas y herramientas tecnológicas aplicadas a la educación. Competencias: Conocimientos sólidos en planificación empresarial, marketing, finanzas, desarrollo personal, y trabajo en equipo. Experiencia en la creación de contenidos educativos y en la evaluación del aprendizaje.
Entrega de recursos productivos			
Esta etapa es crucial en el fortalecimiento de las capacidades productivas de los pequeños negocios y emprendedores seleccionados. Esta fase tiene como objetivo proporcionar a los beneficiarios los insumos, herramientas, maquinaria o tecnología necesarios para optimizar sus procesos de producción, mejorar la calidad de sus productos o servicios y aumentar su competitividad en el mercado.			
COMPONENTE	No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION
Entrega de recursos productivos	3.1	Insumos y elementos para pequeños negocios y emprendimientos	Se ofrecerá apoyo financiero a los pequeños negocios y emprendimientos que hayan participado y culminado las fases anteriores, para ello deben contar con la certificación de participación expedida por el director del proyecto. Este financiamiento será entregado en forma de insumos y elementos necesarios para fortalecer sus negocios y emprendimientos
			TOTAL COMPONENTE
Acompañamiento y mentoría			
Esta etapa tiene como objetivo proporcionar un seguimiento personalizado y continuo a los emprendedores, ayudándolos a resolver desafíos específicos que puedan surgir en la implementación de los recursos productivos y el uso de las herramientas aprendidas en los talleres de capacitación. A través de este proceso, se busca maximizar el impacto del proyecto, asegurando que los negocios participantes no solo reciban apoyo inicial, sino que también desarrollen capacidades sostenibles para enfrentar los desafíos futuros.			
COMPONENTE	No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION
Acompañamiento y mentoría	4.1	Profesional de seguimiento	Se asignarán mentores a cada emprendedor para brindarles asesoramiento personalizado durante el desarrollo de sus proyectos. Los mentores serán expertos en emprendimiento y estarán disponibles para resolver dudas y ofrecer orientación para llevar a cabo la consolidación de los emprendimientos, cumpliendo con los requisitos, de acuerdo a lo estipulado en los rubros financiables del proyecto y acompañarán a través de los meses de ejecución y operación de cada una de las unidades productivas apoyadas. Los mentores realizaran visitas de seguimiento a los emprendimientos, generando las recomendaciones y alertas para lograr la consolidación y sostenibilidad de cada unidad productiva. Ver Anexo. Perfil de Personal y/o Profesionales
			TOTAL COMPONENTE
Gestión del Proyecto			
El componente de Gestión del Proyecto incluye un equipo especializado y recursos esenciales para garantizar la eficiente administración y operación del proyecto. El equipo está compuesto por un Gerente del Proyecto, un Profesional Administrativo, un Profesional Financiero, un Profesional Jurídico, un Ingeniero de Sistemas, un Comunicador Social, y una Secretaria - Auxiliar Administrativo. Además, se consideran costos asociados al alquiler de oficina, servicios públicos y papelería de oficina, y comunicaciones. El componente también abarca transporte terrestre a todo costo y equipamiento de oficina, incluyendo computador portátil, impresora multifuncional, papel carta (resma), marcadores permanentes y borrables, lápices y lapiceros, cobán, cosedora manual, grapas galvanizadas, resaltadores, y clips metálicos, entre otros materiales			
COMPONENTE	No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION
		LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN	

5.1	Gerente del Proyecto	Perfil: Formación en Administración, Gestión de Proyectos o áreas afines, con experiencia en la dirección y coordinación de proyectos, preferiblemente en el ámbito social o comunitario. Deberá poseer habilidades de liderazgo, planificación estratégica, y manejo de equipos multidisciplinarios. Funciones: Será responsable de la planificación, coordinación y supervisión integral de todas las actividades relacionadas con el proyecto. Esto incluye la definición y seguimiento de metas y objetivos, asegurando su cumplimiento en los plazos establecidos. Además, gestionará los recursos humanos, financieros y materiales para garantizar la ejecución eficiente y efectiva del proyecto. Actuará como el principal enlace entre todos los actores involucrados, velando por una correcta ejecución de las actividades y la presentación puntual de los informes de seguimiento.
5.2	Profesional Financiero y compras	Perfil: Profesional en contabilidad, finanzas o economía, con experiencia en la gestión financiera de proyectos. Debe estar familiarizado con la elaboración y control de presupuestos, análisis financiero, y normativas contables. Funciones: Gestionar todos los recursos financieros del proyecto, asegurando un control riguroso del presupuesto asignado. Realizará análisis financieros periódicos y proyecciones para evaluar la sostenibilidad del proyecto, garantizando siempre el cumplimiento de las normativas financieras y contables aplicables.
5.4	Comunicador Social	Perfil: Formación en Comunicación Social, Relaciones Públicas o afines, con experiencia en la gestión de estrategias de comunicación y marketing. Deberá contar con habilidades en la creación de contenido, manejo de redes sociales y gestión de la imagen pública. Funciones: Diseñará e implementará estrategias de comunicación para visibilizar y promover el proyecto. Creará contenido adecuado para diferentes plataformas, incluyendo redes sociales, medios digitales y materiales impresos. Además, coordinará la participación del proyecto en ferias, eventos y actividades de promoción, gestionando de manera integral la imagen y reputación del proyecto.
No	**ACTIVIDAD Y/O ÍTEM**	**DESCRIPCION**
5.6	Alquiler de oficina	Alquiler de oficina
5.7	Servicios públicos	Servicios públicos (Agua potable, Luz e Internet)
5.8	Comunicaciones	Comunicaciones
5.9	Transporte terrestre a todo costo	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL A TODO COSTO - Camioneta 4X4 doble cabina con platon, motor de 2.200 cc en adelante, debe contar con aire acondicionado, servicio de transporte a todo costo, entre los cuales se entiende incluido el servicio de conducción, peajes, parqueo, gasolina, combustible, mantenimiento, rodamiento, seguros, remuneración y prestaciones sociales legales del conductor, y demás gastos que el servicio genere, con disponibilidad de lunes a domingo 13 horas diarias, incluidos los festivos. "Modelo 2015 en adelante"(IVA INCLUIDO)
5.10	Alquiler de Computador Portatil	Pantalla 14" o superior Memoria RAM 8 GB o superior Almacenamiento: 256 GB SSD o superior Garantía: 1 año Procesador con capacidades igual o superior a las cotizaciones adjuntas
5.11	Alquiler de Impresora multifuncional	Impresora multifuncional: Impresión, copiadora y escáner, Inalámbrica, Conectividad avanzada wifi y wifi directo, Impresión de hasta 4000 páginas en negro o mas y 7500 páginas a color o más, 100 % sin cartuchos, Copiado y escaneo fácil sin computador
5.12	Papeleria e Insumos de oficina	Papeleria e insumos de oficina para el desarrollo del proyecto e informes
		TOTAL COMPONENTE
		TOTAL PRESUPUESTO

PLAN DE MEDIOS

Fortalecimiento de la productividad en Pequeños negocios y emprendimientos del municipio de Los Patios, Norte de Santander

El Plan de Medios para el fortalecimiento de la productividad en pequeños negocios y emprendimientos del municipio de Los Patios, Norte de Santander, tiene como objetivo garantizar una comunicación efectiva que permita convocar al público objetivo, maximizar la participación en la reunión de socialización del proyecto y promover la transparencia en la divulgación de la inversión pública. Este enfoque asegura que las actividades de la iniciativa sean conocidas ampliamente por las comunidades interesadas y que se facilite la inclusión de participantes con mayores necesidades y potencial de crecimiento.

En el ámbito de los medios presenciales, la reunión de socialización del proyecto será el espacio central para dar a conocer la iniciativa. Se busca generar interacción directa con los asistentes, explicar los detalles del proyecto y resolver dudas. Para esto, se utilizarán herramientas tecnológicas como un proyector digital y una computadora portátil, además de un espacio adecuado completamente equipado y la provisión de refrigerios para los asistentes, asegurando un ambiente cómodo y participativo.

Las cuñas radiales se presentan como un medio esencial para llegar a comunidades rurales y urbanas del municipio de Los Patios. Este formato permitirá difundir mensajes clave de manera efectiva, alcanzando una

amplia audiencia, particularmente en sectores con acceso limitado a medios digitales. La emisión de cuñas de 30 segundos en emisoras locales será crucial para incrementar la visibilidad y convocatoria del proyecto.

En el uso de medios impresos, se incluirán pósteres y folletos estratégicamente diseñados para maximizar la divulgación. Los pósteres, producidos en material de alta calidad, se colocarán en lugares estratégicos para captar la atención de la población objetivo. Por su parte, los folletos, diseñados con un formato atractivo y con información detallada, serán distribuidos en eventos y puntos de alto tráfico para proporcionar una comunicación más detallada y personalizada sobre la iniciativa.

Además, el plan contará con el apoyo de la Oficina de Medios de la Alcaldía de Los Patios, que mediante sus plataformas institucionales y con la gestión de un comunicador social, garantizará una difusión amplia y eficiente. Este apoyo institucional asegura el acceso a un público más extenso y refuerza la legitimidad del proyecto.

El coordinador del plan de medios, un comunicador social con formación en áreas afines y habilidades en creación de contenido, manejo de redes sociales y gestión de imagen pública, será el responsable de diseñar e implementar estrategias de comunicación multicanal. Esto incluirá la creación de contenido para redes sociales y plataformas digitales, así como la supervisión de materiales impresos. Además, llevará a cabo un monitoreo continuo de la percepción pública del proyecto, ajustando las estrategias de comunicación según sea necesario para garantizar su efectividad y alcance.

OBJETIVO DEL PLAN DE MEDIOS

Garantizar una comunicación efectiva para convocar al público objetivo, maximizar la participación en la reunión de socialización del proyecto y generar transparencia y divulgación de la inversión pública, específicamente para las actividades relacionadas con la iniciativa Fortalecimiento de la productividad en Pequeños negocios y emprendimientos del municipio de Los Patios, Norte de Santander

MEDIOS PRESENCIALES

Reunión de Socialización del Proyecto

Con el objeto de dar a conocer la iniciativa y atraer a pequeños negocios y emprendedores interesados en participar, se realizará la etapa de divulgación y convocatoria pública, asegurando la participación de aquellos con mayores necesidades y potencial de crecimiento

Propósito: Facilitar la interacción, compartir detalles del proyecto y resolver dudas.

Insumos: Proyector Digital y Computadora Portátil: Los equipos tecnológicos necesarios para presentar contenidos multimedia de manera clara y efectiva; Espacio para reuniones: Se alquilará un salón completamente equipado, asegurando un ambiente cómodo para los asistentes; Refrigerios: Provisión de refrigerios para los asistentes.

CUÑAS RADIALES

La radio es un medio efectivo para llegar a audiencias en comunidades rurales y urbanas de Los Patios, especialmente en sectores donde otros medios tienen menor penetración. Las cuñas permiten: Difundir rápidamente el mensaje en horarios clave, Alcanzar una amplia audiencia de potenciales participantes, incluyendo personas con acceso limitado a medios digitales.

Descripción: Emisión de cuñas de 30 segundos en emisoras locales.

Propósito: Incrementar el alcance de la convocatoria, especialmente en comunidades rurales y urbanas que escuchen radio.

MEDIOS IMPRESOS

PÓSTERES

Descripción: Producción de 100 pósteres en material de alta calidad (Propalcote de 150 g) para colocación en lugares estratégicos.

Propósito: Generar visibilidad y atraer a la población objetivo.
Dimensiones: 68 cm x 48 cm.

FOLLETOS

Descripción: Diseño e impresión de 500 folletos tamaño carta con tres cuerpos, plastificado mate y a 4 tintas.
Propósito: Detallar información clave del proyecto para distribución en eventos y puntos de alto tráfico.

APOYO OFICINA DE MEDIOS DE ALCALDIA

Se realizará apoyo a través del personal y medios tecnológicos de la alcaldía de LOS PATIOS, a través de la divulgación en plataformas institucionales, esto será gestionado a través del comunicador social.

COORDINADOR DEL PLAN DE MEDIOS

Comunicador Social

Formación en Comunicación Social, Relaciones Públicas o áreas afines. Habilidades destacadas en la creación de contenido, manejo de redes sociales y gestión de imagen pública.

El Comunicador Social será responsable del Diseño e implementación de estrategias de comunicación

Creación de contenido multicanal:

Redes sociales: Publicaciones que generen interés, convocatoria y participación.

Medios digitales: Diseño de contenido visual y textual para plataformas web y boletines electrónicos.

Materiales impresos: Supervisión y/o acompañamiento en el diseño y contenido de pósteres y folletos para garantizar consistencia con la identidad del proyecto.

Seguimiento: Monitorear la percepción pública del proyecto y ajustar estrategias según sea necesario.