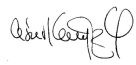
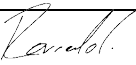


	ENTREGA DE BIENES Y DOCUMENTOS POR FINALIZACIÓN DE CONTRATO	CÓDIGO: A203PR01F04			
		VERSIÓN: 02			
		FECHA: 2022-07-28			
Nombres y Apellidos del Contratista (completo)		Briyid Dayanna Chacon Ruiz	No. Documento Identidad	1030579416	
Número del contrato		563-2024	Fecha de finalización:	31/12/2024	
Dependencia		Secretaría General			
Nombres y Apellidos del Supervisor (completo)		Ricardo Andres Oviedo León	Cargo / Rol del Supervisor	Secretario General	
ELEMENTO A ENTREGAR	DEPENDENCIA QUE RECIBE	DESCRIPCIÓN DE ENTREGA	NOMBRE QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA d/m/a
Relacione el estado de los documentos que contractualmente se acordaron elaborar	Supervisor del contrato	De acuerdo con las obligaciones del contrato, se entregan todas las actividades realizadas en el transcurso de la ejecución del contrato, junto con el informe final y evidencias.	Ricardo Andres Oviedo León		16/12/2024
Reporte del estado de tareas asociadas a planes, mejoras, indicadores y riesgos en GINA	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	No se encuentran reportes pendientes en GINA.	Cesar Fabián Gomez		16/12/2024

Al contratista se le realizará un nuevo contrato de prestación de servicios? SI X NO_ firma del supervisor



****Diligenciar los requisitos relacionados a continuación cuando no continúe en la entidad.**

ELEMENTO A ENTREGAR		DEPENDENCIA QUE RECIBE	DESCRIPCIÓN DE ENTREGA	NOMBRE QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA d/m/a
Diligenciar y adjuntar en la herramienta de mesa de ayuda de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, el formato "Gestión de cuentas y servicios informáticos" (código D103PR01F01)		Oficina Tecnología y Sistemas de Información				
Bienes	Equipos de computo, tecnológico, de sistemas y/o accesorios	Oficina Tecnología y Sistemas de Información				
		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logístico)				
	Mobiliario y equipo de oficina	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logístico)				
Expedientes o radicados en préstamo		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Gestión Documental)				
Relación y estado de contratos con supervisión a cargo		Supervisor del contrato				
Llave(s) del (de los) locker(s)		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logístico)				
Carné institucional		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logístico)				
Tarjeta de proximidad		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logístico)				

Firma del contratista:

