Alcaldía Municipal de Caicedonia	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN**	Código: 101-02.2.4 Versión: 003 Fecha: 12.08.2024

CONTRATO	**220**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL		**INFORME FINAL**	**X**

1. DATOS GENERALES	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Mínima cuantía
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	2024-265
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Gestión De Desarrollo Social Y Económico Y Marketing De Ciudad.
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	220
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	26 de noviembre de 2024
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios para realizar proyectos productivos de seguridad alimentaria con los adultos mayores del Programa Centro Vida.
CONTRATISTA	Jhon Jaider Tovar Castro
NIT/CC	1.115.192.853-7
REPRESENTANTE LEGAL	Jhon Jaider Tovar Castro
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	1.115.192.853 expedida en Caicedonia Valle
CÓDIGO CIIU CONTRATISTA	8730
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$2.300.000=
ADICIÓN EN VALOR	N/A
NOTA: EN CASO DE TENER ADICIÓN EN VALOR DEBERÁ RELACIONAR EL CDP Y RP MAS ABAJO DONDE SOLICITAN LOS NÚMEROS DE ESTOS	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El valor total de este Contrato es de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($2.300.000=) y se cancelaran de la siguiente manera: pagos parciales recibido y verificación del cumplimiento del contrato y las obligaciones adquiridas por el contratista, anexando copia del pago de la Seguridad Social en salud y pensión.
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	25 de diciembre de 2024
ADICION EN TIEMPO	N/A
¿SE REALIZO PRORROGA DEL CONTRATO? SI O NO	NO
CUANTOS DIAS	N/A

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

¿SE REALIZÓ SUSPENSIÓN DEL CONTRATO? SI O NO		NO
CUANTOS DÍAS		N/A
¿SE REALIZÓ CESIÓN DEL CONTRATO? SI O NO		NO
NOMBRE DEL CESIONARIO		N/A
NIT/CC		N/A
REPRESENTANTE LEGAL		N/A
GARANTIAS SI O NO		NO
NUMERO DE POLIZA		N/A
TIPO DE GARANTIAS		N/A
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	NOMBRE	Norman Leandro Soto Hernández
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	1 de octubre de 2024

2. DATOS FINANCIEROS:

Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP:	0001498	Valor (es):	$2.300.000=	Fecha:	2 de octubre de 2024
Certificado(S) De Registro Presupuestal – RP					
N° RP:	0002317	Valor (es):	$2.300.000=	Fecha:	27 de noviembre de 2024

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)	2.3.2.02.02.0094104008972304
Valor contratado	$2.300.000=
Valor primer pago parcial	$2.300.000=
Saldo ejecutado a la fecha	$0=
Saldo por ejecutar	$0=

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD	23151231	Diciembre de 2024
PENSION		
ARL		

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 FECHAS DE ACTIVIDADES	4.2 ACTIVIDADES		
	RESULTADO	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTO**
Del 28 de noviembre al 15 de diciembre de 2024 	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Hacer una verificación registro al mes, de las personas mayores que tengan solares o patios disponibles en sus domicilios y estén interesados en establecer huertas caseras y/o cultivos hidropónicos en sus domicilios. Matriz en Excel	Con el fin de promover la agricultura urbana y fomentar los hábitos de vida saludable el pasado 28 de noviembre se dio a conocer el proyecto productivo de huertas caseras donde se llevó a cabo una campaña de sensibilización y difusión dirigida a las personas mayores, informando sobre los beneficios de las huertas caseras y los cultivos hidropónicos como primer paso luego se continuo con: **Verificación de Disponibilidad:** ⇨ Identificación de personas mayores interesadas. ⇨ Verificación de la existencia y adecuación de solares o patios disponibles para el proyecto. **Asesoramiento Técnico:** Los interesados recibirán orientación inicial sobre las técnicas necesarias para implementar huertas caseras o sistemas hidropónicos. **Seguimiento y Evaluación:** Se efectuará un seguimiento continuo para medir el avance de las huertas y proporcionar apoyo técnico adicional.
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Hacer la verificación de terrenos en 20 domicilios y crear un plan de trabajo para la orientación,	En cumplimiento del plan de trabajo establecido, se llevaron a cabo las actividades relacionadas con la verificación de terrenos y la creación de 20 huertas caseras

		acompañamiento y creación de 20 huertas y/o cultivos hidropónicos en los domicilios de los adultos mayores, como estrategia de seguridad y soberanía alimentaria; promoviendo el uso de materiales reciclables. Entregar 20 planes en físico y digitales	y/o cultivos hidropónicos en los domicilios de personas mayores, como parte de la estrategia de seguridad y soberanía alimentaria **1. Verificación de Terrenos:** Durante el mes, se realizaron visitas técnicas a 20 domicilios previamente seleccionados. Los principales resultados fueron: **Adecuación de los espacios:** ⇨ 15 domicilios contaban con solares o patios aptos para huertas tradicionales. ⇨ 5 domicilios, debido a limitaciones de espacio, fueron adecuados para sistemas hidropónicos verticales. **Disponibilidad de recursos:** ⇨ 100% de los domicilios contaban con acceso a agua y luz solar suficiente. ⇨ Se identificaron materiales reciclables en los hogares (botellas plásticas, llantas usadas, madera reutilizable) para el desarrollo de las huertas y sistemas hidropónicos. **2. Capacitación y Preparación:** Se realizaron talleres participativos con los adultos mayores, donde se abordaron: ⇨ Técnicas básicas: Métodos de siembra, manejo del suelo y elaboración de sistemas hidropónicos.

			⇨ Uso de materiales reciclables: Construcción de macetas, sistemas de riego y soportes. ⇨ Sostenibilidad: Prácticas para el uso eficiente del agua y compostaje de residuos orgánicos **3. Implementación de Huertas y Sistemas Hidropónicos** **Preparación de los espacios:** ⇨ Se despejaron y acondicionaron 15 solares para huertas tradicionales, incorporando compost orgánico. ⇨ En los 5 domicilios restantes, se instalaron sistemas hidropónicos verticales utilizando estructuras hechas con materiales reciclados. **Entrega de insumos:** ⇨ Se distribuyeron semillas (tomate, cilantro, lechuga, espinaca). ⇨ Los participantes recibieron fertilizantes naturales y guías prácticas para el cuidado de sus cultivos. **Acompañamiento técnico:** Se realizaron visitas de seguimiento semanal a cada una de las huertas, brindando apoyo personalizado para resolver problemas como plagas y manejo de nutrientes.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Presentación del cronograma de actividades una vez al mes, con las respectivas evidencias.	El día 2 de diciembre se llevó a cabo la presentación mensual del cronograma de actividades realizadas durante el mes de diciembre. Este cronograma fue entregado a la coordinadora del programa centro vida. Actividades destacadas presentadas en el cronograma: **2 al 06 de diciembre:** ⇨ Verificación final de terrenos en los domicilios seleccionados. ⇨ Preparación de espacios en los hogares que requerían adaptaciones específicas. **09 al 13 de diciembre:** ⇨ Capacitación a cada beneficiario sobre el manejo adecuado de cada huerta donde individualmente se les brindo recomendaciones. ⇨ Instalación de huertas y sistemas en los domicilios seleccionados. **16 al 20 de diciembre:** ⇨ Acompañamiento técnico a los participantes. ⇨ Seguimiento del avance de las huertas y sistemas hidropónicos establecidos
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Realizar 4 socializaciones con los adultos mayores objeto del beneficio donde se dé a conocer el cronograma y la	Durante el mes de diciembre, se llevaron a cabo cuatro sesiones de socialización dirigidas a los adultos mayores beneficiarios del proyecto. Estas reuniones tuvieron como propósito principal presentar el

		metodología a implementar, entregar presentación, asistencia y registro fotográfico	cronograma de actividades y la metodología a implementar, asegurando la comprensión y participación activa de los beneficiarios. **Primera Socialización: Fecha: 3 de diciembre** Temas tratados: ⇨ Introducción al proyecto y sus objetivos. ⇨ Importancia de la seguridad alimentaria y el cultivo sostenible. ⇨ Beneficios esperados de las huertas caseras y cultivos hidropónico **Segunda Socialización: Fecha: 09 de diciembre** Temas tratados: ⇨ Presentación detallada del cronograma mensual. ⇨ Metodología para la verificación de terrenos y criterios de selección. ⇨ Explicación del uso de materiales reciclables en la implementación. **Tercera Socialización: Fecha: 17 de diciembre** Temas tratados: ⇨ Capacitación inicial sobre técnicas de cultivo: ⇨ Preparación del terreno. ⇨ Introducción a los sistemas hidropónicos. ⇨ Organización para la instalación de huertas.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

			Cuarta Socialización: Fecha: 20 de diciembre Temas tratados: ⇨ Estrategias de seguimiento y acompañamiento técnico. ⇨ Resolución de dudas sobre el manejo de huertas y cultivos -hidropónicos. ⇨ Plan de acción para el inicio de las cosechas.
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Implementación y mantenimiento de una huerta casera en las instalaciones del programa Centro Vida como ocupación del tiempo libre y generación de bienestar en los adultos mayores del programa. (Con los adultos mayores que no cuentan con terreno en sus viviendas para huertas se debe realizar este trabajo)	En el marco del programa Centro Vida, se llevó a cabo la implementación y mantenimiento de una huerta casera en las instalaciones del centro. Esta iniciativa estuvo orientada a proporcionar una actividad significativa para los adultos mayores que no cuentan con terreno en sus viviendas, fomentando el aprovechamiento del tiempo libre, la interacción social y el bienestar integral. **Proceso de Implementación** **Preparación del Espacio:** Se seleccionó el área en las instalaciones del Centro Vida, asegurando la disponibilidad de agua y exposición solar adecuada. Se realizaron labores de limpieza, nivelación del terreno y preparación del suelo mediante el uso de compost orgánico elaborado por los beneficiarios del programa centro vida. **Instalación de la Huerta Casera:**



- ⇨ Especies cultivadas: Tomate, cebolla, cilantro, lechuga y espinaca, seleccionadas por su fácil manejo y rápida cosecha.
- ⇨ Métodos utilizados: Se implementaron bancales elevados y macetas hechas con materiales reciclables, para optimizar el espacio y facilitar el acceso a los participantes.
- ⇨ Participación activa: Los adultos mayores participaron en la siembra de las semillas y plántulas, promoviendo el sentido de pertenencia hacia el proyecto.

Capacitación Técnica:
Se desarrollaron talleres prácticos sobre:

- ⇨ Técnicas de siembra y riego.
- ⇨ Control de plagas mediante métodos naturales.
- ⇨ Cosecha y cuidado de los cultivos.

Actividades de Mantenimiento:

- ⇨ Riego diario: Coordinado por grupos rotativos de adultos mayores, fomentando la responsabilidad y el trabajo en equipo.
- ⇨ Monitoreo técnico: Visitas semanales del equipo técnico para garantizar el buen desarrollo de los cultivos y resolver problemas puntuales.

	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Presentar los respectivos registros de visitas mensuales listas de asistencia y registros de valoraciones necesarias por cada actividad desarrollada. Entregar acta de visita con registro fotográfico y asistencia por cada una	Adjunto asistencia de las visitas con registros fotográficos
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Realizar seguimiento a mínimo 25 de las huertas existentes trabajadas el año anterior, presentar acta de visita e informe de su estado, registro fotográfico y asistencia por cada una	Durante el mes de diciembre de 2024, se realizó el seguimiento a 25 huertas caseras previamente implementadas en el marco del proyecto del año anterior. Estas visitas tuvieron como objetivo evaluar el estado actual de los cultivos, identificar necesidades técnicas y fortalecer el acompañamiento a los beneficiarios para garantizar la sostenibilidad de las huertas. **1. Detalles de las Visitas de Seguimiento** **Metodología:** Se elaboró un cronograma para visitar cada una de las 25 huertas, distribuyendo las visitas entre los días 2 y 13 de diciembre. Se aplicó un formato de acta en cada visita, registrando: ⇨ Estado general de la huerta.

			⇨ Variedades cultivadas. ⇨ Producción obtenida durante el año. ⇨ Dificultades encontradas (plagas, falta de agua, baja producción, entre otras). ⇨ Se brindó asesoramiento técnico personalizado durante las visitas, enfocándose en la resolución de problemas específicos. **2. Resultados del Seguimiento** **Estado de las Huertas:** ⇨ En buen estado: 18 huertas (72%) se encuentran activas y en óptimas condiciones, con cultivos saludables y producción continua. ⇨ En estado regular: 5 huertas (20%) presentan dificultades menores, como baja producción o falta de mantenimiento constante. ⇨ En mal estado: 2 huertas (8%) dejaron de ser utilizadas debido a problemas de acceso al agua y abandono por parte de los beneficiarios. **Principales Cultivos:** Los cultivos más comunes y productivos fueron: Lechuga, cilantro, cebolla.
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Presentar un informe final del estado de cada huerta, con recomendaciones, documento en físico y digital, y	Se realizó video con los adultos mayores del programa de Centro Vida y los grupos organizados y posterior mente se envió al área de comunicaciones para su posterior publicación

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

		presentar un video donde el validador sea los adultos mayores sobre el impacto de la actividad el cual se debe difundir por las redes sociales donde el crédito de inversión a la Gobernación	
 	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Social y la Administración Municipal en todas las actividades y/o acciones programadas.	⇨ Se realiza acompañamiento a las personas mayores del programa centro vida los días 7 y 8 de diciembre en las horas de la noche en las instalaciones de centro vida donde se realizó alumbrado a la Virgen María esta actividad tiene como objetivo crear un ambiente festivo evocar recuerdos y emociones reducir el estrés y la ansiedad. ⇨ El 14/12/2024 se realiza acompañamiento a la secretaria de desarrollo social en horas de la mañana donde se realiza la entrega de los premios del alumbrado y las natilladas comunitarias. ⇨ El día 15/12/2024 se realizó acompañamiento a las personas mayores del programa centro vida para la celebración del tercer puesto obtenido en la participación del alumbrado en honor a la Virgen María ⇨ El 16/12/2024 se realizó acompañamiento a los adultos mayores de la

			tercera edad y el programa centro vida en la cena navideña que se realizó en el parque recreacional a las 2 de la tarde actividad que tiene como objetivo fomentar la socialización la alegría y la felicidad que proporcionan estos ambientes festivos

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS	
4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y REGISTRO FOTOGRAFICO SI APLICA O ANEXOS, SE RECOMIENDA ANEXAR LAS ASISTENCIAS, FORMATOS DE ENTREGA DE SUMINISTROS E INGRESOS AL ALMACÉN DE LOS MISMOS.**
Hacer una verificación registro al mes, de las personas mayores que tengan solares o patios disponibles en sus domicilios y estén interesados en establecer huertas caseras y/o cultivos hidropónicos en sus domicilios. Matriz en Excel	Realizó la verificación y la actualización de la base de datos de los adultos mayores que se inscribieron en el proyecto de huertas caseras, igualmente el diligenciamiento de los formatos de asistencias de las visitas realizadas para realizar el seguimiento y preparación de los terrenos: **Verificación de Disponibilidad:** ⇨ Identificación de personas mayores interesadas. ⇨ Verificación de la existencia y adecuación de solares o patios disponibles para el proyecto. **Asesoramiento Técnico:** Los interesados recibieron la orientación inicial sobre las técnicas necesarias para implementar huertas caseras o sistemas hidropónicos. **Seguimiento y Evaluación:** Realizó el seguimiento para medir el avance de las huertas y proporcionó el apoyo técnico.
Hacer la verificación de terrenos en 20 domicilios y crear un plan de trabajo para la orientación, acompañamiento y creación de 20 huertas y/o cultivos hidropónicos en los domicilios de los adultos mayores, como estrategia de seguridad y soberanía	Realizó la verificación de terrenos en 20 domicilios y crear un plan de trabajo para la orientación, acompañamiento y creación de 20 huertas y/o cultivos hidropónicos en los domicilios de los adultos mayores:

alimentaria; promoviendo el uso de materiales reciclables. Entregar 20 planes en físico y digitales	**1. Verificación de Terrenos:** Realizó las visitas técnicas a 20 domicilios previamente seleccionados. Los principales resultados fueron: **Adecuación de los espacios:** ⇨ 15 domicilios cuentan con solares o patios aptos para huertas tradicionales. ⇨ 5 domicilios, debido a limitaciones de espacio, fueron adecuados para sistemas hidropónicos verticales. **Disponibilidad de recursos:** ⇨ 100% de los domicilios cuentan con acceso a agua y luz solar suficiente. ⇨ Identificó los materiales reciclables en los hogares (botellas plásticas, llantas usadas, madera reutilizable) para el desarrollo de las huertas y sistemas hidropónicos. **2. Capacitación y Preparación:** Realizó los talleres participativos con los adultos mayores, así: ⇨ Técnicas básicas: Métodos de siembra, manejo del suelo y elaboración de sistemas hidropónicos. ⇨ Uso de materiales reciclables: Construcción de macetas, sistemas de riego y soportes. ⇨ Sostenibilidad: Prácticas para el uso eficiente del agua y compostaje de residuos orgánicos **3. Implementación de Huertas y Sistemas Hidropónicos** **Preparación de los espacios:** ⇨ Acondicionó 15 solares para huertas tradicionales, incorporando compost orgánico. ⇨ En los 5 domicilios restantes, instaló sistemas hidropónicos verticales utilizando estructuras hechas con materiales reciclados. **Entrega de insumos:** ⇨ Entregó las semillas de tomate, cilantro, lechuga, espinaca.

	⇨ Entregó los fertilizantes naturales y guías prácticas para el cuidado de sus cultivos. **Acompañamiento técnico:** Realizó las visitas de seguimiento semanal a cada una de las huertas, brindando apoyo personalizado para resolver problemas como plagas y manejo de nutrientes.
Presentación del cronograma de actividades una vez al mes, con las respectivas evidencias.	Presentó el cronograma con las acciones a ejecutar durante el mes de diciembre, donde se evidencia las diferentes actividades, las visitas y los apoyos realizados con los adultos mayores del Programa Centro Vida y de los grupos organizados de tercera edad: **2 al 6 de diciembre:** ⇨ Verificación final de terrenos en los domicilios seleccionados. ⇨ Preparación de espacios en los hogares que requerían adaptaciones específicas. **09 al 13 de diciembre:** ⇨ Capacitación a cada beneficiario sobre el manejo adecuado de cada huerta donde individualmente se les brindo recomendaciones. ⇨ Instalación de huertas y sistemas en los domicilios seleccionados. **16 al 20 de diciembre:** ⇨ Acompañamiento técnico a los participantes. ⇨ Seguimiento del avance de las huertas y sistemas hidropónicos establecidos
Realizar 4 socializaciones con los adultos mayores objeto del beneficio donde se dé a conocer el cronograma y la metodología a implementar, entregar presentación, asistencia y registro fotográfico	Socializó con los adultos mayores el objeto del beneficio donde dio a conocer el cronograma y la metodología a implementar, entregó las presentaciones, las asistencias y el registro fotográfico: **Primera socialización realizada el día 3 de diciembre de 2024:** ⇨ Introducción al proyecto y sus objetivos. ⇨ Importancia de la seguridad alimentaria y el cultivo sostenible.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

	⇨ Beneficios esperados de las huertas caseras y cultivos hidropónico **Segunda socialización realizada el día 9 de diciembre de 2024:** ⇨ Presentación detallada del cronograma mensual. ⇨ Metodología para la verificación de terrenos y criterios de selección. ⇨ Explicación del uso de materiales reciclables en la implementación. **Tercera socialización realizada el día 17 de diciembre de 2024:** ⇨ Capacitación inicial sobre técnicas de cultivo: ⇨ Preparación del terreno. ⇨ Introducción a los sistemas hidropónicos. ⇨ Organización para la instalación de huertas. **Cuarta socialización realizada el día 20 de diciembre de 2024:** ⇨ Estrategias de seguimiento y acompañamiento técnico. ⇨ Resolución de dudas sobre el manejo de huertas y cultivos -hidropónicos. ⇨ Plan de acción para el inicio de las cosechas
Implementación y mantenimiento de una huerta casera en las instalaciones del programa Centro Vida como ocupación del tiempo libre y generación de bienestar en los adultos mayores del programa. (Con los adultos mayores que no cuentan con terreno en sus viviendas para huertas se debe realizar este trabajo)	Realizó actividades de implementación y mantenimiento de la huerta casera con los adultos mayores del Programa Centro Vida, así: **Proceso de Implementación** **Preparación del Espacio:** ⇨ Seleccionó el área en las instalaciones del Centro Vida, asegurando la disponibilidad de agua y exposición solar adecuada. ⇨ Realizó las labores de limpieza, nivelación del terreno y preparación del suelo mediante el uso de compost orgánico elaborado por los beneficiarios del Programa Centro Vida. **Instalación de la Huerta Casera:**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

	⇨ Especies cultivadas: Tomate, cebolla, cilantro, lechuga y espinaca, seleccionadas por su fácil manejo y rápida cosecha. ⇨ Métodos utilizados: Implementó bancales elevados y macetas hechas con materiales reciclables, para optimizar el espacio y facilitar el acceso a los participantes. ⇨ Participación activa de los adultos mayores en la siembra de las semillas y plántulas, promoviendo el sentido de pertenencia hacia el proyecto. **Capacitación Técnica:** Realizó talleres prácticos sobre: ⇨ Técnicas de siembra y riego. ⇨ Control de plagas mediante métodos naturales. ⇨ Cosecha y cuidado de los cultivos. **Actividades de Mantenimiento:** ⇨ Riego diario: realizado por grupos rotativos de adultos mayores, fomentando la responsabilidad y el trabajo en equipo. ⇨ Monitoreo técnico: Realizó visitas semanales del equipo técnico para garantizar el buen desarrollo de los cultivos y resolver problemas puntuales
Presentar los respectivos registros de visitas mensuales listas de asistencia y registros de valoraciones necesarias por cada actividad desarrollada. Entregar acta de visita con registro fotográfico y asistencia por cada una	Presentó las actas de las visitas en los domicilios de los adultos mayores pertenecientes a los grupos organizados de tercera edad en los diferentes barrios; que se encuentran inscritos en el proyecto de huertas caseras y seguridad alimentaria, igualmente los registros de las asistencias de las actividades realizadas, así: ⇨ Registros de visitas de las huertas ya existentes. ⇨ Registros de visitas de las huertas nuevas. ⇨ Registros de asistencias de las actividades realizadas.
Realizar seguimiento a mínimo 25 de las huertas existentes trabajadas el año anterior, presentar acta de visita e informe de su estado, registro fotográfico y asistencia por cada una	Presentó las actas de las visitas a las huertas existentes, con registro fotográfico en los domicilios de los adultos mayores pertenecientes a los grupos organizados de tercera edad en los diferentes barrios; que se encuentran inscritos en el proyecto de huertas caseras y seguridad alimentaria, así:

	1. Detalles de las Visitas de Seguimiento **Metodología:** Se elaboró un cronograma para visitar cada una de las 25 huertas, distribuyendo las visitas entre los días 2 y 13 de diciembre. Se aplicó un formato de acta en cada visita, registrando: ⇨ Estado general de la huerta. ⇨ Variedades cultivadas. ⇨ Producción obtenida durante el año. ⇨ Dificultades encontradas (plagas, falta de agua, baja producción, entre otras). ⇨ Se brindó asesoramiento técnico personalizado durante las visitas, enfocándose en la resolución de problemas específicos. **2. Resultados del Seguimiento** **Estado de las Huertas:** ⇨ En buen estado: 18 huertas (72%) se encuentran activas y en óptimas condiciones, con cultivos saludables y producción continua. ⇨ En estado regular: 5 huertas (20%) presentan dificultades menores, como baja producción o falta de mantenimiento constante. ⇨ En mal estado: 2 huertas (8%) dejaron de ser utilizadas debido a problemas de acceso al agua y abandono por parte de los beneficiarios. **Principales Cultivos:** Los cultivos más comunes y productivos fueron: Lechuga, cilantro, cebolla
Presentar un informe final del estado de cada huerta, con recomendaciones, documento en físico y digital, y presentar un video donde el validador sea los adultos mayores sobre el impacto de la actividad el cual se debe difundir por las redes sociales donde el crédito de inversión a la Gobernación	Presentó el informe final del estado las huertas nuevas y las existentes, al igual que la huerta ubicada en sede del Programa Centro Vida. Igualmente realizó un video con los adultos mayores pertenecientes al Programa Centro Vida y de los grupos organizados de tercera edad que cuentan con huerta; donde ellos dan su opinión de la importancia

	de para realizar proyectos productivos de seguridad alimentaria.
Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Social y la Administración Municipal en todas las actividades y/o acciones programadas.	Acompañó a la Alcaldía Municipal y a la Secretaría de Desarrollo Social, en las siguientes actividades: ᔕ En la realización del alumbrado con los adultos mayores del Programa Centro Vida y de los grupos organizados de tercera edad. ᔕ En la entrega de los premios del concurso de alumbrado y las natilladas comunitarias. ᔕ Realizara acompañamiento en la celebración realizada como ganadores del tercer puesto en el concurso de alumbrados, a los adultos mayores del Programa Centro Vida y de los grupos organizados de tercera. ᔕ Realizará acompañamiento en la cena navideña realizada a los adultos mayores del Programa Centro Vida y de los grupos organizados de tercera.
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE	**$2.300.000=**

4.7 CONSTANCIA RECIBO CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA: SI___ NO__X__

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ENTE TERRITORIAL O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL ENTE TERRITORIAL: SI___ NO__X__

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
SI___ NO__X__

Si es afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS):
SI__X__ NO____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista

Alcaldía Municipal de Caicedonia	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN**	Código: 101-02.2.4 Versión: 003 Fecha: 12.08.2024

CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Caicedonia Valle, diciembre 16 de 2024
FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**NORMAN LEANDRO SOTO HERNÁNDEZ** **SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.