110

Alcaldía Municipal de Caicedonia Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024 - 2027	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **ACTA DE LIQUIDACION**	Código: 101-02.2.10 Versión: 002 Fecha: 01.09.2021

CONTRATO DE	Prestación de Servicios	**FECHA**	26 de noviembre de 2024

Entre los suscritos:

NOMBRE DE LA ALCALDESA	Liliana Patricia Fernández Duque
CEDULA CIUDADANIA	66.962.840 expedida en Caicedonia Valle

Quien para efectos de la presente Acta de liquidación se denominará EL MUNICIPIO, De Una Parte Y De La Otra,

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jhon Jaider Tovar Castro
NIT	1.115.192.853-7
REPRESETANTE LEGAL	Jhon Jaider Tovar Castro
CEDULA CIUDADANIA	1.115.192.853 expedida en Caicedonia Valle

Hemos acordado suscribir la presente Acta de liquidación previa las siguientes consideraciones:

a.- El Municipio de Caicedonia Valle, suscribió el contrato de la referencia.
b.- Que se debe proceder a la liquidación del contrato de conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.
c.- Que el Municipio ha recibido a través del Acta final a entera satisfacción la ejecución del contrato.

INFORMACION DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO	220		
FECHA	26 de noviembre de 2024		
FECHA DE LIQUIDACION	26 de diciembre de 2024		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios para realizar proyectos productivos de seguridad alimentaria con los adultos mayores del Programa Centro Vida.		
ACTIVIDADES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES SECUNDARIAS**	**UND**	**CANT**

	Hacer una verificación registro al mes, de las personas mayores que tengan solares o patios disponibles en sus domicilios y estén interesados en establecer huertas caseras y/o cultivos hidropónicos en sus domicilios. Matriz en Excel	UND	2
	Hacer la verificación de terrenos en 20 domicilios y crear un plan de trabajo para la orientación, acompañamiento y creación de 20 huertas y/o cultivos hidropónicos en los domicilios de los adultos mayores, como estrategia de seguridad y soberanía alimentaria; promoviendo el uso de materiales reciclables. Entregar 20 planes en físico y digitales	UND	20
	Presentación del cronograma de actividades una vez al mes, con las respectivas evidencias.	UND	2
	Realizar 4 socializaciones con los adultos mayores objeto del beneficio donde se dé a conocer el cronograma y la metodología a implementar, entregar presentación, asistencia y registro fotográfico	UND	4
	Implementación y mantenimiento de una huerta casera en las instalaciones del programa Centro Vida como ocupación del tiempo libre y generación de bienestar en los adultos mayores del programa. (Con los adultos mayores que no cuentan con terreno en sus viviendas para huertas se debe realizar este trabajo)	UND	1
	Presentar los respectivos registros de visitas mensuales listas de asistencia y registros de valoraciones necesarias por cada actividad desarrollada. Entregar acta de visita con registro	UND	2

	fotográfico y asistencia por cada una		
	Realizar seguimiento a mínimo 25 de las huertas existentes trabajadas el año anterior, presentar acta de visita e informe de su estado, registro fotográfico y asistencia por cada una	UND	25
	Presentar un informe final del estado de cada huerta, con recomendaciones, documento en físico y digital, y presentar un video donde el validador sea los adultos mayores sobre el impacto de la actividad el cual se debe difundir por las redes sociales donde el crédito de inversión a la Gobernación	UND	1
	Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Social y la Administración Municipal en todas las actividades y/o acciones programadas.	UND	1
SUPERVISOR	Norman Leandro Soto Hernández		
VALOR DEL CONTRATO	$2.300.000=		
VALOR EJECUTADO	$2.300.000=		
VALOR CANCELADO	$2.300.000=		
VALOR POR CANCELAR	$0=		
PLAZO DE EJECUCIÓN	27 días		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	0001498 del 2 de octubre de 2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL	0002317 del 27 de noviembre de 2024		
FECHA ACTA DE INICIO	28 de noviembre de 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	25 de diciembre de 2024		

CLAUSULAS:

PRIMERA: Se procede a liquidar en forma bilateral y de mutuo acuerdo el

CONTRATO DE	Prestación de Servicios	**FECHA**	26 de noviembre de 2024

SEGUNDA: Se presentó el cumplimiento de la ejecución del objeto y obligaciones pactadas tal como se encuentra previsto en el Acta final con el resumen de las actividades programadas.

TERCERA: El resumen financiero del contrato es el siguiente:

VALOR CONTRATADO	$2.300.000=
FORMA DE PAGO PACTADA	El valor total de este Contrato es de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($2.300.000=) y se cancelaran de la siguiente manera: pagos parciales recibido y verificación del cumplimiento del contrato y las obligaciones adquiridas por el contratista, anexando copia del pago de la Seguridad Social en salud y pensión.
VALOR EJECUTADO	$2.300.000=
VALOR PAGADO	$2.300.000=
SALDO POR EJECUTAR	$0=

CUARTA: Seguimiento al cumplimiento de los proyectos de inversión:

NOMBRE DEL PROYECTO RELACIONADO AL CONTRATO:	Apoyo en la atención integral a las personas mayores vulnerables del Programa Centro Vida, y el Centro de Protección Hogar del Anciano Santa Ana, en el municipio de Caicedonia
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2024761220114
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	0.51%
POBLACIÓN BENEFICIADA:	431

QUINTA: Las partes manifiestan que no habrá lugar a ejecutar acciones de ninguna índole por la ejecución del Contrato, pues no existen valores a reintegrar por parte del Contratista ni valores pendientes de pago, por lo tanto, se declaran a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia se firma luego de aprobada, a los:

FECHA:	26 de diciembre de 2024

Y se anexa a su correspondiente carpeta.

LILIANA PATRICIA FERNÁNDEZ DUQUE
Alcaldesa Municipal
Contratante

JHON JAIDER TOVAR CASTRO
Contratista

NORMAN LEANDRO SOTO HERNÁNDEZ
Secretario Desarrollo Social
Supervisor

Elaboró: Mónica Gutiérrez Londoño - Secretaria
Revisó: Norman Leandro Soto Hernández- Secretario de Desarrollo Social