PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Noviembre de 2024

Señora:
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6213098
Instructora Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Presentación cuenta de cobro mes de noviembre del 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.6213098 del año 2024.

YENY LEONOR CHAVEZ VILLAMIZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.760.160 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiséis millones novecientos ochenta y siete mil cien pesos m/cte. (26.987.100) correspondiente a Setecientas (700) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte

($38.553), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar seguimiento y evaluación a aprendices en seguimiento a etapa productiva de las siguientes fichas: 2374505 – 2758406 – 2281981 – 2281638 – 2282346 – 2374655 – 2281617 – 2469855 – 2348386 – 2282353 – 2626881 – 2626882 – 2721594 – 2281638 – 2282230 – 2282288 – 2547416 – 2721662 – 2721663 – 2374862- 2834509 -2834600 Brindar la información de las alternativas de etapa productiva, establecidas en el reglamento del aprendiz, a los aprendices e instructores	Drive etapa productiva virtual.

		mediante sesión en línea, plataforma virtual Teams. Total, horas ejecutadas: 100 horas, desde el 1 de noviembre hasta el 30 de noviembre de 2024.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar formato de selección de alternativa de etapa productiva a las fichas en fase de inducción y a las fichas que terminan etapa lectiva.	Drive de etapa productiva virtual.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Realizar seguimiento y evaluación a los aprendices en etapa productiva. Brindar la información de las alternativas de etapa productiva, establecidas en el reglamento del aprendiz, a los aprendices mediante sesión en línea,	Plataforma teams y drive de etapa productiva virtual.

		plataforma virtual Teams. Total, horas ejecutadas: 100 horas, desde el 1 de noviembre hasta el 30 de noviembre de 2024.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Aplicar estrategias para realizar seguimiento y evaluación al desarrollo de la etapa productiva de los aprendices.	Aplicativo Sofía plus – Drive etapa productiva virtual.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Velar por que la emisión del juicio evaluativo, del resultado de etapa productiva, quede registrado en la plataforma Sofía Plus, para cada uno de los aprendices que cumplen con el desarrollo y presentación de las evidencias de aprendizaje, de la etapa productiva.	Aplicativo Sofía plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A

	diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Revisar que la emisión del juicio evaluativo, del resultado de etapa productiva, quede registrado en la plataforma Sofía Plus, para cada uno de los aprendices que cumplen con el desarrollo y presentación de las evidencias de aprendizaje, de la etapa productiva Total, horas ejecutadas: 100 horas, desde el 1 de noviembre hasta el 30 de noviembre de 2024.	Aplicativo Sofía plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cumplir con el reglamento del aprendiz, a través del seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices.	Reglamento del aprendiz.

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar seguimiento y evaluación a aprendices en seguimiento a etapa productiva de las siguientes fichas: 2374505 – 2758406 – 2281981 – 2281638 – 2282346 – 2374655 – 2281617 – 2469855 – 2348386 – 2282353 – 2626881 – 2626882 – 2721594 – 2281638 – 2282230 – 2282288 – 2547416 – 2721662 – 2721663 – 2374862 - 2834509--2834600 Brindar la información de las alternativas de etapa productiva, establecidas en el reglamento del aprendiz, a los	Drive etapa productiva y plataforma teams.

		aprendices e instructores mediante sesión en línea, plataforma virtual Teams. Total, horas ejecutadas: 100 horas, desde el 1 de noviembre hasta el 30 de noviembre de 2024.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participar en la reunión de seguimiento estrategia proyectos productivos el 05 de noviembre de 2024.	Formato evidencias del mes de noviembre de 2024 y plataforma Teams.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Realizar seguimiento y evaluación a aprendices en seguimiento a etapa productiva en el LMS de las siguientes fichas: 2374505 – 2758406 – 2281981 – 2281638 – 2282346 – 2374655 – 2281617 – 2469855 – 2348386 – 2282353 – 2626881 – 2626882 – 2721594 – 2281638 – 2282230 – 2282288 – 2547416 – 2721662 – 2721663 – 2374862 - 2834509--2834600 Brindar la información de las alternativas de etapa productiva, establecidas en el reglamento del aprendiz, a los aprendices e instructores mediante sesión en línea, plataforma virtual Teams.	LMS Institucional

		Total, horas ejecutadas: 100 horas, desde el 1 de noviembre hasta el 30 de noviembre de 2024.	
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño a través de ambientes virtuales de aprendizaje, teniendo en cuenta la guía de orientaciones AVA y el reglamento del aprendiz.	Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA y reglamento del aprendiz.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Participar en la reunión de presentación avances estrategia proyectos productivos el lunes 05 de noviembre de 2024 sesiones sincrónicas plataforma teams.	Formato de evidencias del noviembre de 2024 y plataforma Teams.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de noviembre vigencia 2024	Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con los requerimientos que ha solicitado la entidad.	Evidencias cargadas según corresponda: En la plataforma SECOP II, aplicativo SI contratistas, y Sofía Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de aportes No **4579462403**, de la planilla, Bancoomeva del mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Yeny Leonor Chavez Villamizar

Contratista

C.C. No. 43.760.160 de Envigado

Recibí a satisfacción:

SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.5797543 de 2024
Instructora Grado 20 Coordinador Virtual.

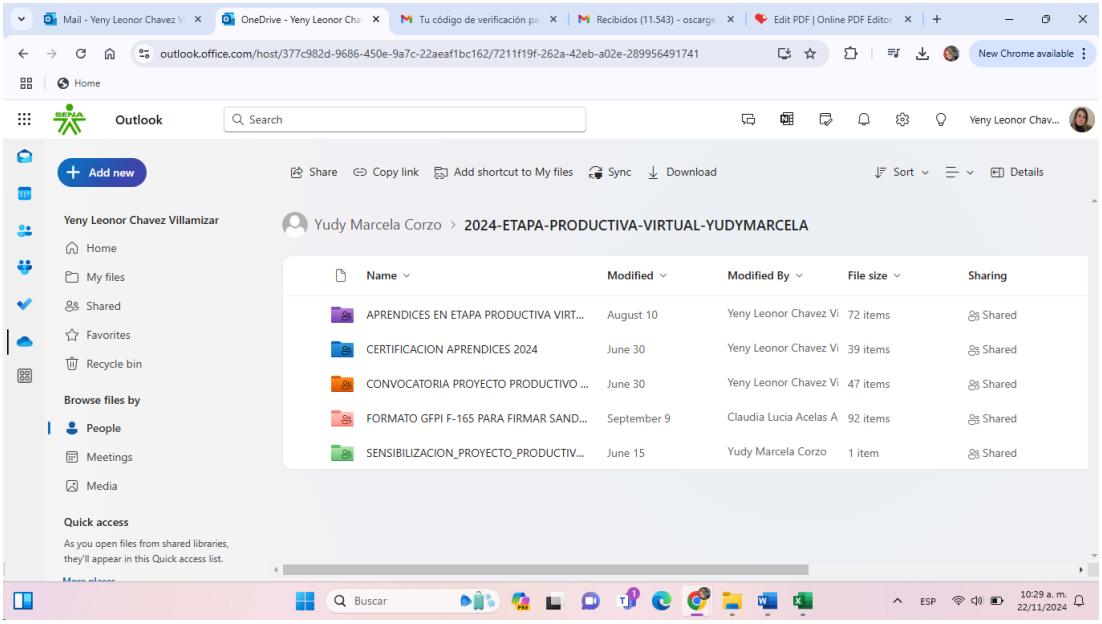
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
YENY LEONOR CHAVEZ VILLAMIZAR					
CONTRATO CO1.PCCNTR.6213098					
MES: NOVIEMBRE					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

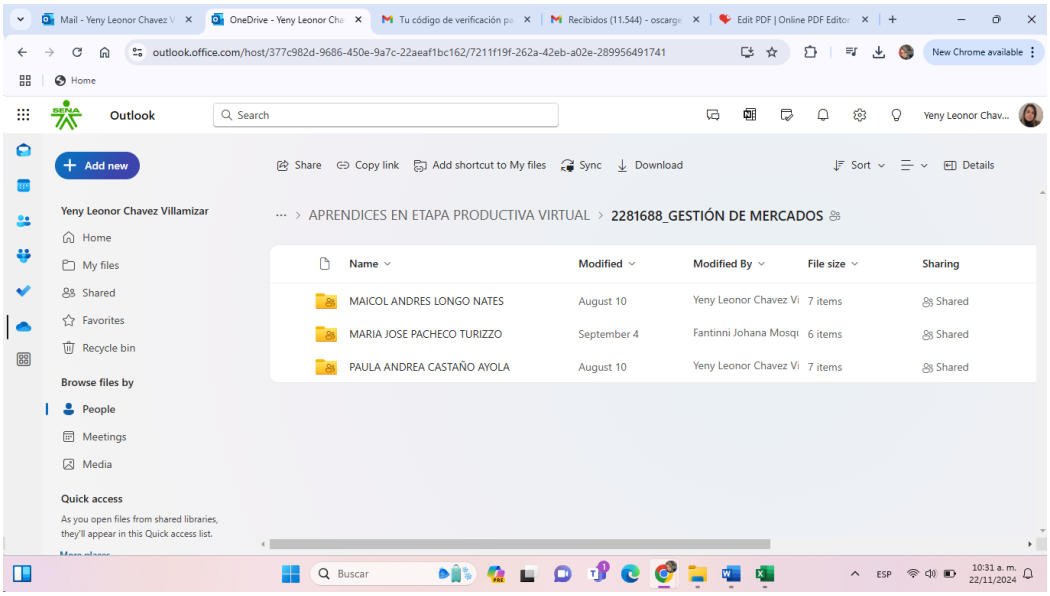
Teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades del contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.6213098, se adjunta cada una de las evidencias con el fin de dar cumplimiento al objeto del mismo:

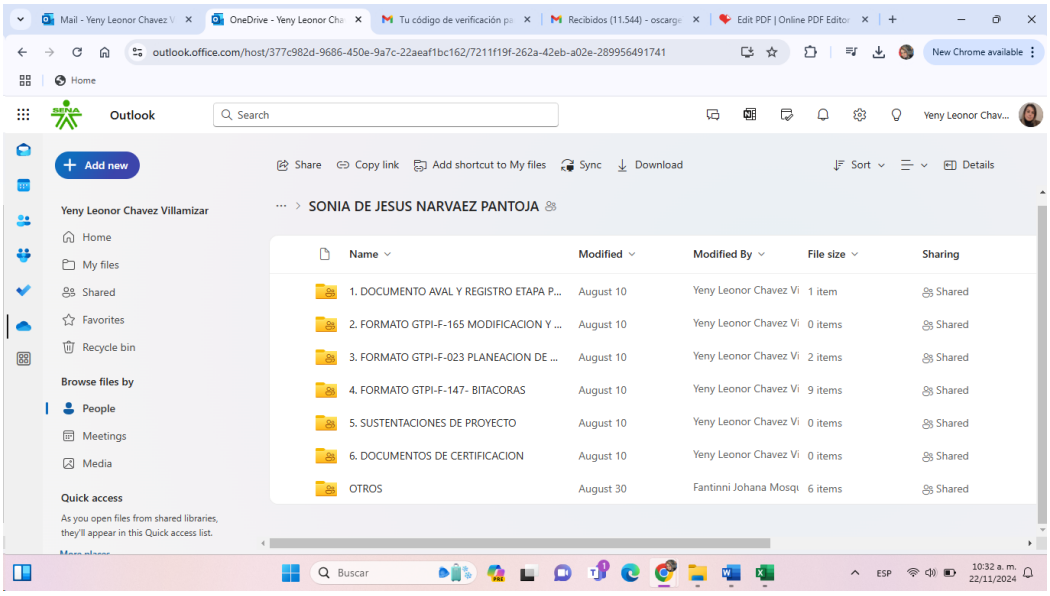
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

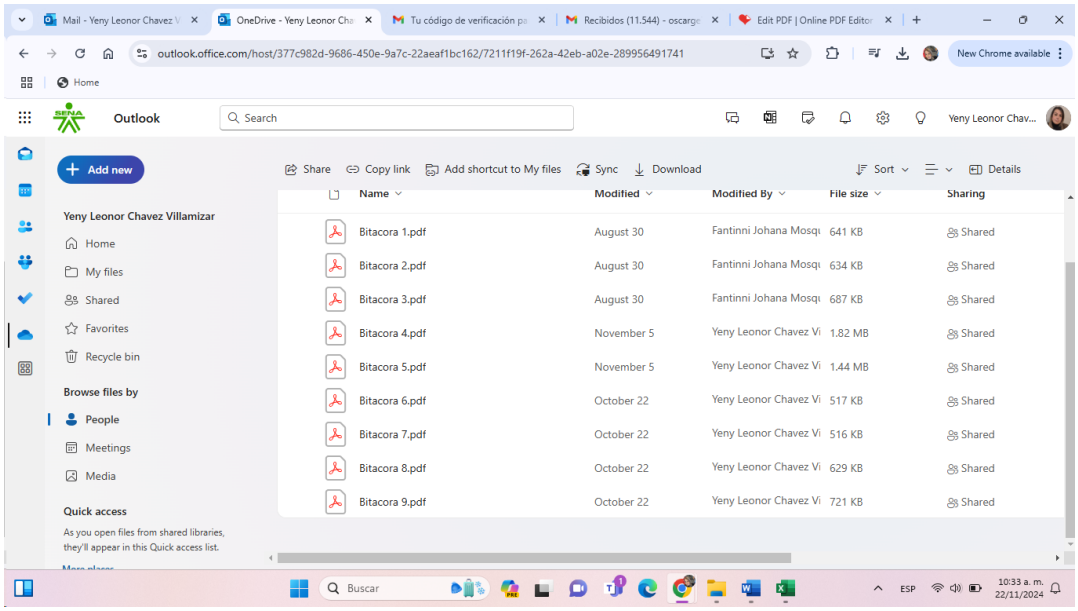
Evidencias:

Apoyo en Drive etapa productiva virtual convocatoria proyectos productivos




Outlook
Search
Add new
Share
Copy link
Add shortcut to My files
Sync
Download
Sort
Details
Yeny Leonor Chavez Villamizar
Home
My files
Shared
Favorites
Recycle bin
Browse files by
People
Meetings
Media
Quick access
As you open files from shared libraries, they'll appear in this Quick access list.
APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA VIRTUAL
2281688_GESTIÓN DE MERCADOS
Name
Modified
Modified By
File size
Sharing
MAICOL ANDRES LONGO NATES
August 10
Yeny Leonor Chavez Vi
7 items
Shared
MARIA JOSE PACHECO TURIZZO
September 4
Fantinni Johana Mosqu
6 items
Shared
PAULA ANDREA CASTAÑO AYOLA
August 10
Yeny Leonor Chavez Vi
7 items
Shared


Outlook
Search
Add new
Share
Copy link
Add shortcut to My files
Sync
Download
Sort
Details
Yeny Leonor Chavez Villamizar
Home
My files
Shared
Favorites
Recycle bin
Browse files by
People
Meetings
Media
Quick access
As you open files from shared libraries, they'll appear in this Quick access list.
SONIA DE JESUS NARVAEZ PANTOJA
Name
Modified
Modified By
File size
Sharing
1. DOCUMENTO AVAL Y REGISTRO ETAPA P...
August 10
Yeny Leonor Chavez Vi
1 item
Shared
2. FORMATO GTPI-F-165 MODIFICACION Y ...
August 10
Yeny Leonor Chavez Vi
0 items
Shared
3. FORMATO GTPI-F-023 PLANEACION DE ...
August 10
Yeny Leonor Chavez Vi
2 items
Shared
4. FORMATO GTPI-F-147- BITACORAS
August 10
Yeny Leonor Chavez Vi
9 items
Shared
5. SUSTENTACIONES DE PROYECTO
August 10
Yeny Leonor Chavez Vi
0 items
Shared
6. DOCUMENTOS DE CERTIFICACION
August 10
Yeny Leonor Chavez Vi
0 items
Shared
OTROS
August 30
Fantinni Johana Mosqu
6 items
Shared

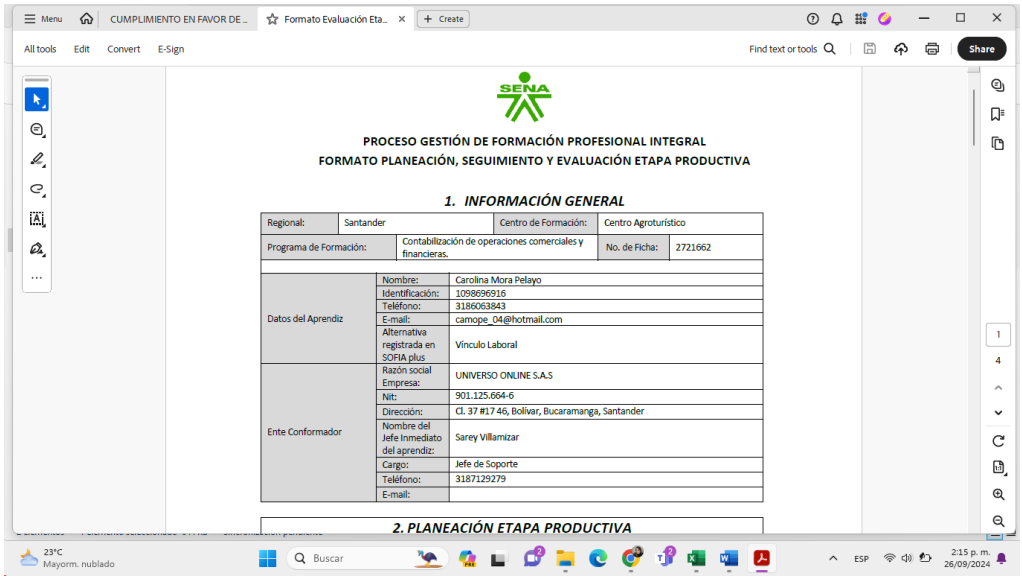


2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programasde Formación Profesional

N/A

3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Drive de etapa productiva virtual.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

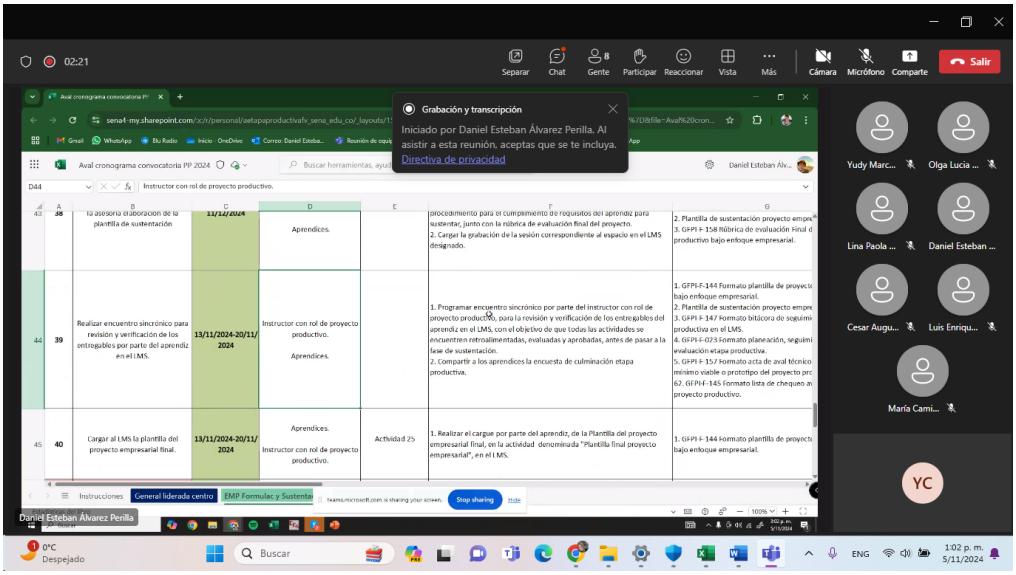
Regional:	Santander	Centro de Formación:	Centro Agroturístico
Programa de Formación:	Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	No. de Ficha:	2721662

Datos del Aprendiz	Nombre:	Carolina Mora Pelayo
	Identificación:	1098696916
	Teléfono:	3186063843
	E-mail:	camope_04@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo Laboral
Ente Conformador	Razón social Empresa:	UNIVERSO ONLINE S.A.S
	Nit:	901.125.664-6
	Dirección:	Cl. 37 #17 46, Bolivar, Bucaramanga, Santander
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Sarey Villamizar
	Cargo:	Jefe de Soporte
	Teléfono:	3187129279
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

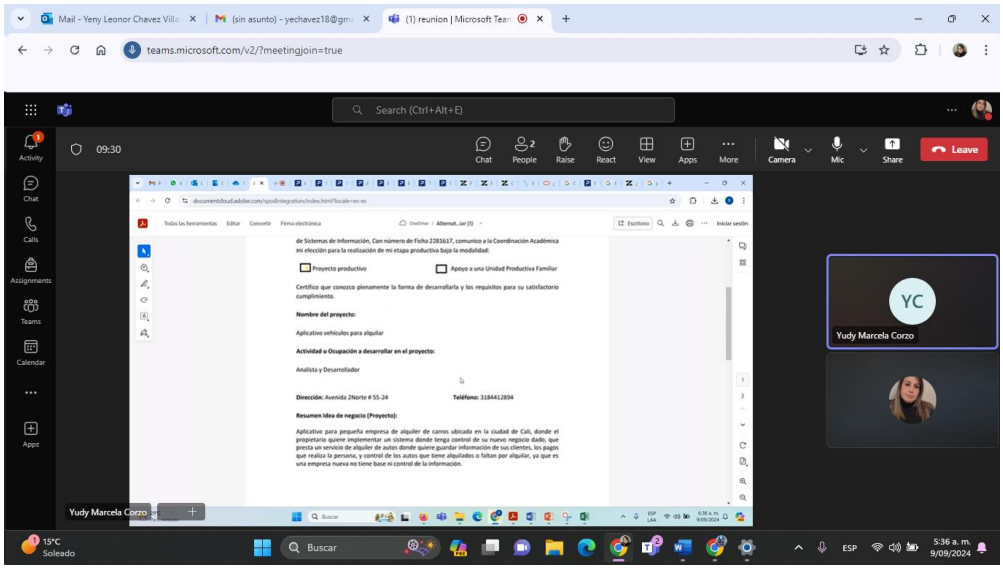
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

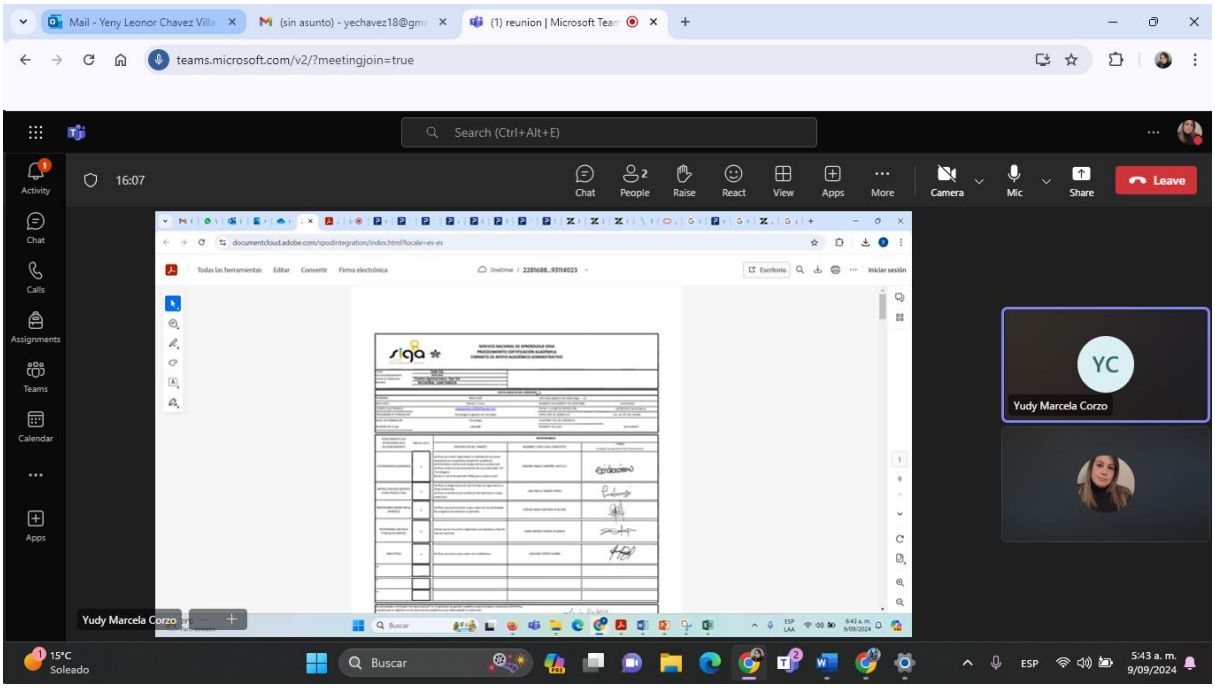
Plataforma teams y drive de etapa productiva virtual.

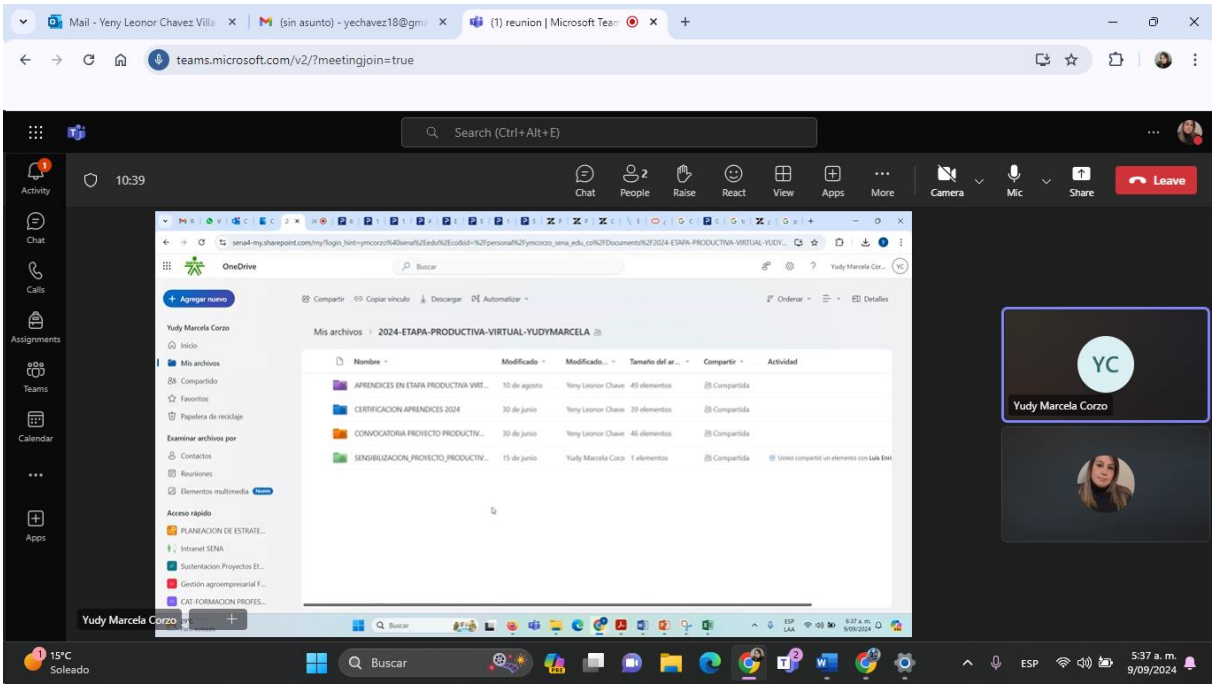


5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Aplicativo Sofía plus – Drive etapa productivavirtual.





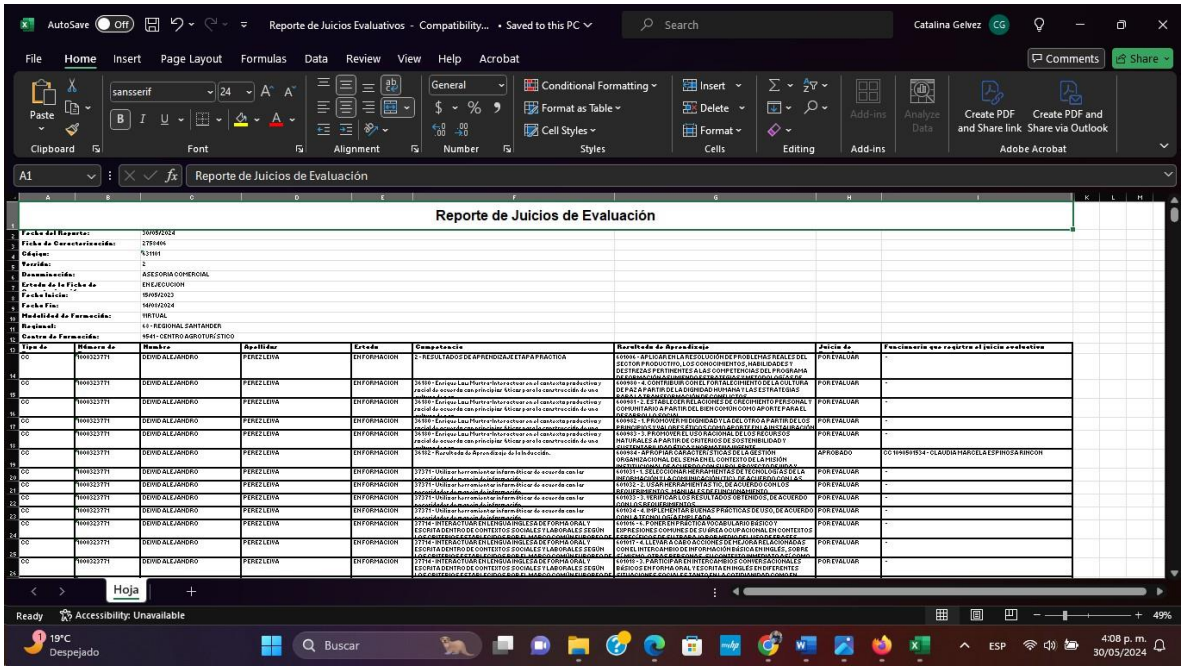


6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

N/A

7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes delas competencias del programa ,adquiridos por los aprendicesen el desarrollode su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Aplicativo Sofía plus.

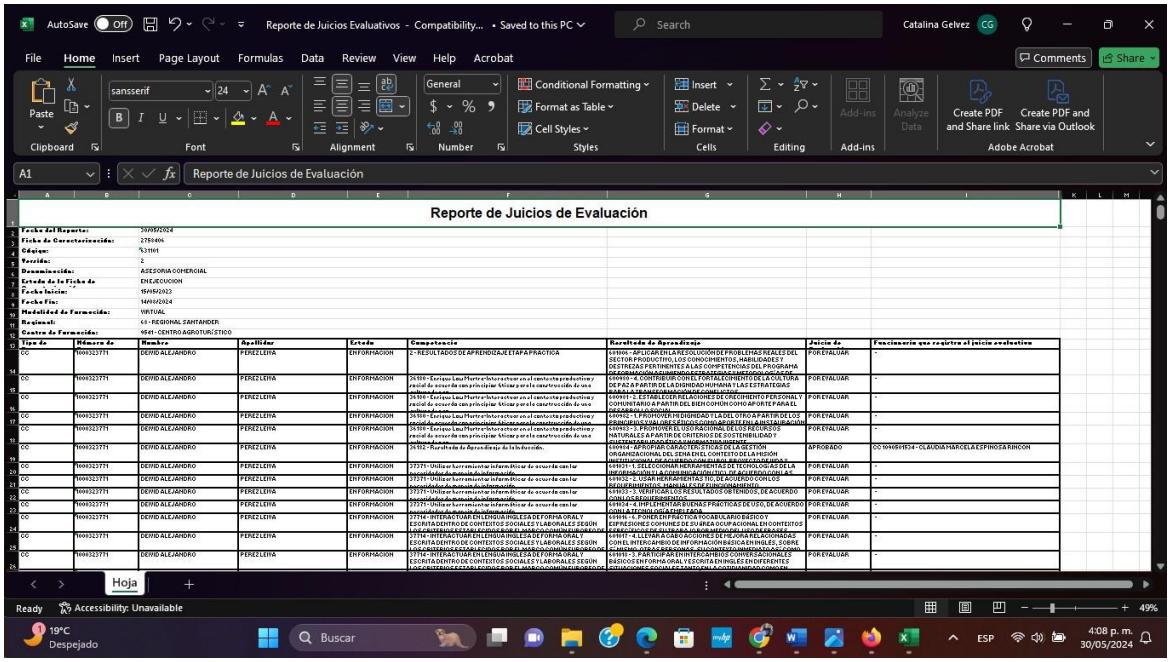


8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria

N/A

9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Aplicativo Sofía plus

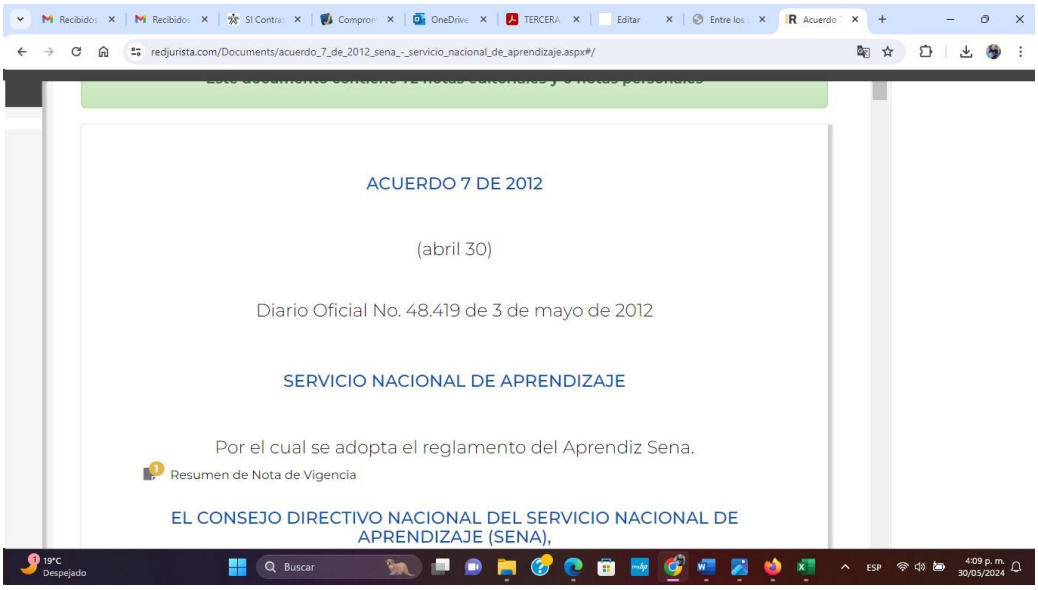


10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

N/A

11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Reglamento del aprendiz.



12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

N/A

13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

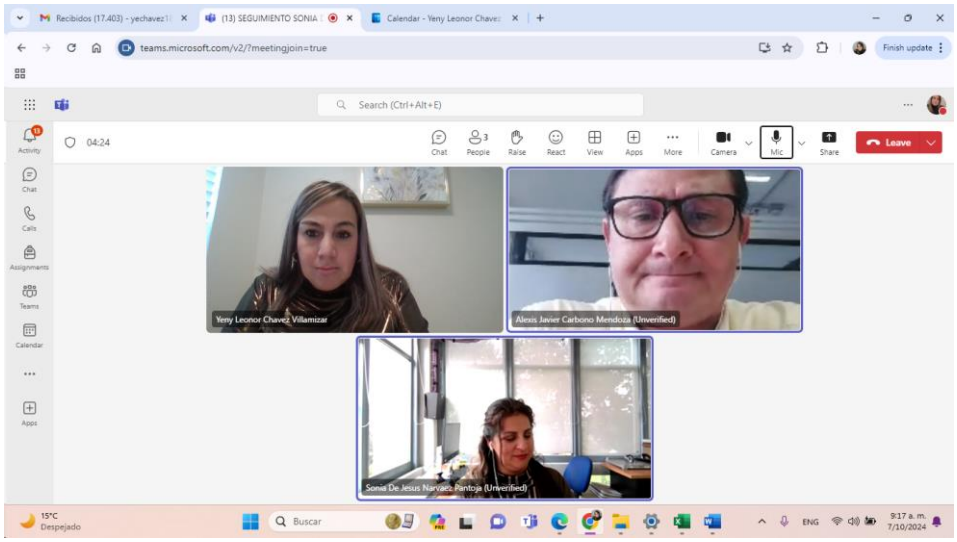
N/A

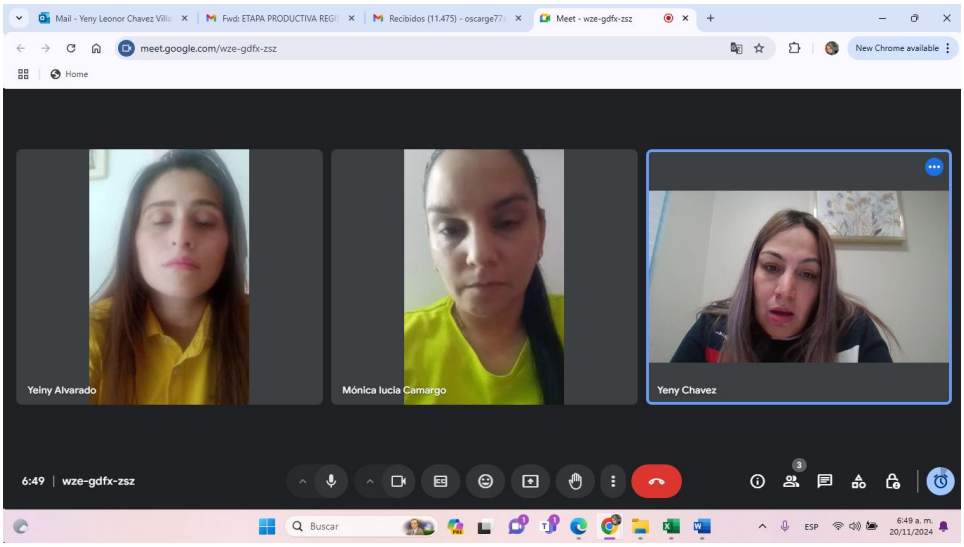
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

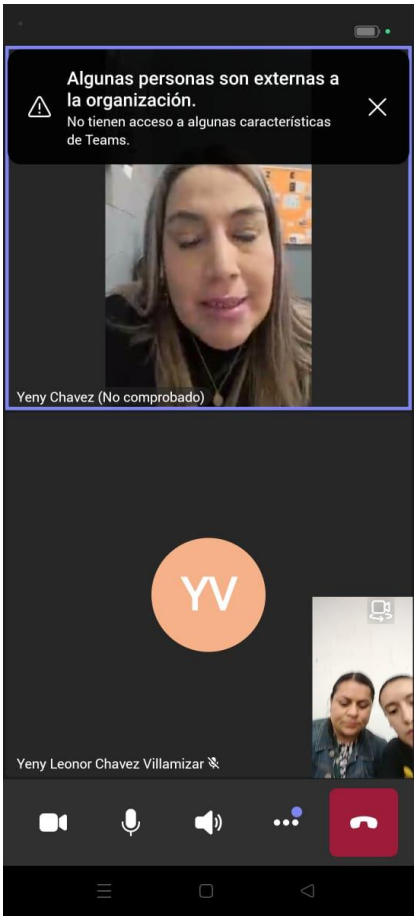
N/A

15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Drive etapa productiva


Yeny Leonor Chavez Villamizar
Alexis Javier Carbono Mendoza (Unverified)
Sonia De Jesus Narvaez Pantoja (Unverified)


Yeiny Alvarado
Mónica lucia Camargo
Yeny Chavez
6:49 | wze-gdfx-zsz



16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

N/A

17. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

N/A

18. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

N/A

19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.

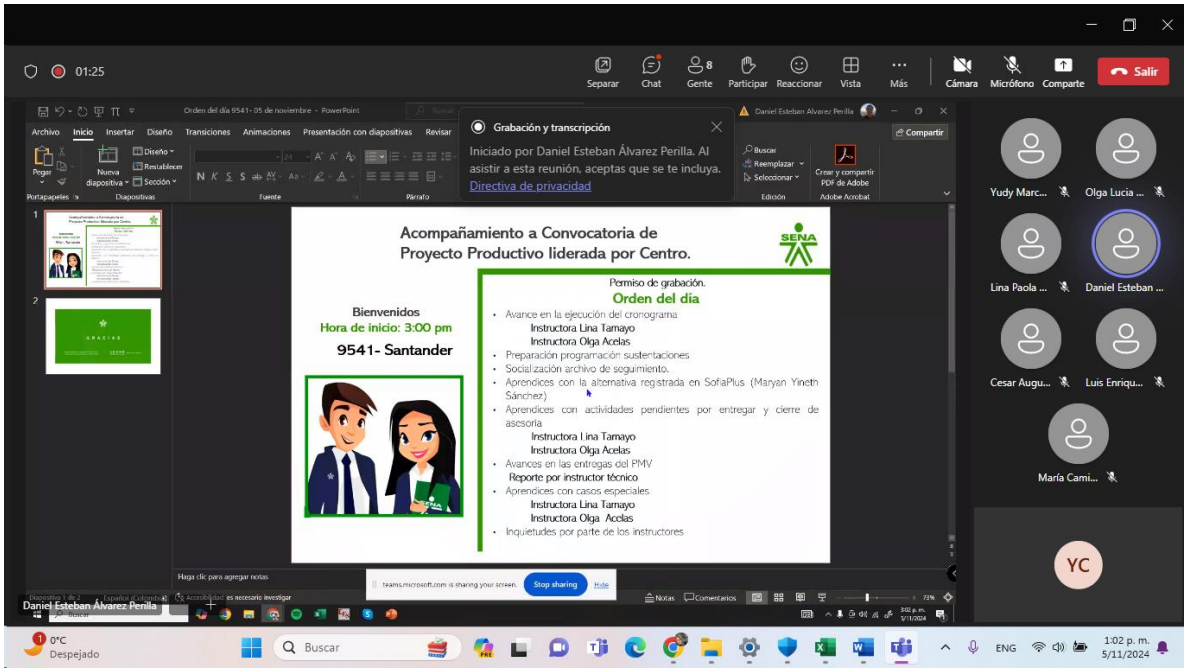
N/A

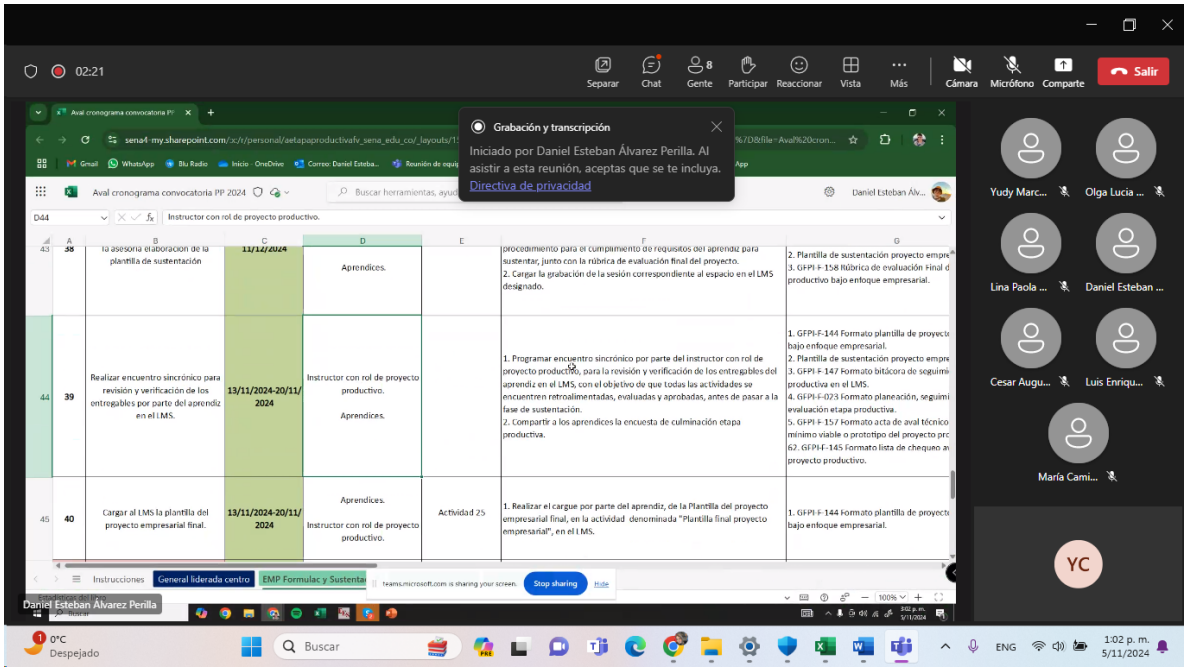
20. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

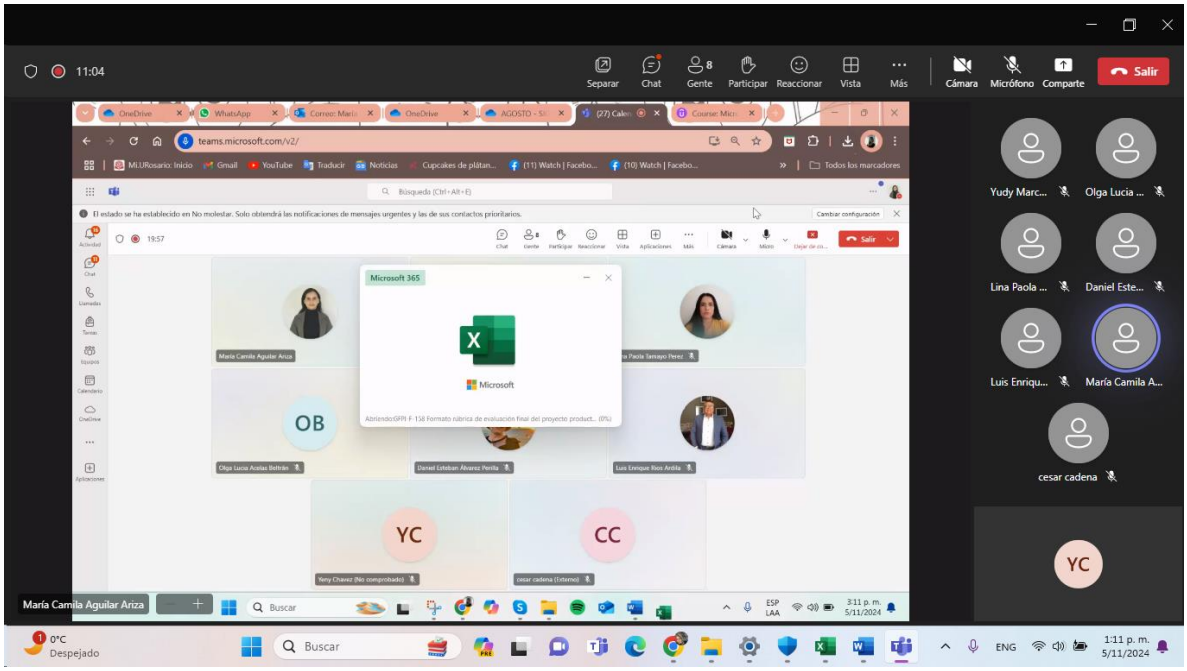
N/A

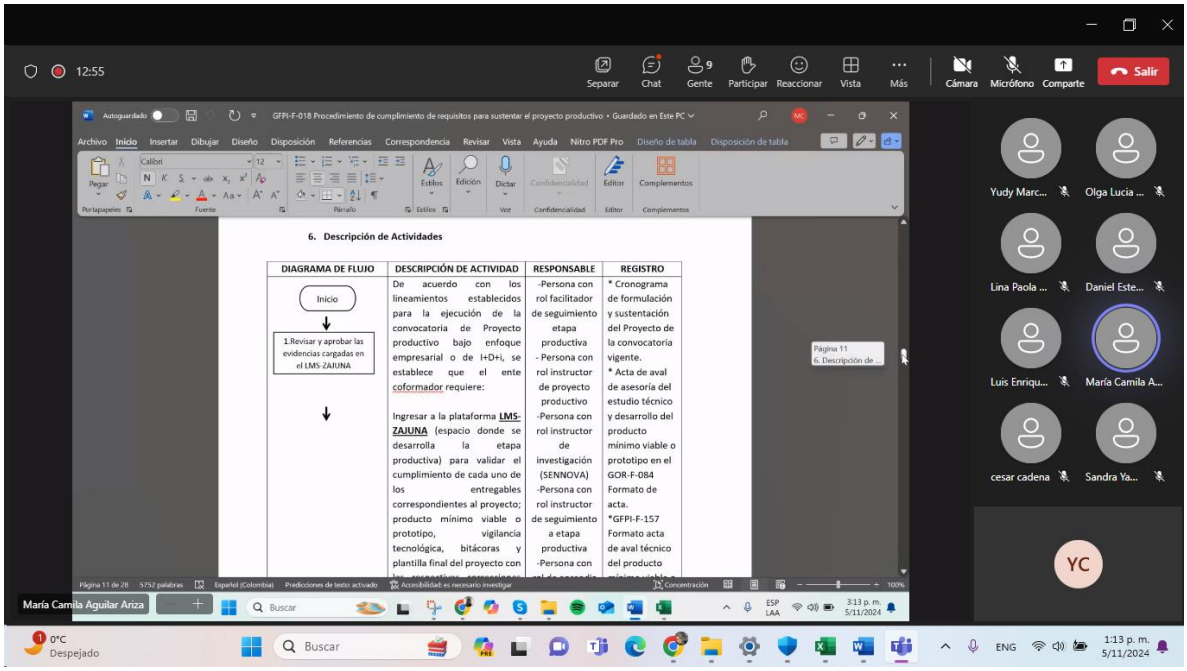
21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

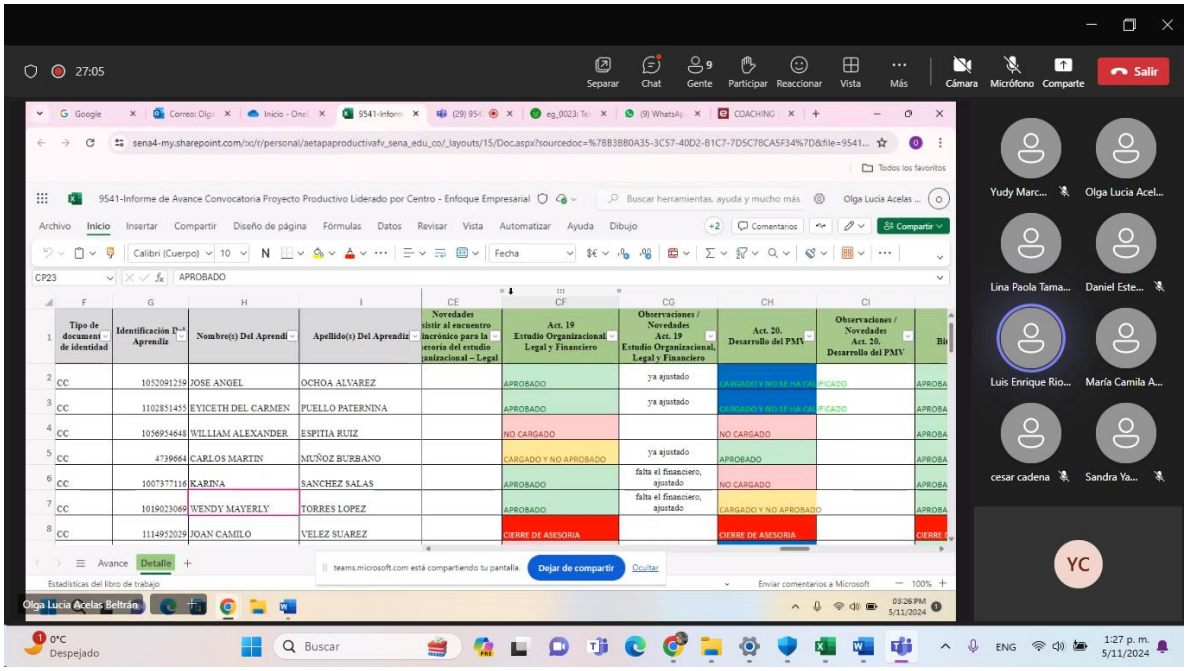
Formato evidencias del mes de noviembre de 2024 y plataforma Teams.




02:21
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Daniel Esteban Álvarez Perilla. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
Aval cronograma convocatoria PP 2024
Instructor con rol de proyecto productivo.
Aprendices.
Instructor con rol de proyecto productivo.
Aprendices.
Actividad 25
Instructor con rol de proyecto productivo.
Stop sharing
Daniel Esteban Álvarez Perilla
Yudy Marc...
Olga Lucia ...
Lina Paola ...
Daniel Esteban ...
Cesar Augu...
Luis Enriqu...
María Cami...
YC
0°C
Despejado
Buscar
ENG
1:02 p. m.
5/11/2024


11:04
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Microsoft 365
Microsoft
OB
YC
CC
María Camila Aguilar Ariza
Yudy Marc...
Olga Lucia ...
Lina Paola ...
Daniel Este...
Luis Enriqu...
María Camila A...
cesar cadena
YC
0°C
Despejado
Buscar
ENG
1:11 p. m.
5/11/2024


6. Descripción de Actividades
DIAGRAMA DE FLUJO
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD
RESPONSABLE
REGISTRO
Inicio
1.Revisar y aprobar las evidencias cargadas en el LMS-ZAJUNA
De acuerdo con los lineamientos establecidos para la ejecución de la convocatoria de Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de I+D+I, se establece que el ente coformador requiere:
Ingresar a la plataforma LMS-ZAJUNA (espacio donde se desarrolla la etapa productiva) para validar el cumplimiento de cada uno de los entregables correspondientes al proyecto; producto mínimo viable o prototipo, vigilancia tecnológica, bitácoras y plantilla final del proyecto con
-Persona con rol facilitador de seguimiento etapa productiva
- Persona con rol instructor de proyecto productivo
-Persona con rol instructor de investigación (SENNOVA)
-Persona con rol instructor de seguimiento a etapa productiva
-Persona con
* Cronograma de formulación y sustentación del Proyecto de la convocatoria vigente.
* Acta de aval de asesoría del estudio técnico y desarrollo del producto mínimo viable o prototipo en el GOR-F-084 Formato de acta.
*GFPI-F-157 Formato acta de aval técnico del producto
Página 11
6. Descripción de ...
12:55
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Yudy Marc...
Olga Lucia ...
Lina Paola ...
Daniel Este...
Luis Enriqu...
María Camila A...
cesar cadena
Sandra Ya...
YC
María Camila Aguilar Ariza
Buscar
0°C
Despejado
ENG
1:13 p. m.
5/11/2024


9541-Informe de Avance Convocatoria Proyecto Productivo Liderado por Centro - Enfoque Empresarial
APROBADO
Tipo de documento de identidad
Identificación del Aprendiz
Nombre(s) Del Aprendiz
Apellido(s) Del Aprendiz
Act. 19 Estudio Organizacional Legal y Financiero
Observaciones / Novedades Act. 19 Estudio Organizacional, Legal y Financiero
Act. 20. Desarrollo del PMV
Observaciones / Novedades Act. 20. Desarrollo del PMV
CC 1052091259 JOSE ANGEL OCHOA ALVAREZ APROBADO ya ajustado CARGADO Y NO SE HA CALIFICADO APROBA
CC 1102851455 EYICETH DEL CARMEN PUELLO PATERNINA APROBADO ya ajustado CARGADO Y NO SE HA CALIFICADO APROBA
CC 1056934648 WILLIAM ALEXANDER ESPITIA RUIZ NO CARGADO NO CARGADO APROBA
CC 4739684 CARLOS MARTIN MUÑOZ BURBANO CARGADO Y NO APROBADO ya ajustado APROBADO APROBA
CC 1007377116 KARINA SANCHEZ SALAS APROBADO falta el financiero, ajustado NO CARGADO APROBA
CC 1019023069 WENDY MAYERLY TORRES LOPEZ APROBADO falta el financiero, ajustado CARGADO Y NO APROBADO APROBA
CC 1114952029 JOAN CAMILO VELEZ SUAREZ CIERRE DE ASESORIA CIERRE DE ASESORIA CIERRE
Avance
Detalle
Dejar de compartir
Ocultar
27:05
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Yudy Marc...
Olga Lucia Acel...
Lina Paola Tama...
Daniel Este...
Luis Enrique Rio...
María Camila A...
cesar cadena
Sandra Ya...
YC
Olga Lucia Acelas Beltrán
Buscar
0°C
Despejado
ENG
1:27 p. m.
5/11/2024

22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

N/A

23. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

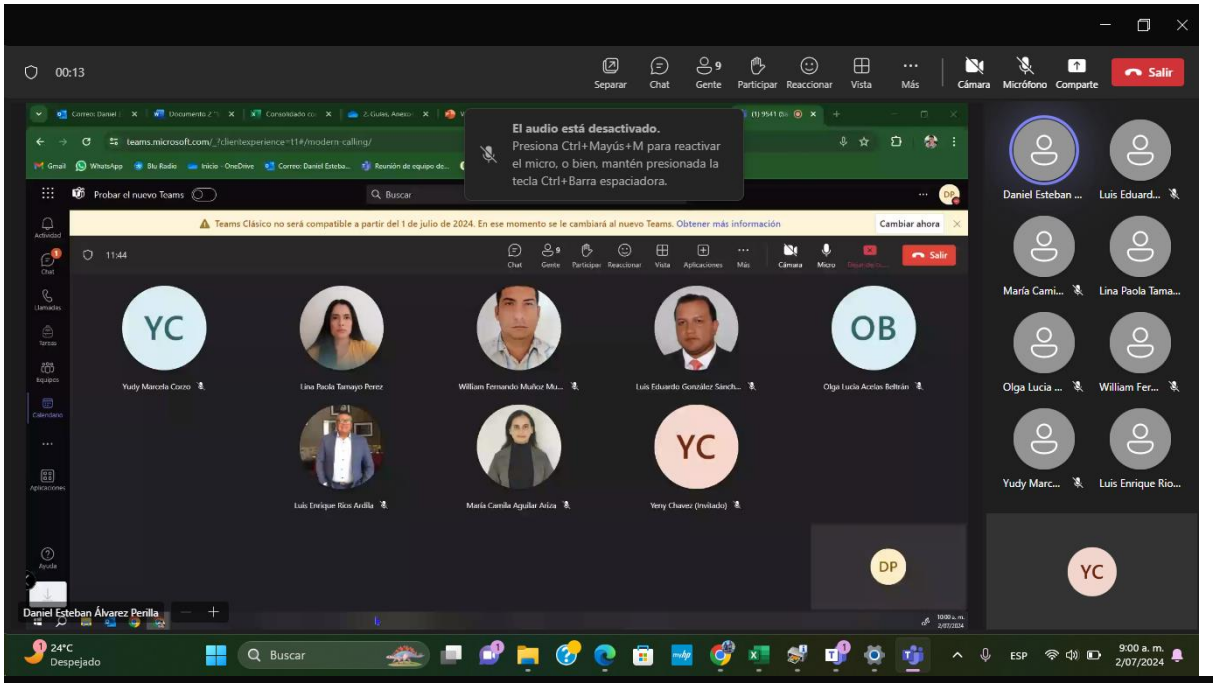
N/A

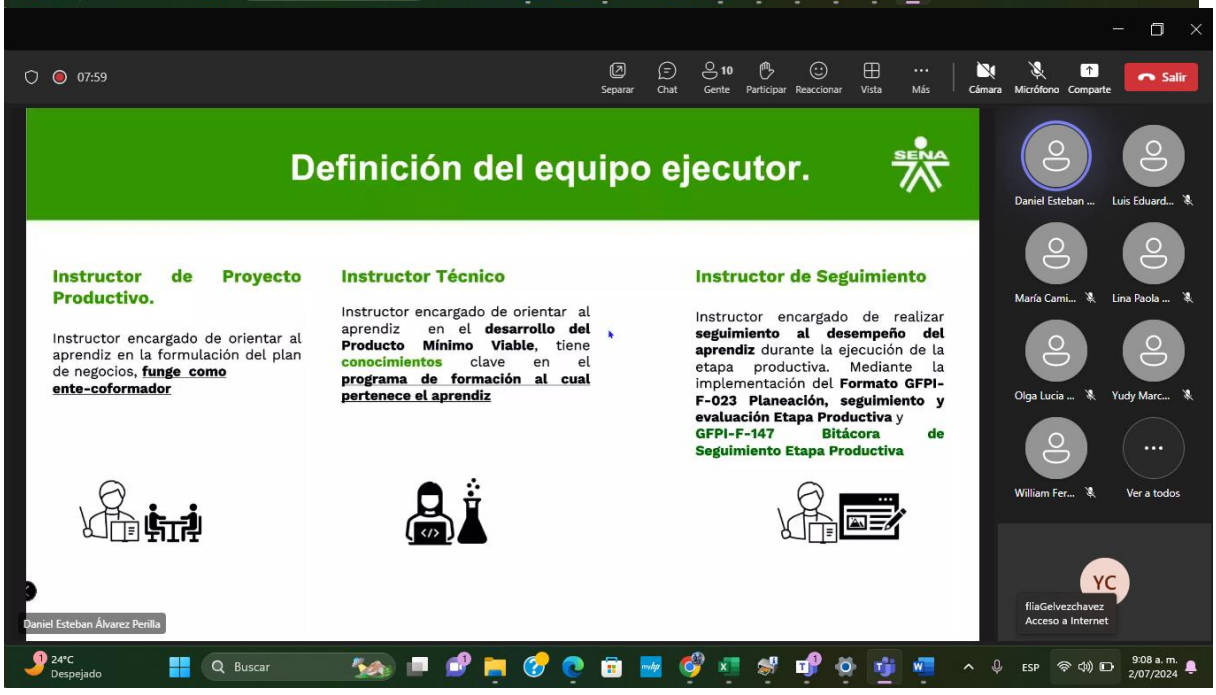
24. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

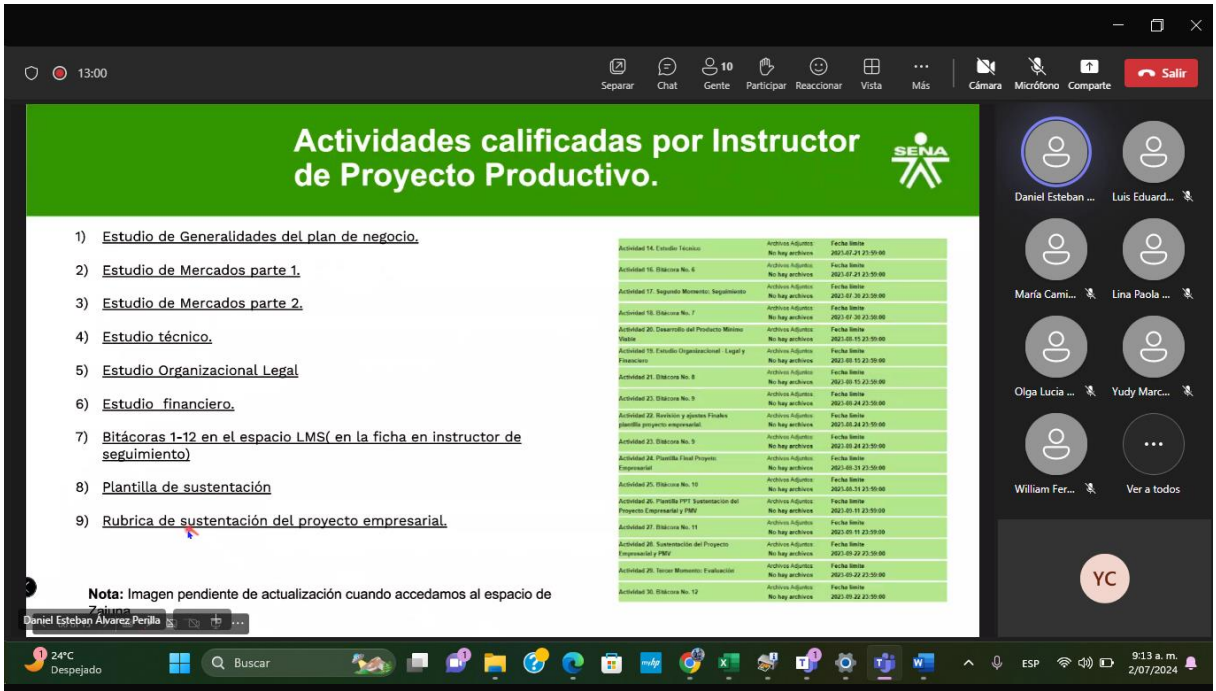
Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA y reglamento del aprendiz.

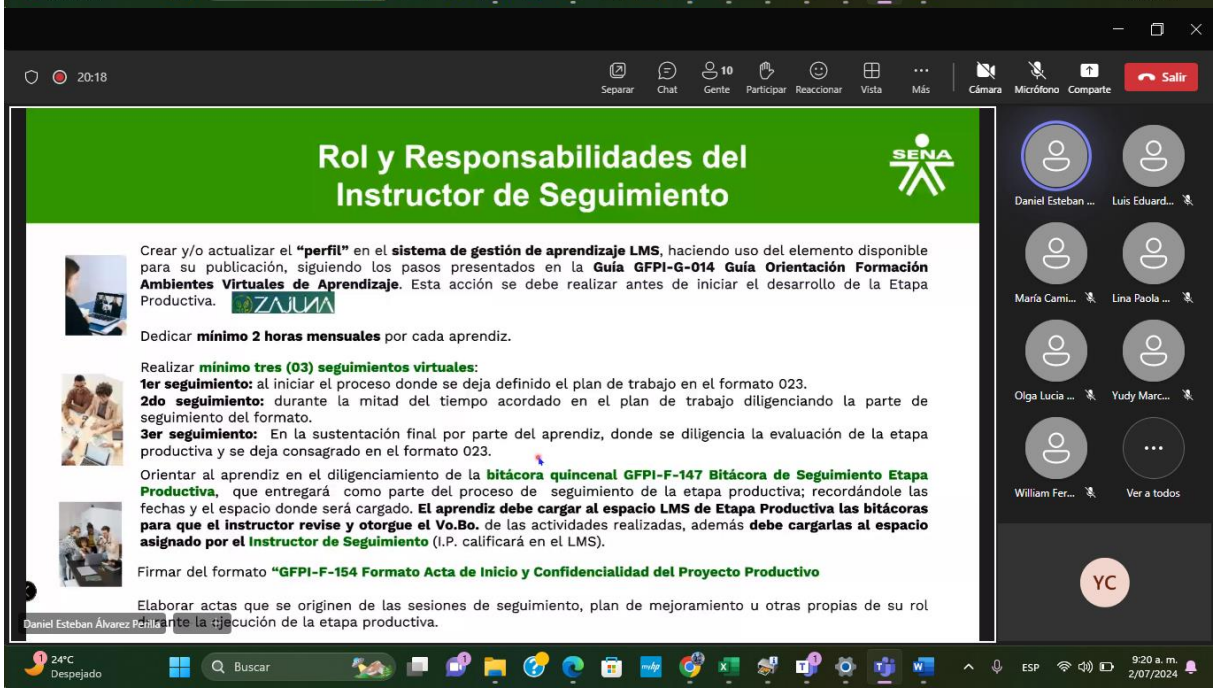
25. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.

Formato de evidencias del Noviembre de 2024 y plataforma Teams.


00:13
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
El audio está desactivado.
Presiona Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, mantén presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
Teams Clásico no será compatible a partir del 1 de julio de 2024. En ese momento se le cambiará al nuevo Teams. Obtener más información
Cambiar ahora
YC
OB
YC
Daniel Esteban Álvarez Perilla
Daniel Esteban ...
Luis Eduard...
María Cami...
Lina Paola Tama...
Olga Lucia ...
William Fer...
Yudy Marc...
Luis Enrique Rio...
24°C
Despejado
Buscar
ESP
9:00 a. m.
2/07/2024


07:59
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Definición del equipo ejecutor.
Instructor de Proyecto Productivo.
Instructor encargado de orientar al aprendiz en la formulación del plan de negocios, funge como ente-coformador
Instructor Técnico
Instructor encargado de orientar al aprendiz en el desarrollo del Producto Mínimo Viable, tiene conocimientos clave en el programa de formación al cual pertenece el aprendiz
Instructor de Seguimiento
Instructor encargado de realizar seguimiento al desempeño del aprendiz durante la ejecución de la etapa productiva. Mediante la implementación del Formato GFPI-F-023 Planeación, seguimiento y evaluación Etapa Productiva y GFPI-F-147 Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva
Daniel Esteban Álvarez Perilla
Daniel Esteban ...
Luis Eduard...
María Cami...
Lina Paola ...
Olga Lucia ...
Yudy Marc...
William Fer...
Ver a todos
YC
fliaGelvezchavez
Acceso a Internet
24°C
Despejado
Buscar
ESP
9:08 a. m.
2/07/2024


13:00
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividades calificadas por Instructor de Proyecto Productivo.
1) Estudio de Generalidades del plan de negocio.
2) Estudio de Mercados parte 1.
3) Estudio de Mercados parte 2.
4) Estudio técnico.
5) Estudio Organizacional Legal
6) Estudio financiero.
7) Bitácoras 1-12 en el espacio LMS(en la ficha en instructor de seguimiento)
8) Plantilla de sustentación
9) Rubrica de sustentación del proyecto empresarial.
Nota: Imagen pendiente de actualización cuando accedamos al espacio de Zajuna
Daniel Esteban Álvarez Perilla
Daniel Esteban ...
Luis Eduard...
María Cami...
Lina Paola ...
Olga Lucia ...
Yudy Marc...
William Fer...
Ver a todos
YC
24°C Despejado
Buscar
ESP
9:13 a. m. 2/07/2024


20:18
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Rol y Responsabilidades del Instructor de Seguimiento
Crear y/o actualizar el "perfil" en el sistema de gestión de aprendizaje LMS, haciendo uso del elemento disponible para su publicación, siguiendo los pasos presentados en la Guía GFPI-G-014 Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje. Esta acción se debe realizar antes de iniciar el desarrollo de la Etapa Productiva.
ZAJUNA
Dedicar mínimo 2 horas mensuales por cada aprendiz.
Realizar mínimo tres (03) seguimientos virtuales:
1er seguimiento: al iniciar el proceso donde se deja definido el plan de trabajo en el formato 023.
2do seguimiento: durante la mitad del tiempo acordado en el plan de trabajo diligenciando la parte de seguimiento del formato.
3er seguimiento: En la sustentación final por parte del aprendiz, donde se diligencia la evaluación de la etapa productiva y se deja consagrado en el formato 023.
Orientar al aprendiz en el diligenciamiento de la bitácora quincenal GFPI-F-147 Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva, que entregará como parte del proceso de seguimiento de la etapa productiva; recordándole las fechas y el espacio donde será cargado. El aprendiz debe cargar al espacio LMS de Etapa Productiva las bitácoras para que el instructor revise y otorgue el Vo.Bo. de las actividades realizadas, además debe cargarlas al espacio asignado por el Instructor de Seguimiento (I.P. calificará en el LMS).
Firmar del formato "GFPI-F-154 Formato Acta de Inicio y Confidencialidad del Proyecto Productivo
Elaborar actas que se originen de las sesiones de seguimiento, plan de mejoramiento u otras propias de su rol durante la ejecución de la etapa productiva.
Daniel Esteban Álvarez Perilla
Daniel Esteban ...
Luis Eduard...
María Cami...
Lina Paola ...
Olga Lucia ...
Yudy Marc...
William Fer...
Ver a todos
YC
24°C Despejado
Buscar
ESP
9:20 a. m. 2/07/2024

26. Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.

N/A

27. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.

N/A

28. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

N/A

29. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

N/A

30. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.

N/A

31. Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.

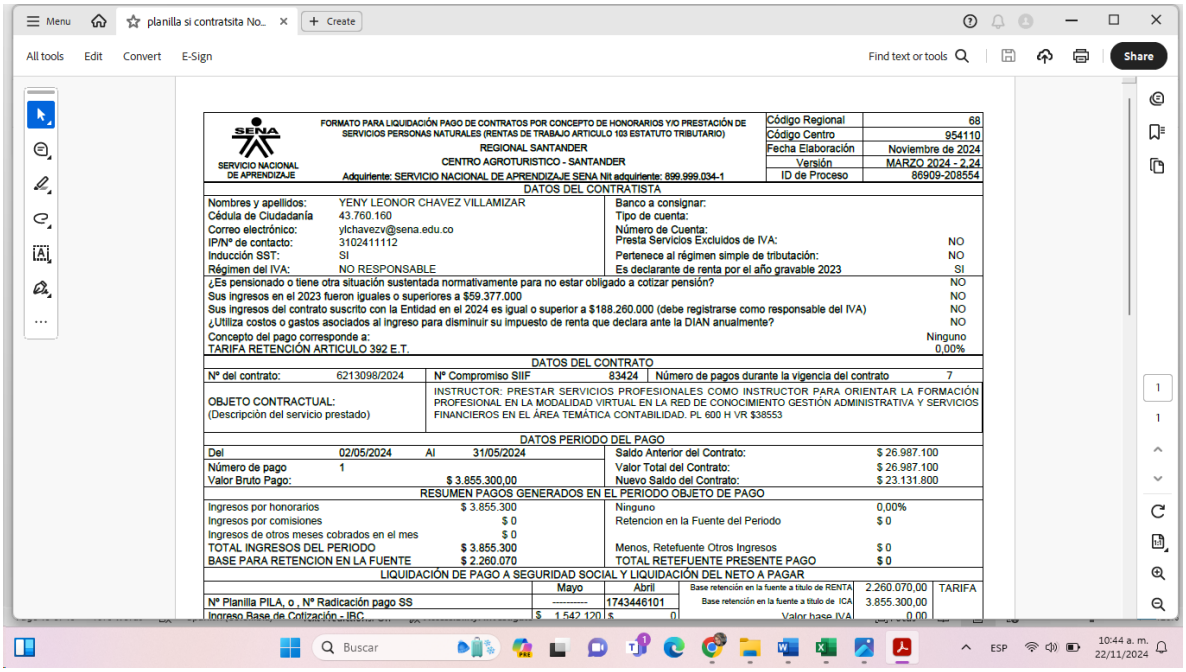
N/A

32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II

33. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Evidencias cargadas según corresponda: En la plataforma SECOP II, aplicativo SI contratistas,y Sofía Plus.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	954110
Fecha Elaboración	Noviembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	86909-208554

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YENY LEONOR CHAVEZ VILLAMIZAR	Banco a consignar:	
Cédula de Ciudadanía	43.760.160	Tipo de cuenta:	
Correo electrónico:	ylchavezv@sena.edu.co	Número de Cuenta:	
IP/Nº de contacto:	3102411112	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	6213098/2024	Nº Compromiso SIIF	83424	Número de pagos durante la vigencia del contrato	7
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD VIRTUAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS EN EL ÁREA TEMÁTICA CONTABILIDAD. PL 600 H VR $38553				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	02/05/2024	Al	31/05/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 26.987.100
Número de pago	1			Valor Total del Contrato:	$ 26.987.100
Valor Bruto Pago:	$ 3.855.300,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 23.131.800

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.855.300	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.855.300	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.260.070	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	1743446101	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.260.070,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.542.120	$ 0	Base retención en la fuente a título de ICA	3.855.300,00	
			Valor base IVA	0,00	

Cordialmente,

Yeny Leonor Chavez Villamizar

Contratista

C.C. No. 43.760.160 de Envigado

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENY LEONOR CHAVEZ VILLAMIZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675867 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 29,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	19/11/2024	OTROS	40,00
01/11/2024	19/11/2024	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	70,00

INSTRUCTOR: YENY LEONOR CHAVEZ VILLAMIZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO